

v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície:

„Hlavný architekt mesta (m/ž)“

Dátum zverejnenia: 11.5.2023 – 3.6.2023

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Vedúca pozícia hlavného architekta mesta požaduje odborné obsadenie v oblasti územného plánovania, urbanizmu a architektúry, ktorého náplňou práce bude riadenie koncepčného pracoviska hlavného architekta, spolupráca s odbornými oddeleniami mesta, konzultácia a usmerňovanie investičných zámerov, zabezpečenie, príprava a spracovanie koncepčných a strategických materiálov a podkladov, publikácií, analýz, zadaní a štúdií v oblasti územného plánovania, urbanizmu a architektúry.

Hlavný architekt bude ďalej poskytovať konzultačnú a poradenskú činnosť primátorovi mesta, mestskému zastupiteľstvu a ďalším orgánom mesta. Zodpovedá za spracovanie podkladov pre odborné stanoviská mesta k investičnej činnosti, prípravu podmienok pre verejné obstarávania architektonických, urbanistických a inžinierskych služieb, prípravu materiálov na rokovania mestského zastupiteľstva a jeho komisií. Iniciatívne prináša návrhy v oblasti územného plánovania, urbanizmu a architektúry a zabezpečuje stretávanie sa s občanmi a komunikáciu problematiky v danej oblasti verejnosti.

Pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v oblasti architektúry a urbanizmu

Ostatné znalosti

- prax v oblasti územnoplánovacej činnosti a architektúry najmenej 5 rokov po nadobudnutí vysokoškolského vzdelania
- znalosti a orientácia pri práci s územnými plánmi
- znalosť legislatívy v oblasti územného plánovania (zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, vyhláška č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii)
- autorizácia AA SKA výhodou
- znalosti MS Office, CAD a 3D software

Počet rokov praxe

- prax v obore urbanizmus a architektúra 5 rokov
- prax na riadiacej pozícii minimálne 2 roky

Jazykové znalosti

- anglický jazyk na úrovni stredne pokročilý (B2) výhodou

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- riadiace schopnosti a osobná integrita
- vysoká odbornosť a znalosť problematiky
- komunikačné a organizačné schopnosti
- analytické, koncepčné a strategické myslenie,
- rozvinuté interpersonálne zručnosti
- zodpovednosť, samostatnosť,
- vodičský preukaz sk. B

Zamestnanecké výhody, benefity

- možnosť seberealizácie

- perspektívna práca
- stabilné sociálne prostredie
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou
- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce

Adresa zamestnávateľa: Mesto Nitra, Štefánikova tr. č. 60, Nitra

Miesto výkonu práce: Nitra

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 2900,- €
Základná zložka zmluvnej mzdy sa môže zvýšiť v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača. K základnej mzde je možnosť vyplatenia odmien v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Zoznam požadovaných dokladov podľa §3 zákona č. 552/2003 Z. z. výkone práce vo verejnom záujme:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis a motivačný list
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností
- čestné vyhlásenie o ukončení najvyššieho vzdelania
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel výberového konania
- písomný súhlas uchádzača so zverejnením profesijného životopisu uchádzača
- získané certifikáty alebo osvedčenia, vítaný je najmä platný preukaz odbornej spôsobilosti uchádzača na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie podľa § 2a stavebného zákona č. 50/1976 v znení neskorších predpisov (nie je podmienkou)

Podanie žiadostí:

Záujemcovia o pozíciu sa môžu prihlásiť prostredníctvom:

- portálu Profesia, www.profesia.sk (**odporúčaná forma**)
- portálu www.nitra.sk; www.sluzbyzamestnanosti.sk
- elektronicky mailom; personalne@msunitra.sk
- osobne na podateľni Mestského úradu alebo poštou MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra, s označením na obálke, „**HA mesta**“ .

Termín doručenia podkladov je **do 3.06.2023**. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení.

Poznámka:

Forma podania žiadosti nemá vplyv na jeho posúdenie. Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru s členmi odbornej výberovej komisie. V rámci osobného pohovoru bude od účastníkov požadované prezentovať výsledky svojej odbornej činnosti (s použitím portfólia alebo spracovanej prezentácie), zodpovedať otázky komisie a riešenie prípadovej štúdie alebo modelovej situácie. Informácie o podmienkach výberového konania (úloha na vypracovanie, téma, rozsah), bude oznámená kandidátom, ktorí v rámci užšieho výberu postúpia do finálneho kola, v dostatočnom časovom predstihu.

Podmienky výberového konania sú v zmysle §5 Zákona č. 552/2003 Z.z. Zákon o výkone práce vo verejnom záujme

Kontaktná osoba:

Ing. Monika Antonuccio, referát ľudské zdroje, personalne@msunitra.sk, tel: 037/6502253

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a pošlú kompletne doklady (viď. „Zoznam požadovaných dokladov“)

Predpokladaný termín nástupu: 1.7.2023

Marek Hattas
primátor mesta Nitra