



Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Nitra v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom

oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:
„Kordinátor partnerstiev a zahraničnej spolupráce“

Dátum zverejnenia: 15.05.2023 – 31.5.2023

Informácie o pracovnom mieste:

Mesto Nitra hľadá do pracovného pomeru kolegu, na pozíciu „Kordinátor partnerstiev a zahraničnej spolupráce“, s preukázateľnými skúsenosťami v niektorej z nižšie uvedených oblastí.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- Realizuje partnerskú spoluprácu na základe strategických dokumentov a zmlúv
- Pripravuje projekty z oblasti partnerskej spolupráce
- Vedie a zodpovedá za agendu partnerských a zahraničných vzťahov
- Zabezpečuje priamy a nepriamy kontakt s partnerskými mestami
- Koordinuje spoluprácu medzi jednotlivými subjektami podieľajúcimi sa na partnerských vzťahoch
- Pripravuje podklady do masmédií o aktivitách v oblasti partnerskej spolupráce
- Pripravuje štvrt'ročné informačné správy o činnostiach v oblasti partnerskej spolupráce
- Buduje a posilňuje zahraničné vzťahy mesta Nitra s dôrazom na projektovú spoluprácu, zdieľanie inovácií a know-how
- Vytvára a posilňuje partnerstvá na lokálnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni
- Podieľa sa na tvorbe stratégií a koncepcií mesta s dôrazom na zapájanie partnerov
- Poskytuje poradenstvo pri koordinácii partnerov pri práci s cudzincami a návštevníkmi v meste Nitra
- Podieľa sa na podporných aktivitách v procese samohodnotenia úradu v oblasti strategického riadenia a partnerstiev
- Koordinuje partnerov v rámci programov a projektov (UNICEF, Erasmus+, Planet Youth a iné)

Zamestnanecké výhody, benefity

- možnosť seberealizácie
- perspektívna práca
- stabilné sociálne prostredie
- príspevok na stravovanie, doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie: vysokoškolské II stupňa

Počet rokov praxe: 3

Prax na pozícii/v oblasti

koordinátor pre medzinárodné vzťahy, grantový koordinátor, výmenné študentské pobyty a stáže, projektový manažér

Osobnostné predpoklady a zručnosti

Predchádzajúca skúsenosť s prípravou a implementáciou medzinárodných projektov vítaná.

Spolupráca so subjektami cezhraničnej spolupráce, univerzitami, resp. inými vzdelávacími organizáciami.

Znalosť problematiky externého financovania projektov, súvisiacej legislatívy podmienkou.

Komunikačné, organizačné a negociačné schopnosti

Koncepčné myslenie, orientácia v rôznych oblastiach verejnej správy a samosprávy so zreteľom na kľúčové aktivity Mesta Nitra.

Jazykové znalosti - Anglický jazyk – pokročilý (C1),

Znalosť ďalších cudzích jazykov výhodou, ukrajinčina – vítaná

Ostatné znalosti

Programy Microsoft Office - stredne pokročilý

Skúsenosti s tlmočením

Adresa zamestnávateľa: Mesto Nitra, Štefánikova tr. č. 60, Nitra

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra

Druh pracovného pomeru: plný pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 1300,- € v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača. Celková výška mzdy je v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov mesta Nitra.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis a motivačný list
- písomný súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- čestné prehlásenie o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

Podanie žiadostí:

Záujemcovia o pozíciu sa môžu prihlásiť prostredníctvom:

- portálu Profesia www.profesia.sk (**odporúčaná forma**)
- portálov: www.nitra.sk; www.sluzbyzamestnanosti.sk
- mailom: personalne@msunitra.sk

Termín doručenia podkladov je **do 31.05.2023**. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a pošlú kompletne doklady (vid' „Zoznam požadovaných dokladov“)

Poznámka:

Forma podania žiadosti nemá vplyv na jeho posúdenie. Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru s členmi odbornej výberovej komisie.

Predpokladaný termín nástupu: dohodu

Kontaktná osoba:

Ing. Monika Antonuccio, tel: 037/6502253, mail: personalne@msunitra.sk

Martin Horák
prednosta