

Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: „Referent pre účtovanie“

23.05.2023

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:
„referent pre účtovanie“

Pracovná pozícia zahŕňa:

- evidenciu, účtovanie a kompletizáciu dokladov agendy dodávateľských a odberateľských faktúr
- vedie knihu došlých faktúr a zodpovedá za správny a včasný kolobeh dodávateľských faktúr, predkontováva došlé faktúry
- evidenciu bankových výpisov a pokladničných dokladov pri použití a dodržaní platnej rozpočtovej klasifikácie Ministerstva financií SR
- zodpovedá za realizáciu úhrad na účtoch mesta a kompletizuje podklady uhrádzané na bankových účtoch
- vedie spisovú agendu ekonomického oddelenia

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Mestský úrad, Štefánikova tr.č. 60, Nitra

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 1 400 €, brutto/mesačne, reálna mzda podľa skúseností a náročnosti pridelených úloh, v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača, odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- podpora pri ďalšom vzdelávaní formou školení a osobného rastu
- perspektívna práca
- príspevok na stravovanie
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

Požiadavky na zamestnanca

- občianska bezúhonnosť
- zodpovedný prístup k pracovným úlohám
- samostatnosť, spoľahlivosť
- schopnosť spolupráce s kolektívom
- počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel a Microsoft Outlook - pokročilý

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním

- **Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického smeru**

Počet rokov praxe: minimálne 5 rokov v oblasti účtovníctva

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- znalosť rozpočtovej klasifikácie výhodou
- znalosť daňových a účtovných zákonov
- znalosť práce so softvérom od Cora Geo výhodou

Zoznam požadovaných dokladov:

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s:

- profesijným životopisom
- čestným vyhlásením o ukončení najvyššieho vzdelania a čestným vyhlásením o bezúhonnosti
- písomným súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto podania žiadostí:

Uchádzači požadované doklady doručte najneskôr v termíne **do 31.05.2023** v obálke, ktorá bude označená heslom: „**OEAR – „referent pre účtovanie“**“ na adresu: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra alebo zašlite elektronicky na e-mail: **Katarina.Koprdoва@msunitra.sk**. Platí od tlačok prezentačnej pečiatky Mesta Nitry resp. dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

V prípade, že spĺňate požiadavky a máte záujem o uvedenú pracovnú pozíciu, reagujte a zašlite požadované doklady.

S Vašimi predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a odpovieme iba tým uchádzačom, ktorých sa rozhodneme pozvať na pohovor.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.

Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.

Mgr. Martin Horák
prednosta
Mestského úradu v Nitre