

Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: referent pre majetkoprávne usporiadanie stavieb

21.03.2023

Mesto Nitra

v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:

„referent pre majetkoprávne usporiadanie stavieb“

v odbore investičnej výstavby a rozvoja Mestského úradu v Nitre, ktorý sa podieľa na investičnej činnosti pri príprave stavieb:

- Zabezpečuje vykonávanie úkonov súvisiacich s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom.
- Spolupracuje pri rozhodovaní o majetku obce a dbá o jeho účelné a plné využitie.
- Pri plnení svojich pracovných úloh spolupracuje s príslušnými útvarmi MsÚ v Nitre - s útvarami hlavného architekta, s odborom životného prostredia, s odborom majetku pri zabezpečovaní majetkovoprávnej podstaty nehnuteľností pre vykonávanie aktivít, ktoré vyplývajú z pracovnej náplne uvedených odborov.
- Zabezpečuje výkon činností vyplývajúcich zo zákona o majetku obce, zo zákona o obecnom zriadení a zo zákona o správnom konaní.
- Spolupracuje s komisiou Mestského zastupiteľstva v Nitre pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť. V prípade potreby aj s inými poradnými komisiami Mestského zastupiteľstva v Nitre.
- Pripravuje materiály pre pracovné rokovania, porady prednostu, primátora, výbory mestských častí mestskej rady a mestského zastupiteľstva
- Zabezpečuje agendu súvisiacu s majetkovoprávnym usporiadaním k nehnuteľnostiam v etape investičnej prípravy stavieb - investičných akcií mesta
- Zabezpečuje majetkovoprávnu prípravu a majetkovoprávne vysporiadania nehnuteľností dotknutých výstavbou vrátane zabezpečenia geometrických plánov a znaleckých posudkov.
- Zabezpečuje identifikáciu vlastníkov pozemkov, doklady o vlastníctve, súhlasy vlastníkov a kompletizácie majetkovoprávnej agendy potrebnej k vydaniu územného rozhodnutia a stavebného povolenia.
- Zabezpečuje prípravu podkladov k uzatvoreniu nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv, zmlúv o prevode vlastníctva, budúcich zmlúv o vecnom bremene a zmlúv o vecnom bremene po zameraní stavby alebo skutočného uloženia inžinierskych sietí.
- Zabezpečuje spracovanie návrhov na vydanie rozhodnutí o povolení vkladov do KN a ostatné úkony týkajúce sa katastra nehnuteľností podľa katastrálneho zákona a súvisiacich predpisov.

Pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním

Úplné stredné vzdelanie s maturitou
Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa
Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Vzdelanie v odbore: **stavebného zamerania**

Podmienky:

- skúsenosti z investičnej činnosti a prípravy stavieb
- skúsenosti z majetkovoprávneho usporiadania stavieb

Požiadavky:

- **odborné znalosti v oblasti ekonomiky stavebníctva a procesu výstavby**
- **legislatívne znalosti**
- občianska bezúhonnosť,
- komunikatívnosť

- bezchybné ovládanie úradného jazyka
- schopnosť vyjednávania
- pružnosť v myslení
- počítačová gramotnosť: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – pokročilý

Výhodou pre uchádzača bude:

- **odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúci**
- počítačová gramotnosť AutoCad
- vodičské oprávnenie motorových vozidiel skupiny „B“

Miesto výkonu práce: Mesto Nitra, Štefánikova tr.č.60, 950 06 Nitra

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok

Termín nástupu: 01.05.2023 resp. dohodou

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje: **1304,00 €** môže sa zvýšiť v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača, odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- perspektívne pracovné miesto
- odborný rast
- možnosť sebarealizácie,
- príspevok na stravovanie
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou, ktoré potešia

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť
- profesijný životopis
- čestné vyhlásenia o ukončení požadovaného najvyššieho stupňa vzdelania a bezúhonnosti
- písomný súhlas uchádzača s použitím osobných údajov pre potreby Mesta Nitry

Dátum a miesto podania žiadostí:

Kandidáti na funkciu „referent pre prípravu stavieb“ zašlú poštou alebo doručia svoje písomné prihlášky do podateľne MsÚ v Nitre v zalepenej obálke označenej „**OIVaR – referent pre majetkoprávne usporiadanie stavieb**“ najneskôr **dňa 05.04.2023** na adresu: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra alebo zašlite elektronicky na e-mail: Katarina.Koprdoва@msunitra.sk. Platí odtlačok prezentačnej pečiatky Mesta Nitry resp. dátum doručenia e-mailom podanej žiadosti do e-mailovej schránky zamestnávateľa.

Informácia pre uchádzačov:

S Vašími predloženými dokladmi sa budeme zaoberať a Vami poskytnuté informácie starostlivo posúdime.

V prípade veľkého záujmu zo strany uchádzačov bohužiaľ nebude možné kontaktovať každého kandidáta osobne. Preto uchádzačov o pracovnú pozíciu, ktorí spĺňajú požadované kritériá, budeme kontaktovať. Výberové konania prebiehajú štandardne formou individuálneho rozhovoru.

Vybraní uchádzači budú na osobný pohovor pozvaní telefonicky alebo elektronicky.

Všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavovaný záujem.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.

Odoslaním vášho životopisu súhlasíte so spracúvaním osobných údajov pre účel výberového konania a následne na vykonanie predzmluvných opatrení spočívajúcich v posúdení Vašich znalostí a skúseností na zverejnenú pracovnú pozíciu.

Viac informácií o spracúvaní osobných údajov nájdete na [Ochrana osobných údajov](#)