

Voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu: upratovačka

09;01.2023

Mesto Nitra
v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:
„upratovačka“

Ponúkame prácu, ktorej pracovnou náplňou je upratovanie kancelárskych, spoločných a sociálnych priestorov v administratívnej budove Mestského úradu v Nitre.

Miesto výkonu práce: Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, 950 06 Nitra

Druh pracovného pomeru: 100 % pracovný úväzok s pracovným časom

Pracovná doba:

- v pondelok, v utorok, vo štvrtok a v piatok od 08.30 hodiny do 16.30 hodiny
- v stredu od 10.00 hodiny do 18.00 hodiny

Mzdové ohodnotenie: minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 700,00 €, a odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- perspektívna práca
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou
- práca počas týždňa

Požadovaný stupeň vzdelania

nevyžaduje sa

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- samostatnosť,
- zodpovedný prístup k práci
- manuálna zručnosť
- fyzická zdatnosť
- bezúhonnosť

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na danú pracovnú pozíciu
- profesijný životopis
- písomný súhlas uchádzača s použitím osobných údajov pre potreby Mesta Nitry

Dátum a miesto podania žiadostí:

Uchádzači požadované doklady doručte najneskôr v termíne **dňa 19.01.2023** v obálke, ktorá bude označená heslom: „**Upratovačka MsÚ**“ na adresu: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra alebo zašlú elektronicky na e-mail:

Katarina.Koprdoва@msunitra.sk.

Ak uchádzači doklady zašlú elektronicky, budeme požadovať, aby si originál dokladov priniesli so sebou na osobný pohovor.

Mesto Nitra si vyhradzuje oprávnenie pozvať na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.

Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov.

Mgr. Martin Horák
prednosta
Mestského úradu v Nitre