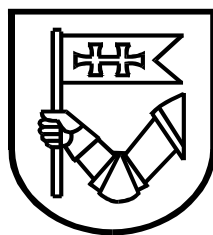


# **Z Á S A D Y**

**pre zriaďovanie a činnosť komisií**

**Mestského zastupiteľstva**

**v Nitre**



## Prvá časť

# ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1

#### **Poslanie komisií**

1. Komisie mestského zastupiteľstva sú fakultatívne orgány samosprávy mesta, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo v zmysle § 15 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie možno zriadiť ako dočasné alebo stále.
3. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb z radov odborníkov zvolených mestským zastupiteľstvom. Ich počet, zloženie a pôsobnosť vymedzuje mestské zastupiteľstvo podľa miestnych podmienok a konkrétnych potrieb.

### Čl. 2

#### **Základné funkcie komisií**

1. Komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisie“) majú poradnú iniciatívnu a kontrolnú funkciu. V oblastiach, pre ktoré boli zriadené, vypracovávajú stanoviská a iniciatívne návrhy k najdôležitejším rozhodnutiam mestského zastupiteľstva.
2. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie.

### Čl. 3

#### **Poradná funkcia komisií**

Komisie v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- vypracovávajú stanoviská k prerokovávaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva,
- spolupracujú pri tvorbe koncepcií rozvoja danej oblasti,
- vypracovávajú stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života mesta.

## Čl. 4

### **Iniciatívna funkcia komisií**

Komisie v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta pre rokovania mestského zastupiteľstva,
- predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskej rade, ktorá je povinná sa nimi zaoberať,
- predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
- spolupracujú pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení, (ďalej len „VZN“).

## Čl. 5

### **Kontrolná funkcia komisií**

Komisie v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
- dozerajú na celkovú činnosť mestského úradu v rámci svojej pôsobnosti,
- kontrolujú, ako sa vykonávajú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
- kontrolujú dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení mesta,
- upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.

## Druhá časť

### **DRUHY KOMISIÍ**

## Čl. 6

### **Stále komisie**

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje pre celé volebné obdobie svoje stále komisie najmä pre oblasť:
  - financií,
  - podnikateľskej činnosti,
  - mestskej mobility,
  - správy mestského majetku,
  - životného prostredia,
  - výstavby,

- územného plánovania a architektúry,
  - kultúry,
  - vzdelávania a mládeže,
  - športu,
  - zdravotníctva,
  - sociálnu a bytovú,
  - ochrany verejného poriadku,
  - obchodu, služieb a cestovného ruchu
  - kontroly.
2. Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby zriadiť komisie aj pre ďalšie oblasti.
  3. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť o zlúčení alebo rozčlenení zriadených komisií.
  4. Komisie zanikajú zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

## Čl. 7

### **Hlavné smery náplne činnosti stálych komisií**

1. Oblasť financií:
  - rozpočet mesta, rozpočtové opatrenia, jeho čerpanie záverečný účet,
  - miestne dane a poplatky,
  - úvery a pôžičky mesta, atď.
2. Oblasť podnikateľskej činnosti:
  - vlastná investičná a podnikateľská činnosť mesta v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
  - usmerňovanie podnikateľskej činnosti v meste,
  - využitie miestnych zdrojov k začatiu podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb a stanoviská k zámerom ich činnosti, ak sa týkajú záujmov obyvateľov a mesta,
  - podnety na zakladanie, zriaďovanie, zrušenie a kontrolu mestom zriadených alebo založených právnických osôb.
3. Oblasť mestskej mobility:
  - návrhy na budovanie a rozširovanie infraštruktúry pre chodcov, cyklistov a ďalšie alternatívy nízkoúhlíkovej mobility,
  - vydávanie stanovísk k riešeniam dopravnej infraštruktúry v meste,
  - zmeny v organizácii osobnej dopravy, mestskej hromadnej dopravy,

- nastavovanie akčných plánov pre služby súvisiace s mobilitou (údržba chodníkov a ciest, zimná údržba,...),
  - pasportizácia chodníkov, cyklotrás a ciest,
  - príprava na celoslovenské a medzinárodné kampane (Európsky týždeň mobility, Do práce na bicykli, Do školy na bicykli,...)
4. Oblasť správy mestského majetku:
- vydávanie stanovísk k hospodáreniu s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu na dočasné hospodárenie,
  - vydávanie stanovísk k predaju, darovaniu a k prenájmu majetku mesta,
  - vydávanie stanovísk k zvereniu majetku mesta do správy rozpočtových alebo príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - vydávanie stanovísk ku všetkým úkonom hospodárenia s majetkom mesta s výnimkou upustenia od vymáhania nepatrných pohľadávok, povolenia splátok alebo odkladu dlhu.
5. Oblasť životného prostredia:
- tvorba a ochrana životného prostredia,
  - ochrana poľnohospodárskej pôdy, lesov, vodných plôch a zachovania prírodných hodnôt,
  - tvorba a ochrana zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov mesta,
  - ochrana ovzdušia pred emisiami, pachom a hlukom,
  - problematika chovu psov v meste,
  - správa a údržba verejnej zelene,
  - odvoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu,
  - zásobovanie vodou a odvádzanie odpadových vôd.
6. Oblasť výstavby:
- vlastná investičná činnosť mesta v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
  - usmerňovanie investičnej činnosti právnických a fyzických osôb v meste z hľadiska využitia miestnych zdrojov a záujmov obyvateľov mesta.
7. Oblasť územného plánovania a architektúry:
- architektonicko-urbanistická koncepcia celomestského a nadmestského charakteru,
  - koncepcia miestneho rozvoja mestských častí,
  - koncepcia rozvojaestskej infraštruktúry, energetiky a dopravy,
  - spolupráca s odborom stavebného poriadku pri rozhodovaní o umiestnení stavby, využití územia, rozhodnutí o chránenom území a ochrannom pásme, rozhodnutí o stavebnom uzávere, rozhodovaní pri posudzovaní stavby z hľadiska účelu a budúcej prevádzky,

- spolupráca pri posudzovaní povolenia výnimiek z rozhodnutia o chránenom území, ochrannom pásme a zmene právoplatného územného rozhodnutia,
- spolupráca pri prejednávaní priestupkov občanov, fyzických a právnických osôb,
- spolupráca pri prešetrovaní a vybavovaní petícií a sťažností občanov, fyzických a právnických osôb.

#### 8. Oblasť kultúry:

- tvorba podmienok pre rozvoj kultúry vzdelávania, záujmovej umeleckej činnosti,
- ochrana kultúrnych pamiatok, správa a údržba miestnych historických pamiatok,
- zabezpečovanie činnosti kronikára mesta Nitry a posudzovanie zápisu kroniky za príslušné obdobie,
- metodika prípravy kultúrnych podujatí v meste,
- prerozdelenie dotácie pre cieľovú oblasť rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva.

#### 9. Oblasť vzdelávania a mládeže:

- tvorba podmienok pre rozvoj školstva a vzdelávania,
- posudzovanie žiadostí o pridelenie dotácií pre cieľovú oblasť osвета, výchova a vzdelávanie,
- tvorba a posudzovanie koncepcie rozvoja školstva,
- predkladanie stanovísk k zaradovaniu škôl do siete škôl, k vyradovaniu škôl zo siete škôl, k zlučovaniu škôl ako i k stanovovaniu jednotlivých školských obvodov či ich zlučovaniu.

#### 10. Oblasť športu:

- tvorba podmienok pre rozvoj telesnej kultúry a športu,
- výstavba, údržba a správa športových a ďalších zariadení,
- posudzovanie žiadostí o pridelenie dotácií pre túto oblasť.

#### 11. Oblasť zdravotníctva:

- spolupráca so štátnymi a neštátnymi zdravotníckymi zariadeniami v prospech ochrany a rozvoja zdravia obyvateľov mesta,

#### 12. Oblasť sociálna a bytová:

- zabezpečovanie sociálnej starostlivosti o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov mesta formou riešení ich umiestňovania do zariadení sociálnych služieb,

- pomoc rodičom s deťmi, spoločensky neprispôsobivým občanom mesta využívaním možnosti pridelovania bytov nižšieho štandardu,
- bytová politika mesta a vydávanie stanovísk na uzatváranie nájomných zmlúv a výmeny bytov vo vlastníctve mesta,
- spolupráca s neštátnymi subjektami, občianskymi združeniami a charitou na úseku sociálnej starostlivosti.

13. Oblasť ochrany verejného poriadku:

- zabezpečenie verejného poriadku v meste,
- spolupráca s mestskou políciou,
- ochrana majetku mesta,
- ochrana obyvateľov mesta a ich majetku,
- spolupráca s mestským hasičským zborom.

14. Oblasť obchodu, služieb a cestovného ruchu:

- tvorba podmienok pre riadne zásobovanie mesta a dozor nad ním (predajný a prevádzkový čas, správa mestských trhovísk),
- zabezpečovanie služieb pre obyvateľov,
- rozvoj cestovného ruchu.

15. Oblasť kontroly:

- kontrola príjmov a výdavkov mesta,
- kontrola úloh mesta vyplývajúca z pôsobnosti mesta,
- kontrola pri nakladaní s majetkom mesta,
- ďalšie úlohy vyplývajúce z nariadení mesta alebo z uznesení mestského zastupiteľstva.

## Čl. 8

### **Dočasné komisie**

1. Pre riešenie jednorazovej konkrétnej záležitosti alebo úlohy môže mestské zastupiteľstvo zriaďiť dočasnú komisiu.
2. Činnosť dočasnej komisie sa končí splnením úlohy uloženej mestským zastupiteľstvom.

## Tretia časť

### ZRIAĐOVANIE A ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE KOMISIÍ

## Čl. 9

### **Zriaďovanie komisií**

1. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb (odborníkov) zvolených mestským zastupiteľstvom. Výnimočne môžu byť členmi komisie aj zamestnanci MsÚ, ak je to potrebné pre odborné posúdenie danej problematiky.
2. Celkový počet členov komisie je spravidla 5 až 13 a to podľa rozsahu jej pôsobnosti ak mestské zastupiteľstvo nerozhodne inak.
3. Postup pri predkladaní návrhov na voľbu alebo odvolanie členov a predsedov komisií upravuje Štatút mesta Nitry.
4. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje svoje stále komisie najneskoršie do 2 mesiacov po voľbách do orgánov samosprávy obcí.
5. Stále komisie sa zriaďujú na celé volebné obdobie. Dočasné komisie sa zriaďujú podľa potreby.

## Čl. 10

### **Práva a povinnosti členov komisií**

1. Člen komisie je povinný zúčastňovať sa zasadnutí komisie, do ktorej bol zvolený.
2. Každý poslanec mestského zastupiteľstva, ktorý nie je členom mestskej rady, je povinný pracovať aspoň v jednej zo stálych komisií zriadených mestským zastupiteľstvom. Poslanec môže byť členom najviac troch stálych komisií. Počet členov komisie z radov odborníkov nesmie byť vyšší ako počet poslancov v príslušnej komisii.
3. Funkcia členov komisií z radov ďalších osôb (odborníkov) sú čestné a dobrovoľné. Ak sa člen komisie z radov ďalších osôb bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe zasadnutia komisie, alebo ak počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, jeho členstvo v komisii zanikne. V takomto prípade o zániku členstva komisia prijme uznesenie a nie je potrebné, aby o odvolaní rozhodlo mestské zastupiteľstvo v zmysle Štatútu mesta Nitry. Komisia odovzdá výpis uznesenia o zániku členstva prostredníctvom sekretára referátu organizačnému.
4. Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú členom komisií výkon funkcie podľa



osobitných predpisov. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu.

## Čl. 11

### Organizačné usporiadanie komisií

#### 1. P r e d s e d a

Predsedom komisie môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva zvolený mestským zastupiteľstvom.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh
- spoločne so sekretárom komisie pripravuje program zasadnutia komisie
- zostavuje spolu so sekretárom komisie plán práce na určité časové obdobie a po posúdení v komisii ho predkladá na rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva
- zastupuje komisiu navonok
- zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poverí mestské zastupiteľstvo alebo mestská rada.

#### 2. P o d p r e d s e d a

Podpredsedu komisie volia členovia komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie na prvom zasadnutí komisie, konanom po jej zriadení.

Podpredseda komisie:

- zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže funkciu vykonávať
- zabezpečuje ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

#### 3. O s t a t n í č l e n o v i a

Ostatní členovia komisie plnia úlohy, ktorými ich v rámci svojej pôsobnosti komisia poverí.

#### 4. S e k r e t á r

Sekretár komisie nie je členom komisie. Jeho práva a povinnosti upravujú „Zásady pre prácu sekretárov komisií mestského zastupiteľstva“, ktoré tvoria prílohu týchto zásad.

## Štvrtá časť

### Čl. 12

#### **Vzťah komisií k orgánom mesta, k orgánom mestského zastupiteľstva, k VMČ a k hlavnému kontrolórovi**

##### 1. k mestskému zastupiteľstvu

Mestské zastupiteľstvo:

- zriaďuje komisie a volí ich predsedov a členov
- určuje ich práva, povinnosti a pôsobnosť
- ukladá im úlohy
- schvaľuje plány práce komisií na príslušný kalendárny polrok

##### 2. k mestskej rade

Mestská rada:

- organizuje a zjednocuje činnosť komisií
- prerokováva plány práce komisií
- predkladá mestskému zastupiteľstvu vlastné návrhy týkajúce sa činnosti komisií a zmien v ich zriadení, zložení, zlúčení, rozčlenení alebo zrušení
- ukladá im konkrétne úlohy
- sleduje a dozerá ako MsÚ plní a vybavuje ich podnety a pripomienky
- sleduje a kontroluje ako komisie plnia uznesenia mestskej rady a mestského zastupiteľstva

##### 3. k primátorovi mesta

Sú mu nápomocné pri riešení dôležitých otázok života mesta.

##### 4. k výborom mestských častí

Výbory spolupracujú s komisiami najmä:

- pri zabezpečovaní úloh mestskej časti
- pri riešení otázok, ktoré komisie prerokúvajú a týkajú sa mestskej časti

##### 5. k mestskému úradu

MsÚ:

- zabezpečuje administratívno–materiálnu a technickú činnosť komisií
- pripravuje a zabezpečuje odborné podklady pre činnosť komisií
- prednosta MsÚ menuje a odvoláva sekretárov komisií

##### 6. k mestskej polícii

Komisie spolupracujú s MsP najmä pri kontrole dodržiavania VZN a pod.

## 7. k hlavnému kontrolórovi

Komisie spolupracujú s hlavným kontrolórom pri kontrole dodržiavania VZN a šetrení sťažností.

Piata časť

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Čl. 13

1. Zmeny a doplnky alebo vydanie nových zásad pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Tieto Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva boli schválené na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 2. 2. 1995 a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia. Doplnok č. 1 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva v Nitre bol schválený dňa 4. 9. 1997 a nadobudol účinnosť dňom schválenia. Doplnok č. 2 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva v Nitre bol schválený na zasadnutí MZ dňa 2. 10. 2003 a nadobúda účinnosť dňom schválenia. Dodatok č. 3 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva v Nitre bol schválený na zasadnutí MZ dňa 22. 11. 2007 uzn. č. 370/2007-MZ a nadobúda účinnosť dňom schválenia. Dodatok č. 4 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva v Nitre bol schválený na zasadnutí MZ dňa 30.05.2019 uzn. č. 159/2019-MZ a nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Prílohou č. 1 týchto Zásad pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva sú Zásady pre prácu sekretárov komisií mestského zastupiteľstva.
4. Zrušujú sa Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva schválené dňa 20. 12. 1990 a Zásady pre prácu sekretárov komisií mestského zastupiteľstva zo dňa 21. 10. 1993.

Ing. Dušan Rabajda  
prednostka  
Mestského úradu v Nitre

Ing. arch. Vladimír Libant  
primátor  
Mesta Nitry

## **Zásady pre prácu sekretárov komisií mestského zastupiteľstva**

### **Čl. 1**

#### **Základné úlohy sekretárov**

1. Prostredníctvom sekretárov komisií sa predkladajú komisiám požiadavky a návrhy orgánov mesta a spätne z komisií ich podnety, návrhy, pripomienky a požiadavky. Sekretári ďalej zabezpečujú technicko – organizačné a administratívne práce súvisiace s činnosťou komisie.
2. Sekretár nie je členom komisie a pri svojej činnosti sa riadi Zásadami pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva a Rokovacím poriadkom komisií Mestského zastupiteľstva v Nitre.
3. Pri rokovaní komisie má sekretár poradný hlas.

### **Čl. 2**

#### **Riadenie a kontrola činnosti sekretárov**

1. Sekretárov komisií mestského zastupiteľstva vymenúva a odvoláva prednosta mestského úradu a to na návrh predsedu komisie mestského zastupiteľstva. Menovací dekrét o ustanovení do funkcie obdrží sekretár a predseda príslušnej komisie.
2. Sekretárovi komisie patrí mesačná odmena podľa platného poriadku odmeňovania.

### **Čl. 3**

#### **Práva sekretárov komisií**

Sekretár komisie je oprávnený:

- požadovať od členov komisie informácie o činnosti komisie
- požadovať od vedúcich odborov, vedúcich útvarov a zamestnancov mestského úradu a mestskej polície informácie pre komisiu
- po dohode s predsedom komisie zvolať v prípade nutnosti (prerokovanie závažných materiálov určených pre rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva) zasadnutie komisie.

## Čl. 4

### **Povinnosti sekretárov komisií**

Sekretár komisie je povinný:

- zúčastňovať sa zasadnutí komisie
- poskytovať odbornú a organizátorskú pomoc komisii pri zabezpečovaní úloh
- predkladať jednotlivým odborom a útvarom mestského úradu požiadavky a návrhy na riešenie otázok týkajúcich sa činnosti komisie
- radiť a pomáhať komisii pri zostavovaní plánov práce a programu zasadnutí komisie
- spracovať a doručiť zápisnicu zo zasadnutia komisie na referát organizačný mestského úradu a to najneskôr v lehote 7 dní po konaní zasadnutia.