



MESTO NITRA
Mestský úrad v Nitre
Štefánikova trieda 60 94901 Nitra

Dátum
9.12. 2019
Výtlačok č.2

Prevádzkový poriadok kultúrneho domu Kynek

Strana 1/4

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KD KYNEK

Čl.1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Nitra v zastúpení primátorom mesta Nitry vydáva tento prevádzkový poriadok platný pre užívanie priestorov KD Kynek na adrese Trnavská 17/8 , Nitra - Kynek a usporiadanie kultúrno-spoločenských akcií, hudobných alebo audiovizuálnych podujatí, koncertov, osláv, karov, zábav a iných spoločenských akcií vo verejnom alebo súkromnom záujme.
2. Vlastníkom objektu je Mesto Nitra a správcom je Služby Nitra, s.r.o. so sídlom J. Kráľa 122, 949 01 Nitra.
3. Prevádzkovateľom objektu je Mesto Nitra, ktoré prostredníctvom MsÚ v Nitre, odboru kultúry, zabezpečuje prevádzku a užívanie objektu.

Čl.2

Základné ustanovenia

1. Žiadateľom o prenájom (resp. výpožičku) objektu môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá písomne požiada o prenájom objektu.
2. Za účelom užívania predmetu nájmu, resp. jeho časti, uzatvorí žiadateľ v dostatočnom časovom predstihu s mestom zmluvu o dočasnom prenájme (výpožičke).
3. Termín krátkodobého prenájmu objektu prenájmu objektu si žiadateľ dohodne na MsÚ v Nitre, odbor kultúry, dlhodobé nájmy zmluvne ošetrí Služby, s.r.o. – v súlade s VZN č.21/2009 a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Nitry.

Čl.3

Režim používania miestností

1. Režim používania miestností určuje prevádzkar kultúrneho domu podľa vopred dohodnutých zmlúv a dohôd prenajímateľa a organizátora.
2. V rámci KD sú vytvorené priestory - zádverie, vstupná hala, zasadacie miestnosti s účelovým vybavením, hygienické zariadenia ženy, muži, s predsienkou a umývadlom, WC s umývadlom pre imobilných, miestnosť na upratovanie s výlevkou, skladové priestory, čajová kuchynka, kotolňa.
3. Kultúrny dom sa využíva hlavne pre občianske združenia, spoločenské organizácie pôsobiace v tejto mestskej časti, pre dôchodcov a pod. Uvedené zoskupenia v KD uskutočňujú schôdze, kultúrne vystúpenia, výstavy, spoločenské stretnutia, besedy, prednášky, záujmovú činnosť a pod. Činnosť KD je tiež zameraná na usporiadanie osláv, kultúrnych a spoločenských podujatí (okrem diskoték) a iných akcií vo verejnom a všeobecnom záujme.
4. Priestory KD s celkovou výmerou s podlahovou plochou 250,33 m² majú zabezpečené dostatočné osvetlenie. Vykurovanie a príprava teplej vody je z kotolne objektu. Zásobovanie vodou je z verejného vodovodu, objekt je napojený na kanalizáciu. Likvidácia TKO je zabezpečená zmluvne s Nitrianskymi komunálnymi službami.



ČI.4

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu (požičiavateľa a vypožičiavateľa)

1. Nájomca (vypožičiavateľ) je oprávnený užívať predmet nájmu (výpožičky) len na dohodnutý účel a je povinný dodržiavať ustanovenia a podmienky zmluvy.
2. Nájomca (vypožičiavateľ) je povinný počínať si tak, aby na predmete nájmu (výpožičky) nevznikla škoda. V prípade vzniku škôd, ktoré počas doby nájmu (výpožičky) vzniknú na predmete nájmu (výpožičky), sa nájomca (vypožičiavateľ) zaväzuje na svoje náklady odstrániť alebo nahradiť škody, ktoré spôsobil sám alebo osobami, ktoré majú k nájomcovi (vypožičiavateľovi) vzťah.
3. Nájomca (vypožičiavateľ) nie je oprávnený prenechať predmet nájmu (výpožičky) do užívania inému.
4. Počas prípravy priestorov na uskutočnenie podujatia nesmie nájomca (vypožičiavateľ) sprístupniť predmet nájmu (výpožičky) iným osobám ako tým, ktoré sa podieľajú na príprave podujatia.
5. Organizovanie akcie si zabezpečuje nájomca (vypožičiavateľ) vo vlastnej réžii. Prenajímateľ (požičiavateľ) počas akcie zodpovedá za dodržiavanie protipožiarnych predpisov, bezpečnosť účastníkov, nočný pokoj a verejný poriadok podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov vo vzťahu k druhu nehnuteľného majetku a vo vzťahu k forme jeho užívania.
6. Nájomca (vypožičiavateľ) je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce z platných predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a ochrany majetku.
7. Nájomca (vypožičiavateľ) je povinný prostredníctvom zodpovedného zamestnanca prenajímateľa (požičiavateľa) bezodkladne oznámiť prenajímateľovi (požičiavateľovi) vznik takej škody na predmete nájmu (výpožičky), ktorá znemožňuje jej riadne užívanie. Ak by na predmete nájmu (výpožičky) vznikli škody alebo poškodenia v dôsledku nevykonávania opráv, ktoré by mal vykonať prenajímateľ (požičiavateľ) a nájomca vypožičiavateľ potrebu týchto opráv prenajímateľovi (požičiavateľovi) včas nenahlásil, zodpovedá za tieto škody a poškodenia nájomca (vypožičiavateľ).
8. Nájomca (vypožičiavateľ) je povinný umožniť prenajímateľovi (požičiavateľovi) vstup do nehnuteľností za prítomnosti zodpovedného zamestnanca prenajímateľa (požičiavateľa) za účelom vykonania kontroly stavu a využívania predmetu nájmu (výpožičky).
9. Nájomca (vypožičiavateľ) sa zaväzuje, že po ukončení nájmu (výpožičky) uvedie predmet nájmu (výpožičky) do pôvodného stavu.
10. Pred uplynutím doby nájmu (výpožičky) môže byť nájomný vzťah ukončený výpoveďou prenajímateľa (požičiavateľa), ak nájomca (vypožičiavateľ) užíva prenajatý priestor v rozpore so zmluvou.

ČI.5

Ochrana

1. Každý návštevník kultúrneho domu je povinný dodržiavať pokyny prevádzkara kultúrneho domu a iného zodpovedného zamestnanca.
2. V celom objekte kultúrneho domu je zakázané fajčiť v zmysle zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov.



MESTO NITRA
Mestský úrad v Nitre
Štefánikova trieda 60 94901 Nitra

Dátum
9.12. 2019
Výtlačok č.2

Prevádzkový poriadok kultúrneho domu Kynek

Strana 3/4

3. V objekte je zakázané požívať alkoholické nápoje a omamné látky, mimo organizovaných podujatí, na ktorých sa návštevníkom týchto podujatí alkohol podáva.
4. Zakázané je používať netypizované a odborne nepreskúšané elektrické spotrebiče, otvárať rozvodné skrine, vykonávať opravy elektrických zariadení ako aj akékoľvek neodborné zásahy do elektrických zariadení.
5. V prípade vzniku úrazu, je nutné tento úraz bezodkladne oznámiť prevádzkarovi kultúrneho domu alebo inému zodpovednému zamestnancovi.
6. Lekárnička je uložená v kancelárii prevádzkara kultúrneho domu.
7. Každý, kto spozoruje v objekte kultúrneho domu požiar a nemôže ho uhasiť, je povinný bezodkladne oznámiť požiar na ohlasovňu požiarov (kancelária prevádzkara KD), respektíve inému zodpovednému zamestnancovi.
8. Je zakázané prenosné hasiace prístroje premiestňovať, zakrývať, poškodzovať alebo používať na iný účel, ako na hasenie požiaru.
9. Únikové komunikácie a východy v objekte kultúrneho domu musia byť počas podujatia trvalo voľné a prístupné.
10. V prípade vzniku požiaru sa riadiť pokynmi prevádzkara kultúrneho domu alebo iného zodpovedného zamestnanca.

Čl.6

Osobitné podmienky užívania KD

1. Spoločenská akcia (oslava jubilea, firemná akcia a pod.), resp. iné verejné alebo neverejné podujatie, ktoré je spojené s hudobnou produkciou, sa môže konať do 22.00 hod.
2. Spoločenská akcia, ktorá sa má konať aj po 22.00 hod. (napr. svadba, ples, tanečná zábava), sa môže uskutočniť výlučne len so súhlasom Mesta Nitra, nájomca (vypožičiavateľ) je po 22.00 h povinný dodržiavať podmienky v zmysle vyhlášky MZ SR č. 549/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hladinách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí a zákona 96/1991 Z.z. o verejných kultúrnych podujatiach, nerušiť nočný klud a prispôbiť hlasitosť hudobných produkcií podmienkam stanoveným v uvedenej vyhláške.
3. Počas spoločenskej akcie alebo podujatia je zakázané sa po 22.00 hod. zdržiavať vo vonkajších priestoroch areálu KD a rušiť tak nočný pokoj neprijemnými alebo neprímeranými hlasnými zvukmi technických zariadení alebo hlasom osôb.
4. Parkovanie v areáli KD je možné osobnými motorovými vozidlami najviac v rozsahu a počte vytvorených a vyhradených parkovacích miest. Uvedené sa nevzťahuje na čas zabezpečenia dočasnej obslužnosti akcie, a to na nevyhnutne potrebný čas pre dopravu osôb, vyloženie tovaru, stravy a iného obslužného materiálu.
5. Parkovanie mimo areálu KD na miestnych komunikáciách alebo odstavňových plochách je na vlastnú zodpovednosť užívateľov a na uvedené sa tento poriadok nevzťahuje.
6. Vnútna kapacita KC je max. 90 osôb, ktoré sa môžu zdržiavať počas akcie alebo podujatia v priestoroch KD, vo všetkých miestnostiach.



MESTO NITRA
Mestský úrad v Nitre
Štefánikova trieda 60 94901 Nitra

Dátum
9.12. 2019
Výtlačok č.2

Prevádzkový poriadok kultúrneho domu Kynek

Strana 4/4

Čl.7

Všeobecné ustanovenia o sprístupnení KD

1. Mesto Nitra resp. ním poverený prevádzkar sprístupní žiadateľovi priestory najneskôr v deň prenájmu a bude prítomný počas celej doby krátkodobého prenájmu (výpožičky).
2. Žiadateľ v deň ukončenia akcie, najneskôr 1 deň po skončení akcie, pokiaľ nebude zmluvne dohodnuté inak, odovzdá predmet nájmu zodpovednej osobe v takom stave, ako ich prevzal.

Čl.8

Sankcie za porušenie

1. V prípade akéhokoľvek porušenia týchto pravidiel možno nájomcovi (vypožičiavateľovi) odprieť prístup do konkrétnej miestnosti alebo do celého kultúrneho domu v závislosti od závažnosti porušenia týchto pravidiel. Závažnosť porušenia pravidiel posúdi prevádzkar kultúrneho domu, resp. iný zodpovedný zamestnanec prenajímateľa (požičiavateľa).

Rozdeľovník

Výtlačok číslo	Odbor	funkcia/uloženie	Počet
1	Odbor kultúry MsÚ Nitra	Vedúci odboru	1
2	Kultúrny dom Kynek	Prevádzkar KD	1
3	Odbor kultúry MsÚ Nitra	Ref. odboru	1
4	Referát obrany, ochrany a bezpečnosti MsÚ Nitra	Autorizovaný bezpečnostný technik	1

Nitra 9. decembra 2019

.....
Marek Hattas
primátor mesta Nitry

Vypracoval :

Odbor kultúry

Prevádzkar kultúrneho domu

Referát obrany, ochrany a bezpečnosti