

2.6/2015



MESTO NITRA
Mestský úrad v Nitre
Štefánikova trieda 60 94901 Nitra

Dátum
23.3.2015
Výtlačok č. 3

Prevádzkový poriadok kultúrneho domu (KD) Mlynárce

Strana 1/5

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KD NITRA – MLYNÁRCE

Čl.1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Nitra v zastúpení primátorom mesta Nitry vydáva tento prevádzkový poriadok platný pre užívanie priestorov KD na adrese Dubíkova č. 35 Nitra – Mlynárce a usporiadanie kultúrno-spoločenských akcií, hudobných alebo audiovizuálnych podujatí, koncertov, diskoték, osláv, karov, zábav a iných spoločenských akcií vo verejnom alebo súkromnom záujme.
2. Vlastníkom objektu je Mesto Nitra a správcom je Služby Nitry, s.r.o. so sídlom J. Kráľa 122, 949 01 Nitra.
3. Prevádzkovateľom objektu je Mesto Nitra, ktoré prostredníctvom MsÚ v Nitre, odboru kultúry, zabezpečuje prevádzku a užívanie objektu.

Čl.2

Základné ustanovenia

1. Žiadateľom o prenájom (resp. výpožičku) objektu môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá písomne požiada o prenájom objektu.
2. Za účelom užívania predmetu nájmu, resp. jeho časti uzatvorí žiadateľ v dostatočnom časovom predstihu s mestom zmluvu o dočasnom prenájme.
3. Termín prenájmu objektu si žiadateľ dohodne na MsÚ v Nitre, odbor kultúry – v súlade s VZN č.21/2009.

Čl.3

Režim používania miestností

1. Režim používania miestností určuje prevádzkar kultúrneho domu podľa vopred dohodnutých zmlúv a dohôd prenajímateľa a organizátora.
2. V rámci dispozičného členenia predmetného kultúrneho domu je riešená spoločenská sála, z ktorej je zabezpečený vstup do kuchynky s účelovým vybavením (kuchynskou linkou, dvojdrezom, plynovým sporákom, chladničkou, regálmi), do hygienických zariadení s predsienkou a umývadlom oddelene ženy, muži, do plynovej kotolne s výlevkou na upratovanie a do klubovne. Viacúčelová spoločenská sála je vybavená stolmi a stoličkami s kapacitou pre cca 50 návštevníkov. Klubovňa



pre záujmovú činnosť je vybavená účelovým zariadením – stolmi, stoličkami, skrinkami a príručným skladom.

3. Činnosť kultúrneho domu je zameraná na usporiadanie osláv, karov, kultúrnych a spoločenských podujatí, športových podujatí a aktivít a iných akcií vo verejnom a všeobecnom záujme. Priestory KD využívajú pre svoju činnosť hlavne občianske združenia, pôsobiace v tejto mestskej časti, mládež, dôchodcovia a pod. Uvedené zoskupenia uskutočňujú schôdze, výstavy, spoločenské stretnutia, besedy, prednášky a inú záujmovú činnosť.
4. Všetky vnútorné priestory sú dostatočne osvetlené a vetrateľné. Vykurovanie je plynovým kotlom, príprava teplej vody el. bojlerom. Likvidácia TKO je riešená prostredníctvom Nitrianskych komunálnych služieb. Zásobovanie objektu pitnou vodou je zabezpečené z verejného vodovodu a odvádzanie splaškových vôd je riešené do verejnej kanalizácie. Podlahy a zariadenie v objekte je ľahko čistiteľné.

Čl.4

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu (požičiavateľa a vypožičiavateľa)

1. Vypožičiavateľ (nájomca) je oprávnený užívať predmet výpožičky (nájomu) len na dohodnutý účel a je povinný dodržiavať ustanovenia a podmienky zmluvy.
2. Vypožičiavateľ (nájomca) je povinný počínať si tak, aby na predmete výpožičky (nájomu) nevznikla škoda. V prípade vzniku škôd, ktoré počas doby výpožičky (nájomu) vzniknú na predmete výpožičky (nájomu), sa vypožičiavateľ (nájomca) zaväzuje na svoje náklady odstrániť alebo nahradiť škody, ktoré spôsobil sám alebo osobami, ktoré majú k vypožičiavateľovi (nájomcovi) vzťah.
3. Vypožičiavateľ (nájomca) nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky (nájomu) do užívania inému.
4. Počas prípravy priestorov na uskutočnenie podujatia nesmie vypožičiavateľ (nájomca) sprístupniť predmet výpožičky (nájomu) iným osobám ako tým, ktoré sa podieľajú na príprave podujatia.
5. Organizovanie akcie si zabezpečuje vypožičiavateľ (nájomca) vo vlastnej réžii. Požičiavateľ (prenajímateľ) počas akcie zodpovedá za dodržiavanie protipožiarneho predpisov, bezpečnosť účastníkov, nočný pokoj a verejný poriadok podľa platných, všeobecne záväzných právnych predpisov vo vzťahu k druhu nehnuteľného majetku a vo vzťahu k forme jeho užívania.
6. Vypožičiavateľ (nájomca) je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce z platných predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a ochrany majetku.
7. Vypožičiavateľ (nájomca) je povinný prostredníctvom zodpovedného zamestnanca požičiavateľa (prenajímateľa) bezodkladne oznámiť požičiavateľovi (prenajímateľovi) vznik takej škody na predmete výpožičky, ktorá znemožňuje jej riadne užívanie. Ak by na predmete výpožičky (nájomu) vznikli škody alebo poškodenia v dôsledku nevykonávania opráv, ktoré by mal vykonať požičiavateľ (prenajímateľ) a vypožičiavateľ (nájomca) potrebu týchto opráv požičiavateľovi (prenajímateľovi) včas nenahlásil, zodpovedá za tieto škody a poškodenia vypožičiavateľ (nájomca).



8. Vypožičiavateľ (nájomca) je povinný umožniť požičiavateľovi (prenajímateľovi) vstup do nehnuteľností za prítomnosti zodpovedného zamestnanca požičiavateľa (prenajímateľa) za účelom vykonania kontroly stavu a využívania predmetu výpožičky.
9. Vypožičiavateľ (nájomca) sa zaväzuje, že po ukončení výpožičky (nájmu) uvedie predmet výpožičky (nájmu) do pôvodného stavu.
10. Pred uplynutím doby nájmu môže byť nájomný vzťah ukončený výpoveďou prenajímateľa, ak nájomca užíva prenajatý priestor v rozpore so zmluvou.

Čl.5

Ochrana

1. Každý návštevník kultúrneho domu je povinný dodržiavať pokyny prevádzkara kultúrneho domu a iného zodpovedného zamestnanca.
2. V celom objekte kultúrneho domu je zakázané fajčiť v zmysle zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov.
3. V objekte je zakázané požívať alkoholické nápoje a omamné látky, mimo organizovaných podujatí, na ktorých sa návštevníkom týchto podujatí alkohol podáva.
4. Zakázané je používať netypizované a odborné nepreskúšané elektrické spotrebiče, otvárať rozvodné skrine, vykonávať opravy elektrických zariadení, ako aj akékoľvek neodborné zásahy do elektrických zariadení.
5. V prípade vzniku úrazu, je nutné tento úraz bezodkladne oznámiť prevádzkarovi kultúrneho domu alebo inému zodpovednému zamestnancovi.
6. Lekárnička je uložená v kancelárii prevádzkara kultúrneho domu.
7. Každý, kto spozoruje v objekte kultúrneho domu požiar a nemôže ho uhasiť, je povinný bezodkladne oznámiť požiar na ohlasovňu požiarov (kancelária prevádzkara KD), respektíve inému zodpovednému zamestnancovi.
8. Je zakázané premiestňovať prenosné hasiace prístroje, zakrývať, poškodzovať alebo používať na iný účel ako na hasenie požiaru.
9. Únikové komunikácie a východy v objekte kultúrneho domu musia byť počas podujatia trvalo voľné a prístupné.
10. V prípade vzniku požiaru sa riadiť pokynmi prevádzkara kultúrneho domu alebo iného zodpovedného zamestnanca.



MESTO NITRA
Mestský úrad v Nitre
Štefánikova trieda 60 94901 Nitra

Dátum
23.3.2015
Výtlačok č. 3

Prevádzkový poriadok kultúrneho domu (KD) Mlynárce

Strana 4/5

Čl.6

Osobitné podmienky užívania KD

1. Spoločenská akcia (oslava jubilea, firemná akcia a pod.), resp. iné verejné alebo neverejné podujatie, ktoré je spojené s hudobnou produkciou, sa môže konať do 22.00 hod.
2. Spoločenská akcia, ktorá sa ma konať aj po 22.00 hod.(napr. svadba, ples, tanečná zábava), sa môže uskutočniť výlučne len so súhlasom Mesta Nitra.
3. Počas spoločenskej akcie alebo podujatia je zakázané sa po 22.00 hod. zdržiavať vo vonkajších priestoroch areálu KD a rušiť tak nočný pokoj nepríjemnými alebo neprímeranými hlasnými zvukmi technických zariadení alebo hlasom osôb.
4. Parkovanie v areáli KD je možné osobnými motorovými vozidlami najviac v rozsahu a počte vytvorených a vyhradených parkovacích miest. Uvedené sa nevzťahuje na čas zabezpečenia dočasnej obslužnosti akcie a to na nevyhnutne potrebný čas pre dopravu osôb, vyloženie tovaru, stravy a iného obslužného materiálu.
5. Parkovanie mimo areálu KD na miestnych komunikáciách alebo odstavných plochách je na vlastnú zodpovednosť užívateľov a na uvedené sa tento poriadok nevzťahuje.
6. Vnútrotná kapacita KD je max. 50 osôb vrátane účinkujúcich, ktoré sa môžu zdržiavať počas akcie alebo podujatia v priestoroch KD.

Čl.7

Všeobecné ustanovenia o sprístupnení KD

1. Mesto Nitra resp. ním poverený prevádzkar sprístupní žiadateľovi priestory najneskôr v deň prenájmu a bude prítomný počas celej doby prenájmu, ak sa účastníci v zmluve nedohodnú inak.
2. Žiadateľ v deň ukončenia akcie, najneskôr 1 deň po skončení akcie, pokiaľ nebude zmluvne dohodnuté inak, odovzdá predmet nájmu zodpovednej osobe v takom stave ako ich prevzal.

Čl.8

Sankcie za porušenie

1. V prípade akéhokoľvek porušenia týchto pravidiel možno používateľovi odoprieť prístup do konkrétnej miestnosti alebo do celého kultúrneho domu v závislosti od závažnosti porušenia týchto pravidiel. Závažnosť porušenia pravidiel posúdi prevádzkar kultúrneho domu, resp. iný zodpovedný zamestnanec prenajímateľa (vypožičiateľa).



MESTO NITRA
Mestský úrad v Nitre
Štefánikova trieda 60 94901 Nitra

Dátum
23.3.2015

Výtlačok č. 3

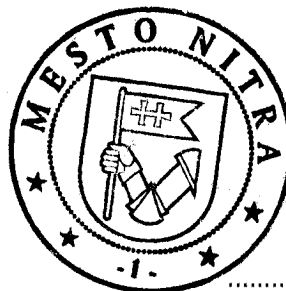
Prevádzkový poriadok kultúrneho domu (KD) Mlynárce

Strana 5/5

Rozdeľovník

Výtlačok číslo	Odbor	funkcia/uloženie	Počet
1	Odbor kultúry MsÚ Nitra	Vedúci odboru	1
2	Kultúrny dom Mlynárce	Prevádzkar KD	1
3	Odbor kultúry MsÚ Nitra	Ref. odboru	1
4	Referát obrany, ochrany a bezpečnosti MsÚ Nitra	Autorizovaný bezpečnostný technik	1

Nitra 24.marca 2015



.....
Doc. Ing. Jozef Dyonč, CSc.
primátor mesta Nitry

Vypracoval :

Odbor kultúry
Prevádzkar kultúrneho domu
Referát obrany, ochrany a bezpečnosti