

Oznámenie  
o voľnom pracovnom mieste na pracovnú pozíciu  
pre implementáciu projektu Kreatívne centrum Nitra (KCN) kód ITMS2014+: 302031ADT3

Mesto Nitra  
v zastúpení primátorom mesta Marekom Hattasom  
oznamuje voľné pracovné miesto na pracovnú pozíciu:  
„špecialista verejného obstarávania “

Dátum zverejnenia: 26.01.2023 – 15.2.2023

Mesto Nitra hľadá špecialistu verejného obstarávania do tímu kolegov v Kreatívnom centre Nitra. Víziou KCN je stať sa najväčším aktérom KKP so zameraním na organizovanie workshopov a verejných podujatí v oblasti scénického umenia, vizuálneho umenia, hudby, audiovizie a multimédií, remeselnej výroby

**Informácie o pracovnom mieste:**

Na trvalý pracovný pomer hľadáme skúseného odborníka verejného obstarávania s preukázateľnými praktickými skúsenosťami na strane verejného obstarávateľa, s praxou minimálne 5 rokov.

**Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

- realizuje a vypracováva opis predmetu zákazky a zabezpečuje realizáciu všetkých foriem VO
- zadávanie zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a podľa platných interných normatívnych aktov verejného obstarávateľa,
- kontrola súladu opisov predmetu zákazky a zmlúv so zákonom o verejnom obstarávaní pred vyhlásením verejného obstarávania,
- riadenie procesu od prijatia požiadavky na vykonanie verejného obstarávania po uzavretie zmluvy (zákazky s nízkou hodnotou, podlimitné a nadlimitné zákazky, dynamické nákupné systémy),

**Zamestnanecké výhody, benefity**

- možnosť sebarealizácie
- perspektívna práca
- príspevok na stravovanie
- stabilné sociálne prostredie
- doplnkové dôchodkové sporenie a iné benefity v súlade s Kolektívnou zmluvou

**Požiadavky na zamestnanca:**

Požadované vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa

Počet rokov praxe: 5

**Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- skúsenosti s používaním elektronických nástrojov vo verejnom obstarávaní (e-aukcie, e-procurement),
- skúsenosti s verejným obstarávaním zákaziek spolufinancovaných z rôznych dotačných mechanizmov (fondy EÚ, projekty IROP, a pod.) výhodou

**Jazykové znalosti**

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2)

**Ostatné znalosti**

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel - pokročilý

Microsoft Outlook - pokročilý

Microsoft PowerPoint - pokročilý

**Adresa zamestnávateľa:** Mesto Nitra, Štefánikova tr. č. 60, Nitra

**Miesto výkonu práce:** Nitra

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Mzdové ohodnotenie:** minimálna suma základnej zložky mzdy predstavuje 1500,- € v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača, odmeny v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis a motivačný list
- písomný súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Záujemcovia o pozíciu sa môžu prihlásiť elektronicky na portáloch:**

[www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) (odporúčaná forma);

[www.sluzbyzamestnanosti.sk](http://www.sluzbyzamestnanosti.sk);

[www.nitra.sk](http://www.nitra.sk);

mailom: [personalne@msunitra.sk](mailto:personalne@msunitra.sk);

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria.

Martin Horák  
prednosta