

Zápisnica

zo zasadnutia Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo
a vzdelávanie zo dňa **9.novembra 2022**

Miesto zasadnutia: Mestský úrad v Nitre

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení: 2

Neospravedlnení: 1

Prizvaní / hostia: PaedDr. Mária Orságová, Ing. Katarína Kretterová, Mgr. Miriama
Glovňová.

Program:

1. Otvorenie
2. Informácie OŠMaŠ
3. Tréneri v škole – informácia o dofinancovaní projektu
4. Rôzne
5. Záver

Zasadnutie komisie viedol: Ing. Miloslav Hatala – predseda komisie.

Priebeh zasadnutia:

K bodu 1/

Otvorenie

Predseda komisie Ing. Miloslav Hatala otvoril zasadnutie Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie (ďalej len „komisie“) a privítal prítomných. Poďakoval sa všetkým za spoluprácu počas volebného obdobia. Vyzdvihol ústretovosť vedúcej OŠMaŠ pri riešení problémov a tiež prípravu podkladov referentmi OŠMaŠ. Oboznámil členov s návrhom programu. Na návrh RNDr. Rácovej sa komisia opätovne vráti k materiálu Informatívna správa o stave projektov OŠMaŠ (stav a realizácia projektov), ktorý predkladala Mgr. Miriama Glovňová. Predseda komisie dodatočne predložil materiál Návrh Plánu práce Komisie MsZ v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie na 1.polrok 2023.

Rokovanie komisie postupovalo podľa nasledovného doplneného programu:

1. Otvorenie
2. Informatívna správa o stave projektov OŠMaŠ (stav a realizácia projektov) - doplnenie
3. Informácie OŠMaŠ
4. Tréneri v škole – informácia o dofinancovaní projektu
5. Návrh Plánu práce Komisie MsZ v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie na 1.polrok 2023
6. Rôzne
7. Záver

Z objektívnych dôvodov boli niektoré body programu počas rokovania preradené, ale zápisnica je spracovaná v zmysle doplneného programu a podľa poradia jednotlivých bodov. Hlasovanie za uznesenia bude uvedené podľa aktuálneho počtu prítomných členov.

K bodu 2/

Informatívna správa o stave projektov OŠMaŠ (stav a realizácia projektov) – doplnenie
Mgr. Glovňová doplnila materiál podľa požiadavky členov komisie (**Príloha č.1**) a prezentovala požadované informácie vzhľadom na to, že každý projekt je špecifický.

Počas prerokovania tohto bodu prišla na zasadnutie komisie Mgr. Šillerová a Ing. Králová, PhD.

Mgr. Špoták – doplnil informácie o programe Planet Youth. Informoval, že zmluva bola podpísaná 1.4.2022. Prieskum sa bude robiť v spolupráci s islandským partnerom a nastavia sa procesy, akčný plán. Od 21.11. 2022 do 25.11.2022 sa uskutoční na školách v meste zber dát (14 – 15-roční žiaci). Pôjde o anonymný prieskum elektronickou formou, ktorý bude mapovať situáciu detí – v škole, v rodine. Do ôsmich týždňov po zbere dát dostaneme správu za celé mesto a bude sa pracovať ďalej - budú navrhnuté postupy podľa výsledkov prieskumu. Momentálne sme v tomto štádiu. Oslovili aj súkromné, cirkevné školy a osemročné gymnáziá.

PhDr. Laurinec Šmehilová, PhD. – informovala sa, ako budú vyplňať dotazník detí so zdravotným postihnutím a poruchami učenia, aby porozumeli zadaniu, resp. vedeli odpovedať.

Mgr. Špoták – uviedol, že by im mali pomáhať ľudia, ktorí by im to vysvetlili – len usmernili, ale nenavádzali na odpoveď, malo by to byť tak, ako majú teraz asistentov.

Mgr. Šillerová – doplnila, že sú to profesijne odborníci, ktorí by deťom pomohli.

RNDr. Ráčová – podotkla, že informácie o tomto projekte neboli prezentované na zasadnutí mestského zastupiteľstva, ani na komisii. Komunikovala aj so školami a bude potrebné zabezpečiť od rodičov informovaný súhlas k vyplňaniu dotazníka, lebo nie všetci rodičia s tým budú súhlasiť.

Mgr. Špoták – uviedol, že každá škola si informovaný súhlas rieši podľa svojich smerníc, majú k dispozícii vzor informovaného súhlasu a využívajú ho.

RNDr. Ráčová – zdôraznila, že školy nemajú nič k tomuto.

Mgr. Špoták – doplnil, že je to na riaditeľovi, ako to rieši a použije, ale v dotazníku nedochádza k použitiu osobných údajov (GDPR).

Ing. Bakay - upozornil, že niektoré školy, hlavne tri s rómskymi žiakmi nebudú vedieť s tými dotazníkmi pracovať – ako je to ošetrované?

Mgr. Špoták – uviedol, že je to na pomoci pedagógov.

Ing. Hatala – informoval sa, ako je to s financovaním projektu, lebo to bolo pochopené, že to bude jednorazový poplatok.

Mgr. Špoták – priblížil znenie zmluvy, ktorá uvádza trvanie programu 5 rokov a poplatok 20 tisíc eur je ročný. Doplnil ešte, že ide asi o 1 600 detí zapojených v programe, testovanie – dotazník – trvá asi 40 minút.

RNDr. Ráčová – zdôraznila, že nedostala odpoveď na jej otázky – žiadala aktuálny stav v realizácii projektov, či sa jednotlivé projekty realizovali, na ktorých školách, konkrétne počty zapojených žiakov a priebežné výsledky projektu, tiež finančné zdroje a čerpanie financií. Zaslané tabuľky obsahujú vstupné údaje o projektoch a nie fakty o realizácii.

Mgr. Glovňová – uviedla, že všetky informácie boli komisii zaslané.

PhDr. Kratochvílová – podotkla, že tak, ako je vydaná smernica na vypracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok, tak by sa mali vypracovať aj jednotné pravidlá na zostavenie správy o projekte.

Mgr. Glovňová – reagovala, že každý projekt je iný, špecifický, výzva je vyhlásená v inom termíne, aj trvanie projektov je rôzne.

Ing. Hatala – upozornil, že nakoľko tieto projekty zaujímajú ľudí, mali by sa termíny sledovať, aj parametre projektov.

Ing. Kráľová, PhD. – súhlasila s tým, že každý projekt sa začína v inom období a aj správy sú v inom období podávané.

PhDr. Laurinec Šmehilová, PhD. – zdôraznila, že otázky RNDr. Rácovej sú relevantné a komisia sa zaujíma o detailné veci. Vyzdvihla prácu Mgr. Glovňovej a podotkla, že skôr komisia by mala vypracovať vzor informatívnej správy o projekte – čo by požadovala v nej uvádzať.

Mgr. Glovňová – uviedla, že projektov je veľa, každý má iné ukazovatele, termíny, financie sa čerpajú rôznym spôsobom. Pokiaľ komisia bude žiadať konkrétne údaje, je pripravená ich poskytnúť.

Mgr. Špoták – súhlasil, že projektov je veľa a sledovať tie ukazovatele je na jedného zamestnanca veľa.

PaedDr. Orságová – vysvetlila, že bola zaslaná členom komisie podrobná tabuľka, v záhlaví obsahuje údaje, ale pripúšťa, že nie je tam uvedený počet zúčastnených detí a vyčíslené financie, napr. grant – koľko to bolo a či sa vyčerpal. Do tabuľky sa doplní do záhlavia: počet zúčastnených, finančné náklady - čerpanie, výsledky projektu.

Ing. Hatala – zdôraznil, že je potrebné doplniť počet zúčastnených k aktuálnemu dňu.

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie p r e r o k o v a l a doplnenie Informatívnej správy o stave projektov OŠMaŠ (stav a realizácia projektov), **uznesením č. 32/2022 – KMŠaV b e r i e n a v e d o m i e** doplnenie Informatívnej správy o stave projektov OŠMaŠ (stav a realizácia projektov) a ž i a d a doplniť počet zúčastnených detí v jednotlivých projektoch.

K bodu 3/

Informácie OŠMaŠ

PaedDr. Orságová informovala, že v mestskom zastupiteľstve bude predložený materiál v rámci rozpočtových opatrení na dofinancovanie ZŠ s MŠ Na Hôrke – konkrétne materskej školy, resp. refundácia finančných prostriedkov základnej škole.

Ďalej uviedla, že v rámci posledných investičných akcií sa objavil problém – v ZUŠ J. Rosinského je potrebné vybaviť žalúziami dve poschodia budovy, na ktoré boli vyčlenené finančné prostriedky v rozpočte Mesta vo výške 37 000 € (materiál č. 1307/2022-MZ – Návrh na rozpočtové opatrenia v rozpočte Mesta Nitry na rok 2022) a schválené uznesením číslo 427/2022-MZ. Riaditeľka školy začala verejné obstarávanie, ale teraz sa naskytla možnosť uskutočniť rekonštrukciu a zateplenie celej školy z Plánu obnovy a odolnosti, kde by boli zahrnuté aj spomínané žalúzie. Vedúca OŠMaŠ navrhla - aby sme neprišli o sumu 37 000 € v prípade, ak by sa žalúzie hradili z Plánu obnovy a odolnosti v rámci celkovej rekonštrukcie, že by sa mohli tieto peniaze presunúť na zhotovenie výťahu v ZUŠ, ktorý sa považuje za neoprávnený výdavok v rámci výzvy Plánu obnovy a odolnosti, lebo tieto peniaze nemôžu zostať na účte školy nevyužitú.

RNDr. Rácová – informovala, že komunikovala s Mgr. Ballayom (*vedúci odboru projektového a strategického riadenia*), ktorý ju oboznámil so vzniknutou situáciou, možnosťami riešenia, ale uviedol, že projektant naprojektoval žalúzie na celú budovu. Pri alternatívne využitia financií z Plánu obnovy a odolnosti hrozia dve riziká – 1. prihláška sa ešte len podáva, 2. či a kedy sa to bude realizovať. Je tu toto riziko. Mgr. Ballay nemôže dať záruku, že to prejde. Preto sa my musíme rozhodnúť, čo ďalej, ako to vyriešiť. Riaditeľka školy však nechce čakať a riskovať, čo bude.

Mgr. Špoták – doplnil, že otázka je, či použijeme na žalúzie vlastné zdroje alebo externé.

Ing. Králová, PhD. – podotkla, že zas by sme len čakali, takto by sme to mali hotové v marci, apríli.

Ing. Hatala – navrhol, aby sme si 37 000 € ponechali, využili Plán obnovy a odolnosti (v rámci toho aj tie žalúzie by boli) a keď by to nevyšlo, tak ich použijeme vrátením na účet školy.

PaedDr. Orságová – uviedla, že tie peniaze by sa presunuli do investičných akcií na školstvo na rok 2023.

Následne komisia navrhla prijať uznesenie:

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie p r e r o k o v a l a návrhy na zabezpečenie inštalácie žalúzií v ZUŠ J. Rosinského a **uznesením č. 33/2022 – KMŠaV** n a v r h u j e Mestskému zastupiteľstvu v Nitre z r u š i ť Uznesenie č. 427/2022-MZ z dôvodu, že investičná akcia môže byť financovaná z Plánu obnovy a odolnosti. V prípade nerealizácie investičnej akcie z Plánu obnovy a odolnosti budú vrátené finančné prostriedky vo výške 37 000 € na účet školy do 31.1.2023.

Hlasovanie za navrhnuté uznesenie - za: 5 , proti: 1, zdržal sa: 3

K bodu 4/

Tréneri v škole – informácia o dofinancovaní projektu

Ing. Kretterová, referent pre mládež, predložila komisii materiál (**Príloha č.2**), ktorým požiadala odbor ekonomiky a rozpočtu o vykonanie zmeny v rozpočte Mesta Nitry – presun finančných prostriedkov v rámci schválených výdavkov v rozpočte na rok 2022 v kapitole Odbor školstva, mládeže a športu. Presun sa navrhuje z dôvodu potreby dofinancovania štyroch základných škôl (ZŠ Fatranská, ZŠ Škultétyho, ZŠ Beethovenova, ZŠ Tulipánová) pre program Tréneri v škole. Program je realizovaný a financovaný prostredníctvom splnomocnenca Úrady vlády SR pre šport a mládež. Nakoľko je toto financovanie len čiastkové a nevie zastrešiť na niektorých školách triedy v jednom ročníku, dofinancuje Mesto Nitra 6 tried na uvedených základných školách.

Ing. Hatala – informoval sa, aká je odozva na školách a spokojnosť detí.

Ing. Kretterová – uviedla, že odozva je veľmi pozitívna, je to doplnenie na hodinách telesnej výchovy. Ambasádori športu, ktorých máme v školách a sú financovaní Mestom, pracujú s deťmi popoludní v rámci voľnočasových aktivít.

Mgr. Špoták – doplnil, že podľa jeho informácií si to chvália aj učitelia telesnej výchovy, hravou formou učia deti pohyb a športu.

Ing. Hatala – informoval sa, či je to len presun v rozpočte.

Ing. Kretterová – upresnila, že je to presun z projektu ambasádorov.

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie p r e r o k o v a l a požiadavku na presun finančných prostriedkov v rámci schválených výdavkov v rozpočte Mesta Nitry na rok 2022 v kapitole Odbor školstva, mládeže a športu a **uznesením č.34/2022 – KMŠaV** o d p o r ú č a Mestskému zastupiteľstvu v Nitre s c h v á l i ť presun finančných prostriedkov v rámci schválených výdavkov v rozpočte Mesta Nitry na rok 2022 v kapitole Odbor školstva, mládeže a športu.

Hlasovanie za navrhnuté uznesenie - za: 7, proti: 0, zdržal sa: 0.

(Poznámka: Tento bod bol prerokovaný ako prvý - Mgr. Šillerová a Ing. Králová, PhD. ešte neboli prítomné – z toho dôvodu hlasovalo 7 prítomných členov komisie)

K bodu 5/

Návrh Plánu práce Komisie MsZ v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie na 1.polrok 2023

Predseda komisie Ing. Miloslav Hatala predložil členom návrh Plánu práce Komisie MsZ v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie na 1.polrok 2023 (**Príloha č.3**). Predseda komisie uviedol, že predkladáme všeobecné body do plánu práce komisie a každý člen komisie alebo OŠMaŠ môže navrhnúť potom konkrétne materiály na prerokovanie podľa aktuálnej potreby. Uviedol, že nové zloženie komisie v ďalšom volebnom období si môže navrhnúť svoj plán práce.

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie p r e r o k o v a l a návrh Plánu práce Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie na 1. polrok 2023 a **uznesením č.35/2022 – KMŠaV** o d p o r ú č a Mestskému zastupiteľstvu v Nitre s c h v á l i ť Plán práce Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a vzdelávanie na 1.polrok 2023. Hlasovanie za navrhnuté uznesenie - za: 9, proti: 0, zdržal sa: 0.

K bodu 6/

Rôzne

Ing. Hatala – upozornil na uznesenie č.27/2022 – KMŠaV (*komisia žiadala prednostu Mestského úradu v Nitre o predloženie analýzy a možnosti využitia alternatívnych zdrojov energií – fotovoltaiky na školských budovách v majetku Mesta Nitry s termínom 31.10.2022*), ktoré nebolo splnené. Je potrebné opätovne požiadať prednostu mestského úradu o predloženie splnenia tohto uznesenia. Požiadal viceprimátora Mgr. Špotáka, aby dohliadol na jeho plnenie.

K bodu 7/

Záver

V závere zasadnutia komisie poďakovali viacerí členovia za spoluprácu, nakoľko končí volebné obdobie a niektorým členom komisie z radov poslancov MsZ končí aj mandát poslanca. Poďakovali sa - Mgr. Jana Šillerová, Ing. Peter Bakay, Ing. Jarmila Králová, PhD., PhDr. Lenka Kratochvílová, PhDr. Anna Laurinec Šmehilová, PhD., ktorej vedúca OŠMaŠ zvlášť poďakovala za 12-ročný aktívny podiel na vytváraní podmienok pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením vo výchovno-vzdelávacom procese.

Ing. Hatala sa poďakoval všetkým za veľmi dobrú spoluprácu, ústretovosť a pravidelnú účasť na zasadnutiach komisie počas celého obdobia.

.....
PaedDr. Tatiana Vaňová, v. r.
sekretár komisie

.....
Ing. Miloslav Hatala, v. r.
predseda komisie

Uznesenie

zo zasadnutia Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo
a vzdelávanie zo dňa 9. novembra 2022

Uznesenie č.32/2022 – KMŠaV

K bodu: 2/

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo
a vzdelávanie
p r e r o k o v a l a
doplnenie Informatívnej správy o stave projektov OŠMaŠ (stav a realizácia projektov)
b e r i e n a v e d o m i e
doplnenie Informatívnej správy o stave projektov OŠMaŠ (stav a realizácia projektov)
ž i a d a
doplniť počet zúčastnených detí v jednotlivých projektoch.

.....
PaedDr. Tatiana Vaňová, v. r.
sekretár komisie

.....
Ing. Miloslav Hatala, v. r.
predseda komisie

Uznesenie

zo zasadnutia Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo
a vzdelávanie zo dňa 9. novembra 2022

Uznesenie č.33/2022 – KMŠaV

K bodu: 3/

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo
a vzdelávanie

p r e r o k o v a l a

návrhy na zabezpečenie inštalácie žalúzií v ZUŠ J. Rosinského

n a v r h u j e

Mestskému zastupiteľstvu v Nitre

z r u š i ť

Uznesenie č. 427/2022-MZ z dôvodu, že investičná akcia môže byť financovaná z Plánu obnovy a odolnosti. V prípade nerealizácie investičnej akcie z Plánu obnovy a odolnosti budú vrátené finančné prostriedky vo výške 37 000 € na účet školy do 31.1.2023.

.....
PaedDr. Tatiana Vaňová, v. r.
sekretár komisie

.....
Ing. Miloslav Hatala, v. r.
predseda komisie

Uznesenie

zo zasadnutia Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo
a vzdelávanie zo dňa 9. novembra 2022

Uznesenie č.34/2022 – KMŠaV

K bodu: 4/

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo
a vzdelávanie
p r e r o k o v a l a
požiadavku na presun finančných prostriedkov v rámci schválených výdavkov
v rozpočte Mesta Nitry na rok 2022 v kapitole Odbor školstva, mládeže a športu
o d p o r ú č a
Mestskému zastupiteľstvu v Nitre
s c h v á l i ť
presun finančných prostriedkov v rámci schválených výdavkov v rozpočte Mesta Nitry
na rok 2022 v kapitole Odbor školstva, mládeže a športu.

.....
PaedDr. Tatiana Vaňová, v. r.
sekretár komisie

.....
Ing. Miloslav Hatala, v. r.
predseda komisie

Uznesenie

zo zasadnutia Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo
a vzdelávanie zo dňa 9. novembra 2022

Uznesenie č.35/2022 – KMŠaV

K bodu: 5/

Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo
a vzdelávanie
p r e r o k o v a l a
návrh Plánu práce Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a
vzdelávanie na 1.polrok 2023
o d p o r ú č a
Mestskému zastupiteľstvu v Nitre
s c h v á l i ť
Plán práce Komisie Mestského zastupiteľstva v Nitre pre mládež, školstvo a
vzdelávanie na 1.polrok 2023.

.....
PaedDr. Tatiana Vaňová, v. r.
sekretár komisie

.....
Ing. Miloslav Hatala, v. r.
predseda komisie