

Mesto Nitra – Mestský úrad v Nitre
v súlade s čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry č.9/2019
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry
z v e r e j ň u j e
výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 pre oblasť :

Formálne a neformálne vzdelávanie a aktivity mládeže

Termín uzávierky prijímania žiadostí:
30.04.2022

Vecne príslušná komisia :
Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre školstvo, mládež a vzdelávanie

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci oblasti :

1. Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Nitry, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Nitry, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Nitry. Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je Mesto Nitra.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva je určená na projekty v nasledovných oblastiach, pričom zvýraznené sú prioritné oblasti pre rok 2022 (prvých 7 oblastí):

1. aktívna práca s mládežou v meste Nitra
2. aktivity v oblasti výchovy a vzdelávania spojené s konfliktom na Ukrajine a utečeneckou krízou
3. zlepšenie duševného zdravia a zvládnutia izolácie mládeže počas Covid krízy
4. prevencia a šírenie povedomia o šikane, kyberšikane, drogovej a iných závislostiach
5. vytváranie inkluzívneho prostredia, inkluzívne vzdelávanie
6. práca so znevýhodnenými skupinami
7. výchova a vzdelávanie formou voľnočasových aktivít detí a mládeže
8. postupy zameraných na zmenu tradičnej školy na modernú
9. vzdelávanie pre všetky cieľové skupiny
10. preventívne programy v osвете, výchove a vzdelávaní
11. environmentálne vzdelávanie
12. zvyšovanie povedomia o dobrovoľníckej činnosti a jej význame
13. výchova a vzdelávanie sociálne znevýhodnených detí a mládeže
14. interkultúrne porozumenie a globálne zmýšľanie mládeže
15. budovanie povedomia v oblasti boja proti extrémizmu a xenofóbii
16. tvorba priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu

3. Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky súvisiace s realizáciou projektu:

- a) prenájom priestorov
- b) prenájom techniky a zariadení
- c) výdavky na cestovné a prepravné

* Odporúčaná maximálna výška 1 grantu je 1000 EUR.

- d) výdavky na ubytovanie a stravu
- e) služby súvisiace s realizáciou projektu
- f) materiálno-technické zabezpečenie projektu
- g) osobné náklady, odmeny lektorom a pod.
- h) iné náklady súvisiace s realizáciou projektu

Vzhľadom na súčasnú situáciu a pretrvávajúcu hrozbu pandémie v súvislosti s ochorením Covid-19 upozorňujeme žiadateľov, že sú povinní pri realizácii projektu dodržiavať protipandemické nariadenia a opatrenia, preto je potrebné, aby už pri tvorbe projektu mysleli aj na možné obmedzenia a do charakteru projektu uviedli aj alternatívnu realizáciu za obmedzených podmienok, ak o takúto realizáciu majú záujem. Rovnako je dôležité pri tvorbe rozpočtových položiek myslieť i na náklady, ktoré vzniknú pri alternatívnom riešení realizácie projektu.

4. Neoprávnené náklady

Dotácie sa neposkytujú na akcie, okruhy potrieb alebo účel:

- a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, sexuálnej orientácie, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
- b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí
- c) ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle VZN
- d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
- e) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným s príjmom
- g) na úhradu výdavkov voči spoločnostiam, ktorých majitelia sú štatutárnymi zástupcami žiadateľov o dotáciu

4. Termíny oprávnenosti výdavkov

- a) začiatok realizácie : od 01.01.2022
- b) ukončenie realizácie : do dátumu vyúčtovania určeného v zmluve, najneskôr však do 20.12.2022

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve.

Žiadateľ vykoná podanie žiadosti elektronickou registráciou v elektronickom systéme ktorý je dostupný na: <https://nitra.egrant.sk/>.

Pri elektronickej registrácii vyplní všetky položky uvedené vo formulári vrátane príloh.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Poverený zamestnanec Odboru školstva mládeže a športu operatívne posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 9/2019. Do vecne príslušnej komisie postupujú len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami).

Vecne príslušná komisia zastupiteľstva na základe správy zodpovedného zamestnanca Odboru školstva mládeže a športu v Nitre spíše na svojom zasadaní zápisnicu o posúdení doručených žiadostí o dotáciu.

* Odporúčaná maximálna výška 1 grantu je 1000 EUR.

Komisia posúdi jednotlivé projekty podľa nasledovných hodnotiacich kritérií:

- | | |
|--|--------------|
| •obsah a opis projektu (originalita, inovácia, kvalita spracovania) | max 15 bodov |
| •prínos projektu pre danú cieľovú skupinu, mesto, komunity | max 15 bodov |
| •súlad projektu s prioritami vo výzve | max 10 bodov |
| •udržateľnosť, replikovateľnosť a dlhodobý prínos | max 5 bodov |
| •forma a spôsob medializácie a diseminácie výsledkov a výstupov projektu | max 5 bodov |

Posudzovanie projektov bude realizované prostredníctvom online formulára. Každý projekt podľa piatich hodnotiacich kritérií, je posudzovaný členmi komisie bodovým hodnotením. Projekt môže získať najviac 50bodov. O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Mestské zastupiteľstvo v Nitre na návrh príslušnej komisie. Oznámenie výsledkov schvaľovacieho procesu bude zverejnené na webovej stránke Mesta Nitry do 15 dní od schválenia mestským zastupiteľstvom.

3. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí Mesto Nitra zmluvu o poskytnutí dotácie.

4. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií

Žiadateľ vyplní správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému a správu o čerpaní dotácie podpísanú štatutárnym zástupcom doručí na OŠMaŠ. Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.

Kontakt:

Odbor školstva, mládeže a športu, MsÚ v Nitre, t.č.: 037 6502 204

Ing. Katarína Kretterová, referent koordinátor práce s mládežou

e-mail : kretterova@msunitra.sk