Mesto Nitra – Mestský úrad v Nitre
v súlade s čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry č.9/2019
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry
z v e r e j ň u j e
výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2021 pre oblasť:

Formálne a neformálne vzdelávanie a práca s mládežou

Termín uzávierky prijímania žiadostí:
31.05.2021

Vecne príslušná komisia :
Komisia Mestského zastupiteľstva v Nitre pre školstvo, mládež a vzdelávanie

Celková výška alokovaných financií na výzvu: 9000 EUR*

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci oblasti :

1. Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Nitry, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Nitry, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Nitry. Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je Mesto Nitra.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva je určená na projekty v nasledovných oblastiach, pričom zvýraznené sú prioritné oblasti pre rok 2021 (prvých 5 oblastí):

1. **aktívna práca s mládežou v meste Nitra**
2. **doučovanie žiakov počas Covid krízy**
3. **zlepšenie duševného zdravia a zvládnutia izolácie mládeže počas Covid krízy**
4. **prevencia a šírenie povedomia o šikane, kyberšikane, drogovej a iných závislostiach**
5. **inkluzívne vzdelávanie**
6. postupy zameraných na zmenu tradičnej školy na modernú
7. výchova a vzdelávanie formou voľnočasových aktivít detí a mládeže
8. vzdelávanie pre všetky cieľové skupiny
9. preventívne programy v osvete, výchove a vzdelávaní
10. environmentálne vzdelávanie
11. zvyšovanie povedomia o dobrovoľníckej činnosti a jej význame
12. výchova a vzdelávanie sociálne znevýhodnených detí a mládeže
13. interkultúrne porozumenie a globálne zmýšľanie mládeže
14. budovanie povedomia v oblasti boja proti extrémizmu a xenofóbii
15. tvorba priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu

3. Oprávnené náklady

Náklady na materiálno-technické a organizačné zabezpečenie projektu. Napr. prenájom priestorov, techniky, zariadení, cestovné, stravné a ubytovacie náklady, služby súvisiace s realizáciou projektu a podobne.

a) prenájom priestorov
b) prenájom techniky a zariadení

* Odporúčaná maximálna výška 1 grantu je 1000 EUR.

c) výdavky na cestovné a prepravné
d) výdavky na ubytovanie a stravu
e) služby súvisiace s realizáciou projektu
f) materiálno-technické zabezpečenie projektu
g) osobné náklady, odmeny lektorom a pod.
h) iné náklady súvisiace s realizáciou projektu

Vzhľadom na súčasnú situáciu a pretrvávajúcu hrozbu pandémie v súvislosti s ochorením Covid-19 upozorňujeme žiadateľov, že sú povinní pri realizácii projektu dodržiavať protipandemické nariadenia a opatrenia, preto je potrebné, aby už pri tvorbe projektu mysleli aj na možné obmedzenia a do charakteru projektu uviedli aj alternatívnu realizáciu za obmedzených podmienok, ak o takúto realizáciu majú záujem. Rovnako je dôležite pri tvorbe rozpočtových položiek myslieť i na náklady, ktoré vzniknú pri alternatívnom riešení realizácie projektu.

4. Neoprávnené náklady

Dotácie sa neposkytujú na akcie, okruhy potrieb alebo účel:
a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, sexuálnej orientácie, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí
c) ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle VZN
d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
e) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing , dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojených s príjemcom
g) na úhradu výdavkov voči spoločnostiam, ktorých majitelia sú štatutárnymi zástupcami žiadateľov o dotáciu

4. Doba oprávnenosti výdavkov

a) začiatok realizácie : od 01.01.2021
b) ukončenie realizácie : do dátumu vyúčtovania určeného v zmluve, najneskôr však do 23.12.2021

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve.
Žiadateľ vykoná podanie žiadosti elektronickou registráciou v elektronickom systéme ktorý je dostupný na: **https://nitra.egrant.sk/.**
Pri elektronickej registrácii vyplní všetky položky uvedené vo formulári vrátane príloh.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Poverený zamestnanec Odboru školstva mládeže a športu operatívne posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 9/2019. Do vecne príslušnej komisie postupujú len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami).

* Odporúčaná maximálna výška 1 grantu je 1000 EUR.

Vecne príslušná komisia zastupiteľstva na základe správy zodpovedného zamestnanca Odboru školstva mládeže a športu v Nitre spíše na svojom zasadnutí zápisnicu o posúdení doručených žiadostí o dotáciu.

Komisia posúdi jednotlivé projekty podľa nasledovných hodnotiacich kritérií:

Kritériá bodového hodnotenia žiadosti o dotáciu:

Indikátor	**Popis**	**Maximálny možný počet bodov, ktorý je možné získať v tomto indikátore**
Kvalita spracovania projektovej žiadosti	- prehľadnosť a zrozumiteľnosť projektového zámeru (5 b.) - úplnosť, kvalita spracovania a reálnosť rozpočtu (10 b.)	**Max. 15 bodov**
Kvalita projektu	- originalita predloženého projektu (10 b.) - edukatívnosť a zážitkový charakter projektu (10 b.) - odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie (5 b.)	**Max. 25 bodov**
Prínos projektu pre cieľové skupiny, mesto, komunity	- projekt prináša jedinečné aktivity, ktoré v Nitre nie sú obvyklé (5 b.) - projekt má významný prínos pre cieľové skupiny (10 b.) - prínos pre mesto a/alebo komunity (10 b.)	**Max. 25 bodov**
Udržateľnosť projektu	- daný projekt má históriu v Nitre dva a viac rokov (10 b.) - nový projekt s kvalitne nastaveným systémom udržateľnosti (10 b.)	**Max. 10 bodov (body prvá a druhá možnosť sa vylučujú)**
Forma a spôsob medializácie a diseminácie výsledkov a výstupov projektu	- kvalita plán medializácie aktivít a výstupov projektu alebo šírenia/diseminácie výstupov projektu (5 b.)	**Max. 5 bodov**
Súlad projektu s prioritami výzvy	**Max. 20 bodov**	

Posudzovanie projektov bude realizované prostredníctvom online formulára. Každý projekt podľa hodnotiacich kritérií, je posudzovaný členmi komisie bodovým hodnotením. Projekt môže získať najviac 100 bodov. O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Mestské zastupiteľstvo v Nitre na návrh príslušnej komisie. Oznámenie výsledkov schvaľovacieho procesu bude zverejnené na webovej stránke Mesta Nitry do 15 dní od schválenia mestským zastupiteľstvom.

* Odporúčaná maximálna výška 1 grantu je 1000 EUR.

3. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí Mesto Nitra zmluvu o poskytnutí dotácie.

4. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií

Žiadateľ vyplní správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému a správu o čerpaní dotácie podpísanú štatutárnym zástupcom doručí na OŠMaŠ. Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.

Kontakt:

Odbor školstva, mládeže a športu, MsÚ v Nitre, t.č.: 037 6502 389
Ing. Katarína Kretterová, referent koordinátor práce s mládežou
e-mail : kretterova@msunitra.sk

V Nitre dňa 6.5.2021

Marek Hattas
primátor mesta Nitra

* Odporúčaná maximálna výška 1 grantu je 1000 EUR.