

Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia

Fyzické osoby (§ 17 vyhl. č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú ustanovenia stav. zákona)

Na základe výzvy špeciálneho stavebného úradu - Mesta:

A) Meno a priezvisko stavebníkov:

Bytom:

ulica č. d. obec

Zastúpených:

navrhuje, aby bolo vydané kolaudačné rozhodnutie pre stavbu (názov stavby uviesť podľa stavebného povolenia – napr. rodinný dom, garáž, prístavba RD a pod.):

.....

umiestnenú na pozemku parcelné číslo (uviesť podľa stav. povolenia):

v katastrálnom území (uviesť podľa stav. povolenia):

v obci: na ulici:

pre ktorú vydal :

- územné rozhodnutie (názov správneho orgánu uvedený v hlavičke územné rozhodnutia)

.....

pod číslomdňa.....

- stavebné povolenie (názov správneho orgánu uvedený v hlavičke stav. povolenia)

.....

pod číslomdňa.....

- rozhodnutie o zmene stavby pred dokončením (názov správneho orgánu uvedený v hlavičke rozh.):

.....

pod číslomdňa.....

Stavba bude úplne ukončená do termínu:

Stavenisko bude úplne vypratvané a úprava okolia stavby bude dokončená do:

Stavba bude / nebude – užívaná ako prevádzkáreň

Odborný dozor na stavbe vykonával:

B) Opis zmien a odôvodnenie nepodstatných zmien od územného rozhodnutia a stavebného povolenia a oproti pôvodnej PD stavby

- zmeny oproti územnému rozhodnutiu a ich zdôvodnenie :

.....
.....
.....

C) Mená a adresy účastníkov kolaudačného konania, spojeného s prejednaním nepodstatných zmien stavby (§ 81 ods.4 stavebného zákona; § 78 ods. 1 a ods. 2 stavebného zákona):

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

D) Identifikačné údaje k stavbe na bývanie

počet bytov: počet izieb v byte: byt č. 1 byt č. 2 byt č. 3 byt č. 4

obytná plocha bytu: plocha stav. pozemku

V dňa:

.....

vlastnoručný podpis stavebníkov

I. K návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia navrhovateľ pripojí :

1. podrobný opis a odôvodnenie uskutočnených odchýlok od územného a stavebného povolenia (bezpodmienečne nutné)
2. 1x kópiu situačného výkresu, overeného v stavebnom (územnom) konaní
3. výkresy **skutočného** prevedenia stavby – 2x – časť architektúra (výkres situácie + pôdorysy + pohľady)
4. územné rozhodnutie, stavebné povolenie, rozhodnutie o zmene stavby pred dokončením resp. rozhodnutie o dodatočnom povolení nedokončenej stavby
5. geometrický plán podľa predpisov o katastri nehnuteľnosti, overený katastrálnym úradom (tento sa nedoloží, ak išlo o zmenu dokončenej stavby, pri ktorej nedošlo k zmene pôdorysných rozmerov stavby – napr. pri nadstavbe jestvujúcej stavby)
6. splnomocnenie na zastupovanie stavebníkov
7. správny poplatok vo výške €
8. podpísaný súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov

II. Ku kolaudačnému konaniu stavebník pripraví :

1. stavebné povolenie, územné rozhodnutie (pokiaľ bolo vydané), rozhodnutie o zmene stavby pred dokončením, iné
2. PD stavby, overenú stavebným úradom pri stavebnom konaní + PD skutočného prevedenia stavby – v prípade, že overená PD stavby je úplne totožná s PD skutočného prevedenia, na overenú PD sa táto zhoda vyznačí
3. Doklady o výsledkoch predpísaných skúšok (odborné prehliadky elektroinštalácie a el. prípojky; odborné prehliadky plyn. zariadení; odborné prehliadky bleskozvodu; atest vodotesnosti žumpy; tlakové a tesnostné skúšky kanalizácie; tlakové skúšky vodovodu; certifikáty zabudovaných stav. výrobkov a materiálov; osvedčenia k ocel. nosným konštrukciám; doklady k technickým zariadeniam stavby napr. kotle, ohrievače ...)
4. Prehlásenie stavebného dozoru o akosti a kvalite realizovaných prác resp. zápis o odovzdaní a prevzatí stavby
5. Písomné dokladovanie splnenia všetkých podmienok staveb. povolenia, územného rozhodnutia a rozhodnutia o zmene stavby pred dokončením resp. rozhodnutia o dodatočnom povolení stavby
6. Rozhodnutia, súhlasy, posúdenia a stanoviská dotknutých orgánov štátnej správy (napr. súhlas na uvedenie malého zdroja znečisťovania do prevádzky...)

Pozn. rozsah náležitostí a dokladov je uvedený len orientačne, ich presný rozsah vyplynie zo špecifických podmienok stavby



Mestský úrad Nitra
Odbor dopravy

Mestský úrad
Štefánikova trieda 60
950 06 Nitra

037/65 02 111
0911/990 256
podatelna@msunitra.sk

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vašej žiadosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Štefánikova tr.60, Nitra, osobne do podateľne alebo elektronicky na email podatelna@msunitra.sk. Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: zodpovednaosoba@somi.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – www.nitra.sk.