

# Žiadosť o vyčíslenie podielu MNO na úhrade energií a služieb spojených s užívaním nebytových priestorov

podľa Smernice mesta Nitry č. 12/2015

## Identifikácia žiadateľa

1.	Názov- MNO (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)	
2.	Sídlo organizácie (ulica a číslo, mesto, PSČ)	
3.	Miesto výkonu činnosti (ulica a číslo, mesto, PSČ)	
4.	Telefonický kontakt, fax, e-mail	
5.	IČO	
6.	Bankové spojenie (IBAN, názov banky)	
7.	Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
8.	Telefonický kontakt	
9.	E-mail	
10.	Web stránka	

## A. Cieľové skupiny organizácie (ak sa Vašej organizácie dotýka viac oblastí, označte prioritu)

1.	Oblasť ŤZP (mentálne, telesné, zmyslové postihnutie)	
2.	Občania ohrození sociálnym vylúčením (deti a mládež)	
3.	Sociálna ochrana a sociálna kuratela detí a dospelých	
4.	Združenia dôchodcov	
5.	Voľnočasové aktivity pre deti, mládež a dospelých	

**B. Charakteristika organizácie (hlavné pracovné zameranie organizácie - stručná charakteristika)**

**❖ Akcie významné pre mesto Nitra za predchádzajúci kalendárny rok k 31.12**

Ak Vaša MNO v predchádzajúcom kalendárnom roku uskutočnila významné akcie, podujatia, ktoré spropagovali Mesto Nitra a jeho koncepciu v sociálnej politike, a to s dosahom na podstatnú časť obyvateľov Mesta a propagáciou Nitry v regióne, v SR, v medzinárodnom meradle.

Vypíšte dôležité akcie:

--

### Povinné prílohy

#### C. Povinné prílohy k žiadosti MNO:

a)	fotokópia platnej nájomnej zmluvy k priestorom, v ktorých MNO vykonáva svoju činnosť
b)	doklad o výdavkoch za služby spojené s užívaním nebytových priestorov za predchádzajúci kalendárny rok : a) výdavky spojené s vykurovaním b) vodné, stočné c) zrážková voda d) výdavky na elektrickú energiu e) komunálny odpad
c)	fotokópia platnej Zmluvy o partnerstve a spolupráci
d)	fotokópia stanov organizácie, správa o Činnosti a hospodárení MNO za predchádzajúci kalendárny rok
e)	fotokópia dokladu potvrdzujúci registráciu/akreditáciu v zmysle príslušnej legislatívy.

### Inštrukcie

a)	Žiadateľ vyplní predpísané tlačivo v slovenskom jazyku.
b)	Formulár je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch) a zrozumiteľne.
c)	Vyplnený formulár musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa a potvrdený pečiatkou žiadateľa.
d)	Žiadosť je potrebné zaslať na MsÚ do 30.6. príslušného kalendárneho roka na ktorý sa vzťahuje žiadosť

V Nitre dňa:.....

.....  
Podpis štatutárneho zástupcu

.....  
Pečiatka organizácie

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vašej žiadosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Štefánikova tr.60, Nitra, osobne do podateľne alebo elektronicky na email [podatelna@msunitra.sk](mailto:podatelna@msunitra.sk). Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: [zodpovednaosoba@som.sk](mailto:zodpovednaosoba@som.sk). Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – [www.nitra.sk](http://www.nitra.sk).