

- 1) **181 - 14. 12. 1995 - bod a)** informovať o ukončených verejných obstarávaníach na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou rovnou alebo vyššou ako 5000 eur bez DPH v rozsahu: predmet zákazky, názov zmluvného partnera, zmluvná cena, dátum uzatvorenia zmluvy, zoznam osôb ktorí vyhodnocovali ponuky, alebo zoznam členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk. V prípade zrušenia zákazky, dôvod jej zrušenia.
- bod b)** pri podlimitnej, nadlimitnej zákazke, súťaže návrhov zaradiť do komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk poslanca MZ podľa nasledovného pravidla:
- poslanca MZ s právom vyhodnocovať ponuky, ktorý má odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky, a/alebo
  - poslancov MZ príslušného VMČ, ktorí potvrdili svoju nomináciu do komisií na vyhodnotenie ponúk bez práva vyhodnocovať ponuky osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania v termíne do 3 pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky v elektronickej podobe; poslanca MZ bez práva vyhodnocovať ponuky v prípade zákazky celomestského významu.
- bod c)** pri zákazke s nízkou hodnotou ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 15 000 eur bez DPH, zabezpečiť počas procesu vyhodnocovania ponúk prítomnosť poslanca MZ, ktorý zastupuje príslušný VMČ, poslanca MZ v prípade zákazky celomestského významu.
- mat. č. 19** K: MZ  
Z: prednosta MsÚ
- 2) **44 - 10. 03. 2016 -** vyhodnocovanie dosahovania cieľov a naplnenie plánovaných ukazovateľov výsledkov PHSR mesta Nitra 2015 - 2023 za obdobie 2015 – 2017, 2015 - 2019 a záverečné vyhodnotenie
- T: k 30. 06. 2018  
k 30. 06. 2020  
k 30. 06. 2021  
NT: 30. 06. 2022  
K: MZ  
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 522/2016**
- 3) **335 - 13. 10. 2016 -** v súčinnosti s Mestskou políciou v Nitre zabezpečiť v pravidelných štvrtročných intervaloch predkladanie informatívnej správy o evidovaných porušeníach dodržiavania povolených otváracích hodín reštauračných a pohostinských zariadení na území mesta Nitra, ako aj spôsob riešenia takýchto porušení
- T: trvale  
K: MZ  
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 906/2017**
- 4) **385 - 14. 12. 2017 -** predložiť jednotlivé opatrenia na posúdenie dotknutým odborným komisiám a pravidelne raz štvrtročne predkladať celý materiál mestskému zastupiteľstvu
- T: trvale - štvrtročne  
NT: 31. 08. 2022  
K: MZ  
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 1253/2017**
- 5) **313 - 18. 10. 2018 -** **bod a) II.** pre územie priestorovo-funkčného celku Nová Chrenová v rozsahu širších územných vzťahov, t. j. cca 60 ha a predložiť vypracovanú urbanistickú štúdiu, prípadne jej spracovanú etapu na zasadnutia MZ
- **bod d)** pripraviť návrh dodatku č. 1 Zmluvy č. j. 2810/2018/ÚHA so združením Nová Chrenová pre možnosť spolufinancovať obstaranie územnoplánovacieho podkladu v zmysle bodu a)"

NT: 31.07.2022

K: MZ

Z: hlavný architekt mesta

mat. č. 1605/2018

- 6) 79 - 26. 05. 2020 - pred realizáciou investičnej akcie zvoliť pracovné rokovanie zástupcov VMČ, pracovníkov príslušných odborov, prípadne člena odbornej komisie MZ spojené s tvaromiestnou ohliadkou, na ktorom bude prerokovaný rozsah a spôsob realizácie prác. Výsledky pracovného rokovania primerane zapracovať do realizačnej dokumentácie a spracovanú dokumentáciu následne zaslať na príslušné VMČ, prípadne príslušnú odbornú komisiu na pripomienkovanie

T: trvale - 1xpolrok

NT: 08/2022

K: MZ

Z: vedúci OIVaR

mat. č. 527/2020

- 7) 145 - 18. 06. 2020 - vyčleniť pracovníka v projektovom tíme odboru projektového a strategického riadenia na pomoc a podporu pre proces vyhľadávania, predkladania, realizácie a administrácie projektov pre materské a základné školy. Predkladať informatívnu správu o tejto činnosti, pomoci a podpore každoročne na MZ.

T: 1 x ročne

NT: 01. 07. 2022

K: MZ

Z: prednosta MsÚ

mat. č. 555/2020

- 8) 149 - 18. 06. 2020 - bod 1B) v spolupráci s odborom ekonomiky a rozpočtu, odborom verejného obstarávania a s odborom služieb úradu zabezpečiť potrebné náležitosti a proces obstarania Územného plánu zóny MČ Janíkovc – lokalita ulíc Hlavná, Rabčekova a Golianovská (severovýchodná časť MČ Janíkovce).
- bod 2) odborné stanovisko k návrhu plnenia záväznej časti Územného plánu mesta Nitra bod 1.13 ... obstarat' a schváliť Územný plán zóny .... pre celú MČ Janíkovce. Termín plnenia, návrh na rozpočet.
- bod 3) predložiť Informatívnu správu o stave, funkčnosti a majetkových pomeroch vo vzťahu:
- k protipovodňovému systému v MČ Janíkovce a návrhy na optimalizáciu a sfunkčnenie protipovodňového systému v MČ Janíkovce
  - k prístupovým cestám do rozvojových lokalít 37, 37a, 38, CD
  - k poľným cestám podľa zvykového práva v MČ Janíkovce a návrhy na optimalizáciu a sfunkčnenie týchto ciest

T: najbližšie MZ

NT: 30. 06. 2021

K: MZ

Z: hlavný architekt mesta

mat. č. 559/2020

- 9) 35 - 04. 02. 2021 - predkladať štvrťročne informatívnu správu o vyhlásených výzvach a podaných projektoch o ktoré sa uchádza mesto Nitra

T: štvrťročne

NT: 31.08.2022

K: MZ

Z: vedúci odboru projekt. a strategického riadenia

mat. č. 757/2021

- 10) **36 - 04. 02. 2021 -** vypracovať ideový návrh na vhodnú adaptáciu budovy bývalej jedálne Elitex pre spoločenské využitie v zmysle aktuálnej ponuky výziev zo štátu popri prípade EU. Informáciu predkladať priebežne na mestské zastupiteľstvo  
T: do 30. 06. 2021  
NT: 01. 07. 2022  
K: MZ  
Z: vedúci odboru projekt. a strategického riadenia
- mat. č. 758/2021**
- 11) **100 - 17. 03. 2021 -** na každé zasadnutie mestského zastupiteľstva predkladať písomnú informáciu o stave a priebehu investičných akcií  
T: trvale  
K: MZ  
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 801/2021**
- 12) **147 - 22. 04. 2021** zabezpečiť:  
v spolupráci s poverenými zamestnancami MsÚ predkladať MR a MZ informatívnu správu k termínu 7 pracovných dní pred konaním MR k plneniu podnetov na portále Odkaz pre starostu (ďalej len OPS) v nasledovnom rozsahu:  
- podnety staršie ako 1 mesiac od termínu uvedeného vyššie, ktoré sú označené ako neriešené alebo v riešení v členení podľa oddelenia, ktoré malo podnet vyriešiť vrátane uvedenia dôvodu neriešenia a vykonaných krokov k vyriešeniu podnetu. Podnety radiť od najstaršieho. Vyriešené podnety neuvádzať, s výnimkou podnetov z predchádzajúcej informatívnej správy, ak boli medzičasom vyriešené  
- správa bude predložená v prehľadnom členení umožňujúcom kontrolu ne/riešenia podnetov v jednotnom formáte sfinalizovanom povereným koordinátorom pre OPS na MsÚ, ktorému budú dodané podklady v požadovanom rozsahu a štruktúre od dotknutých oddelení  
- povinnosť pracovníkov, ktorí podnet vyriešili vyhotoviť fotografiu slúžiacu ako "report" vyriešenia podnetu a takýto report bezodkladne zaslať priamo alebo prostredníctvom svojho nadriadeného koordinátorovi OPS. V prípade nedodania fotografie o vyriešení podnetu túto skutočnosť uviesť v reporte koordinátorom OPS  
T: raz za kalendárny štvrt'rok  
K: MZ  
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 843/2021**
- 13) **352 - 28. 10. 2021 -** na každé zasadnutie mestského zastupiteľstva predkladať písomnú informáciu o stave, priebehu a pripravenosti všetkých PD zadaných pre jednotlivé odbory  
T: trvale  
K: MZ  
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 1008/2021**
- 14) **377 - 18. 11. 2021 -** predložiť na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Nitre zámery na odpredaj nehnuteľností vo vlastníctve Mesta Nitra  
T: 30. 06. 2022  
K: MZ  
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 1021/2021**

- 15) **417 – 16. 12. 2021** - spracovať návrh zmeny počtu poslaneckých mandátov za jednotlivé volebné obvody mesta Nitry, ktoré budú zohľadňovať aktuálne počty obyvateľov v jednotlivých mestských obvodoch T: 27. 01. 2022  
K: MZ  
(Je splnené na MZ dňa 23.06.2022, **mat. č. 1285/2022**) Z: prednosta MsÚ
- 16) **27 - 27. 01. 2022** - neodkladne pripraviť návrh na výmenu exekútora v predmetnej veci na Exekučný súd v Banskej Bystrici. Na základe rozhodnutia Exekučného súdu pripraviť a predložiť materiál o odstránení stavby na Podzámskej ulici v Nitre na rokovanie mestského zastupiteľstva v marci 2022  
T: 3/2022  
NT: 01. 09. 2022  
K: MZ  
**mat. č. 1034/2021** Z: prednosta MsÚ
- 17) **38 - 27. 01. 2022** - urgentne zabezpečiť aktualizáciu VZN 23/2008 o prevádzkovom poriadku pohrebísk v meste Nitra s doplnením regulatívov pre nadzemné stavby  
T: 10. 03. 2022  
NT: 30. 06. 2022  
K: MZ  
(Je splnené samostatnou správou, **mat. č. 1105/2022**) Z: prednosta MsÚ
- 18) **43 - 10. 02. 2022 bod 6)** - zabezpečiť uzatvorenie zmluvy o budúcej kúpnej zmluve k stavbe BD Tehelná v zmysle výrokovej časti tohto uznesenia, za podmienok uzatvorenej Zmluvy o dielo č. j. 16/2020/OVaR v znení neskorších dodatkov a súčasne pri dodržaní odporúčenia pre vypracovanie "Zmluvy o budúcej kúpnej zmluve" vydaného poskytovateľom ŠFRB  
- zabezpečiť uzatvorenie dohody o postúpení všetkých práv a prevzatí všetkých povinností pre vydané povolenia pre stavbu BD Tehelná v prospech DYNAMIK REAL 2, s.r.o. ako dodávateľa a pre vstup dodávateľa ako stavebníka do už začatých správnych konaní o vydanie týchto povolení pre stavbu tak, aby bol dodávateľ na všetkých povoleniach uvedený ako stavebník stavby  
**bod 7)** - zmluvne obstaráť odborne spôsobilú osobu so skúsenosťami s rozsiahlymi stavbami na vykonávanie externého stavebného dozoru v mene objednávateľa s dôrazom na dodržanie realizácie stavby podľa projektovej dokumentácie, dodržanie podmienok budúcej kúpnej zmluvy a podmienok Štátneho fondu rozvoja bývania a Ministerstva dopravy a výstavby SR.  
NT: 01. 07. 2022  
K: MZ  
**mat. č. 1099/2022** Z: vedúci odboru projektového a strategického riadenia
- 19) **89 - 16. 03. 2022** - predložiť na zasadnutie v septembri 2022 informatívnu správu za I. polrok 2022 ako sa plní akčný plán K: MZ  
(Je splnené samostatnou správou, **mat. č. 1293/2022**) Z: prednosta MsÚ
- 20) **100 - 16. 03. 2022** - na najbližšie mestské zastupiteľstvo pripraviť návrh na výpoved' nájomnej zmluvy  
NT: 01. 08. 2022  
K: MZ  
**mat. č. 1121/2022** Z: vedúci odboru majetku

- 21) **102 - 16. 03. 2022** - pripraviť návrh na postupné využitie budovy MŠ Párovská 40 za účelom zriadenia prevádzky materskej školy  
T: 31. 08. 2022  
K: MZ  
Z: prednosta MsÚ  
**mat. č. 1048/2022**
- 22) **139 – 21. 04. 2022** - zabezpečiť vyčlenenie v rozpočte mesta 120 tis. Eur na odstránenie technických nedostatkov plynotesných CO krytov  
NT: 09/2022  
K: MZ  
Z: prednosta MsÚ  
**mat. č. 1166/2022**
- 23) **171 - 21. 04. 2022** - informovať MZ o možných riešeniach bezproblémového a bezpečného napojenia cesty vedúcej z a na nový chrenovský cintorín s ul. Levická  
T: 20. 06. 2022  
- rokovať s kompetentnými inštitúciami (OÚ Nitra, Slovenská správa ciest, Dopravný inšpektorát a ďalšie) o riešeníach bezproblémového a bezpečného napojenia cesty vedúcej z a na nový chrenovský cintorín s ul. Levická  
T: od 01. 06. 2022  
K: MZ 01. 09. 2022  
a následne každé 2 mes.  
Z: prednosta MsÚ  
**mat. č. 1189/2022**
- 24) **194 – 26. 05. 2022** – spracovať nacenenie novej úpravy šatní a Detského kútika pod tribúnou na futbalovom štadióne za tým účelom, aby slúžili ako šatne pre mládež a spĺňali príslušné bezpečnostné a hygienické predpisy  
T: 01. 07.2022  
K: MZ  
Z: konateľ Nitrianskej investičnej, s. r. o.  
**mat. č. 1265/2022**
- 25) **206 - 26. 05. 2022** - predložiť na rokovanie MZ:  
a) návrh finančného krytia na realizáciu pasportizácie parkovacích miest pre ŤZP,  
b) návrh vybudovania nových parkovacích miest pre ŤZP, s návrhom potrebných finančných zdrojov,  
c) návrh úpravy verejnej toalety v mestskom parku na bezbariérovú,  
d) stav realizácie bezbariérových prechodov pre chodcov v roku 2022  
T: 08. 09. 2022  
K: MZ  
Z: prednosta MsÚ  
**mat. č. 1186/2022**
- 26) **305 - 23. 06. 2022** – spracovať súbor opatrení na zvýšenie úrovne kontroly výkonu kvality prác „Údržba verejnej zelene v meste Nitra“ a predložiť ho:  
1. na komisiu pre životné prostredie, verejný poriadok a komunálne činnosti 12.07.2022  
2. na septembrové zasadnutie MZ /kontrola plnenia uznesenia MZ/  
T: 9/2022  
K: MZ  
Z: prednosta MsÚ  
**mat. č. 1289/2022**