

OZNÁMENIE O DODATOČNÝCH INFORMÁCIÁCH, INFORMÁCIÁCH O NEUKONČENOM KONANÍ ALEBO KORIGENDE

Formulár: Príloha č. 14 podľa Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 842/2011

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ/OBSTARÁVATEĽ

I.1) NÁZOV, ADRESY A KONTAKTNÉ MIESTO (MIESTA)

Mesto Nitra

Vnútroštátne identifikačné číslo: 00308307

Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): MP Profit, s.r.o., Mládežnícka 2101, Považská Bystrica 01701

Kontaktná osoba: Mgr. Peter Potecký

Mobil: +421 918544379

Telefón: +421 918544379

Fax: +421 376511931

Email: peter.potecky@mpprofit.sk

Internetová adresa (ak je uplatniteľná): <http://www.msunitra.sk>

I.2) TYP OBSTARÁVACEJ INŠTITÚCIE

Druh verejného obstarávateľa: Verejný obstarávateľ (týka sa zákazky, na ktorú sa vzťahuje smernica 2004/18/ES)

ODDIEL II: PREDMET ZÁKAZKY

II.1) OPIS

II.1.1) Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa/obstarávateľa

Elektronizácia služieb mesta Nitra

II.1.2) Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov)

Predmetom zákazky je analýza, návrh, implementácia, testovanie, nasadenie, podpora a údržba integrovaného informačného systému mesta Nitra (ďalej len IIS NR), ktorý bude predstavovať hlavný nástroj pre poskytovanie elektronických služieb mesta.

Architektúra riešenia IIS NR bude navrhnutá v súlade s rámcovým návrhom architektúry IS úseku správy podľa NKIVS.

Kompletná infraštruktúra riešenia IIS NR bude tvorená z nasledovných vrstiev:

Prezentačná vrstva

Integračná vrstva

Aplikačná vrstva

Dátová vrstva

Prezentačná vrstva bude zabezpečovať používateľské rozhranie, ktoré umožní verejnosti elektronicky komunikovať s mestom na báze elektronických služieb. Bude poskytovať verejnosti dôležité informácie a umožní verejnosti (a daným ISVS) interaktívne komunikovať na princípe definovaných požiadaviek (odoslanie elektronického formuláru). Preferovaný spôsob komunikácie je prostredníctvom internetového prehliadača. Prezentačná vrstva súčasne tvorí aj používateľské rozhranie pre komunikáciu určených osôb (zamestnancov úradu) s back-officovými systémami.

Integračná vrstva úradu bude tzv. middleware komponent v rámci kompletnej infraštruktúry IIS mesta, ktorý bude zabezpečovať kontrolované prepojenie jednotlivých interných ako aj pripojenie relevantných externých systémov z pohľadu realizácie elektronických služieb mesta Nitra. Integračná vrstva bude plniť úlohu kľúčového prvku architektúry SOA (Service oriented architecture) a zabezpečovať flexibilný prístup mesta Nitra k poskytovaným elektronickým službám.

Komponenty aplikačnej vrstvy, ktoré budú tvoriť back-officový systém, budú vytvorené s nasledovnou základnou funkcionalitou:

1. Umožňujú evidenciu údajov v rámci produkčnej databázy pre jednotlivé lokálne registre agendy,
2. Realizujú procesy (služby) na úrovni jednotlivých agend, ktorými je vykonávaná príslušná kompetencia samosprávy resp. príslušná požiadavka (podanie) občana alebo podnikateľa,
3. Riadia prístup k údajom, funkciám a výstupom,
4. Evidujú vykonané činnosti, stavy procesov (akcií/služieb).

Dátová vrstva: Základnou myšlienkou navrhovanej architektúry riešenia je centralizácia dátových zdrojov na úrovni IT infraštruktúry mesta Nitra. Aby sa zamedzilo nekoordinovanému vytváraniu nesynchronných a redundantných dátových úložísk, bude vybudované centrálné dátové úložisko na jednej technologickej báze. Toto úložisko budú využívať všetky identifikované moduly infraštruktúry.

Vybudovanie centrálného dátového úložiska taktiež umožní efektívnu konsolidáciu procesu zálohovania dát.

Komponenty IIS NR:

Front Office:

Portál mesta Nitra a Info modul Portál mesta novovytvorený portál bude základným komponentom vrstvy front-office a bude predstavovať centrálné používateľské rozhranie pre verejnosť aj zamestnancov mesta Nitra.

Za účelom zabezpečenia konzistentnosti, celistvosti a prehľadnosti celkového používateľského rozhrania budú na Portáli integrované prvky používateľských rozhraní ostatných komponentov Integrovaného informačného systému mesta. Ide o základný komponent SW infraštruktúry pre poskytovanie elektronických služieb mesta.

Elektronická podateľňa:

Architektúra IIS NR nepočíta s implementáciou vlastnej elektronickej podateľne s podporou zaručeného elektronického podpisu (ZEP). IIS NR lokálne zabezpečí integráciu na centrálné riešenie elektronickej podateľne (spoločný modul ÚPVS). Integrácia bude realizovaná prostredníctvom integračnej vrstvy tak aby v rámci daných procesov bola pre jednotlivé moduly IIS Nitra k dispozícii funkcionálna spojená so spracovaním ZEP.

Elektronické formuláre:

Riešenie komponentu Elektronické formuláre bude predpokladať existenciu a využitie spoločného ÚPVS modulu eForm. Komponent Elektronické formuláre bude plniť funkciu lokálneho úložiska vzorov elektronických formulárov synchronizovaného s centrálnym ÚPVS modulom eForm.

GIS Front-End:

Komponent GIS Front-end bude reprezentovať webové softvérové riešenie, ktoré zabezpečí prezentačnú vrstvu pre priestorové údaje systému. Hlavnou úlohou komponentu bude vizualizácia priestorových údajov spolu s ich geometrickou a atribútovou časťou. GIS Front-end umožní vyhľadávanie, zobrazovanie a prácu so špecifickými priestorovými údajmi, ktoré budú vstupom a výstupom z priestorových služieb a z elektronickej služieb ostatných komponentov systému. Komponent bude tvorený webovým mapovým portálom a GIS prostriedkami, ktoré umožnia konfiguráciu a prípravu podkladových údajov pre mapový portál.

Komponenty Ústredného portálu verejnej správy

Komponenty ÚPVS budú samostatné riešenia, ktoré mesto bude využívať z dôvodov efektívneho vynakladania prostriedkov na realizáciu projektu a poskytnutia jednotného prístupu k funkcionalitám, ktoré budú ponúkané priamo ÚPVS.

Mobilné aplikácie:

V rámci realizácie projektu budú implementované elektronickej služby, ktoré budú dostupné prostredníctvom špecializovanej mobilnej aplikácie.

Mid Office: CMS komponent (z anglického Content Management System) bude umožňovať manažment správy obsahu, ktorého úlohou je podpora správy portálových stránok a ich prezentácie na portály mesta. Tento komponent bude úzko spolupracovať s komponentom Portál, Info Modul a ďalšími komponentami, cez ktoré budú zasielané informácie a články na publikovanie na Portál mesta. Všetky úpravy obsahu webstránok budú realizované pomocou komponentu CMS.

Procesná integrácia ESB, BPM, WFM

V rámci riešenia budú rešpektované a využívané princípy zadefinované v NKIVS - princípy architektúry poskytujúcej služby (SOA - Service Oriented Architecture), kde jednotlivé komponenty plnia definované role a navzájom si poskytujú služby. Komponenty IIS mesta Nitra budú previazané pomocou integračnej platformy ESB Enterprise Service Bus, pričom pre procesnú integráciu budú využívané BPM (Business Process Management), BRE (Business Rules Engine) a WFM (Workflow Management) komponenty IIS mesta.

DMS správa dokumentov

DMS systém (z anglického Document management system) bude komponent umožňujúci efektívnu tvorbu, správu, používanie a archiváciu elektronickej dokumentov. Vybudovanie komponentu DMS je nevyhnutné pre nadchádzajúce právne zrovnoprávnenie elektronickej a papierových dokumentov, pre poskytovanie eGovernment služieb a využitie potenciálu elektronickej obdržaných dokumentov.

Riadenie podaní

Riadenie podaní je v riešení možné rozdeliť do dvoch krokov:

Riadenie podaní na úrovni procesného riadenia v module BPM v mid-office vrstve,

Riadenie podaní na úrovni produkčného spracovania v module back-office vrstvy a v module WFM mid-office vrstvy.

Identity and Access Management lokálne

Modul IAM interné bude zabezpečovať procesy autentizácie a autorizácie identít interných používateľov. Systém zabezpečí riadenie autorizačných informácií v cieľových systémoch, správu identít v LDAP databáze pre použitie internými systémami.

Back Office:

Komponent GIS Back-office bude slúžiť na zabezpečenie podpory v rámci poskytovania a spracovania žiadostí elektronickej služieb. Bude obsahovať priestorovo orientovanú údajovú bazu pre jednotlivé služby, zároveň základnú logiku pre spracovanie priestorových údajov a zabezpečenie ich integrity.

Systém pre Zastupiteľstvo mesta

Systém pre zastupiteľstvo mesta pomocou internej workflow funkcionality bude vytvárať elektronickej procesnú podporu toku materiálov súvisiacich s prípravou, priebehom a výsledkami zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Systém Registratúry

Upravený komponent Správa registratúry bude zabezpečovať jednoznačnú centrálnu evidenciu a procesné spracovanie všetkých registratúrnych dokumentov vrátane dokumentov, ktoré sú súčasťou špecializovaných registrov ako aj elektronickej dokumentov prijatých, resp. odoslaných cez elektronickej podateľňu.

Lokálne registre

V rámci lokálnych registrov budú upravené funkčne, aplikačne a integračne nasledovné komponenty existujúcej softvérovej infraštruktúry:

Register obyvateľov,

Register právnických osôb,
Register adries a nehnuteľností,
Interný reporting

Novovybudovaný komponent Interný reporting v rámci komponentov IS úseku správy bude zodpovedať za poskytovanie zostáv z údajov dostupných v informačnom systéme mesta.

Na tento účel bude napojený na služby, resp. dátové úložiská jednotlivých komponentov referenčnej architektúry IIS mesta, bude využívať tieto údaje prípadne ich definovaným spôsobom transformovať a poskytnúť úradu v prehľadnej forme v súlade s požiadavkami pracovníkov úradu.

Informačné systémy úsekov správy účtovníctvo, mzdové systémy, správa majetku, rozpočtový systém, miestne dane a poplatky IS úsekov správy sú systémy podporujúce vnútorné procesy a činnosti v rámci úradu. Tieto systémy sú dôležité na zaistenie organizačných činností úradu, pričom môžu byť v niektorých prípadoch využívané aj ako operatívne dátové úložiská.

Operatívne dátové úložiská registrácie, licencie a povoľovanie, dotácie a príspevky, eDemokracia, obstarávanie
Operatívne dátové úložiská slúžia v rámci podpory poskytovania eGovernment služieb a interných procesov mesta pre správu údajov súvisiacich s poskytovanými službami. Obsahujú teda dátovú zložku pre jednotlivé služby a zároveň základnú logiku pre spracovanie dát a zabezpečenie ich integrity. Prístup k týmto úložiskám je pre ostatné komponenty zabezpečený cez dátové služby, teda najmä služby v zmysle založenie, zmena, mazanie (prípadne zneplatňovanie) a čítanie záznamov o spravovaných entitách.

Externé systémy:

Externé systémy sú systémy mimo správy a kompetencie mesta, ktorých služby sú využívané v rámci procesov mesta. Ide najmä o systémy, ktoré poskytujú informácie potrebné pre vykonávané procesy, respektíve sú do nich informácie v rámci týchto zasielané. Základné registre patria medzi registre verejnej správy, na ktoré bude IIS mesta napojený (napr. Register fyzických osôb, Register právnických osôb a podnikateľov, Register priestorových informácií, Register adries...) Predmetom zákazky je vytvorenie IIS NR vypracovanie analýzy a návrh riešenia IIS NR, vývoj a implementáciu samotného aplikacného vybavenia/informačného systému, integráciu technologického vybavenia a aplikacnoprogramového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb, vypracovanie projektovej dokumentácie v rámci prípravnej, inicializačnej a záverečnej fázy, 5-ročná podpora (hardvérová aj softvérová) vytvoreného informačného systému zahrnujúca najmä poskytovanie služieb súvisiacich so zapracovaním legislatívnych a metodických zmien, poskytovanie služieb súvisiacich s rozvojom vytvoreného IS, údržba a rozvoj IS počas záruky ako aj po jej uplynutí. Predmetom zákazky je tiež dodanie hardvérového vybavenia (server, storage, aktívne sieťové prvky). Predmetom zákazky je tiež zabezpečenie podporných aktivít súvisiacich s projektom, konkrétne publicita a informovanosť (informačné tabule, leták, brožúry), rovnako aj administratívne a finančné riadenie projektu, monitoring projektu a príprava monitorovacích správ.

II.1.3) Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 72222300-0

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 72240000-9, 72224100-2, 72262000-9, 48820000-2, 48823000-3, 72212000-4, 72268000-1, 72263000-6, 72265000-0, 72227000-2, 72260000-5, 72212422-3, 72250000-2

ODDIEL IV: POSTUP

IV.1) DRUH POSTUPU

IV.1.1) Druh postupu

Druh postupu: Užšia súťaž

IV.2) ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

IV.2.1) Referenčné číslo spisu pridelené verejným obstarávateľom/obstarávateľom

2013_10_01nadl

IV.2.2) Referenčné číslo oznámení podaných elektronickou formou

Pôvodné oznámenie odoslané cez: OJS eSender

Prihlasovacie meno: TED98

Referenčné číslo oznámenia:

rok: 2013

číslo dokumentu: 4015

2013-4015

IV.2.3) Toto uverejnenie sa vzťahuje na nasledovné oznámenie

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ: 2013/S 221-385271

z: 14.11.2013

IV.2.4) Dátum odoslania pôvodného oznámenia

11.11.2013

ODDIEL VI: DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

VI.1) OZNÁMENIE ZAHŔŇA

Úprava

VI.2) INFORMÁCIE O NEÚPLNOM POSTUPE PRE PRIDELENIE OBSTARÁVANÍ

VI.3) INFORMÁCIE VYŽADUJÚCE ÚPRAVU ALEBO DOPLNENIE

VI.3.1)

Zmena pôvodných informácií predložených obstarávateľom

VI.3.2)

V obidvoch (ďalšie informácie nájdete v príslušných súťažných dokumentoch)

VI.3.3) Text, ktorý si vyžaduje úpravu v pôvodnom oznámení

Časť: 1

Miesto, kde má byť text upravený: III.2.3) Technická spôsobilosť

Namiesto: 1.6. Dodanie služieb implementácie a prevádzky back-office systému zastrešujúceho úseky správy v kompetencii samosprávy. Preukázanie dodávky je požadované v uvedenom rozsahu:

3.1.3..Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby projektový manažér bol držiteľom platného certifikátu PRINCE 2 practitioner PMP (Project Manager Professional) na minimálnej úrovni B alebo ekvivalentného certifikátu od akreditovanej autority.

3.7. Analytik pre oblasť samosprávy

3.7.1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby analytik pre oblasť samosprávy mal minimálne 4 ročnú prax v oblasti implementácie eGovernment služieb samosprávy.

3.7.2. Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie skutočnosti, že analytik pre oblasť samosprávy má v predchádzajúcich piatich rokoch minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti implementácie IS rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom:

- minimálne jedna praktická skúsenosť bola z oblasti trojvrstvovej architektúry (BO,MO,FO)
- minimálne jedna praktická skúsenosť zahŕňa minimálne 6 komponentov úsekov správy v kompetencii samosprávy zhodných s komponentami referenčnej architektúry štúdie uskutočniteľnosti eMesta z nižšie uvedeného zoznamu komponentov

- zoznam komponentov: Miestne dane a poplatky, Rozpočtový systém, Správa majetku, Účtovníctvo, Registratúra, Dotácie a príspevky, Registrácie, Licencie a povoľovanie, eDemokracia

3.7.3. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby analytik pre oblasť samosprávy získaný a platný certifikát na odbornú spôsobilosť v oblasti implementácie konkrétnej agendy/modulu IS od výrobcu SW alebo ekvivalent daného certifikátu.

Odôvodnenie: V rámci predmetu verejného obstarávania sa vyžadujú špeciálne činnosti v oblasti eGovernment služieb samosprávy. Vyžaduje sa, aby špecialista, ktorý má byť garantom pre zabezpečenie týchto špeciálnych činností, mal predchádzajúce praktické skúsenosti ako aj skúsenosti s realizáciou podobných projektov ako je predmet zákazky.

Vid': 1.6. Dodanie služieb implementácie a prevádzky back-office systému zastrešujúceho úseky správy napríklad v kompetencii samosprávy. Preukázanie dodávky je požadované v uvedenom rozsahu:

3.1.3..Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby projektový manažér bol držiteľom platného certifikátu PRINCE 2 practitioner, PMP (Project Manager Professional) na minimálnej úrovni B alebo ekvivalentného certifikátu od akreditovanej autority.

3.7. Analytik pre oblasť samosprávy

3.7.1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby analytik pre oblasť samosprávy mal minimálne 4 ročnú prax v oblasti analýzy implementácie eGovernment služieb samosprávy.

3.7.2. Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie skutočnosti, že analytik pre oblasť samosprávy má v predchádzajúcich piatich rokoch minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti analýzy implementácie IS rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom:

- minimálne jedna praktická skúsenosť bola z oblasti trojvrstvovej architektúry (BO,MO,FO)
- minimálne jedna praktická skúsenosť zahŕňa minimálne 6 komponentov úsekov správy v kompetencii samosprávy zhodných s komponentami referenčnej architektúry štúdie uskutočniteľnosti eMesta z nižšie uvedeného zoznamu komponentov

- zoznam komponentov: Miestne dane a poplatky, Rozpočtový systém, Správa majetku, Účtovníctvo, Registratúra, Dotácie a príspevky, Registrácie, Licencie a povoľovanie, eDemokracia

3.7.3. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby analytik pre oblasť samosprávy získaný a platný certifikát na odbornú spôsobilosť v oblasti analýzy implementácie konkrétnej agendy/modulu IS od výrobcu SW alebo ekvivalent daného certifikátu.

Odôvodnenie: V rámci predmetu verejného obstarávania sa vyžadujú špeciálne činnosti v oblasti eGovernment služieb samosprávy. Vyžaduje sa, aby špecialista, ktorý má byť garantom pre zabezpečenie týchto špeciálnych činností, mal predchádzajúce praktické skúsenosti ako aj skúsenosti s realizáciou podobných projektov ako je predmet zákazky.

Časť: 2

Miesto, kde má byť text upravený: IV.2.2) Informácie o elektronickej aukcii

Namiesto: Použije sa elektronickej aukcia Nie

Vid': Použije sa elektronickej aukcia Áno

VI.3.4) Dátumy, ktoré si vyžadujú úpravu v pôvodnom oznámení

VI.3.5) Adresy a kontaktné miesta, ktoré si vyžadujú úpravu

VI.3.6) Text, ktorý je potrebný v originálnom oznámení doplniť

VI.4) ĎALŠIE DODATOČNÉ INFORMÁCIE

VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA

z: 29.11.2013