
Mesto Nitra

Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra

Nadlimitná zákazka

Užšia súťaž

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej len „SP“)

Predmet zákazky:

Elektronizácia služieb mesta Nitra

ČASŤ A

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Mesto Nitra**

Adresa organizácie: **Štefanovičova trieda 60, 950 06 Nitra**

Krajina: **Slovenská republika**

Internetová adresa organizácie (URL): **www.nitra.sk**

Kontaktná osoba: Mgr. Peter Potecký

Kontaktná adresa: MP Profit, s.r.o., Mládežnícka 2101, 017 01 Považská Bystrica

Telefón: +421 918544379

E-mail: peter.potecky@mpprofit.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Elektronizácia služieb mesta Nitra

2.2 Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je analýza, návrh, implementácia, testovanie, nasadenie, podpora a údržba integrovaného informačného systému mesta Nitra (ďalej len „IIS NR“), ktorý bude predstavovať hlavný nástroj pre poskytovanie elektronických služieb mesta.

Architektúra riešenia IIS NR bude navrhnutá v súlade s rámcovým návrhom architektúry IS úseku správy podľa NKIVS. Kompletná infraštruktúra riešenia IIS NR bude tvorená z nasledovných vrstiev:

- Prezentačná vrstva
- Integračná vrstva
- Aplikačná vrstva

•Dátová vrstva

Prezentačná vrstva bude zabezpečovať používateľské rozhranie, ktoré umožní verejnosti elektronicky komunikovať s mestom na báze elektronických služieb. Bude poskytovať verejnosti dôležité informácie a umožní verejnosti (a daným ISVS) interaktívne komunikovať na princípe definovaných požiadaviek (odoslanie elektronického formuláru). Preferovaný spôsob komunikácie je prostredníctvom internetového prehliadača. Prezentačná vrstva súčasne tvorí aj používateľské rozhranie pre komunikáciu určených osôb (zamestnancov úradu) s back-officovými systémami.

Integračná vrstva úradu bude tzv. middleware komponent v rámci kompletnej infraštruktúry IIS mesta, ktorý bude zabezpečovať kontrolované prepojenie jednotlivých interných ako aj pripojenie relevantných externých systémov z pohľadu realizácie elektronických služieb mesta Nitra. Integračná vrstva bude plniť úlohu kľúčového prvku architektúry SOA (Service oriented architecture) a zabezpečovať flexibilný prístup mesta Nitra k poskytovaným elektronickým službám.

Komponenty aplikačnej vrstvy, ktoré budú tvoriť back-officový systém, budú vytvorené s nasledovnou základnou funkcionalitou:

- 1.Umožňujú evidenciu údajov v rámci produkčnej databázy pre jednotlivé lokálne registre – agendy,
- 2.Realizujú procesy (služby) na úrovni jednotlivých agend, ktorými je vykonávaná príslušná kompetencia samosprávy resp. príslušná požiadavka (podanie) občana alebo podnikateľa,
- 3.Riadia prístup k údajom, funkciám a výstupom,
- 4.Evidujú vykonané činnosti, stavy procesov (akcií/služieb).

Dátová vrstva: Základnou myšlienkou navrhovanej architektúry riešenia je centralizácia dátových zdrojov na úrovni IT infraštruktúry mesta Nitra. Aby sa zamedzilo nekoordinovanému vytváraniu nesynchronných a redundantných dátových úložísk, bude vybudované centrálné dátové úložisko na jednej technologickej báze. Toto úložisko budú využívať všetky identifikované moduly infraštruktúry.

Vybudovanie centrálného dátového úložiska taktiež umožní efektívnu konsolidáciu procesu zálohovania dát.

Komponenty IIS NR:

Front Office:

Portál mesta Nitra a Info modul

Portál mesta – novovytvorený portál bude základným komponentom vrstvy front-office a bude predstavovať centrálné používateľské rozhranie pre verejnosť aj zamestnancov mesta Nitra.

Za účelom zabezpečenia konzistentnosti, celistvosti a prehľadnosti celkového používateľského rozhrania budú na Portáli integrované prvky používateľských rozhraní ostatných komponentov Integrovaného informačného systému mesta. Ide o základný komponent SW infraštruktúry pre poskytovanie elektronických služieb mesta.

Elektronická podateľňa:

Architektúra IIS NR nepočíta s implementáciou vlastnej elektronickej podateľne s podporou zaručeného elektronickeho podpisu (ZEP). IIS NR lokálne zabezpečí integráciu na centrálné riešenie elektronickej podateľne (spoločný modul ÚPVS). Integrácia bude realizovaná prostredníctvom integračnej vrstvy tak aby v rámci daných procesov bola pre jednotlivé moduly IIS Nitra k dispozícii funkcionálna spojená so spracovaním ZEP.

Elektronické formuláre:

Riešenie komponentu Elektronické formuláre bude predpokladať existenciu a využitie spoločného ÚPVS modulu eForm. Komponent Elektronické formuláre bude plniť funkciu lokálneho úložiska vzorov elektronickej formulárov synchronizovaného s centrálnym ÚPVS modulom eForm.

GIS Front-End:

Komponent GIS Front-end bude reprezentovať webové softvérové riešenie, ktoré zabezpečí prezentačnú vrstvu pre priestorové údaje systému. Hlavnou úlohou komponentu bude vizualizácia priestorových údajov spolu s ich geometrickou a atribútovou časťou. GIS Front-end umožní vyhľadávanie, zobrazovanie a prácu so špecifickými priestorovými údajmi, ktoré budú vstupom a výstupom z priestorových služieb a z elektronickej služieb ostatných komponentov systému. Komponent bude tvorený webovým mapovým portálom a GIS prostriedkami, ktoré umožnia konfiguráciu a prípravu podkladových údajov pre mapový portál.

Komponenty Ústredného portálu verejnej správy

Komponenty ÚPVS budú samostatné riešenia, ktoré mesto bude využívať z dôvodov efektívneho vynakladania prostriedkov na realizáciu projektu a poskytnutia jednotného prístupu k funkcionalitám, ktoré budú ponúkané priamo ÚPVS.

Mobilné aplikácie:

V rámci realizácie projektu budú implementované elektronickej služby, ktoré budú dostupné prostredníctvom špecializovanej mobilnej aplikácie.

Mid Office:

CMS komponent (z anglického Content Management System) bude umožňovať manažment správy obsahu, ktorého úlohou je podpora správy portálových stránok a ich prezentácie na portály mesta. Tento komponent bude úzko spolupracovať s komponentom Portál, Info Modul a ďalšími komponentami, cez ktoré budú zasielané informácie a články na publikovanie na Portál mesta. Všetky úpravy obsahu web stránok budú realizované pomocou komponentu CMS.

Procesná integrácia – ESB, BPM, WFM

V rámci riešenia budú rešpektované a využívané princípy zadefinované v NKIVS - princípy architektúry poskytujúcej služby (SOA - Service Oriented Architecture), kde jednotlivé komponenty plnia definované role a navzájom si poskytujú služby. Komponenty IIS mesta Nitra budú previazané pomocou integračnej platformy ESB – Enterprise Service Bus, pričom pre procesnú integráciu budú využívané BPM (Business Process Management), BRE (Business Rules Engine) a WFM (Workflow Management) komponenty IIS mesta.

DMS – správa dokumentov

DMS systém (z anglického Document management system) bude komponent umožňujúci efektívnu tvorbu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov. Vybudovanie komponentu DMS je nevyhnutné pre nadchádzajúce právne zrovnoprávnenie elektronických a papierových dokumentov, pre poskytovanie eGovernment služieb a využitie potenciálu elektronicky obdržaných dokumentov.

Riadenie podaní

Riadenie podaní je v riešení možné rozdeliť do dvoch krokov:

- Riadenie podaní na úrovni procesného riadenia v module BPM v mid-office vrstve,
- Riadenie podaní na úrovni produkčného spracovania v moduloch back-office vrstvy a v module WFM mid-office vrstvy.

Identity and Access Management – lokálne

Modul IAM interné bude zabezpečovať procesy autentizácie a autorizácie identít interných používateľov. Systém zabezpečí riadenie autorizačných informácií v cieľových systémoch, správu identít v LDAP databáze pre použitie internými systémami.

Back Office:

Komponent GIS Back-office bude slúžiť na zabezpečenie podpory v rámci poskytovania a spracovania žiadostí elektronických služieb. Bude obsahovať priestorovo orientovanú údajovú bázu pre jednotlivé služby, zároveň základnú logiku pre spracovanie priestorových údajov a zabezpečenie ich integrity.

Systém pre Zastupiteľstvo mesta

Systém pre zastupiteľstvo mesta pomocou internej workflow funkcionality bude vytvárať elektronickú procesnú podporu toku materiálov súvisiacich s prípravou, priebehom a výsledkami zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Systém Registratúry

Upravený komponent Správa registratúry bude zabezpečovať jednoznačnú centrálnu evidenciu a procesné spracovanie všetkých registratúrnych dokumentov vrátane dokumentov, ktoré sú súčasťou špecializovaných registrov ako aj elektronických dokumentov prijatých, resp. odoslaných cez elektronickú poštovej.

Lokálne registre

V rámci lokálnych registrov budú upravené funkčne, aplikačne a integračne nasledovné komponenty existujúcej softvérovej infraštruktúry:

- Register obyvateľov,
- Register právnických osôb,
- Register adries a nehnuteľností,

Interný reporting

Novovybudovaný komponent Interný reporting v rámci komponentov IS úseku správy bude zodpovedať za poskytovanie zostáv z údajov dostupných v informačnom systéme mesta.

Na tento účel bude napojený na služby, resp. dátové úložiská jednotlivých komponentov referenčnej architektúry IIS mesta, bude využívať tieto údaje prípadne ich definovaným spôsobom transformovať a poskytnúť úradu v prehľadnej forme v súlade s požiadavkami pracovníkov úradu.

Informačné systémy úsekov správy – účtovníctvo, mzdové systémy, správa majetku, rozpočtový systém, miestne dane a poplatky

IS úsekov správy sú systémy podporujúce vnútorné procesy a činnosti v rámci úradu. Tieto systémy sú dôležité na zaistenie organizačných činností úradu, pričom môžu byť v niektorých prípadoch využívané aj ako operatívne dátové úložiská.

Operatívne dátové úložiská – registrácie, licencie a povoľovanie, dotácie a príspevky, eDemokracia, obstarávanie

Operatívne dátové úložiská slúžia v rámci podpory poskytovania eGovernment služieb a interných procesov mesta pre správu údajov súvisiacich s poskytovanými službami. Obsahujú teda dátovú zložku pre jednotlivé služby a zároveň základnú logiku pre spracovanie dát a zabezpečenie ich integrity. Prístup k týmto úložiskám je pre ostatné komponenty zabezpečený cez dátové služby, teda najmä služby v zmysle založenie, zmena, mazanie (prípadne zneplatňovanie) a čítanie záznamov o spravovaných entitách.

Externé systémy:

Externé systémy sú systémy mimo správy a kompetencie mesta, ktorých služby sú využívané v rámci procesov mesta.

Ide najmä o systémy, ktoré poskytujú informácie potrebné pre vykonávané procesy, respektíve sú do nich informácie v rámci týchto zasielané.

Základné registre patria medzi registre verejnej správy, na ktoré bude IIS mesta napojený (napr. Register fyzických osôb, Register právnických osôb a podnikateľov, Register priestorových informácií, Register adries...)

- 2.3 Predmetom zákazky je vytvorenie IIS NR vypracovanie analýzy a návrh riešenia IIS NR, vývoj a implementáciu samotného aplikačného vybavenia/informačného systému, integráciu technologického vybavenia a aplikačno-programového vybavenia bezprostredne súvisiaceho s implementáciou požadovaných elektronických služieb, vypracovanie projektovej dokumentácie v rámci prípravnej, inicializačnej a záverečnej fázy, 5-ročná podpora vytvoreného informačného systému zahŕňajúca najmä poskytovanie služieb súvisiacich so zapracovaním legislatívnych a metodických zmien, poskytovanie služieb súvisiacich s rozvojom vytvoreného IS, údržba a rozvoj IS počas záruky ako aj po jej uplynutí. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií je v **Časti B - Opis predmetu zákazky, týchto SP.**

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Mesto Nitra, Štefanovičova trieda 60, 950 06 Nitra.
- 5.2 Požadovaný termín plnenia predmetu zákazky je do 83 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo z finančných prostriedkov EÚ a vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa
- 6.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať zálohové platby ani preddavky na plnenie predmetu zákazky. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zmluvným partnerom, splatnosť ktorého je do 30 dní odo dňa jeho doručenia

7 DRUH ZÁKAZKY A ZMLUVY

- 7.1 Zákazka v zmysle § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní na poskytnutie služby.
- 7.2 Zmluva o dielo na dobu určitú, na 83 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, podľa § 536 Obchodného zákonníka, pričom celkový finančný objem počas doby jej platnosti je 2 558 000,00 eur bez DPH. Zmluva o dielo sa bude plniť na základe jednotlivých zmluvných míľnikov. Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom ich podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 7.3 Zmluva o dielo bude uzavretá plne v súlade so SP a ponukou úspešného uchádzača.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.12.2014**.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť verejným obstarávateľom predĺžená. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

III. Príprava ponuky

9 VYHOTOVENIE PONUKY

- 9.1 Ponuka sa predkladá v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu: MP Profit, s.r.o., Mládežnícka 2101, 017 01 Považská Bystrica.
- 9.2 Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej podobe, písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená čitateľným nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 9.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka predložená uchádzačom bola spracovaná v minimálnom rozsahu a forme presne podľa pokynov uvedených v týchto SP.
- 9.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená **v dvoch samostatných častiach označených ako časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky predkladané listy v jednotlivých častiach ponuky tvorili jeden pevne spojený nerozoberateľný celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača, alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča, aby každý list bol očíslovaný.
- 9.5 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, v týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originaly alebo ich úradne osvedčené kópie.

10 JAZYK PONUKY

- 10.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku.
- 10.2 Ak bude ponuka obsahovať doklad, resp. písomnosť v jazyku inom ako v slovenskom, verejný obstarávateľ požaduje priložiť v ponuke k tomuto dokladu, resp. písomnosti aj jej preklad do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielu medzi obsahom dokladu, resp. písomnosti predloženej v jazyku inom ako v slovenskom a jeho prekladom v jazyku slovenskom alebo českom, verejný obstarávateľ bude prihliadať, resp. posudzovať preklad takéhoto dokladu, resp. písomnosti do jazyka slovenského alebo českého.

11 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 11.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 11.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **10 000,00 eur** (slovom desaťtisíc eur).
- 11.3 Spôsob zloženia zábezpeky:
 - 11.3.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - 11.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

11.4 Spôsob zloženia zábezpeky:

11.4.1 **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:**

11.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici Bratislava, na **číslo účtu: 5028001139/0900, VS:** IČO záujemcu

11.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

11.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa odseku 14.4.1.1 a odseku 14.4.1.2 týchto SP bude ponuka uchádzača z tejto užšej súťaže vylúčená.

11.4.1.4 Doklad o zložení zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť súčasťou ponuky.

11.4.2 **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**

11.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

11.4.2.2 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

11.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa odseku 14.4.2.1 a odseku 14.4.2.2 týchto SP bude ponuka uchádzača z tejto verejnej súťaže vylúčená. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

11.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa uvedených bodov 14.4.1 alebo 14.4.2 týchto SP.

11.6 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk.

11.6.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4.1 týchto SP, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzavretia rámcovej dohody.

11.6.2 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

11.7 Podmienky uvoľnenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

11.7.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi, keď zruší použitý postup zadávania zákazky.

11.7.2 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

11.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

11.8.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

11.8.2 v prípadoch podľa § 32 ods. 11 nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo

11.8.3 neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9.

12 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

12.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.

12.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

12.3 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v jednotkových cenách v eurách na dve desatinné miesta.

12.4 Navrhovaná cena uvedená v návrhu rámcovej dohody musí obsahovať sumár všetkých položiek súvisiacich s dodávkou predmetu zákazky.

12.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, upozorní na to v ponuke.

13 OBSAH PONUKY

13.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzačom predložená ponuka **v časti označenej ako „Ostatné“** obsahovala:

13.1.1 **názov alebo obchodné meno uchádzača**, adresu, sídlo, meno a funkciu štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, telefónne číslo, faxové číslo, meno a priezvisko kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, faxové číslo a e-mailovú adresu (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť uvedené údaje o každom členovi tejto skupiny),

13.1.2 **zoznam všetkých dokumentov, ktoré obsahuje ponuka v časti „Ostatné“ s uvedením počtu listov alebo príloh.** Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

13.1.3 **vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke.** Vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať

za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

- 13.1.4 **vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch.** Vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
 - 13.1.5 v prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať** v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov takú právnu formu z ktorej bude vyplývať najmä skutočnosť, že členovia tejto skupiny dodávateľov ručia za plnenie predmetu zákazky/plnenie zmluvného vzťahu spoločne a nerozdielne,
 - 13.1.6 v prípade **skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny,** ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny,
 - 13.1.7 **doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 14 týchto SP,
 - 13.1.8 **Návrh technického riešenia predmetu zákazky** vypracovaný v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa a návrhom uchádzača na plnenie kritérií.
- 13.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzačom predložená ponuka **v časti označenej ako „Kritériá“** obsahovala:
- 13.2.1 **názov alebo obchodné meno uchádzača,** adresu, sídlo, meno a funkciu štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, telefónne číslo, faxové číslo, meno a priezvisko kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, faxové číslo a e-mailovú adresu (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť uvedené údaje o každom členovi tejto skupiny),
 - 13.2.2 **návrh uchádzača na plnenie kritéria** určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Uchádzač vyplní a predloží návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 1 týchto SP,
 - 13.2.3 **cenovú kalkuláciu** podľa prílohy č. 1 k časti C. Spôsob určenia ceny týchto SP, podpísanú štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, (prípadne splnomocnenou osobou, ktorá bude konať v mene uchádzača na základe splnomocnenia podľa platných právnych noriem v krajine sídla uchádzača) v jednom origináli.
- 13.3 Ponuka v časti „Ostatné“ **nesmie** obsahovať informáciu o jednotkových cenách súčastí predmetu zákazky, ani informáciu o celkovej cene za predmet zákazky.

14 NÁKLADY NA PONUKU

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

-
- 14.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Tieto zostávajú ako súčasť dokumentácie k predmetnej užšej súťaži.

II. Komunikácia a vysvetľovanie

15 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 15.1 Poskytovanie vysvetlení a iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami vyzvanými na predloženie ponuky/ uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne v slovenskom jazyku, a to z dôvodu zabezpečenia úplnosti, obsahu údajov v dokumentoch a transparentnosti priebehu verejného obstarávania.
- 15.2 Komunikácia bude uskutočňovaná prípadne prostredníctvom pošty, alebo osobne.

16 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 16.1 V prípade nejasností, potreby objasnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo podmienok uvedených v SP, alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov vyzvaných na predloženie ponuky/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie poštou alebo osobne na adrese kontaktného miesta – MP Profit, s.r.o., Mládežnícka 2101, 017 01 Považská Bystrica
- 16.2 Vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie obstarávateľská organizácia preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom vyzvaným na predloženie ponuky, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súlade s ust. § 38 zákona o verejnom obstarávaní. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do 10 dní pre uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže, s uplatnením princípov verejného obstarávania a postupom súladným so zákonom o verejnom obstarávaní, doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi všetkým záujemcom vyzvaným na predloženie ponuky najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

17 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 17.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

IV. Predkladanie ponuky

18 PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Ponuku môže predložiť iba uchádzač, ktorý bol verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie ponuky. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 18.2 Uchádzač predloží ponuku, v ktorej sa budú nachádzať dve samostatne oddelené a uzavreté obálky/obaly označené ako **časť ponuky „Ostatné“** a **časť ponuky „Kritériá“** v 1 origináli a v 1 kópii a na **elektronickom nosiči** osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky s uvedením

náležitostí podľa bodu 20 týchto SP. Uchádzač kópiu ponuky na elektrickom nosiči pripojí do časti ponuky označenej ako „Kritériá“. Kópia ponuky na elektronickom nosiči bude po uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom zverejnená v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky doklady a dokumenty v kópii na elektronickom nosiči požaduje verejný obstarávateľ predložiť v súlade s usmernením k zasielaniu dokumentácie z verejného obstarávania, ktoré je zverejnené na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk). **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby tieto údaje v kópii ponuky na elektronickom nosiči odstránili v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.**

18.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

18.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

19 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONUKY UCHÁDZAČOM

19.1 Uchádzač môže svoju predloženú ponuku doplniť alebo zmeniť alebo odvolať bez následku prepadnutia prípadnej už zloženej zábezpeky do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, a to na základe písomnej žiadosti v listinnej podobe podpísanej osobou oprávnenou konať v mene uchádzača doručenej verejnému obstarávateľovi.

19.2 Odvolanie už predloženej ponuky nemá vplyv na právo uchádzača predložiť novú ponuku v lehote predkladania ponúk.

20 OZNAČENIE OBÁLKY S PONUKOU

20.1 Obálky/obaly ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zabezpečené proti nežiaducemu otvoreniu.

20.2 Na obálkach/obaloch ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

20.2.1 adresa verejného obstarávateľa,

20.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a na:

20.2.3 obálke/obale celkovej ponuky označenie - „**UŽŠIA SÚŤAŽ – Elektronizácia služieb mesta Nitra – neotvárať**“,

20.2.4 obálke/obale časti označenej ako „Ostatné“ označenie - „**UŽŠIA SÚŤAŽ – Elektronizácia služieb mesta Nitra – časť „OSTATNÉ“ - neotvárať**“,

20.2.5 obálke/obale časti označenej ako „Kritériá“ označenie - „**UŽŠIA SÚŤAŽ – Elektronizácia služieb mesta Nitra – časť „KRITÉRIÁ“ – neotvárať**“.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov: **MP Profit, s.r.o.**

Obec (mesto): **Považská Bystrica, 017 01**

Ulica: **mládežnícka 2101**

Poschodie: **01**

Kontaktná osoba: **Mgr. Martina Ďurkechová**

telefón: + 421 918 544 379

e-mail: peter.potecky@mpprofit.sk

- 21.2 Ponuky doručené osobne sa prijímajú v pracovných dňoch v čase od 08:00 h. do 16:00 h.
- 21.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie v termíne uvedeného vo Výzve na predloženie ponuky.
- 21.4 Ponuka, ktorá bude verejnému obstarávateľovi doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude neotvorená vrátená subjektu, ktorý ju verejnému obstarávateľovi doručil.

V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“:

22.1.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) bude otvárať časti ponúk označené ako „Ostatné“ v termíne uvedenom vo Výzve na predloženie ponuky.

22.1.2 Komisia bude pri otvraní časti ponúk označených ako „Ostatné“ postupovať v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

22.1.3 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné.

22.2 Otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“:

22.2.1 Otváranie tejto časti ponúk bude neverejné v súlade s § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

23 VYHODNOCOVANIE PONÚK

23.1 Vyhodnocovanie ponúk bude prebiehať v súlade s § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

VI. Elektronická aukcia

24 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

24.1 Po vyhodnotení časti ponuky „**KRITÉRIÁ**“, verejný obstarávateľ v zastúpení aukčnou spoločnosťou, vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené, aby sa zúčastnili elektronickej aukcie. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa

uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. V identifikačných údajoch uchádzača musí byť uvedená e-mailová adresa a telefónne číslo na komunikáciu medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom. Súťažná etapa elektronickej aukcie sa nezačne skôr ako **dva** pracovné dni odo dňa vyhodnotenia súťažných ponúk.

24.2 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK:

Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka z hľadiska nasledovných kritérií:

1. Celková cena za predmet zákazky v eur s DPH – s váhou 75 %
2. Úroveň technickej podpory riešenia – 15 %
3. Efektívnosť nákladov na podporu – 10%

24.3 PODMIENKY A POKYNY

Na zostavenie poradia predložených ponúk použije obstarávateľ elektronickej aukciu podľa § 43 zákona o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať všetky určené podmienky a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú v súlade s § 43 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotené podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú všetci uchádzači, ktorých ponuky splnia určené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, vyzvaní elektronickými prostriedkami na účasť v elektronickej aukcii, v ktorej v rámci opakujúceho sa procesu môžu uchádzači upravovať hodnoty prvkov uvádzané vo svojich ponukách smerom nadol.

Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami, prostredníctvom administrátora elektronickej aukcie, súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových hodnôt prvkov v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) budú v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe uchádzača určenej v ním predloženej ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickej aukciu (v ponuke je nutné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnemu obstarávateľovi na vedomie najneskôr **tri** pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.

Elektronickej aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronickej zariadení na internetovej adrese, ktorá bude uvedená vo výzve na účasť v elektronickej aukcii, a na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene.

Po sprístupnení vstupu do aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných hodnôt prvkov, ktoré do e-aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora elektronickej aukcie, a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku súťažného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.

Elektronickej aukcia je jednokolová a súťažné kolo (aukčné kolo) elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku súťažného

kola sa každému z uchádzačov zobrazia jeho ponúknuté hodnoty prvkov aj s aktuálnym poradím jeho ponuky a súčasne bude zobrazená najlepšia celková hodnota uchádzača s najlepšou ponukou bez jeho identifikácie.

Každý uchádzač v e-aukcii môže počas súťažného kola opakovane znižovať jednotkovú cenu v EUR bez DPH pričom bude stanovený **minimálny krok** zmeny celkovej ceny v EUR bez DPH za predmet zákazky **o 0,1% z celkovej ceny v EUR s DPH za predmet zákazky aktuálne najlepšej ponuky** a **maximálny krok** zmeny celkovej ceny v EUR bez DPH za predmet zákazky **o 20 % z celkovej ceny v EUR s DPH za predmet zákazky aktuálne najlepšej ponuky zo všetkých uchádzačov**. Súťažné kolo začne v stanovenom čase oznámenom vo Výzve a skončí uplynutím **časového limitu 20 minút**, ak už ani jeden z uchádzačov nepredloží v riadnom čase (v lehote do 2 minút pred koncom aukcie) novú aktuálne najlepšiu ponuku. V prípade zníženia aktuálne najlepšej ponuky v posledných 2 minútach e-aukcie sa na základe nastavenia automatického predlžovania súťažné kolo predĺži o ďalších 2 minút. **Maximálny počet predĺžení nie je obmedzený**. Každý uchádzač môže v priebehu aukcie svoju ponuku upravovať (vylepšovať) kedykoľvek až do jej skončenia aj opakovane vo viacerých krokoch.

V priebehu súťažného kola elektronickej aukcie budú všetkým zaradeným uchádzačom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich aktuálne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačidlo „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením klávesy F5 na klávesnici počítačového zariadenia. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači.

Po zadaní novej ponuky je uchádzačovi potvrdené prihodenie alebo sa zobrazí správa, že prihodenie bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom prihodení. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, resp. prihodenia, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. **serverový čas**, ktorý je vždy zobrazený na aplikácii vpravo hore.

Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa ponúknutých cien a hodnôt prvkov vzostupne od najvýhodnejšej po najnevýhodnejšiu. Úspešným uchádzačom sa stane prvý uchádzač v poradí, ktorý ponúkne v elektronickej aukcii najvýhodnejšiu ponuku podľa určených kritérií.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektrickej energie), resp. dodávateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná nová výzva na účasť v elektronickej aukcii podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Ak bude v rámci elektronickej aukcie predložená **mimoriadne nízka ponuka**, komisia na vyhodnotenie ponúk požiada uchádzača o jej vysvetlenie. V prípade, že uchádzač svoju ponuku neodôvodní podľa určených požiadaviek, komisia na vyhodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

Počas EA bude uchádzač meniť len celkovú cenu za predmet zákazky v eur s DPH. Návrhy na plnenie kritérií č. 2 a 3 sa meniť nebudú, budú konštantné, pričom počet bodov ktorý jednotlivý uchádzači získali za kritérium č. 2 a 3 pri úvodnom vyhodnotení ponúk, budú pri určovaní poradia uchádzačov v EA zohľadňované v spojení s bodmi získanými za kritérium č. 1.

24.4 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov prostredníctvom internetu medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované – systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie.

Upozorňujeme uchádzačov, aby elektronickej aukcii venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko v prípade „chybného“ zadania hodnoty, alebo hodnota zadaná omylom sa bude považovať ako riadny a platný úkon uchádzača, ktorý elektronickej aukcia bude hodnotiť. Proti tomuto úkonu uchádzača nie je možné uplatnenie opravného prostriedku a navrhnutú hodnotu nie je možné anulovať alebo zobrať späť!

Po ukončení elektronickej aukcie verejný obstarávateľ v zmysle § 44 ods.1 zákona o VO, písomne oznámi všetkým zúčastneným uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk. Zmluvu o kúpe tovaru a poskytnutí služieb uzatvorí s víťazom (úspešným uchádzačom) v zmysle podmienok bodu (A.3) týchto súťažných podmienok a podmienok § 45 zákona o VO.

V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa, resp. poskytovateľa služby, (napr. výpadok elektriny, nefunkčnosti systému a pod.) sa bude pokračovať v náhradnom termíne, pričom sa bude vychádzať z pôvodných písomných ponúk uchádzačov. Alebo sa čas trvania elektronickej aukcie primerane predĺži. V prípade predĺženia sa bude vychádzať z ponúk, ktoré naposledy elektronickej aukcie zaregistroval.

V prípade zistenia nesprávneho nastavenia elektronickej aukcie, (v rozpore so súťažnými podkladmi) prevádzkovateľ elektronickej aukcie ukončí s tým, že sa bude opakovať v náhradnom termíne, pričom sa bude vychádzať z pôvodných písomných ponúk uchádzačov. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom opätovne zaslaná výzva podľa zákona.

VII. Prijatie ponuky

25 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

25.1 Pri oznamovaní výsledku vyhodnotenia ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 44 zákona o verejnom obstarávaní.

26 PRÁVNA FORMA, KTORÚ MÁ VYTVORIŤ SKUPINA DODÁVATEĽOV, S KTOROU SA UZATVORÍ RÁMCOVÁ DOHODA

26.1 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. V prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane uchádzač, ktorý je skupinou dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili príslušnú právnu formu z ktorej musí vyplývať najmä skutočnosť, akým spôsobom budú konať navonok voči tretím osobám/byť účastníkom zmluvného vzťahu a že ručia za plnenie predmetu zákazky/plnenie zmluvného vzťahu spoločne a nerozdielne. Zároveň z nej musí vyplývať, kto z členov skupiny dodávateľov je tzv. vedúcim skupiny dodávateľov prioritne zodpovedným za komunikáciu s verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača predloženie takejto zmluvy o príslušnej právnej forme najneskôr v deň podpisu zmluvy.

26.2 Verejným obstarávateľom odporúčanou formou právneho vzťahu je vytvorenie združenia v zmysle § 829 Občianskeho zákonníka a to najneskôr pred podpisom rámcovej dohody.

27 UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO

27.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ B
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PREDMET ZÁKAZKY:

“ ELEKTRONIZÁCIA SLUŽIEB MESTA NITRA ”

PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obsah časti B - Opis predmetu zákazky

1.	Popis súčasného stavu	37
1.1.	Všeobecné informácie o meste	37
1.2.	HW infraštruktúra	39
1.3.	Zhodnotenie aktuálneho stavu.....	43
1.3.1.	Front Office.....	43
1.3.2.	Mid Office	44
1.3.3.	Back Office	45
1.3.4.	Externé informačné systémy	47
2.	Popis navrhovaného stavu	47
2.1.	Poskytovanie elektronických služieb – eGov služby	47
2.1.1.	Generický model služieb	47
	Vstupná fáza	49
	Produkčná fáza.....	49
	Výstupná fáza	49
2.1.2.	Úroveň elektronizácie služieb.....	50
2.1.3.	Úroveň autentifikácie	52
	Popis procesného modelu autentifikácie	53
2.2.	Architektúra navrhovaného informačného systému.....	54
2.2.1.	Prezentačná vrstva	54
2.2.2.	Integračná vrstva.....	54
2.2.3.	Aplikačná vrstva	56
2.2.4.	Dátová vrstva	57
2.2.5.	HW infraštruktúra	58
2.3.	Komponenty navrhovaného IS mesta Nitra	58
2.3.1.	Front Office.....	58
2.3.1.1.	Portál mesta Nitra a Info modul.....	58
2.3.1.2.	Elektronická podateľňa	60
2.3.1.3.	Elektronické formuláre	60
2.3.1.4.	GIS Front-Office.....	61
2.3.1.5.	Komponenty Ústredného portálu verejnej správy.....	62
2.3.1.6.	Mobilné aplikácie	64
2.3.2.	Mid Office	64
2.3.2.1.	CMS systém	64

2.3.2.2.	Procesná integrácia – ESB, BPM, WFM.....	66
2.3.2.3.	DMS – správa dokumentov.....	67
2.3.2.4.	Riadenie podaní.....	69
2.3.2.5.	Identity and Access Management – lokálne.....	70
2.3.3.	Back Office.....	70
2.3.3.1.	GIS Back-Office.....	70
2.3.3.2.	System pre Zastupiteľstvo mesta.....	71
2.3.3.3.	System Registratúry.....	72
2.3.3.4.	Lokálne registre.....	73
2.3.3.5.	Interný reporting.....	74
2.3.3.6.	Informačné systémy úsekov správy – účtovníctvo, mzdové systémy, správa majetku, rozpočtový systém, miestne dane a poplatky.....	74
2.3.3.7.	Operatívne dátové úložiská – registrácie, licencie a povoľovanie, dotácie a príspevky, eDemokracia, obstarávanie.....	74
2.3.4.	Externé systémy.....	76
2.4.	Dodržiavanie štandardov pri budovaní navrhovaného informačného systému.....	77
2.5.	Riešenie informačnej bezpečnosti.....	77
2.6.	Elektronické služby mesta Nitra.....	78
2.6.1.	Informovanie o voľbách a referendách.....	78
2.6.1.1.	Informovanie o voľbách a referendách.....	79
2.6.2.	Elektronická úradná tabuľa obce.....	80
2.6.2.1.	Podanie žiadosti o zverejnenie oznámenia na úradnej tabuli obce.....	81
2.6.2.2.	Upovedomenie o zverejnení oznámenia na úradnej tabuli obce.....	81
2.6.2.3.	Zverejnenie správ na elektronickej úradnej tabuli.....	82
2.6.2.4.	Publikovanie aktualít a informačný servis.....	82
2.6.3.	Publikovanie zoznamu registrovaných zvierat.....	83
2.6.3.1.	Publikovanie zoznamu registrovaných zvierat.....	84
2.6.4.	Publikovanie zoznamu neplatičov.....	84
2.6.4.1.	Publikovanie zoznamu neplatičov.....	85
2.6.5.	Informovanie o hospodárení obce a organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.....	86
2.6.5.1.	Publikovanie hospodárskeho výsledku obce a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, resp.s majetkovou účasťou obce.....	87
2.6.6.	Vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana.....	88
2.6.6.1.	Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana k uzatvoreniu manželstva v cudzine.....	89

2.6.6.2.	Vydanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana k uzatvoreniu manželstva v cudzine	89
2.6.7.	Vydávanie osvedčenia vyhlásenia o vydržaní nehnuteľnosti	90
2.6.7.1.	Podanie žiadosti o vyjadrení k vydaniu osvedčenia vyhlásenia o vydržaní	91
2.6.7.2.	Vydanie vyjadrenia k osvedčeniu vyhlásenia o vydržaní	92
2.6.8.	Poskytovanie základného sociálneho poradenstva	92
2.6.8.1.	Podanie žiadosti o poskytnutie základného sociálneho poradenstva	93
2.6.8.2.	Poskytnutie informácie týkajúce sa základného sociálneho poradenstva obce	94
2.6.9.	Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	94
2.6.9.1.	Podanie žiadosti o poskytnutie informácie	95
2.6.9.2.	Poskytnutie odpovede na žiadosť o informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	96
2.6.10.	Informovanie o centrách voľného času	96
2.6.10.1.	Publikovanie informácií o centrách voľného času	97
2.6.11.	Informovanie o cestovnom ruchu	98
2.6.11.1.	Publikovanie informácií o cestovnom ruchu	99
2.6.12.	Informovanie o cintorínoch obce	99
2.6.12.1.	Publikovanie informácií o cintorínoch obce	101
2.6.13.	Informovanie verejnosti o civilnej ochrane	101
2.6.13.1.	Publikovanie informácií o civilnej ochrane	102
2.6.14.	Informovanie o činnosti obce	102
2.6.14.1.	Publikovanie informácií o činnosti obce	104
2.6.15.	Informovanie o dani z nehnuteľností	104
2.6.15.1.	Publikovanie informácií o dani z nehnuteľností	105
2.6.16.	Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje	106
2.6.16.1.	Publikovanie informácií o dani za nevýherné hracie prístroje	107
2.6.17.	Informovanie o dani za predajné automaty	107
2.6.17.1.	Publikovanie informácií o dani za predajné automaty	108
2.6.18.	Informovanie o dani za psa	109
2.6.18.1.	Publikovanie informácií o dani za psa	110
2.6.19.	Informovanie o dani za ubytovanie	110
2.6.19.1.	Publikovanie informácií o dani za ubytovanie	111
2.6.20.	Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva	112
2.6.20.1.	Publikovanie informácií o dani za užívanie verejného priestranstva	113

2.6.21.	Informovanie o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta	113
2.6.21.1.	Publikovanie informácií o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta	114
2.6.22.	Informovanie o jazykových školách v obci	115
2.6.22.1.	Publikovanie informácií o jazykových školách	116
2.6.23.	Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb obce	116
2.6.23.1.	Publikovanie informácií o komunitnom pláne sociálnych služieb obce	117
2.6.24.	Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce	118
2.6.24.1.	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce	119
2.6.24.2.	Publikovanie informácií o komunitnom pláne sociálnych služieb obce	119
2.6.25.	Informovanie o materských školách v obci	120
2.6.25.1.	Publikovanie informácií o materských školách	121
2.6.26.	Informovanie o mestskej autobusovej doprave	121
2.6.26.1.	Publikovanie informácií o mestskej autobusovej doprave	122
2.6.27.	Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	123
2.6.27.1.	Publikovanie informácií o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	124
2.6.28.	Informovanie o náboženských inštitúciách obce	125
2.6.28.1.	Publikovanie informácií o náboženských inštitúciách obce	126
2.6.29.	Informovanie o mestskej polícii	126
2.6.29.1.	Publikovanie informácií o mestskej polícii	127
2.6.30.	Informovanie o odpadovom hospodárstve	127
2.6.30.1.	Publikovanie informácií o odpadovom hospodárstve	129
2.6.31.	Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce	129
2.6.31.1.	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k programu odpadového hospodárstva	130
2.6.31.2.	Podanie pripomienky k programu odpadového hospodárstva	131
2.6.32.	Informovanie o pamätihodnostiach obce	131
2.6.32.1.	Publikovanie informácií o pamätihodnostiach obce	132
2.6.33.	Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce	133
2.6.33.1.	Publikovanie informácií o pamiatkovom fonde na území obce	134
2.6.34.	Informovanie o požiarnom poriadku obce	134
2.6.34.1.	Publikovanie informácií o požiarnom poriadku obce	135
2.6.35.	Informovanie o regionálnom rozvoji a jeho podpore	136

2.6.35.1.	Publikovanie informácií o regionálnom rozvoji a jeho podpore	137
2.6.36.	Informovanie o sociálnych službách v obci	137
2.6.36.1.	Publikovanie informácií o sociálnych službách v obci.....	138
2.6.37.	Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci.....	139
2.6.37.1.	Publikovanie informácií o sociálnych zariadeniach v obci.....	140
2.6.38.	Informovanie o školských obvodoch.....	140
2.6.38.1.	Publikovanie informácií o školských obvodoch.....	141
2.6.39.	Informovanie o špeciálnych triedach	142
2.6.39.1.	Publikovanie informácií o špeciálnych triedach	143
2.6.40.	Informovanie o útulkoch a karanténach pre zvieratá	143
2.6.40.1.	Publikovanie informácií o útulkoch a karanténach pre zvieratá	144
2.6.41.	Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	145
2.6.41.1.	Publikovanie informácií o uzávierke miestnych komunikácií	146
2.6.42.	Informovanie o územnom pláne	146
2.6.42.1.	Publikovanie informácií o územnom pláne	148
2.6.43.	Informovanie o verejnom obstarávaní	148
2.6.43.1.	Publikovanie informácií o verejnom obstarávaní	149
2.6.44.	Informovanie o základných školách v obci	150
2.6.44.1.	Publikovanie informácií o základných školách.....	151
2.6.45.	Informovanie o základných umeleckých školách.....	151
2.6.45.1.	Publikovanie informácií o základných umeleckých školách.....	152
2.6.46.	Informovanie o zariadeniach školského stravovania.....	153
2.6.46.1.	Publikovanie informácií o zariadeniach školského stravovania.....	154
2.6.47.	Informovanie o životnom prostredí.....	154
2.6.47.1.	Publikovanie informácií o životnom prostredí.....	155
2.6.48.	Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami	156
2.6.48.1.	Publikovanie zmlúv týkajúcich sa nakladania s verejnými prostriedkami	157
2.6.49.	Zisťovanie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy.....	157
2.6.49.1.	Podanie žiadosti o zistenie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy	159
2.6.49.2.	Upovedomenie o cene za pozemok podľa cenovej mapy.....	159
2.6.50.	Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí.....	160
2.6.50.1.	Podanie oznámenia o konaní verejných telovýchovných, športových alebo turistických podujatí	161

2.6.50.2.	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí	161
2.6.50.3.	Informovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí	162
2.6.51.	Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia	162
2.6.51.1.	Podanie oznámenia o konaní verejného podujatia	163
2.6.51.2.	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní verejného kultúrneho podujatia	164
2.6.52.	Oznamovanie o zvolaní zhromaždenia občanov	164
2.6.52.1.	Podanie oznámenia o zvolaní zhromaždenia občanov	166
2.6.52.2.	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní zhromaždenia občanov	166
2.6.53.	Zverejňovanie aktualít a informačný servis.....	166
2.6.54.	Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce.....	168
2.6.54.1.	Podanie pripomienky k návrhu rozpočtu obce	169
2.6.54.2.	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu rozpočtu obce	169
2.6.55.	Pripomienkovanie návrhov nariadení	169
2.6.55.1.	Podanie pripomienky k návrhu nariadenia	171
2.6.55.2.	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu nariadenia.....	171
2.6.55.3.	Zverejnenie nariadení	172
2.6.56.	Diskusné fórum obce	172
2.6.56.1.	Podanie diskusného príspevku alebo reakcie na diskusný príspevok	173
2.6.56.2.	Publikovanie diskusného príspevku.....	174
2.6.57.	Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín	174
2.6.57.1.	Podanie žiadosti o povolenie osobitných prevádzkových hodín	175
2.6.57.2.	Vydanie povolenia o osobitných prevádzkových hodinách	176
2.6.58.	Pripomienkovanie investičného zámeru obce.....	176
2.6.58.1.	Podanie pripomienok k investičnému zámeru obce	177
2.6.59.	Pripomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva.....	178
2.6.59.1.	Podanie pripomienok k návrhu označenia ulice a verejného priestranstva	179
2.6.59.2.	Sprístupnenie informácie o naložení s pripomienkami k návrhu označenia ulice a verejného priestranstva	179
2.6.60.	Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce.....	180
2.6.60.1.	Podanie pripomienky k návrhu záverečného účtu obce	181
2.6.60.2.	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu záverečného účtu obce	181

2.6.61.	Pripomienkovanie plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce.....	182
2.6.61.1.	Podanie pripomienky k plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce.....	183
2.6.61.2.	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce.....	184
2.6.62.	Pripomienkovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy.....	184
2.6.62.1.	Podanie návrhu cestovného poriadku na pripomienkovanie	185
2.6.62.2.	Podanie pripomienky k cestovnému poriadku s odôvodnením	186
2.6.62.3.	Vydanie stanoviska k pripomienke k cestovnému poriadku mestskej autobusovej dopravy	186
2.6.63.	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.....	187
2.6.63.1.	Podanie ohlásenia vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.....	188
2.6.63.2.	Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	188
2.6.63.3.	Realizácia platby za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.....	189
2.6.64.	Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov	189
2.6.64.1.	Podanie ohlásenia závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov	191
2.6.64.2.	Informácia o odstránení závady na chodníku alebo priechode pre chodcov	191
2.6.65.	Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	191
2.6.65.1.	Podanie ohlásenia závad zjazdnosti komunikácií	193
2.6.65.2.	Informácia o odstránení závady zjazdnosti komunikácie	193
2.6.66.	Oznamovanie o konaní dražby.....	193
2.6.66.1.	Podanie oznámenia o dražbe alebo oznámenia o opakovanej dražbe.....	195
2.6.66.2.	Zverejnenie informácií o konaní dražby	195
2.6.67.	Ohlasovanie realizácie rozsiahlych postrekov poľnohospodárskych plodín.....	196
2.6.67.1.	Podanie Ohlásenia realizácie rozsiahlych postrekov poľnohospodárskych plodín	197
2.6.67.2.	Informovanie o rozsiahlom postreku poľnohospodárskych plodín	197
2.6.68.	Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky.....	197
2.6.68.1.	Podanie oznámenia o ukončení činnosti prevádzkarne	199
2.6.68.2.	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o zrušení prevádzkovej jednotky	199
2.6.69.	Poskytovanie nenávratných dotácií	199
2.6.69.1.	Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratnej dotácie	201
2.6.69.2.	Vydanie rozhodnutia o udelení nenávratnej dotácie	201

2.6.70.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie.....	202
2.6.70.1.	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	203
2.6.70.2.	Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za ubytovanie	204
2.6.71.	Uvítanie detí do života	204
2.6.71.1.	Podanie žiadosti o zorganizovanie obradu uvítania do života.....	205
2.6.71.2.	Vydanie potvrdenia o termíne konania uvítania detí do života	206
2.6.72.	Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	206
2.6.72.1.	Podanie daňového priznania k dani za predajné automaty	207
2.6.72.2.	Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za predajné automaty	208
2.6.73.	Vybavovanie sťažností a podnetov.....	208
2.6.73.1.	Podanie sťažnosti alebo podnetu.....	209
2.6.73.2.	Vydanie oznámenia obce o stanovisku/vybavení sťažnosti alebo podnetu	210
2.6.74.	Vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok	210
2.6.74.1.	Podanie žiadosti na vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok	212
2.6.74.2.	Vydanie povolenia o vyhradzovaní parkovacieho miesta za poplatok	212
2.6.74.3.	Realizácia platby ostatných poplatkov	212
2.6.75.	Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi	213
2.6.75.1.	Podanie žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vrátane odôvodnenia.....	214
2.6.75.2.	Vydanie rozhodnutia o priznaní dávky v hmotnej núdzi	215
2.6.76.	Predaj hnuteľného majetku obce	215
2.6.76.1.	Podanie žiadosti o kúpu hnuteľného majetku obce.....	216
2.6.76.2.	Vydanie kúpnej zmluvy pre hnuteľný majetok obce	217
2.6.77.	Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	217
2.6.77.1.	Podanie žiadosti o odklade platenia dane alebo platenia dane v splátkach	218
2.6.77.2.	Vydanie rozhodnutia o odklade platenia dane alebo vydanie rozhodnutia o platení dane v splátkach.....	219
2.6.78.	Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce	219
2.6.78.1.	Podanie žiadosti o odkúpenie nehnuteľností vo vlastníctve obce.....	221
2.6.78.2.	Vydanie zmluvy o prevode nehnuteľného majetku na žiadateľa.....	221
2.6.79.	Organizovanie občianskeho svadobného obradu	221
2.6.79.1.	Podanie žiadosti o organizovanie svadobného obradu	223
2.6.79.2.	Vydanie potvrdenia o termíne konania občianskeho svadobného obradu	223

2.6.80.	Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby	224
2.6.80.1.	Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby	225
2.6.80.2.	Vydanie rozhodnutia o udelení finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby	225
2.6.81.	Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť	226
2.6.81.1.	Vydanie rozhodnutia o udelení finančného príspevku na sociálnu oblasť	227
2.6.82.	Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti	228
2.6.82.1.	Podanie žiadosti o povolenie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti	229
2.6.82.2.	Vydanie povolenia na zriadenie vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť	229
2.6.83.	Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	230
2.6.83.1.	Podanie žiadosti o pridelenie, výmenu a doplnenie nádoby na vývoz komunálneho odpadu	231
2.6.83.2.	Vydanie potvrdenia o poskytnutí zbernej nádoby pre odpad a separovaný odpad	232
2.6.84.	Pridelovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia	232
2.6.84.1.	Podanie žiadosti o pridelenie bytu	234
2.6.84.2.	Vydanie rozhodnutia o pridelení bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia	234
2.6.85.	Poskytovanie odľahčovacej služby	234
2.6.85.1.	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby	236
2.6.85.2.	Vydanie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby	236
2.6.86.	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov	237
2.6.86.1.	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov	238
2.6.86.2.	Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov	239
2.6.87.	Vydávanie parkovacej karty	239
2.6.87.1.	Podanie žiadosti o vydanie parkovacej karty	240
2.6.87.2.	Upovedomenie o vydaní parkovacej karty	241
2.6.87.3.	Vydanie povolenia o vyhradení parkovacieho miesta	241
2.6.88.	Povoľovanie realizácie podnikateľského plánu na území obce	242
2.6.88.1.	Podanie žiadosti o vydanie záväzného stanoviska k začatiu podnikateľskej činnosti a umiestneniu prevádzky	243
2.6.88.2.	Vydanie povolenia k vykonávaniu podnikateľského zámeru na území obce	243

2.6.89.	Prenájom hnutelného majetku obce	244
2.6.89.1.	Podanie žiadosti o prenájom hnutelného majetku obce.....	245
2.6.89.2.	Vydanie zmluvy o prenájme hnutelného majetku obce	246
2.6.90.	Podávanie daňového priznania k dani za psa.....	246
2.6.90.1.	Podanie daňového priznania k dani za psa.....	247
2.6.90.2.	Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za psa	248
2.6.90.3.	Realizácia platby miestnych daní.....	248
2.6.91.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	249
2.6.91.1.	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	250
2.6.92.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta.....	250
2.6.92.1.	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta	252
2.6.92.2.	Vydanie platobného výmeru za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta.....	252
2.6.93.	Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom	253
2.6.93.1.	Podanie žiadosti o povolenie prístupu k archívnym dokumentom alebo registratúrnym záznamom	254
2.6.93.2.	Vydanie povolenia k prístupu archívnych dokumentov alebo registratúrnych záznamov 254	
2.6.94.	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností	255
2.6.94.1.	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností	256
2.6.94.2.	Vydanie potvrdenia o podaní oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností.....	257
2.6.95.	Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci	257
2.6.95.1.	Podanie žiadosti o potvrdenie výšky pohľadávok voči obci	258
2.6.95.2.	Vydanie výpisu pohľadávok voči obci.....	259
2.6.96.	Požičiavanie zdravotných pomôcok.....	259
2.6.96.1.	Podanie žiadosti o požičanie zdravotných pomôcok.....	260
2.6.96.2.	Vydanie zmluvy o požičaní zdravotnej pomôcky	261
2.6.97.	Predaj bytových priestorov obce	261
2.6.97.1.	Podanie žiadosti o predaj bytových priestorov obce	263
2.6.97.2.	Vydanie zmluvy o prevode bytového priestoru na žiadateľa	263

2.6.98.	Predaj nebytových priestorov obce.....	263
2.6.98.1.	Podanie žiadosti o predaj nebytových priestorov obce.....	265
2.6.98.2.	Vydanie zmluvy o prevode nebytového priestoru na žiadateľa.....	265
2.6.99.	Prenájom bytových priestorov obce.....	266
2.6.99.1.	Podanie žiadosti o prenájom bytu vo vlastníctve obce.....	267
2.6.99.2.	Vydanie výmeru na pridelenie nájomného bytu mesta.....	267
2.6.100.	Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla.....	268
2.6.100.1.	Podanie žiadosti stavebníka o určenie súpisného čísla a orientačného čísla.....	269
2.6.100.2.	Vydanie rozhodnutia o určení, zmene alebo zrušení súpisného čísla alebo orientačného čísla budove.....	269
2.6.101.	Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku.....	270
2.6.101.1.	Podanie žiadosti o úľavu alebo odpustenie daňového nedoplatku.....	271
2.6.101.2.	Vydanie rozhodnutia o povolení úľavy alebo odpustení daňového nedoplatku.....	271
2.6.102.	Prenájom nebytových priestorov obce.....	272
2.6.102.1.	Podanie žiadosti o prenájom nebytových priestorov v majetku obce.....	273
2.6.102.2.	Vydanie zmluvy o nájme nebytového priestoru v majetku obce.....	274
2.6.103.	Povoľovanie ohňostrojových prác.....	274
2.6.103.1.	Podanie žiadosti o súhlas s uskutočnením ohňostrojových prác.....	275
2.6.103.2.	Vydanie povolenia k uskutočneniu ohňostrojových prác.....	276
2.6.104.	Udeľovanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov.....	276
2.6.104.1.	Podanie žiadosti o udelenie individuálnej licencie.....	277
2.6.104.2.	Vydanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier.....	278
2.6.105.	Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce.....	278
2.6.105.1.	Podanie žiadosti o prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce.....	279
2.6.105.2.	Vydanie nájomnej zmluvy pre ostatný nehnuteľný majetok obce.....	280
2.6.106.	Poskytovanie opatrovateľskej služby.....	280
2.6.106.1.	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.....	282
2.6.106.2.	Vydanie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.....	282
2.6.107.	Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári.....	283
2.6.107.1.	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári.....	284
2.6.107.2.	Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári.....	285
2.6.108.	Poskytovanie sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby.....	285

2.6.108.1.	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby.....	286
2.6.108.2.	Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti	287
2.6.109.	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva.....	287
2.6.109.1.	Podanie žiadosti o povolenie na užívanie verejného priestranstva	289
2.6.109.2.	Vydanie povolenia na užívanie alebo zabratie verejného priestranstva	289
2.6.109.3.	Vydanie platobného výmeru k dani za užívanie verejného priestranstva	290
2.6.110.	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby	290
2.6.110.1.	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby.....	291
2.6.110.2.	Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby	292
2.6.111.	Povoľovanie používania symbolov obce.....	292
2.6.111.1.	Podanie žiadosti o povolenie používania symbolov obce	294
2.6.111.2.	Vydanie povolenia na používanie symbolov obce.....	294
2.6.112.	Vrátenie pomernej časti dane	294
2.6.112.1.	Podanie žiadosti o vrátenie pomernej časti dane	296
2.6.112.2.	Upovedomenie o vrátení pomernej časti dane	296
2.6.113.	Povoľovanie ambulantného predaja	297
2.6.113.1.	Podanie žiadosti o vydanie povolenia ambulantného predaja.....	298
2.6.113.2.	Vydanie povolenia ambulantného predaja	298
2.6.114.	Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste.....	299
2.6.114.1.	Podanie žiadosti o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	300
2.6.114.2.	Vydanie povolenia predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	301
2.6.115.	Vydávanie rybárskeho lístku	301
2.6.115.1.	Podanie žiadosti o vydanie rybárskeho lístku	302
2.6.115.2.	Vydanie rybárskeho lístku	303
2.6.116.	Vydávanie voličského preukazu	303
2.6.116.1.	Podanie žiadosti o vydanie voličského preukazu	304
2.6.116.2.	Vydanie voličského preukazu	305
2.6.117.	Poskytovanie prepravnej služby.....	305
2.6.117.1.	Podanie žiadosti o poskytnutie prepravnej služby.....	306
2.6.117.2.	Vydanie rozhodnutia o poskytovaní prepravnej služby.....	307

2.6.118.	Poskytovanie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci	307
2.6.118.1.	Podanie žiadosti o poskytnutie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci	309
2.6.118.2.	Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci	309
2.6.119.	Vyhlasovanie v obecnom rozhlase alebo televízii	310
2.6.119.1.	Podanie žiadosti o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii	311
2.6.119.2.	Upovedomenie o vyhlásení v obecnom rozhlase alebo televízii	311
2.6.120.	Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	312
2.6.120.1.	Podanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	313
2.6.120.2.	Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za nevýherné hracie prístroje	314
2.6.121.	Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce.....	314
2.6.121.1.	Podanie žiadosti o zriadenie vecného bremena na majetok obce.....	315
2.6.121.2.	Vydanie zmluvy o zriadení vecného bremena	316
2.6.122.	Poskytovanie návratných dotácií.....	316
2.6.122.1.	Podanie žiadosti o poskytnutie návratnej dotácie.....	317
2.6.122.2.	Vydanie rozhodnutia o udelení návratnej dotácie.....	318
2.6.123.	Poskytovanie stravovania v jedálni.....	318
2.6.123.1.	Podanie žiadosti o poskytnutie stravovania v jedálni.....	320
2.6.123.2.	Vydanie rozhodnutia o stravovaní v jedálni.....	320
2.6.124.	Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny.....	321
2.6.124.1.	Podanie žiadosti o povolenie vjazdu do pešej zóny alebo historickej časti.....	322
2.6.124.2.	Vydanie povolenia na vjazd a zotrvanie vozidla v pešej zóne alebo historickej časti mesta	322
2.6.125.	Oznamovanie o odstrel.....	323
2.6.125.1.	Podanie oznámenia o odstrel.....	324
2.6.125.2.	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o odstrel	324
2.6.126.	Prenájom hrobového miesta.....	325
2.6.126.1.	Podanie žiadosti o prenájom hrobového miesta.....	326
2.6.126.2.	Vydanie rozhodnutia o prenájme hrobového miesta.....	326
2.6.127.	Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt	327
2.6.127.1.	Podanie žiadosti o povolenie úľavy zo sankcie alebo odpustenie sankcie.....	328
2.6.127.2.	Vydanie rozhodnutia o povolení úľavy zo sankcie alebo o odpustení sankcie	328
2.6.128.	Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia.....	329

2.6.128.1.	Podanie žiadosti o povolenie umiestnenia dopravného značenia	330
2.6.128.2.	Vydanie rozhodnutia o povolení umiestnenia dopravného značenia	331
2.6.129.	Povoľovanie odberu podzemných vôd (studňa) a zriadenie drobnej vodnej stavby.....	331
2.6.129.1.	Podanie žiadosti o povolenie vodnej stavby.....	332
2.6.129.2.	Vydanie rozhodnutia o povolení vodnej stavby.....	333
2.6.130.	Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny.....	333
2.6.130.1.	Podanie ohlásenia času predaja alebo jeho zmeny.....	334
2.6.130.2.	Vydanie potvrdenia a prijatí otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny, zaevidovanie	335
2.6.131.	Vydávanie rozhodnutia o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie	335
2.6.131.1.	Podanie žiadosti o povolenia na zvláštne užívanie miestnej komunikácie.....	336
2.6.131.2.	Vydanie rozhodnutia o povolení na zvláštne užívanie miestnej komunikácie.....	337
2.6.132.	Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	337
2.6.132.1.	Podanie ohlásenia poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie 338	
2.6.132.2.	Informovanie o odstránení poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	339
2.6.133.	Organizovanie občianskej rozlúčky so zosnulým	339
2.6.133.1.	Podanie žiadosti o organizovanie rozlúčky zo zosnulým	341
2.6.133.2.	Vydanie potvrdenia o schválení a termíne konania občianskej rozlúčky so zosnulým 341	
2.6.134.	Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie.....	341
2.6.134.1.	Podanie žiadosti na vydanie povolenia uzávierky miestnej komunikácie	343
2.6.134.2.	Vydanie rozhodnutia o povolení uzávierky miestnej komunikácie.....	343
2.6.135.	Vydávanie stanoviska k zriadeniu zariadenia na zneškodňovanie/uskladnenie odpadu .	344
2.6.135.1.	Podanie žiadosti o vyjadrenie k zriadeniu zariadenia na odpad.....	345
2.6.135.2.	Vydanie stanoviska k zriadeniu zariadenia na odpad	345
2.6.136.	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	346
2.6.136.1.	Podanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	347
2.6.136.2.	Vydanie potvrdenia o podaní daňového priznania k dani z nehnuteľností	347
2.6.136.3.	Vydanie platobného výmeru za daň z nehnuteľností	348
2.6.137.	Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia.....	348
2.6.137.1.	Podanie oznámenia o malom zdroji znečisťovania ovzdušia	350
2.6.137.2.	Vydanie rozhodnutia o ročnom poplatku za malý zdroj znečisťovania ovzdušia 350	

2.6.138.	Povoľovanie výrubu drevín.....	350
2.6.138.1.	Podanie žiadosti o vydanie súhlasu na výrub drevín	352
2.6.138.2.	Vydanie rozhodnutia k výrubu drevín	352
2.6.138.3.	Informovanie o začatí výrubu.....	353
2.6.139.	Vydávanie rozhodnutí o výrube dreveniny vo verejnej zeleni	353
2.6.140.	Poskytovanie chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého	354
2.6.140.1.	Podanie žiadosti o poskytnutie chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého	355
2.6.140.2.	Vydanie rozhodnutia o poskytnutí chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého	356
2.6.141.	Spracovanie elektronických účtovných dokladov	356
2.6.141.1.	Prijatie elektronických účtovných dokladov	358
2.6.141.2.	Vystavenie elektronických účtovných dokladov	358
2.6.142.	Ohlasovanie činnosti samostatne hospodáriaceho roľníka.....	358
2.6.142.1.	Podanie žiadosti o registráciu samostatne hospodáriaceho roľníka / Žiadosť o zrušenie OSHR.....	360
2.6.142.2.	Vydanie oznámenia o registrácii samostatne hospodáriaceho roľníka / o zrušení registrácie	360
2.6.143.	Vydávanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov	361
2.6.143.1.	Podanie žiadosti o vydanie stanoviska obce k schválenie chovu nebezpečných živočíchov	362
2.6.143.2.	Vydanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov	362
2.6.144.	Určovanie podmienok úprav komunikácií po haváriách inžinierskych sietí	363
2.6.144.1.	Podanie oznámenia o rozkopávke pri oprave havárie na IS	364
2.6.144.2.	Vydanie rozhodnutia a dodatočnom povolení rozkopávky.....	364
2.6.145.	Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií	365
2.6.145.1.	Podanie oznámenia o ukončení prác na rozkopávke v zmysle podmienok rozhodnutia	366
2.6.145.2.	Podanie žiadosti o predĺženie rozhodnutia o rozkopávke miestnej komunikácie	366
2.6.145.3.	Podanie oznámenia o neuskutočnení a ďalšom nerealizovaní rozkopávky.....	367
2.6.145.4.	Vydanie výzvy na vyjadrenie sa k ďalšiemu postupu vo veci rozkopania miestnej komunikácie	367
2.6.145.5.	Vydanie výzvy na upravenie povrchu rozkopávky.....	368
2.6.146.	Vydávanie stanoviska k zmene druhu pozemku.....	368
2.6.146.1.	Podanie žiadosti o stanovisko k zmene kultúry na PPF, s prílohami	370

2.6.146.2.	Vydanie stanoviska k zmene kultúry na PPF	370
2.6.147.	Platenie miestnych daní	370
2.6.147.1.	Vydanie potvrdenia o zaplatení dane	372
2.6.148.	Platenie ostatných daní a poplatkov	372
2.6.148.1.	Vydanie potvrdenia o zaplatení ostatných daní a poplatkov.....	373
2.6.149.	Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov	374
2.6.149.1.	Realizácia platby pokút, úrokov a sankčných úrokov	375
2.6.149.2.	Vydanie potvrdenia o zaplatení pokuty, úroku alebo sankčného úroku	376
2.6.150.	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.....	376
2.6.150.1.	Vydanie potvrdenia o zaplatení miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	377
2.6.151.	Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia. Vyzvanie majiteľa pozemku na odstránenie odpadu.	378
2.6.151.1.	Podanie ohlásenia nelegálnej skládky	379
2.6.151.2.	Vystavenie výzvy na odstránenie skládky	380
2.6.152.	Ohlasovanie umiestnenia včelstiev.....	380
2.6.152.1.	Podanie ohlásenia umiestnenia včelstva	381
2.6.152.2.	Potvrdenie o prijatí ohlásenia umiestnenia včelstva	382
2.6.152.3.	Informovanie o umiestnení včelstva	382
2.6.153.	Vydávanie rozhodnutia v susedských sporoch	383
2.6.153.1.	Podanie návrhu na vydanie rozhodnutia v susedských sporoch	384
2.6.153.2.	Vydanie rozhodnutia riešenia susedských sporov v správnom konaní.....	384
2.6.154.	Oznamovanie strát a nálezov	385
2.6.154.1.	Vyhlasenie predmetu straty alebo nálezu.....	386
2.6.155.	Podporné IS služby	386
3.	Špecifikácia hardvérových a softvérových požiadaviek	390
4.	Legislatívna analýza a návrh zmien pre projekt „Elektronické služby mesta Nitra“	395
4.1.	Legislatívna analýza	395
4.2.	Príprava legislatívneho návrhu.....	396
5.	Časový harmonogram.....	396
6.	Dokumentácia	397
7.	Podpora.....	397
7.1.	Podpora na základe legislatívnych zmien	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.2.	Rozširovanie IS na základe požiadaviek verejného obstarávateľa	399

7.3.	Podpora HW.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.4.	Zabezpečenie funkčnosti IS.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
8.	Zoznam skratiek.....	400

1. Popis súčasného stavu

V rámci kapitoly je popísaný stav informačných systémov mesta Nitra. Dôraz je kladený na popis existujúcej hardvérovej infraštruktúry, vzájomnej prepojitelnosti a používaného softvéru.

1.1. Všeobecné informácie o meste

Mesto Nitra je samostatným samosprávnym územným celkom.

Orgány mesta sú nasledovné:

- Mestské zastupiteľstvo,
- Primátor mesta.

Mestské zastupiteľstvo

Svojím rozhodnutím môže zriaďovať aj ďalšie orgány podľa potrieb alebo osobitných právnych predpisov mesta.

V súčasnosti boli zastupiteľstvom zriadené nasledovné orgány:

- Mestská polícia v Nitre,
- Mestský hasičský zbor v Nitre,
- Správa zariadení sociálnych služieb,
- Správa športových a rekreačných zariadení,
- Správa materských škôl,
- Služby Nitra,
- Nitrianske komunálne služby, s.r.o.,
- Nitrianska investičná spoločnosť,
- Mestské služby Nitra,
- Energetická agentúra v Nitre.

Osobitné postavenie medzi orgánmi mesta má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta.

Mestský úrad

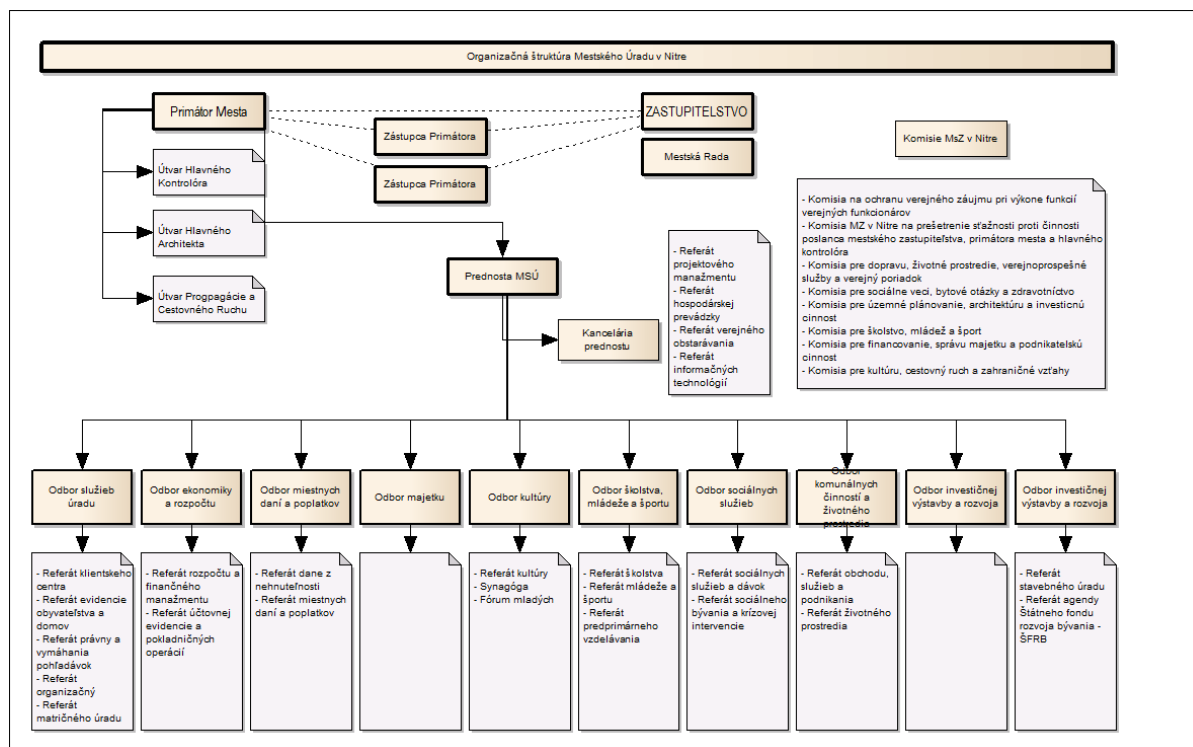
Je výkonný orgán mestského zastupiteľstva a primátora mesta. Úrad nemá právnu subjektivitu. Z pomedzi aktivít vykonáva administratívne, organizačné a odborné práce, ktoré súvisia s plnením úloh samosprávy mesta.

Prednosta mestského úradu vedie a organizuje prácu MsÚ. Organizačný poriadok Mestského úradu určuje vnútornú organizáciu mestského úradu, organizačné členenie a pôsobnosti jednotlivých mestských oddelení.

Aktuálna organizačná štruktúra mestského úradu má hierarchický charakter prepojený s príslušnou participáciou podľa funkčného prepojenia s iným oddelením.

Súčasná organizačná štruktúra MsÚ má 222 stálych funkčných miest. Personálne 11 technicko-hospodárskych pracovníkov a 13 vedúcich odborov.

Organizačné jednotky MsÚ sú popísané na nasledujúcom obrázku.



Obrázok č. 1: **Organizačná štruktúra Mestského úradu Nitra**

Agendu elektronizácie služieb mesta zabezpečuje Referát informačných technológií, ktorý organizačne spadá pod kanceláriu prednostu MsÚ.

Popis činností tohto oddelenia pokrýva nasledovné oblasti:

- spravuje počítačovú sieť MsÚ
- zabezpečuje bezporuchovú prevádzku serverov a sieťových operačných systémov a zabezpečuje aktualizáciu a doplňovanie nových verzii ovládačov pre servery
- zabezpečuje konfiguráciu jednotlivých pracovných staníc a prístupových práv na serveroch pre všetkých užívateľov podľa potrieb jednotlivých útvarov a odborov
- zabezpečuje údržbu existujúcich podsystémov a databáz
- zabezpečuje denné zálohovanie údajov na streamerovú pásku a obnovu údajov
- zálohovanie IBM-Tivoli
- zabezpečuje profylaktické kontroly a opravy, kabeláže počítačovej siete, počítačov, tlačiarň, HUB-ov a ostatných zariadení a manažovanie switchov
- vykonáva správu poštového uzla vnútornej pošty
- vykonáva pravidelné kontroly všetkých počítačov na prítomnosť vírusov a zabezpečuje ich odstraňovanie
- zabezpečuje ochranu údajov pred zneužitím neoprávnenými osobami
- zabezpečuje operatívnu tvorbu jednoduchých programov pre jednotlivé úseky MsÚ
- posudzuje ponúkaný software z hľadiska použiteľnosti na MsÚ a zabezpečuje školenia užívateľov softwaru
- vedie evidenciu hardware a software, vypracúva podklady pre inventarizáciu a vyradovanie
- zabezpečuje prevádzku internetového servera a e-mailových služieb
- zodpovedá za bezpečnosť a ochranu pripojenia
- zabezpečuje a zodpovedá za bezpečnostné štandardy a ich dodržiavanie
- zabezpečuje prevádzku mikrovlnného spoja medzi MsÚ a MsP

- sleduje legislatívu v oblasti elektronického podpisu a pripravuje hardware a software MsÚ na jeho používanie, ďalej sleduje vývoj v oblasti výpočtovej techniky, využívanie poznatkov získaných pri nasadzovaní nových technológií a softwaru na MsÚ v zmysle schválenej koncepcie

1.2. HW infraštruktúra

Servery:

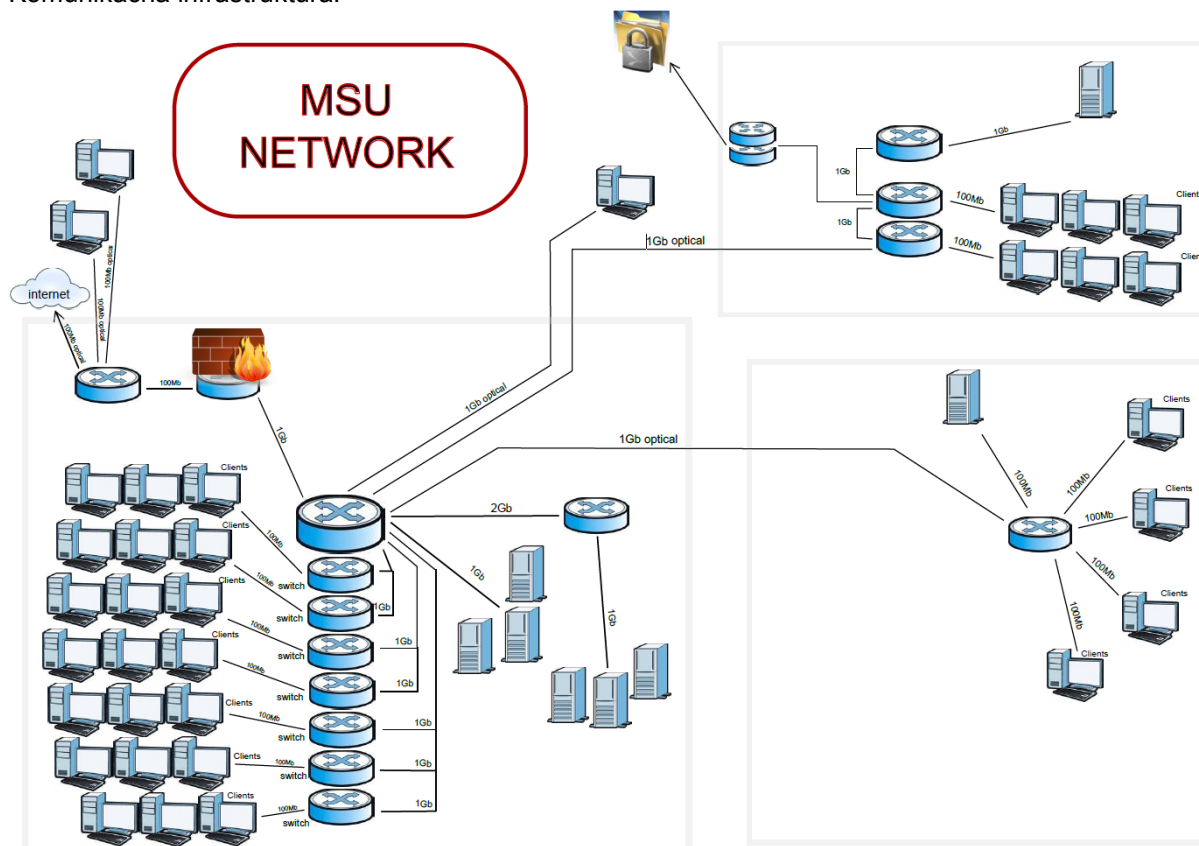
Server	Špecifikácia
SRV 1 + SRV 2 Cluster	<p>System Microsoft(R) Windows(R) Server 2003 Enterprise x64 Edition /2x</p> <p>Processor Intel(R) Xeon(R) CPU 5140 @ 2.33GHz (architecture: x64; 2328 MHz) Dual /2x</p> <p>Physical memory 22 GB /2x</p> <p>Disk Array SCSI Disk Device (68,2 GB) /2x</p> <p>Disk Array System storage 1,36 TB</p> <p>Network adapter 1000 Network Connection Dual /2x</p>
SRV 3	<p>System Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition</p> <p>Processor Intel(R) Core(TM) i5-3570K CPU @ 3.40GHz (architecture: x64; 3401 MHz)</p> <p>Physical memory 16 GB</p> <p>Disk Intel Raid 1 Volume (931,5 GB)</p> <p>Network adapter 1000 Network Connection</p>
SRV 4	<p>System Microsoft(R) Windows(R) Server 2003 Standard x64 Edition</p> <p>Processor Intel(R) Xeon(R) CPU 5110 @ 1.60GHz (architecture: x64; 1596 MHz) Dual</p> <p>Physical memory 8,0 GB</p> <p>Disk Array SCSI Disk Device (232,7 GB)</p> <p>Network adapter 1000 Network Connection Dual</p>
SRV 5	<p>System Microsoft Windows XP Professional</p> <p>Processor Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2180 @ 2.00GHz (architecture: x86; 2000 MHz)</p> <p>Physical memory 1 GB</p> <p>Disk 150 GB</p>

Server	Špecifikácia
	Network adapter 1000 Network Connection
SRV 6	Processor Pentium(R) Dual-Core CPU E6500 @ 2.93GHz (architecture: x64; 2936 MHz) Physical memory 8 GB Disk 320 GB Network adapter 1000 Network Connection Dual
SRV 7	x64 Edition Processor Intel(R) Core(TM) i5-2300 CPU @ 2.80GHz (architecture: x64; 2801 MHz) Physical memory 8 GB Disk 500 GB Network adapter 1000 Network Connection
SRV 8	x64 Edition Processor Pentium(R) Dual-Core CPU E6500 @ 2.93GHz (architecture: x64; 2936 MHz) Physical memory 4 GB Disk 320 GB Network adapter 1000 Network Connection
SRV 9	Server 2003, Web Edition Processor Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz (architecture: x86; 2394 MHz) Physical memory 2,0 GB Disk Mirror (153,4 GB) Network adapter 1000 Network Connection
SRV 10	System Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Processor Intel(R) Xeon(R) CPU E5430 @ 2.66GHz (architecture: x64; 2656 MHz) Physical memory 16 GB

Server	Špecifikácia
	Disk Array SCSI Disk Device (465,6 GB) Network adapter 1000 Network Connection Quad
SRV 11	System Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition Processor Intel(R) Xeon(R) CPU E7- 2820 @ 2.00GHz (architecture: x64; 1995 MHz) Physical memory 64 GB Disk Array SCSI Disk Device (136,1 GB) Network adapter 4 x 1 Gb Network adapter 1 x 10 Gb
SRV 12	System Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition Processor Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2650 @ 2.00GHz (architecture: x64) Physical memory 64 GB Disk Array SCSI Disk Device (500 GB) Network adapter 4 x 1 Gb Network adapter 1 x 10 Gb
NAS	System storage 8 TB Physical memory 2 GB Network adapter 4 x 1 Gb Network adapter 2 x 10 Gb
SUBNET	prepojenie: workstations 100Mb series switches prepojenie: servers 1Gb series switches Firewall: komplexná bezpečnostná GbE brána
BACKUP SW	Tape library s kapacitou 15,2 TB
BACKUP Power	UPS 8x

Tabuľka č. 1: Zoznam HW komponentov

Komunikačná infraštruktúra:



Obrázok č. 2: Komunikačná infraštruktúra mesta Nitra

Parametre súčasnej IKT infraštruktúry sú nasledovné:

- LAN s 230 pracovnými stanicami a 13 servermi. Súčasnú zaťaženie siete je okolo 5%
- Operačný systém pracovných staníc Windows XP, Windows 7 (prebieha priebežne upgrade na Windows 7).
- Operačný systém serverov: Windows Server 2008 a Windows Server 2012
 - Virtualizácia Hyper-V
 - Využitie serverov 50% CG ISS ostatné pod 10%
- Aplikácie bežiacie na serveroch:
 - Domain controller, DNS, DHCP, Oracle DB server, MS Exchange 2007, File Sharing, Web, Proxy, WSUS
 - Aplikálny software (SOFTIP, ASPI, atď.)
- Aplikácie bežiacie na pracovných staniciach:
 - Informačný systém samosprávy CG ISS, kancelársky balík MS Office 2003, 2007 (2010 nepoužíva sa)
- Na pracovných staniciach a serveroch je použitá doménová politika a antivírusové zabezpečenie
- Prístup do LAN z WAN je chránená HW Firewallom
- Prístup do WAN z LAN je chránená Proxy serverom a HW Firewallom
- Prepojenie MsÚ Nitra s Mestskou políciou a kanceláriou Nitrianskeho informačného systému, ktoré sú z časti v LAN MsÚ Nitra

1.3. Zhodnotenie aktuálneho stavu

Nosný informačný systém, prevádzkovaný na MsÚ Nitra, je implementovaný centrálné s potrebou lokálnej inštalácie prístupu do centrálnej databázy systému. Ostatné informačné systémy sú implementované a prevádzkované lokálne.

Najviac rozvinutým systémom je systém s názvom Informačný Systém Samosprávy (CG ISS) zabezpečujúci výkon informačných systémov úseku správy ako sú:

- Účtovníctvo,
- Rozpočtový systém,
- Správa majetku,
- Registratúra,
- Miestne dane a poplatky,
- Lokálne Registre
 - Register obyvateľov,
 - Register adries a nehnuteľností,
 - Register právnických osôb,
 - Čiastočne funkcionality operatívnych dátových úložísk.

Ďalej MsÚ Nitra prevádzkuje mzdový systém, systém pre správu právnych informácií, geografický informačný systém (CG GISAM) a vyvolávací systém pre klientske centrum.

Súčasná aplikácia a IS zabezpečujú výkon eGovernment služieb len čiastočne a v obmedzenej miere vzhľadom na súčasné technické, legislatívne a organizačno-procesné dôvody. Prevažná väčšina služieb má informatívny charakter resp. úroveň jednosmernej interakcie. To znamená, že verejnosť si nájde príslušné informácie na webových stránkach úradu (www.msunitra.sk, www.nitra.sk) alebo si z uvedených webových stránok úradu môže stiahnuť tlačivá, formuláre alebo iné dokumenty potrebné pre začatie administratívneho spracovania príslušnej verejnej služby.

MsÚ Nitra v rámci pilotného projektu spustil do prevádzky vlastnú elektronickú službu s názvom Karta klienta v dvojrstvovej architektúre pre neautorizovaný a pre autorizovaný klientsky prístup s príslušným vydaným elektronickým certifikátom bez zaručeného elektronického podpisu, ktorá obsahuje v súčasnosti niekoľko elektronických formulárov prevažne v agende miestnych daní a poplatkov. Úroveň obojsmernej interakcie klienta a úradu však nie je dostatočná, nakoľko autorizovaný klient musí tiež elektronické vyplnené dokumenty zasielať poštou alebo osobne doručiť mestu Nitra, čo zároveň odráža legislatívne možnosti v súčasnej dobe.

Samotný portál mesta Nitra poskytuje základné funkcie pre správu obsahu, súborov ako sú jednoduché formuláre a správy. Portál neposkytuje rozšírenú funkcionality.

Vzhľadom na základný až stredný stupeň elektronizácie služieb občanom je nevyhnutné rozšíriť súčasné informačné systémy o moduly a komponenty poskytujúce čo najširšiu mieru elektronizácie za účelom zvýšenia komfortu vybavovania služieb z pohľadu verejnosti ako aj úradu samosprávy.

Mesto Nitra plánuje vybudovať integrovaný informačný systém (IIS), ktorý by integroval aplikácie do jedného celku a poskytoval všetky elektronické služby občanom a podnikateľom v zmysle príslušnej výzvy.

1.3.1. Front Office

Aplikácie vrstvy Front-office zabezpečujú zobrazenie požadovaných údajov používateľovi, umožňujú notifikáciu na email autorizovaného klienta alebo do priečinku eDesk, obsahujú niektoré elektronické formuláre a čiastočne obsahujú funkčnosť Info Modulu a GIS Front-end komponentu.

Názov IS	Popis
Portál mesta	Úrad v súčasnosti disponuje komponentom, ktorý je len čiastočne zrovnateľný s komponentom Portál pre Mestá podľa navrhovaného stavu štúdie uskutočniteľnosti. Portál obsahuje hyperlinkový odkaz do aplikácie „Karta Klienta“. Uvedená aplikácia len čiastočne vyhovuje budúcim požiadavkám na navrhovaný komponent Portál

Názov IS	Popis
	s integráciou na ÚPVS.
Elektronická podateľňa	Úrad nedisponuje komponentom Elektronická podateľňa v zmysle referenčnej architektúry.
Elektronické formuláre	Úrad v súčasnosti disponuje komponentom čiastočne zrovnateľným s komponentom Elektronické formuláre a to v rámci riešenia aplikácie CG eGov. Uvedený komponent len čiastočne vyhovuje budúcim požiadavkám na navrhovaný komponent Elektronické formuláre.
Info Modul	V súčasnosti MsÚ Nitra disponuje s komponentom len čiastočne zrovnateľným s navrhovaným Info Modulom a to v rámci CG ISS eGov Portálu. Súčasný Info Modul obsahuje len agendu existujúceho back-officu. S čiastočným poskytovaním informácií v rámci riešenia životných situácií, ale daný komponent nevyhovuje budúcim požiadavkám na komponent Info Modul.
GIS Front-end	<p>Úrad v súčasnosti len čiastočne disponuje komponentom zrovnateľným s navrhovaným riešením GIS Front-end. Súčasnú riešenie je dostupné verejnosti a obsahuje dva funkčné projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa mesta • Územný plán <p>Súčasnú riešenie nie je prepojené s ďalšími IS úradu a nevyhovuje budúcim požiadavkám na navrhovaný komponent GIS Front-end.</p>

Tabuľka č. 2: Popis súčasného stavu Front-office

1.3.2.Mid Office

Vrstva Mid-office v súčasnosti zabezpečuje jednoduchú evidenciu a správu atribútov v rámci registratúrnych podaní a základnú funkčnosť CMS komponentu.

Názov IS	Popis
Integračný a procesný modul – BPM	Úrad v súčasnosti nedisponuje žiadnym IS ani komponentom zrovnateľným s BPM v zmysle referenčnej architektúry pre obce a mestá.
Integračný a procesný modul – WFM	Úrad v súčasnosti nedisponuje žiadnym IS ani komponentom zrovnateľným s WFM v zmysle referenčnej architektúry pre obce a mestá.
Integračný a procesný modul – BRE	Úrad v súčasnosti nedisponuje žiadnym IS ani komponentom zrovnateľným s BRE v zmysle referenčnej architektúry pre obce a mestá.

Názov IS	Popis
Document Management System – DMS	Úrad v súčasnosti nedisponuje informačným systémom, ktorý by zodpovedal navrhovanému komponentu DMS – Systém správy dokumentov.
Content Management System – CMS	Úrad v súčasnosti disponuje internetovou stránkou mesta Nitra a internetovou stránkou Mestského úradu v Nitre. Internetové stránky bežia na redakčnom systéme WEBY portál, ktorý slúži na správu obsahov internetových stránok. Uvedený redakčný systém nie je plne integrovaný so žiadnym iným IS MsÚ Nitra a nevyhovuje budúcim požiadavkám.
Systém riadenia podaní	Úrad v súčasnosti len čiastočne disponuje komponentom zrovnateľným s navrhovaným Systémom riadenia podaní a to v rámci CG ISS modulu Písomnosti, ale tento komponent nevyhovuje budúcim požiadavkám.

Tabuľka č. 3: Popis súčasného stavu Mid-office

1.3.3.Back Office

Back-office obsahuje interné aplikácie a moduly, ktoré zabezpečujú tvorbu lokálnych registrov a spracovanie ekonomickej a administratívnej agendy úradu samosprávy.

Jednotlivé vrstvy nie sú prepojené integračnými prvkami v zmysle navrhovaných komponentov referenčnej architektúry IS ako je uvedené v Štúdiu uskutočniteľnosti. Moduly systému CG ISS sú dodávané v rámci jednotnej centrálnej databázy a v spoločnom dátovom modeli sú medzi sebou prepojené. CG ISS systém nie je prepojený na mzdový systém a systém právnych informácií.

Názov IS	Popis
IS úsekov správy – účtovníctvo, mzdové systémy, rozpočtový systém, správa majetku, miestne dane a poplatky	<p>Informačný systém samosprávy (ISS) v rámci IS úsekov správy poskytuje spracovanie nasledovnej agendy mesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedenie účtovníctva úradu • Rozpočet úradu • Správa majetku • Miestne dane a poplatky <ul style="list-style-type: none"> ○ Daň z nehnuteľností ○ Miestne poplatky ○ Správne poplatky <p>CG ISS využíva technológiu klient-server (2 vrstvová architektúra), server – databáza Oracle, aplikácia CG ISS</p> <p>Pracovná stanica – lokálna inštalácia DB klienta Oracle.</p>

Názov IS	Popis
	<p>Mzdové systémy:</p> <p>IS SOFTIP predstavuje mzdový systém na spracovanie miezd. Využíva 2-vrstvovú architektúru – lokálna inštalácia aplikácie, DB MS SQL.</p>
GIS Back-office	<p>Úrad v súčasnosti čiastočne disponuje komponentom porovnateľným s navrhovaným GIS Back-office (ArcGIS server, ArcView, MicroStation).</p> <p>Nad CG ISS je vytvorený a spravovaný GIS portál, v ktorom sú evidované vrstvy katastra, ortofotomapy, uličné siete. Pre predaj mapových listov ako aj evidenciu grafických dát po zaevidovaní geodetických zmien slúžia aplikácie geoshopping a georeceive.</p> <p>Súčasnú riešenie nie je prepojené s ďalšími IS úradu a nevyhovuje budúcim požiadavkám na navrhovaný komponent GIS Back-end.</p>
Systém pre zastupiteľstvo	<p>Úrad v súčasnosti nedisponuje žiadnym IS ani komponentom zrovnateľným s komponentom Systém pre zastupiteľstvo.</p>
Registratúra	<p>Úrad v súčasnosti disponuje modulom Registratúra. Modul Registratúra predstavuje nástroj pre evidovanie prijatých registratúrnych záznamov a ich ukladanie do elektronických obrazov, ako aj nástroj pre tvorbu a evidenciu odoslaných registratúrnych záznamov.</p> <p>V súčasnosti sa modul Registratúra využíva iba minimálne.</p> <p>Primárne je modul využívaný na evidenciu (bez ukladania písomností).</p> <p>Po príslušných úpravách v navrhovanom IIS bude modul Registratúra vyhovovať budúcim požiadavkám.</p>
Interný reporting	<p>Úrad v súčasnosti nedisponuje komponentom/IS zrovnateľným s komponentom Interný reporting v zmysle navrhovanej komponenty.</p>
Operatívne dátové úložisko	<p>Úrad v súčasnosti disponuje len čiastočne zrovnateľnými komponentmi, ktoré zodpovedajú komponentom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrácie • Dotácie <p>A to v rámci jednotlivých modulov CG ISS. Avšak táto heterogénnosť nevyhovuje budúcim požiadavkám na navrhované</p>

Názov IS	Popis
	komponenty Registrácie, Dotácie. Úrad v súčasnosti nedisponuje žiadnymi komponentmi/modulmi/IS zrovnateľným s komponentmi: <ul style="list-style-type: none"> • Licencie • Obstarávania • eDemokracia
Lokálne registre	Úrad v súčasnosti disponuje lokálnym registrom obyvateľov, registrom právnických osôb, registrom adries a nehnuteľností. Po príslušných úpravách v navrhovanom IIS mesta Nitra budú Lokálne registre vyhovovať budúcim požiadavkám na navrhovaný komponent Lokálne registre.

Tabuľka č. 4: Popis súčasného stavu Back-office

1.3.4.Externé informačné systémy

Z externých systémov sa využívajú centrálné registre obyvateľov a matriky, ktoré prevádzkuje Ministerstvo vnútra SR.

2. Popis navrhovaného stavu

Filozofia ďalšieho rozvoja komplexnej infraštruktúry integrovaného informačného systému mesta v rámci programu OPIS vychádza z nasledovných dokumentov:

- Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi č. 1 v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti - Elektronizácia verejnej správy a rozvoja elektronických služieb - Elektronizácia služieb miest - „eMestá“,
- Výzva Elektronizácia služieb miest „eMestá“.

2.1. Poskytovanie elektronických služieb – eGov služby

V rámci prípravy štúdie uskutočniteľnosti bol definovaný katalóg eGovernment služieb. Tento katalóg obsahuje služby, ktoré je v rámci kompetencii samospráv miest a obcí možné poskytovať občanom, podnikateľským subjektom ale aj ďalším orgánom verejnej moci a môžu byť predmetom elektronizácie služieb.

Služby v katalógu boli rozdelené do dvoch skupín:

- **Povinné** – musia byť predmetom realizácie ak chce samospráva splniť podmienky oprávnenosti pre získanie nenávratného príspevku,
- **Voliteľné** – zoznam služieb, ktoré si môže samospráva zvoliť podľa vlastných potrieb.

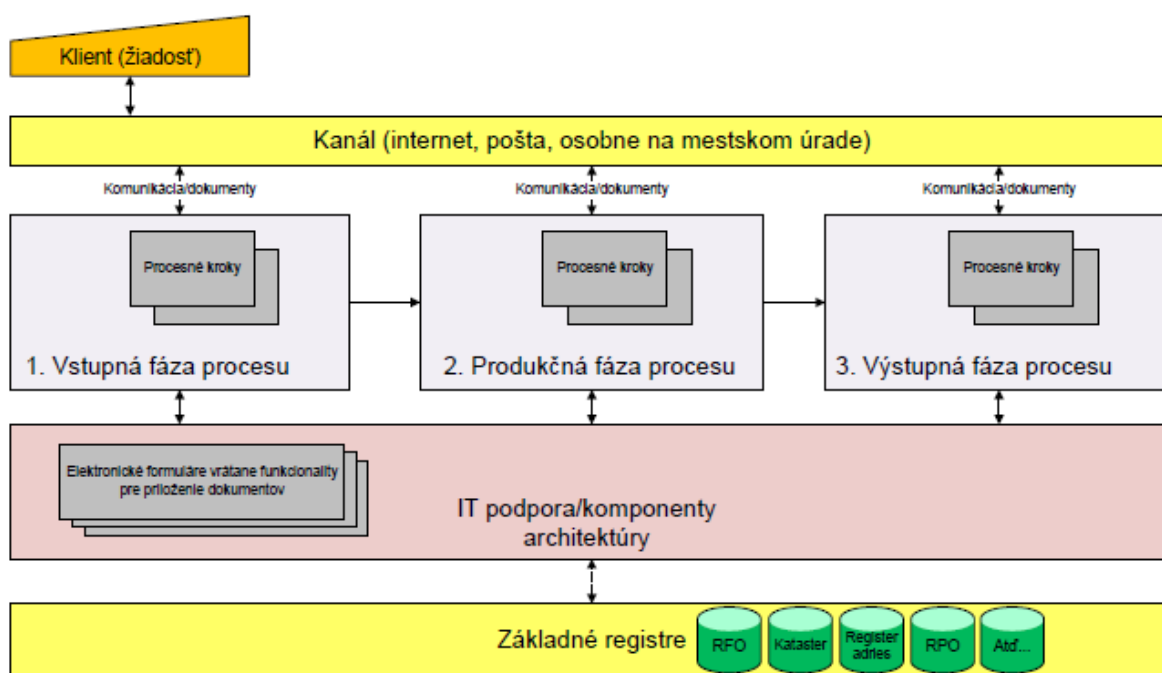
V nasledujúcej kapitole bude popísaný všeobecný generický model eGov služieb.

2.1.1.Generický model služieb

Každú poskytovanú elektronickú službu môžeme na mapovať na určitý proces, ktorý zabezpečuje interakciu jednotlivých informačných systémov a jeho komponentov za účelom vygenerovania a poskytnutia požadovaného výsledku elektronickej služby. Čiastková štúdia uskutočniteľnosti definuje generický proces spracovania elektronickej služby od ktorého je možné odvíjať definície procesov konkrétnych elektronických služieb mesta Nitra.

Generický procesný model eGovernment služieb môžeme rozdeliť z vyššieho uhlu pohľadu na nasledovné tri fázy:

- **Vstupná fáza** – Prijímateľ služby prostredníctvom vybraného komunikačného kanála napr. elektronicke, poštou alebo osobne formuluje svoje požiadavky na samosprávu. Tieto sú ďalej spracovávané samosprávou a spolupracujúcimi organizáciami v rámci produkčnej fázy,
- **Produkčná fáza** – V tejto fáze prebieha samotné spracovanie požiadaviek samosprávou. Ide o tzv. proces realizácie služby, prijímateľ podľa typu podania býva informovaný o priebehu realizácie služby formou notifikácií,
- **Výstupná fáza** – Po spracovaní v rámci produkčnej fázy nasleduje poskytnutie výstupu z požadovanej služby prijímateľovi služby. Môže ísť o poskytnutie informácií, rozhodnutie, udelenie licencie a podobne. Touto fázou sa proces danej služby končí.



Obrázok č. 3: **Generický model poskytovania eGovernment služieb**

Hlavným cieľom projektu je implementácia elektronických služieb definovaných vyššie spomenutými dokumentami, ktoré bude poskytovať mesto Nitra verejnosti (občanom, ako aj podnikateľským subjektom). Vytýčený cieľ je možné dosiahnuť nasledovne:

- vytvorením nových softvérových aplikácií, ktoré bude úrad využívať,
- úpravou existujúcich softvérových aplikácií úradu,
- integráciou vnútorných systémov úradu pre zabezpečenie vykonávania procesov elektronických služieb,
- integráciou vnútorných softvérových aplikácií so spoločnými komponentami eGovernmentu SR (podľa NKIVS),
- dobudovaním hardvérovej infraštruktúry úradu tak, aby softvérové aplikácie poskytovali svoju funkcionality s požadovanou spoľahlivosťou a adekvátnou odozvou.

Vstupná fáza

Prijímateľ služby prostredníctvom vybraného komunikačného kanála napr. elektronicky, poštou alebo osobne formuluje svoje požiadavky na samosprávu. Tieto sú ďalej spracovávané samosprávou a spolupracujúcimi organizáciami v rámci produkčnej fázy.

V rámci tejto časti procesu rozlišujeme nasledovné kroky:

- **Zadanie a špecifikácia otázky žiadateľa** – žiadateľ špecifikuje svoju požiadavku na samosprávu, dôležité je správne podanie komplexnej informácie na strane portálu mesta,
- **Poskytnutie informácií** – žiadateľ získa informácie potrebné pre realizáciu požadovanej služby, prípadne informácie potrebné pre výber vhodnej elektronickej služby,
- **Výber služby** – žiadateľ si na základe informácií z predchádzajúcich krokov vyberie vhodnú službu a požiadava o jej realizáciu - iniciuje jej realizáciu,
- **Autentifikácia žiadateľa** – Pri inicializácii procesu poskytnutia služby je potrebná autentifikácia žiadateľa. Autentifikácia môže byť užitočná aj v predchádzajúcich krokoch pri poskytovaní informácií. Autentifikácia je spravidla realizovaná cez spoločný modul ÚPVS a to modulom IAM,
- **Vyplnenie formulára a priloženie potrebných dokumentov** – Žiadateľ vyplní elektronický formulár spojený s vybranou elektronicou službou a priloží vyžadované dokumenty. V tomto kroku bude výsledná žiadosť aj vizualizovaná, v prípade potreby sa podpíše formulár a/alebo prílohy elektronicou podpisom podľa požiadaviek príslušnej služby,
- **Kontrola úplnosti** – Obsahová a formálna kontrola prebieha počas vypĺňania formulára, avšak na konci tohto procesu môžu byť ďalšie finálne automatizované kontroly. Tieto prebiehajú podobným spôsobom ako priebežné kontroly. Žiadateľ je na nesprávne alebo nekompletné podanie žiadosti upozornený,
- **Platba** – Tento krok je v rámci vstupnej fázy voliteľný. Po automatických kontrolách podania nasleduje úhrada správneho poplatku za realizáciu služby. Predpokladá sa využitie spoločného platobného modulu ÚPVS. Po vykonaní platby je mesto notifikované o realizovanej úhrade správneho poplatku. Následný krok je inicializácia a realizácia služby zo strany mesta,
- **Potvrdenie o prijatí podania** - Po splnení náležitostí podania nasleduje krok odovzdania výsledného podania verejnej správe na realizáciu. Dokument musí byť bezpečne doručený na správneho adresáta. Následne môžu byť žiadateľ aj prijímateľ podania notifikovaní o prijatom podaní.

Produkčná fáza

V rámci tejto fázy prebieha samotné spracovanie požiadaviek prijatých od žiadateľa samosprávou. Ide o tzv. proces realizácie služby, prijímateľ podľa typu podania býva informovaný o priebehu realizácie služby formou notifikácií.

V rámci tejto časti procesu ide o **spracovanie a prípravu výstupu služby** – v tomto kroku produkčnej fázy dochádza k spracovaniu požiadavky samosprávou od žiadateľa. Táto prechádza jednotlivými vnútornými modulmi integrovaného informačného systému mesta v závislosti od typu podania alebo žiadosti o poskytnutie služby.

Výstupná fáza

Po spracovaní podania v rámci produkčnej fázy nasleduje poskytnutie výstupu z požadovanej služby prijímateľovi služby. Môže ísť o poskytnutie informácií, rozhodnutie, oznámenie, udelenie licencie a podobne. Touto fázou sa proces spracovania podania danej služby končí.

V rámci tejto časti procesu rozlišujeme nasledovné kroky:

- **Určenie komunikačného kanála pre dodanie výstupu danej služby** – v závislosti od typu zvolenej komunikácie žiadateľom známa z času podania,
- **Notifikácia klienta o tom, že výstup služby je pripravený** – cieľom je informovať žiadateľa o ukončení spracovania jeho podania a možnosti prevzatia pripraveného výsledku, notifikácie môžu byť aj priebežné počas produkčnej fázy, avšak nemusia byť povinné (na základe konfigurácie danej služby),

- **Dodanie výstupu služby prostredníctvom vybraného kanála** – po vytvorení výstupu služby úrad daný dokument elektronicke podpíše a doručí žiadateľovi (pomocou modulu elektronickeho doručovania ÚPVS). Daný dokument bude uložený aj do príslušného spisu v registratúre mesta a zároveň zaeviduje aj do správy podaní mesta. Voči rozhodnutiu mesta je možné zo strany žiadateľa podať odvolanie podľa zverejnených lehôt ešte pred finálnym uzavretím podania resp. prípadu. V prípade prijatia odvolania od žiadateľa, mesto pokračuje v riešení daného podania ďalej. Odvolanie je považované z procesného hľadiska ako nové podanie, preto toto odvolanie bude nasledovať procesom ako samostatné nové podanie (ako referenciu je možné uviesť pôvodné podanie).
- **Informovanie o nadväzujúcich službách** – v prípade niektorých agend samosprávy je možné postupovať na ďalšie nadväzujúce služby, ktoré je možné realizovať až po úspešnej realizácii prvej služby. V rámci aktivity informovanie je možné žiadateľovi poskytnúť doplnkové informácie o nadväzujúcich službách a do akej lehoty je potrebné ich realizovať ak je to relevantné.
- **Archivovanie** – primárnym cieľom dlhodobej archivácie elektronicke dokumentov je zabezpečiť dlhodobú použiteľnosť elektronicke dokumentov a listín. V rámci technologického pokroku sa časom menia technické prostriedky a možnosti a úroveň zabezpečenia. Krátkodobá archivácia by mala byť riešená v rámci modulu DMS. Pre dlhodobé archivovanie dokumentov je predpoklad využiť funkčnosť spoločného modulu Modul dlhodobého ukladania elektronicke registratúrnych záznamov v prostredí ÚPVS.
- **Uzavretie prípadu a podania** – Ako posledný krok životného cyklu daného prípadu alebo poskytnutia služby je jeho formálne uzavretie. Tento bod je posledným bodom procesu a za ním nebude vykonávaná ďalšia aktivita viažuca sa na daný prípad. Prípad je možné formálne ukončiť po uplynutí všetkých odvolacích lehôt, ktoré sa k danému prípadu viažu.

2.1.2. Úroveň elektronickej služby

Úroveň elektronickej služby	Sofistikovanosť služby	Popis
0.	Off-line	Služba nie je dostupná v elektronickej forme.
1.	Informačná	Informácie pre danú službu sú dostupné verejnosti na verejne dostupnej internetovej stránke.
2.	Jednosmerná interakcia	Tlačivá a formuláre pre danú službu sú dostupné pre stiahnutie na verejnej internetovej stránke, po vyplnení a podpísaní je potrebné podanie zaniest' osobne na úrad. Podanie nie je v elektronickej forme.
3.	Obojsmerná interakcia	Komunikácia medzi podávajúcim a úradom prebieha z väčšej časti v elektronickej forme. V určitých krokoch podania je však potrebná papierový alebo osobný kontakt úradu.
4.	Transakčné spracovanie	Umožňuje sledovanie priebehu (notifikácie), úplné vybavenie danej služby elektronicke formou, vrátane zasielania rozhodnutí alebo elektronickeho podpisu ak je potrebný. Pri tejto úrovni je služba poskytovaná bez priameho kontaktu prijímateľa služby.

Úroveň elektronizácie služby	Sofistikovanosť služby	Popis
5.	Personalizácia/ Proaktívna úroveň	Proaktívny prístup k poskytovaniu služieb prostredníctvom personalizácie obsahu prijímateľa služby. Služba je poskytovaná na základe sociálneho a ekonomického profilu prijímateľa služby respektíve bez priameho podnetu prijímateľa služby. Táto úroveň nie je relevantná pre všetky typy služieb.

Tabuľka č. 5: Úroveň elektronizácie služieb

2.1.3. Úroveň autentifikácie

Úroveň autentifikácie služby	Úroveň zabezpečenia	Popis
1	S minimálnym zabezpečením	<p>Vo väčšine prípadov overovanie vlastníctva údajov potrebných pre prihlásenie používateľa prostredníctvom hesla typu výzva – odpoveď. Po posúdení miery rizika môže byť aj overovanie vlastníctva prostredníctvom hesla posielaného zabezpečeným tunelom, overovanie vlastníctva údajov potrebných pre prihlásenie používateľa prostredníctvom jednorazového hesla, overovanie vlastníctva prostredníctvom symetrického kľúča alebo overovanie vlastníctva prostredníctvom privátneho kľúča.</p> <p>Všetky typy tokenu sú prijateľné, najčastejšie sú preferované heslo a PIN tokeny.</p>
2	S nízkym zabezpečením	<p>Vo väčšine prípadov overovanie vlastníctva pomocou hesla posielaného zabezpečeným tunelom, overovanie vlastníctva prostredníctvom jednorazového hesla avšak po posúdení miery rizika môže byť aj overovanie vlastníctva prostredníctvom symetrického kľúča alebo overovanie vlastníctva prostredníctvom privátneho kľúča.</p> <p>Všetky typy tokenu sú prijateľné, okrem prípadu používateľom vybraného hesla. Na minimálnej úrovni sa odporúča náhodne generované heslo alebo PIN respektíve vhodné môže byť použitie tzv. jednorazového hesla (one time password token).</p>
3	S významným zabezpečením	<p>Overovanie vlastníctva identity prostredníctvom jednorazového hesla avšak po posúdení miery rizika môže byť aj overovanie vlastníctva prostredníctvom symetrického kľúča alebo overovanie vlastníctva prostredníctvom privátneho kľúča.</p> <p>Minimálne je vyžadované použitie softvérového crypto tokenu alebo jednorazového hesla (one time password token).</p>

Úroveň autentifikácie služby	Úroveň zabezpečenia	Popis
4	S najvyšším zabezpečením	Overovanie vlastníctva prostredníctvom symetrického kľúča, overovanie vlastníctva prostredníctvom privátneho kľúča. Len hardvérový crypto token.

Tabuľka č. 6: Úrovne autentifikácie

Popis procesného modelu autentifikácie

1. Registračná fáza

Je proces v ktorom užívateľ získava token /prihlasovacie údaje (napríklad užívateľské meno alebo digitálny certifikát) pre následnú autentifikáciu.

Registrácia vo všeobecnosti pozostáva z:

- overenia identity, počas ktorej je overená reálna identita vyhlasovateľa
- registrácie podrobnejších údajov o vyhlasovateľovi a doručenie tokenu
- doručenie elektronických prihlasovacích údajov.

2. Fáza elektronickej autentifikácie

Nazýva sa tiež dôkaz o držbe identity a počas tejto fázy sa elektronickej identita vyhlasovateľa aj overuje.

3. Autorizácia

Špecifikuje čo je identita oprávnená vykonávať alebo aké má prístupové privilégia. Nesmie sa zamieňať s autentifikáciou.

2.2. Architektúra navrhovaného informačného systému

Architektúra riešenia IIS mesta bude navrhnutá v súlade s rámcovým návrhom architektúry IS úseku správy podľa NKIVS. Kompletná infraštruktúra riešenia IIS mesta bude tvorená z nasledovných vrstiev:

- **Prezentačná vrstva** - Predstavuje používateľské rozhranie, ktoré zabezpečuje výmenu informácií medzi ISVS a používateľmi. Môže ju reprezentovať:
 - internetový portál,
 - klientske aplikácie (hrubý klient).
- **Integračná vrstva** - Zabezpečuje štandardné rozhrania pre komunikáciu aplikačnej vrstvy s prezentačnou vrstvou, s dátovou vrstvou a s inými informačnými systémami prostredníctvom rozhraní webových služieb (ďalej WS)
- **Aplikačná vrstva** - Aplikačná (tzv. „business“) logika zabezpečuje spracovanie údajov, v podobe implementovaných algoritmov, najmä poskytovanie, ukladanie a zmenu údajov v dátovej vrstve.
- **Dátová vrstva** - Uchováva potrebné údaje, vo vhodne zvolenej štruktúre pre potreby spracovania aplikačnou vrstvou.

2.2.1. Prezentačná vrstva

Prezentačná vrstva bude zabezpečovať používateľské rozhranie ktoré umožní verejnosti elektronickej komunikovať s mestom na báze elektronickej služby. Bude poskytovať verejnosti dôležité informácie a umožní verejnosti (a daným ISVS) interaktívne komunikovať na princípe definovaných požiadaviek (odoslanie elektronickej formuláru). Preferovaný spôsob komunikácie je prostredníctvom internetového prehliadača.

Prezentačná vrstva súčasne tvorí aj používateľské rozhranie pre komunikáciu určených osôb (zamestnancov úradu) s back-officovými systémami. Táto komunikácia bude realizovaná prostredníctvom internetového prehliadača alebo aplikačným rozhraním (hrubým klientom). Bude spresnené počas analytickej časti realizácie projektu.

2.2.2. Integračná vrstva

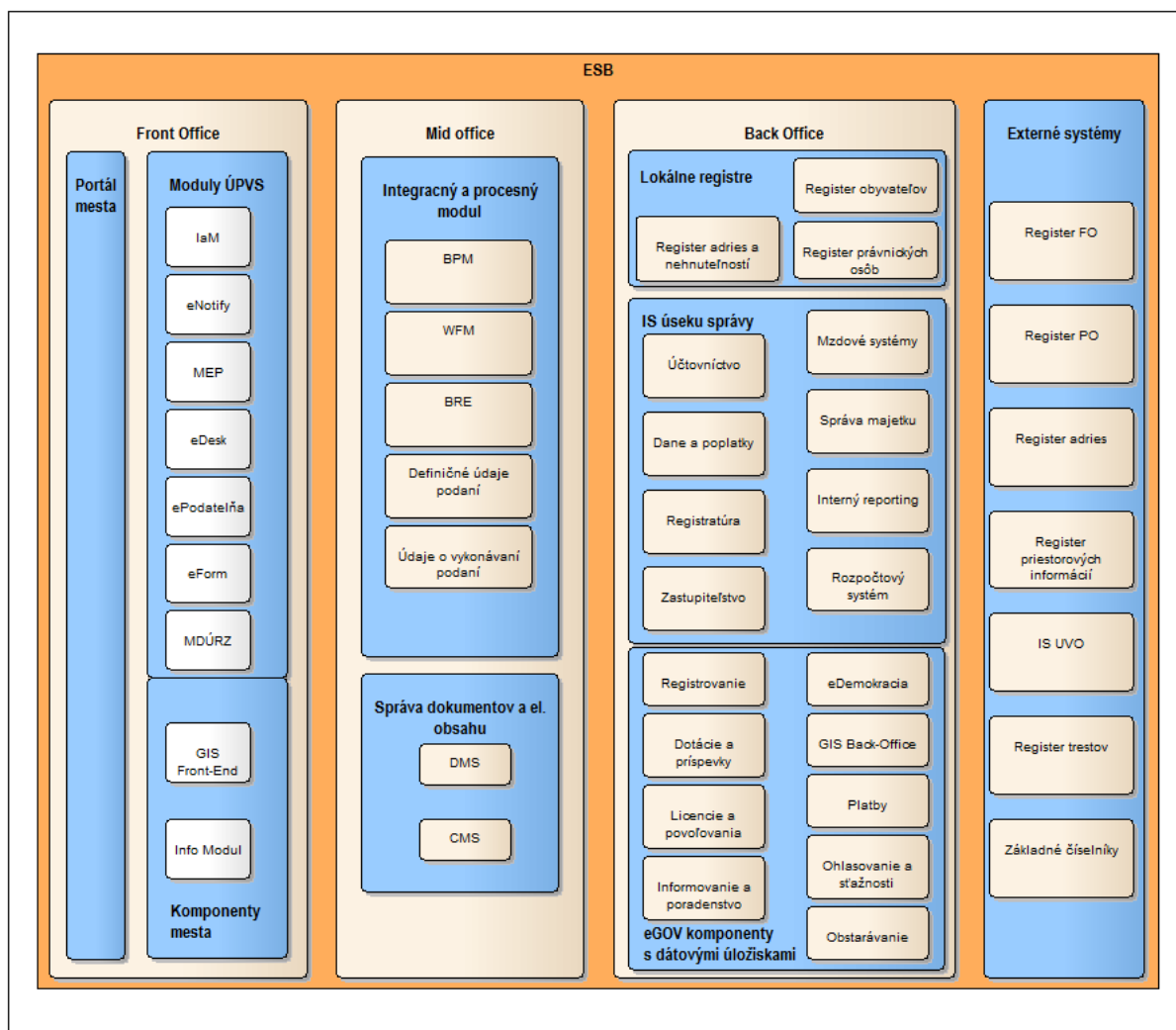
Integračná vrstva úradu bude tzv. middleware komponent v rámci kompletnej infraštruktúry IIS mesta, ktorý bude zabezpečovať kontrolované prepojenie jednotlivých interných ako aj pripojenie relevantných externých systémov z pohľadu realizácie elektronickej služby mesta Nitra. Integračná vrstva bude plniť úlohu kľúčového prvku architektúry SOA (Service oriented architecture) a zabezpečovať flexibilný prístup mesta Nitra k poskytovaným elektronickej službám. Flexibilita prístupu spočíva predovšetkým v možnosti:

- jednoduchej konfigurácie a parametrizácie poskytovaných elektronickej služieb mesta Nitra,
- neinvazívneho zásahu:
 - do interných aplikácií mesta Nitra pri prípadnom vzniku požiadavky na modifikáciu elektronickej služby (napr. pri legislatívnych zmenách),
 - do interných aplikácií pri zmene komunikačného štandardu na strane ÚPVS (G2G rozhranie),
- dodatočnej implementácie ďalších nových elektronickej služieb mesta Nitra, ktoré sú nad rámec tohoto projektu.

Hlavnými komponentami integračnej vrstvy budú:

-
- **ESB (Enterprise service bus)**, je druh middleware podporujúceho servisne orientované interakcie medzi internými aplikáciami mesta ako aj interakcie s externými systémami (napríklad spoločnými modulmi ÚPVS). Podobne ako hardvérová zbernica na PC, ESB inteligentne smeruje dáta tečúce medzi systémami, prispôsobujúc a transformujúc ich podľa požiadaviek systémov. ESB podporuje množstvo formátov komunikácie medzi ktoré patrí aj komunikácia prostredníctvom tzv. webových služieb.
 - **Rozhranie webových služieb** - Webové služby interných ako aj externých aplikácií budú publikované a poskytované ostatným rezortným IS prostredníctvom katalógu webových služieb. Webová služba a komunikácia s ňou prebieha pomocou SOAP protokolu. Rozhranie webových služieb zabezpečuje vzájomnú integráciu systémov mesta Nitra, ako aj prepojenie infraštruktúry mesta Nitra s externými systémami. Webové služby, ktoré budú dostupné môžeme rozdeliť na:
 - **Služby externých systémov**, ako napríklad modulov ÚPVS IAM, eDesk, Modul elektronických platieb a pod. Tieto služby budú vypublikované pre ich využitie internými informačnými systémami a komponentami úradu. Výhodou toho prístupu je, že samotná integrácia na externý systém je realizovaná na jednom centrálnom mieste komplexnej infraštruktúry úradu, čo má za následok najmä nasledovné:
 - odstránenie duplicity kódu v jednotlivých aplikáciách v implementácií komunikácie s externými systémami, ktoré by inak museli komunikáciu implementovať autonómne a redundantne,
 - zvýšenie bezpečnosti systémov úradu, pretože bude ku danému externému systému existovať len jedna „linka“,
 - zníženie náročnosti na implementáciu pri možnej zmene komunikačného rozhrania externého systému, pretože jeho integrácia je implementovaná v infraštruktúre úradu len raz a nie opakovanie vo viacerých vnútorných moduloch.
 - **Služby interných systémov** kedy daná aplikácia vypublikuje svoje webové služby na rozhraní, aby ich mohli využívať ostatné interné informačné systémy a komponenty. V prípade zabezpečenia kriticky nízkej odozvy pri vzájomnom prepojení systémov úradu však bude možné využiť priamu konektivitu.
 - **Integrácia prostredníctvom ESB** zabezpečuje prepojenie interných ako aj externých systémov:
 - množstvom adaptérov na najznámejšie systémy,
 - preferovaná komunikácia prostredníctvom webových služieb.
 - **BPM (Business process management)**, ktorý realizuje vykonanie jednotlivých krokov procesu poskytovanej elektronickej služby prostredníctvom volania webových služieb interných (ale aj externých) aplikácií mesta Nitra. Tento prístup nazývame orchestrácia. Funkcionalita a integrácia prostredníctvom BPM prináša nasledovné:
 - Je platformou pre spúšťanie jednotlivých biznis aplikácií a procesov,
 - Implementácia procesov na úrovni komunikácie medzi jednotlivými pripojenými modulmi,
 - Dynamické riadenie rozhraní pripojených systémov,
 - Definovanie biznis procesu pre spravované služby prostredníctvom orchestrácie,
 - Manažment zmien biznis procesov prostredníctvom orchestrácie,
 - Definíciu spúšťacích udalostí pre notifikácie,
 - Podpora integrácie aplikačného rozhrania,
 - Smerovanie dokumentov podľa definovaného procesu,
 - Podpora štandardu BPEL 4 WS (Business Process Execution Language for Web Services)
 - **BRE (Business rule engine)** je systém poskytujúci definíciu a vykonanie pravidiel na poskytnutie služby klientovi. Pravidlá môžu byť založené na platnej legislatíve alebo na iných pravidlách, princípoch poskytovania služby alebo môžu byť odvodené z procesov.

Integráciu vnútorných a externých komponentov prostredníctvom ESB IIS mesta Nitra charakterizuje nasledovný obrázok:



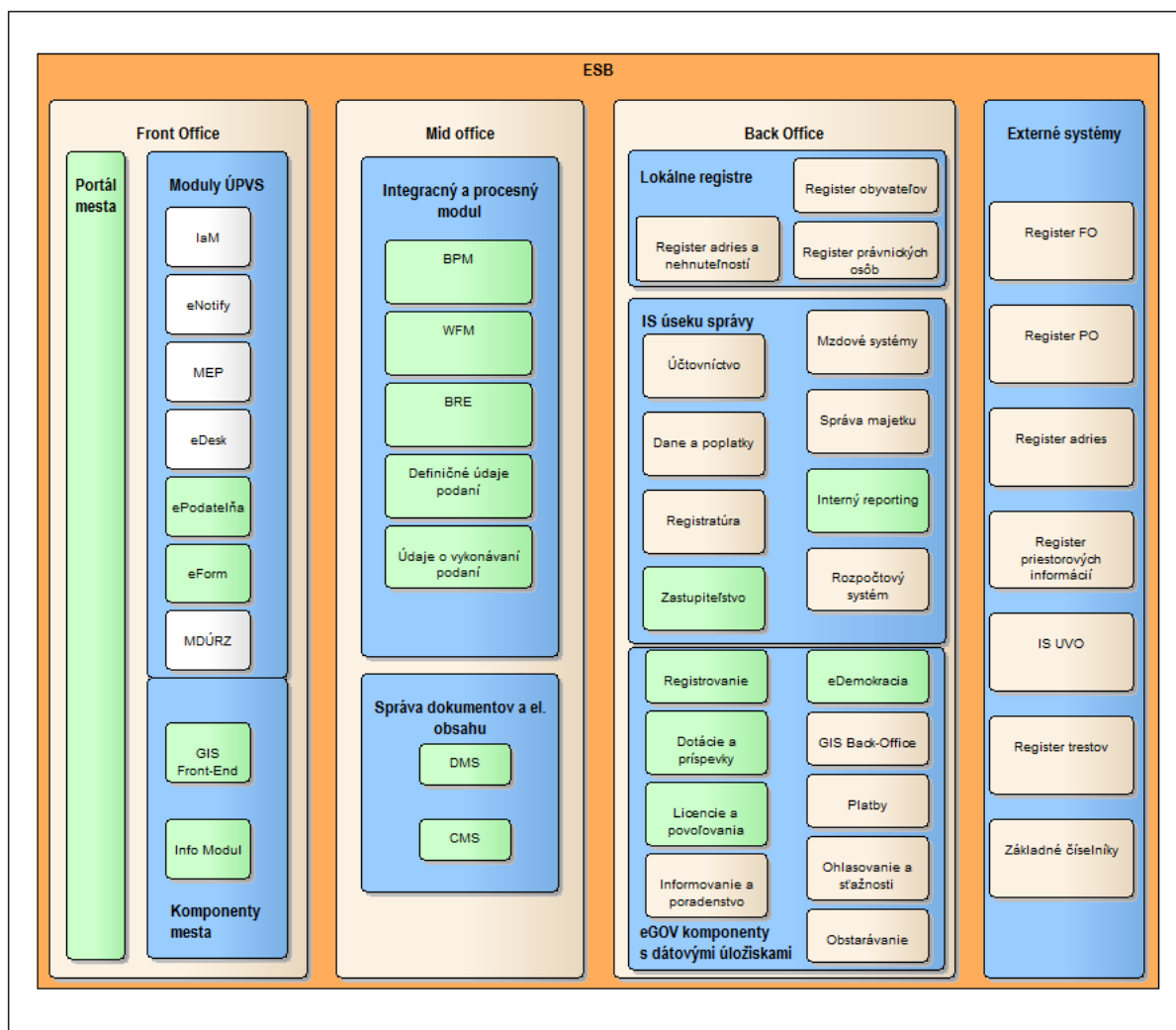
Obrázok č. 4: Integrácia vnútorných a externých komponentov prostredníctvom ESB mesta Nitra.

2.2.3. Aplikačná vrstva

Komponenty aplikačnej vrstvy, ktoré budú tvoriť back-officový systém, budú vytvorené s nasledovnou základnou funkcionalitou:

1. Umožňujú evidenciu údajov v rámci produkčnej databázy pre jednotlivé lokálne registre – agendy,
2. Realizujú procesy (služby) na úrovni jednotlivých agend, ktorými je vykonávaná príslušná kompetencia samosprávy resp. príslušná požiadavka (podanie) občana alebo podnikateľa,
3. Riadia prístup k údajom, funkciám a výstupom,
4. Evidujú vykonané činnosti, stavy procesov (akcií/služieb).

V rámci dobudovania kompletnej infraštruktúry úradu budú pre zabezpečenie požadovaných elektronických služieb úradu novovybudované nasledovné komponenty:



Obrázok č. 5: Novovybudované komponenty mesta Nitra

Vyššie uvedené existujúce komponenty budú upravené z dvoch možných dôvodov:

- rozšírenie funkcionality, ktorou daný komponent parciálne zabezpečuje požadovanú elektronickú službu,
- dobudovanie komunikačného rozhrania pre zabezpečenie integrácie komponentu do procesu elektronickej služby.

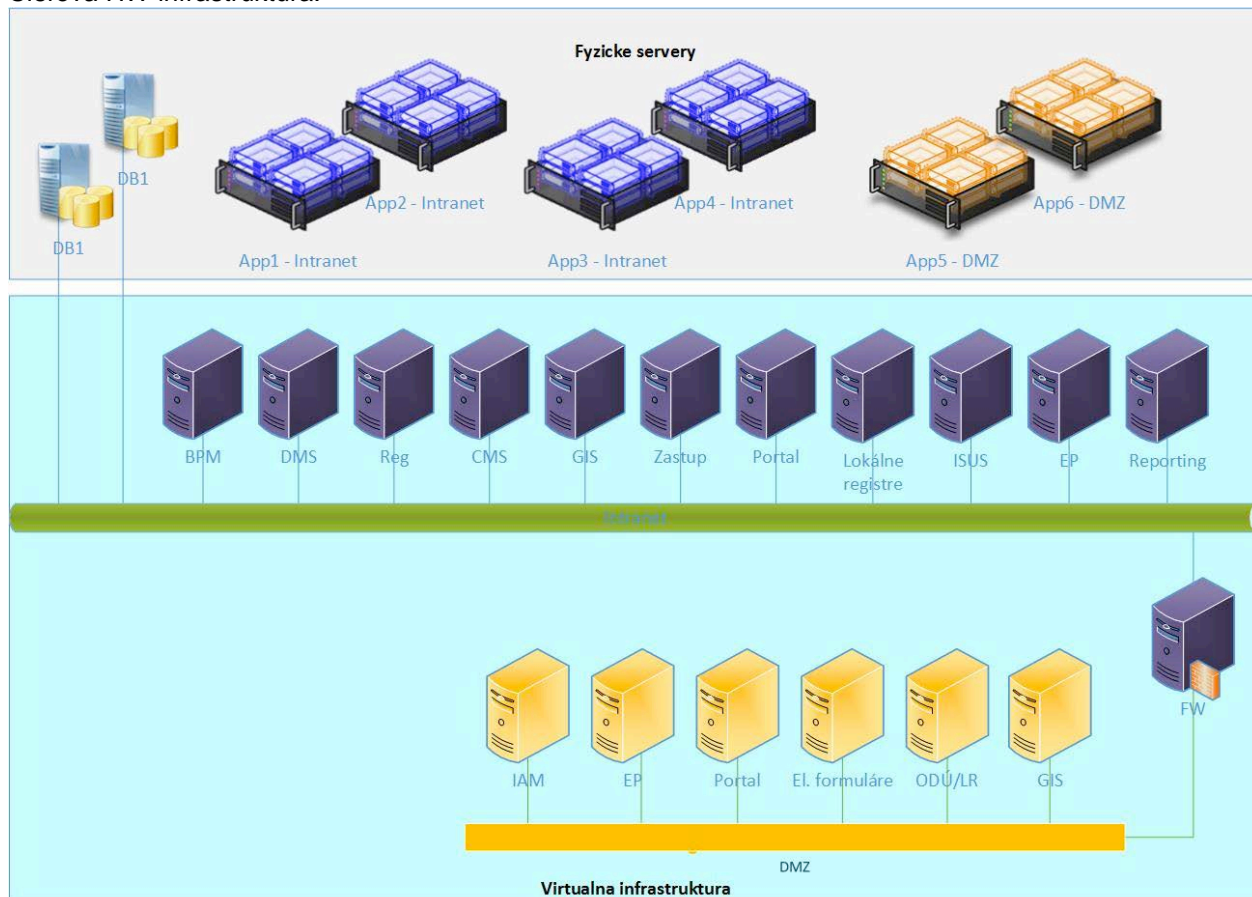
2.2.4. Dátová vrstva

Základnou myšlienkou navrhovanej architektúry riešenia je centralizácia dátových zdrojov na úrovni IT infraštruktúry mesta Nitra. Aby sa zamedzilo nekoordinovanému vytváraniu nesynchronných a redundantných dátových úložísk, bude vybudované centrálné dátové úložisko na jednej technologickej báze. Toto úložisko budú využívať všetky identifikované moduly infraštruktúry.

Vybudovanie centrálného dátového úložiska taktiež umožní efektívnu konsolidáciu procesu zálohovania dát.

2.2.5.HW infraštruktúra

Cieľová HW infraštruktúra:



Obrázok č. 6: HW infraštruktúra v cieľovom stave

2.3. Komponenty navrhovaného IS mesta Nitra

V nasledujúcich kapitolách budú stručne popísané jednotlivé moduly navrhovaného IS mesta Nitra ako aj výpis nimi poskytovaných funkcionalít.

2.3.1. Front Office

Front Office priamo zabezpečuje elektronickú výmenu informácií medzi občanom/podnikateľom a obcou, mestom. Hlavnou úlohou je zabezpečiť právne záväzné podanie na vstupe a právne relevantný výstup na druhej strane.

2.3.1.1. Portál mesta Nitra a Info modul

Portál mesta – novovytvorený portál bude základným komponentom vrstvy front-office a bude predstavovať centrálné používateľské rozhranie pre verejnosť aj zamestnancov mesta Nitra. Za účelom zabezpečenia konzistentnosti, celistvosti a prehľadnosti celkového používateľského rozhrania budú na Portáli integrované prvky používateľských rozhraní ostatných komponentov Integrovaného informačného systému mesta. Ide o základný komponent SW infraštruktúry pre poskytovanie elektronických služieb mesta.

Všetky funkcie poskytované Portálom mesta budú používateľom dostupné priamo z Portálu mesta. V návrhu architektúry predpokladáme samostatné riešenie Portálu na úrovni mesta a jeho integráciu s Ústredným portálom verejnej správy kvôli previazaniu na eGovernment služby a ďalšie základné komponenty ÚPVS.

Aby bolo možné integráciu používateľského rozhrania a interoperabilitu komponentov dosiahnuť efektívne, je potrebné zadefinovať jednotné aplikačné komunikačné rozhranie (WS alebo API) pre komponenty IIS mesta. Pre komponenty budú dopredu jednoznačne definované jeho vstupné a výstupné parametre, ktoré budú pri spolupracujúcich komponentoch navzájom kompatibilné.

Veľký dôraz bude daný na celkovú ergonómiu ovládania a navigáciu na Portáli. Portál bude kompatibilný s najrozšírenejšími prehliadačmi (Interne Explorer, FireFox, Chrome, Safari), bude spĺňať základné štandardy týkajúce sa tvorby stránok (štandardy W3C, ako aj slovenskej legislatívy) a bude použiteľný aj pre používateľov so zrakovým hendikepom.

Komponent Portál bude pozostávať z nasledovných komponentov:

- **Info Modul** vrátane časti Helpdesk,
- **CMS Systém** (z anglického Content management system) pre správu obsahu informácií publikovaných prostredníctvom portálu a Info modulu.

Komponent Portál bude podporovať aj nasledovné funkčnosti:

- **integrácia** – bude zabezpečovať aplikačné komunikačné rozhranie, pomocou ktorého bude komponent komunikovať s ostatnými komponentmi a modulmi. Kvôli zabezpečeniu ďalšej rozšíriteľnosti a použiteľnosti komponentu v budúcnosti bude aplikačné komunikačné rozhranie presne popísané a pri implementácii komponentu striktné dodržiavané.
- **Vyhľadávanie** - bude zabezpečovať fulltextové jednoduché aj rozšírené vyhľadávanie nad kompletným obsahom portálu (články, dokumenty, obsah uložený v databáze), respektíve obsahom komponentov, s ktorými bude komponent portál integrovaný. Pri jednoduchom vyhľadávaní bude zadaný výraz automaticky vyhľadávaný v celom dostupnom obsahu. Pri rozšírenom vyhľadávaní bude možné upresniť parametre vyhľadávania, ako napríklad obmedziť rozsah vyhľadávania na dokumenty a podobne.

Prvým krokom pri návrhu komponentu Portál mesta bude celkový grafický design s prehľadnou navigáciou a usporiadaním informácií v rámci úvodnej stránky a podstránky s cieľom sprístupniť všetkým používateľom kľúčové informácie jednoducho a rýchlo. Grafický design bude vychádzať z požiadaviek na funkčnosť a štruktúru komponentu Portál mesta, ktoré budú presne špecifikované v rámci úvodnej analýzy a špecifikácie rozsahu projektu. Pri návrhu navigácie ako aj celkového grafického používateľského prostredia (GUI) bude maximálny dôraz kladený na ergonómiu ovládania a prehľadnosť z pohľadu všetkých používateľov. Ovládacie prvky budú vhodne navrhnuté, umiestnené a zoskupené do tematických skupín, nakoľko z Portálu mesta budú všetkým používateľom dostupné všetky elektronické služby a funkcie poskytované IIS mesta. V rámci dynamizácie Portálu mesta budú špecifikované a implementované dátové vstupy a výstupy ako aj celkové komunikačné rozhranie, ktoré bude používané pri komunikácii v rámci komponentov IIS mesta ako aj pri komunikácii medzi jednotlivými komponentami v celom prostredí IIS mesta.

Všetky služby a funkcie, ich vstupy, výstupy, povinné aj nepovinné parametre budú riadne definované, dokumentované a v rámci projektu striktné dodržiavané. Týmto bude zabezpečená čo najvyššia modulárnosť celého systému a možnosť pridávania nových funkcionalít v budúcnosti.

Čo sa týka submodulov Portálu mesta, submodul integrácie Portálu mesta bude zabezpečovať komunikáciu s ostatnými komponentami a aplikáciami/submodulmi IIS mesta. Pri integrácii bude striktné dodržiavané definované komunikačné rozhranie. Modul vyhľadávania Portálu mesta bude zabezpečovať vyhľadávanie nad kompletným obsahom Portálu mesta resp. nad obsahom, ktorý bude na vyhľadávanie určený. Na Portáli mesta bude implementované jednoduché vyhľadávanie, ktoré bude vyhľadávať v kompletnom dostupnom obsahu ako aj rozšírené vyhľadávanie, v ktorom bude možné parametre upresniť.

Info Modul

Bude používateľom poskytovať viacero základných funkcií ale predovšetkým sprístupňovať informácie z nasledovných oblastí:

- Štruktúrovaný pohľad na ponúkané služby mesta,

-
- Informácie o organizáciách v pôsobnosti mesta,
 - Informácie určené na zverejňovanie pochádzajúce z jednotlivých systémov mesta,
 - Poskytovanie informácií pre potreby riadenia a monitorovania interných projektov úradu.

Informácie budú v prípade známej identity používateľa do maximálnej nožnej miery personalizované a prispôsobené jeho charakteristikám. Štruktúrované informácie o dostupných službách eGovernmentu ponúkaných na úrovni mesta budú prezentované ako interaktívna encyklopédia služieb prepojená so samotnou implementáciou poskytovaných služieb. V údajoch o službách sa bude dať vyhľadávať podľa eGOV služieb. Info modul bude prepojený na elektronické formuláre, kde ku každému konkrétnemu elektronickému formuláru poskytne na svojich stránkach popis danej elektronickej služby a rovnako bude sprístupňovať všetky zvyšné služby mesta informačného charakteru. V spolupráci s CMS systémom a s komponentom Správa podaní umožní na ne štruktúrovaný pohľad. Info modul sprístupní informácie o organizáciách v pôsobnosti mesta. Informácie, ktoré sa budú nachádzať v lokálnych registroch, budú spravované a aktualizované prostredníctvom v samotných registroch. Pre oblasti, pre ktoré lokálne registre nebudú existovať, budú tieto informácie spravované pre Info Modul prostredníctvom modulu CMS.

Info Modul poskytne aj informácie určené na zverejňovanie pochádzajúce z jednotlivých systémov mesta ako aj voľne spracované v rámci administrácie Info Modulu na strane mesta (napríklad informácie o rozpočte mesta a podobne). Interné systémy, resp. informácie z nich budú automaticky integrované do Info Modulu pre potreby ich prezentovania verejnosti. Info Modul zabezpečí poskytovanie podpory používateľom portálu a služieb formou komplexnej nápovedy k IIS mesta (Helpdesk). Pre tento modul bude mimoriadne dôležité vzájomné prepojenie medzi jednotlivými témami v rámci nápovedy, ale aj prepojenie nápovedy s obsahom ostatných komponentov.

Helpdesk bude umožňovať:

- Zadanie požiadavky užívateľom,
- Prebratie a správu požiadavky až po jej vyriešenie,
- Vyhľadávanie požiadaviek,
- Reporting,
- Budovanie databázy znalostí – pri opakovaných riešeniach podobných situácií.

Súčasťou Info Modulu bude aj systém komplexnej nápovedy k službám a funkciám IIS mesta. Počas integrácie bude zabezpečená korektná komunikácia komponentu Portál mesta a všetkých jeho súčastí so zvyšnými komponentami IIS mesta pre integráciu jednotlivých komponentov a zabezpečenie ich vzájomnej interoperability. Do Portálu mesta budú tiež migrované všetky potrebné dáta z komponentov a aplikácií definovaných v rozsahu projektu.

2.3.1.2. Elektronická podateľňa

Architektúra IIS mesta Nitra nepočíta s implementáciou vlastnej elektronickej podateľne s podporou zaručeného elektronickeho podpisu (ZEP).

IIS Mesta lokálne zabezpečí integráciu na centrálné riešenie elektronickej podateľne (spoločný modul ÚPVS). Integrácia bude realizovaná prostredníctvom integračnej vrstvy tak aby v rámci daných procesov bola pre jednotlivé moduly IIS Nitra k dispozícii funkcionálna spojená so spracovaním ZEP.

2.3.1.3. Elektronické formuláre

Novovytvorené riešenie komponentu Elektronické formuláre bude predpokladať existenciu a využitie spoločného ÚPVS modulu eForm. Komponent Elektronické formuláre bude plniť funkciu lokálneho úložiska vzorov elektronickeých formulárov synchronizovaného s centrálnym ÚPVS modulom eForm. Komponent Elektronické formuláre bude pozostávať z dvoch častí:

- Samotný eForm modul tak ako je definovaný v NKIVS - kompletná správa (tvorba, zverejňovanie, verzionovanie a podobne) formulárov, poskytnutie podpory/nápoveda pre vyplňanie týchto formulárov a podobne prostredníctvom nástrojov ÚPVS,

-
- Rozšírenie komponentu Elektronické formuláre pre potreby mesta - rozšírenie pre potreby mesta - funkcionality pre zjednodušenie práce s formulármi najmä pre občanov a podnikateľov, ktorá prostredníctvom spravidla webového formulára zabezpečí pred vyplnenie polí s integráciou na iné komponenty, ktoré poskytujú zdrojové dáta pre pred vyplňané polia. Tieto vizuálne reprezentácie musia byť taktiež v súlade so schválenými reprezentáciami týchto formulárov tak, ako je to v štandardnom eForm module na strane UPVS.

Komponent bude zodpovedať za sprostredkovanie štruktúrovaného dialógu s používateľom za účelom zadania údajov do procesu služby. Medzi jeho základné funkcionality bude patriť:

- poskytovanie prázdnych alebo pred vyplnených elektronických formulárov pre verejnosť za účelom realizácie elektronických podaní,
- kontrola prostredia elektronických formulárov, a parametrizácia najmä:
 - destinácie vyplneného formulára (výsledky formulára),
 - formátu správ pre doručenie výsledného vyplneného formulára,
 - statusu formulára (napr. dostupný, nedostupný, zrušený),
 - verzie formulára.

Komponent Elektronické formuláre bude zabezpečovať synchronizáciu s centrálnym ÚPVS modulom eForm a ďalej bude poskytovať túto funkcionality:

- umožnenie tvorby a modifikácie používateľského rozhrania elektronických formulárov,
- inštaláciu nových alebo redizajnovaných elektronických formulárov na server, kedy bude nový alebo modifikovaný vzor elektronického formulára uložený aj v rámci modulu eForm,

Poskytovanie elektronických formulárov pre verejnosť bude sprostredkované prostredníctvom Info Modulu, kde bude k popisu danej elektronickej služby priradený konkrétny elektronický formulár.

Elektronický formulár sa zobrazí používateľovi (žiadateľ elektronickej služby) podľa zvolenej možnosti prázdny alebo pred vyplnený. Komponent Elektronické formuláre zabezpečí prostredníctvom integračnej platformy (ESB) pred vyplnenie požadovaného elektronického formulára údajmi z identity používateľa z modulu IaM a z interných údajových zdrojov, ako napríklad:

- lokálne registre,
- operatívne dátové úložiská,
- registratúra a podobne.

Poskytovanie údajov pre tvorbu reportov o používaní elektronických formulárov bude zabezpečené extrahovaním, transformovaním a prezentovaním požadovaných údajov z dát zachytených napr. v logovacích súboroch. Kontrola prostredia komponentu Elektronických formulárov a parametrizácia budú zabezpečené definovaním a implementáciou kontrolných bodov, prvkov formulára a stavov a ich následná kontrola počas procesu.

Komponent Elektronické formuláre s využitím spoločného ÚPVS modulu eForm bude integrovaný s ostatnými komponentami IIS mesta Nitra.

Podrobná špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

2.3.1.4. GIS Front-Office

Komponent GIS Front-end bude reprezentovať webové softvérové riešenie, ktoré zabezpečí prezentačnú vrstvu pre priestorové údaje systému. Hlavnou úlohou komponentu bude vizualizácia priestorových údajov spolu s ich geometrickou a atribútovou časťou. GIS Front-end umožní vyhľadávanie zobrazovanie a prácu so špecifickými priestorovými údajmi, ktoré budú vstupom a výstupom z priestorových služieb a z elektronických služieb ostatných komponentov systému. Komponent bude tvorený webovým mapovým portálom a GIS prostriedkami, ktoré umožnia konfiguráciu a prípravu podkladových údajov pre mapový portál.

Komponent bude podporovať nasledovné funkcie:

- funkcie pre prácu s mapou: približovanie, oddiaľovanie, posun mapového pohľadu, zmena mierky, zobrazenie celej mapy, zobrazenie predchádzajúceho alebo nasledujúceho mapového pohľadu,

-
- funkcie pre orientáciu v mape: prehľadová mapa, číselná a grafická mierka, zobrazenie súradníc kurzora myši,
 - interaktívne stromové menu vrstiev a dynamická legenda,
 - vyhľadávanie priestorových objektov,
 - identifikácia priestorových objektov,
 - funkcie pre meranie línií a plôch,
 - tlačové funkcie pre export mapového pohľadu do grafických formátov definovaných v štandardoch ISVS,
 - webový manuál pre prácu s komponentom,
 - funkcie elektronických formulárov pre vstup geometrických a atribútových údajov pre vybrané elektronické služby, ktoré vyžadujú zadávanie priestorových údajov,
 - editačné funkcie pre prácu s vektorovými údajmi – vkladanie, modifikácia a vymazávanie priestorových objektov.

GIS Front-end bude implementovaný v súlade so smernicou o INSPIRE 2007/2/ES, ktorá predstavuje právny rámec pre vytvorenie a prevádzkovanie infraštruktúry pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve. Zároveň bude spĺňať požiadavky v súlade s Národnou infraštruktúrou pre priestorové informácie Slovenskej republiky.

Všetky definované priestorové grafické objekty a ich atribútové vlastnosti budú prístupné bez nutnosti inštalácie akéhokoľvek softvéru na strane používateľa. Komponent bude vytvorený v súlade so štandardami pre priestorové informácie od organizácií ISO (International Organization for Standardization) a OGC (Open Geospatial Consortium) a v súlade s webovými špecifikáciami od konzorcia W3C (HTML, CSS).

Riešenie umožní zobraziť a pracovať so všetkými priestorovými údajmi z GIS Back-office a aplikačnej vrstvy prostredníctvom štandardizovaných rozhraní WMS (Web Map Service), WMTS (Web Map Tile Service), WFS (Web Feature Service).

Podpora otvorených štandardov umožní využívanie webových priestorových služieb tretích strán v zmysle Zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie a tak umožní prácu s externými údajmi v prezentačnej vrstve.

2.3.1.5. Komponenty Ústredného portálu verejnej správy

Komponenty ÚPVS budú samostatné riešenia, ktoré mesto bude využívať z dôvodov efektívneho vynakladania prostriedkov na realizáciu projektu a poskytnutia jednotného prístupu k funkcionalitám, ktoré budú ponúkané priamo ÚPVS. Horeuvedené komponenty IIS mesta budú integrované na komponenty ÚPVS dvoma možnými prístupmi a to integráciou na úrovni používateľského rozhrania a integráciou na úrovni aplikačných služieb. Podrobná špecifikácia prístupu integrácie bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu a uvoľňovaných funkcionalít na strane ÚPVS.

Z pohľadu IIS mesta budú využité funkcionality poskytované na ÚPVS prostredníctvom nasledujúcich komponentov:

- IAM (mimo lokálneho riešenia IaM),
- Centrálna elektronická podateľňa – CEP,
- Notifikačný modul – eNotify,
- Platobný modul – MEP,
- Schránka eDesk
- Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov (MDUERZ),
- eForm (synchronizácia s komponentom Elektronické formuláre pre kompletnú správu (tvorba, zverejňovanie, verzionovanie a podobne) elektronických formulárov, poskytnutie podpory pre vypĺňanie týchto elektronických formulárov a podobne).

Identifikačný a autentifikačný modul (IAM) bude základným centralizovaným riešením pre správu identít, prístupových práv, riadenie rolí a zastúpenie inou osobou v prostredí eGovernmentu. Modul IAM bude zabezpečovať:

- Informácie o identite,
- Správu autentifikačných údajov,
- Poskytovanie informácií o oprávneniach,
- Single-Sign On – technológiu pre webový prístup/authentifikačný server, ktorá bude zabezpečovať prístupy všetkých používateľov IIS mesta jednotným spôsobom pre celý IIS mesta bez toho, aby sa na každý technicky oddelený komponent/systém IIS mesta bolo nutné prihlasovať zvlášť.

Centrálna elektronická podateľňa

Modul centrálnej elektronickej podateľne vytvorí rámec pre používanie elektronického podpisu pre elektronické služby verejnej správy. Bude zabezpečovať overenie elektronického podpisu prijatého podania a vystavenie potvrdenia o prijatí e-formulára, resp. elektronického dokumentu. Modul centrálnej elektronickej podateľne by mal zabezpečovať minimálne nasledovné požiadavky:

- Overenie elektronického podpisu prijatého podania
- Vystavenie elektronickej potvrdenky o prijatí podania
- Zabezpečenie elektronického podpisu príslušného orgánu verejnej správy
- Poskytnutie aplikácií pre používateľov na vytváranie a overovanie elektronických podpisov kompatibilných s centrálnou elektronicou podateľňou.

Notifikačný modul - eNotify bude ponúkať službu garantovaného zasielania notifikácií podľa presnej požiadavky – t.j. s uvedením:

- Komunikačného kanálu (napr. e-mail, SMS),
- Konkrétneho určenia destinácie (napr. e-mailová adresa, telefónne číslo),
- Predmetu a tela samotnej správy.

Platobný modul – MEP bude zabezpečovať realizáciu elektronických platieb v rámci elektronizácie služieb mesta Nitra.

Schránka eDesk - modul bude slúžiť ako elektronická schránka všetkej komunikácie občana, respektíve podnikateľa s mestom. Poskytuje teda úplný prehľad o zrealizovanej komunikácii a zároveň slúži ako hlavný bod preberania elektronických dokumentov vyprodukovaných na strane mesta pre daného občana, podnikateľa, respektíve iný orgán verejnej moci.

Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov (MDUERZ) – modul bude slúžiť predovšetkým pre nasledovné funkčnosti:

- príjem registratúrneho záznamu(ov) vo forme spisu,
- poskytnutie registratúrneho záznamu(ov) vo forme spisu alebo konkrétneho registratúrneho záznamu zo spisu,
- služby elektronickej bádateľne pre pôvodcu registratúrneho záznamu alebo iné oprávnené subjekty (nie pre externé subjekty v zmysle aktuálne platnej legislatívy pre archív),
- indexovanie obsahu, vytvorenie trvale čitateľného náhľadu pri prijatí záznamu do MDUERZ,
- vyhľadanie registratúrneho záznamu,
- vyradenie registratúrneho záznamu,
- overenie a obnovenie časovej pečiatky,
- kontrola integrity.

Modul funkcionalitou nenahrádza strednodobé a dlhodobé ukladanie spisov v rámci funkcionalít registratúry.

Funkčnosti modulov ÚPVS sa môžu líšiť v závislosti od finálnej implementácie poskytovaných služieb na strane ÚPVS.

2.3.1.6. Mobilné aplikácie

V rámci realizácie projektu budú implementované elektronické služby, ktoré budú dostupné prostredníctvom špecializovanej mobilnej aplikácie.

V nasledujúcej tabuľke sú tieto služby uvedené:

Názov eGOV služby
Informovanie o voľbách a referendách
Informovanie o materských školách v obci
Informovanie o základných školách v obci
Informovanie o sociálnych službách v obci
Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia
Oznamovanie strát a nálezov
Informovanie o činnosti obce
Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov
Informovanie o cestovnom ruchu
Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí

Tabuľka č. 7: Zoznam eGOV služieb pre mobilnú aplikáciu

2.3.2. Mid Office

V tejto kapitole budú stručne popísané moduly mid-office vrstvy navrhovaného IS mesta Nitra ako aj výpis nimi poskytovaných funkcionalít.

2.3.2.1. CMS systém

CMS systém

CMS komponent (z anglického Content Management System) umožňuje manažment správy obsahu, ktorého úlohou je podpora správy portálových stránok a ich prezentácie na portáli mesta. Tento novovytvorený komponent bude zabezpečovať vkladanie obsahu, úpravu textu a prezentácie obsahu na stránkach portálu mesta. Tento komponent bude úzko spolupracovať s komponentom Portál, Info Modul a ďalšími komponentami, cez ktoré budú zasielané informácie a články na publikovanie na Portál mesta. Všetky úpravy obsahu webstránok budú realizované pomocou komponentu CMS.

Z užívateľského hľadiska je dôležitá celková ergonómia systému CMS – dizajn (vzhľad, grafická úprava, farby, usporiadanie ovládacích prvkov), funkcie, workflow. CMS bude spravovať veľké množstvo stránok. Za týmto účelom bude CMS disponovať funkciami a vlastnosťami, ktoré budú správu a tvorbu obsahu v čo najväčšej možnej miere uľahčovať ako:

- Automatické ukladanie a verziovanie stránok,
- WYSIWYG editor (úprava stránok v štýle textového editora),

-
- Možnosť prístupu k obsahu vybranej časti stránky a jej úpravy priamo z prostredia CMS,
 - Systém nastaviteľného prístupu k dokumentom na základe skupín používateľov,
 - Modulárna architektúra, ktorá umožní jednoducho a efektívne pridávať nové komponenty (funkcie) do CMS a upravovať existujúce,
 - Práca s CMS bez nutnosti inštalácie pluginov alebo aplikácií na strane používateľov,
 - Oddelenie obsahu od grafického layoutu,
 - Možnosť náhľadu zmien pred ich publikovaním,
 - Podpora viacerých jazykových mutácií,
 - Fulltextové vyhľadávanie.

Komponent CMS bude pozostávať z nasledovných submodulov:

- **Automatické ukladanie a verziovanie** - tento modul bude zabezpečovať automatické ukladanie stránky/článku pri úprave jeho obsahu. Každá záloha a tiež aktuálna verzia má pridelené číslo verzie dokumentu, ako aj dátum, kedy bol dokument vytvorený/modifikovaný. Systém správy verzií a automatického zálohovania umožňuje v prípade potreby návrat k pôvodnému zneniu dokumentu.
- **WYSIWYG** - skratka WYSIWYG pochádza z anglického „What You See Is What You Get“ a touto skratkou sa označujú editory stránok (HTML editory), pri ktorých na úpravu obsahu stránky nie je potrebná znalosť HTML kódu. Úpravy obsahu je možné realizovať v grafickom prostredí podobnom užívateľskému prostrediu textových editorov.
- **Modul podporujúci výber oblasti na úpravu priamo na zobrazenej stránke** - obsah web stránok je uložený vo viacerých dokumentoch a pre používateľa môže byť zložitá nájsť práve príslušný dokument, ktorý potrebuje upraviť. Tento modul bude umožňovať používateľovi vybrať oblasť, ktorú potrebuje upraviť v priamo prostredí CMS - prehliadača webových stránok, bez nutnosti prehliadania množstva súborov.
- **Administrácia prístupov** - nie všetci používatelia, ktorí budú pracovať na obsahu stránok budú mať rovnaké právomoci a prístupy. Riadenie používateľov a určovanie ich prístupov a právomocí bude zabezpečené modulom Administrácia prístupov.
- **Workflow management zmien** - za pomoci tohto modulu bude možné nastaviť tok jednotlivých dokumentov. Teda kto má možnosť dokument upraviť, a kto bude musieť dokument schváliť, predtým než sa zmeny prejavia v ostrej prevádzke.
- **Fulltextové vyhľadávanie** - modul bude zabezpečovať fulltextové jednoduché aj rozšírené vyhľadávanie nad kompletným obsahom portálu (články, dokumenty, obsah uložený v databáze), respektíve obsahom komponentov, s ktorými bude komponent portál integrovaný. Pri jednoduchom vyhľadávaní bude zadaný výraz automaticky vyhľadávaný v celom dostupnom obsahu. Pri rozšírenom vyhľadávaní bude možné spresniť parametre vyhľadávania, ako napríklad obmedziť rozsah vyhľadávania na dokumenty a podobne.

V rámci komponentu CMS budú vyvinuté a implementované požadované funkcionality a komponenty pre zabezpečenie správy obsahu webstránok Portálu mesta. Dôležitou súčasťou Portálu mesta bude aj Info Modul. Vyvinutý a implementovaný bude komplexný systém poskytovania štruktúrovaných informácií o dostupných službách eGovernmentu ponúkaných na úrovni mesta a ich prepojenie priamo na implementácie týchto služieb.

Podrobná špecifikácia komponentov bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

2.3.2.2. Procesná integrácia – ESB, BPM, WFM

V rámci riešenia budú rešpektované a využívané princípy zadané v NKIVS - princípy architektúry poskytovanej služby (SOA - Service Oriented Architecture), kde jednotlivé komponenty plnia definované role a navzájom si poskytujú služby. Komponenty IIS mesta Nitra budú previazané pomocou integračnej platformy ESB – Enterprise Service Bus, pričom pre procesnú integráciu budú využívané BPM (Business Process Management), BRE (Business Rules Engine) a WFM (Workflow Management) komponenty IIS mesta.

Uvedené komponenty na strane mesta budú slúžiť výlučne na integráciu procesov a komponentov na strane mesta, pričom v prípade že proces na strane mesta vyžaduje vyvolanie služby na centrálnej úrovni, bude sa z pohľadu mesta jednať o volanie atomickej služby.

Komponent **ESB** (z anglického **Enterprise Service Bus**) bude zohrávať ústrednú úlohu pri aplikačnej integrácii celého riešenia. Bude zabezpečovať sprostredkovanie komunikácie medzi službami komponentov prostredníctvom správ, pričom musí zabezpečiť transformáciu správ a ich obsahu (v prípade ak správa a obsah je známa), verifikáciu správ, ich spoľahlivé doručenie a zabezpečenie transparentnosti informácie o pripojených systémoch a technologických rozdieloch pre jednotlivé integrované aplikácie.

ESB platforma bude zabezpečovať aj integráciu s externými systémami verejnej správy Slovenskej republiky tak, že bude zabezpečovať ich služby pre interné aplikácie mesta. Medzi externé systémy patria hlavne:

- základné registre verejnej správy,
- spoločné moduly ÚPVS.

Jedným z kľúčových prvkov používaných pre procesnú integráciu bude komponent **BPM** (z anglického **Business Process Management**), ktorého úlohou bude riadenie a zabezpečenie podpory pre optimalizáciu procesov, ktoré podporujú poskytovanie služby. Jeho primárnou úlohou bude riadenie toku medzi jednotlivými pripojenými systémami od vytvorenia podania v Portáli mesta až po spracovanie v príslušnom systéme/komponente vrátane zasielania relevantných správ používateľovi do schránky eDesk na ÚPVS respektíve medzi inými pripojenými komponentami navzájom. Bude predstavovať platformu pre implementáciu procesov na úrovni komunikácie medzi jednotlivými pripojenými komponentami či už ako eGov službu alebo parciálna časť služby:

- orchestrácia,
- manažment zmien biznis procesov,
- platformu pre definovanie biznis procesu pre spravované služby,
- definícia spúšťačích udalostí,
- dynamické riadenie rozhraní pripojených systémov.

Na riadenie práce medzi zamestnancami mesta bude implementovaný **WFM** (z anglického **Workflow management**), v ktorom bude tok informácií a úloh riadený automatizovaným systémom pre riadenie procesu, zároveň bude modul poskytovať funkcionality správy úloh zamestnancov mesta. Táto funkcionality bude primárne poskytovaná komponentom Registratúra.

Pre účely definovania a vykonávania pravidiel na poskytnutie služby zákazníkom bude implementovaný komponent **BRE** (z anglického **Business Rules Engine**). Komponent bude podporovať implementáciu pravidiel podľa platnej legislatívy, prípadne podľa iných pravidiel, princípov poskytovania služby alebo na základe odvodzenia z procesov.

Komponenty BPM, BRE a WFM budú integrované s ostatnými komponentami IIS mesta Nitra. Podrobná špecifikácia komponentov bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

2.3.2.3. DMS – správa dokumentov

DMS systém (z anglického **Document management system**) bude nový komponent umožňujúci efektívnu tvorbu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov. Vybudovanie komponentu DMS je nevyhnutné pre nadchádzajúce právne zrovnoprávnenie elektronických a papierových dokumentov, pre poskytovanie eGovernment služieb a využitie potenciálu elektronicky obdržaných dokumentov.

Komponent DMS bude pozostávať z nasledovných modulov:

- **Modul centrálného dátového úložiska** predstavuje jednotný dátový priestor, ktorý umožní centrálnu správu informácií a prechod na plnú elektronickú formu dokumentácie v rámci IS. Centrálné dátové úložisko vytvára základný predpoklad na vytvorenie dynamického „workflow“ v rámci procesov mesta. Výsledkom je robustný, sofistikovaný a bezpečný systém, ktorého základnými atribútmi sú plne digitalizované dokumenty, komplexný DMS na úrovni technologickej infraštruktúry i aplikačného vybavenia, dynamický „workflow“ dokumentov a prepojenie s ďalšími informačnými systémami. Centrálné dátové úložisko digitálnych údajov je:
 - zabezpečené – k údajom budú mať prístup (R/O; R/W) len oprávnení používatelia,
 - spoľahlivé (úložisko bude musieť byť zálohované) – minimalizované riziko straty údajov,
 - centralizované – k údajom budú mať prístup iba oprávnené subjekty,
 - elektronické – s ohľadom na súčasný stav informačných a komunikačných technológií je toto najvhodnejšia forma uloženia údajov,
 - v súlade s platnou legislatívou SR.
- **Modul dlhodobej archivácie elektronických dokumentov** zabezpečuje trvalú čitateľnosť archivovaných dokumentov pomocou ukladania dokumentu aj vo formáte určenom na dlhodobú archiváciu, udržiavanie platnosti elektronického podpisu archivovaných dokumentov

(repopisovanie), zabezpečenie integrity archivovaného obsahu, vyhľadávanie archivovaných údajov a ich distribúciu, zabezpečenie údajov pred nepovoleným prístupom, zabránenie vzniku duplicitných verzií, súčasný prístup ľubovoľného počtu oprávnených osôb k tým istým údajom, pričom tieto osoby môžu byť v čase prístupu geograficky aj veľmi vzdialené.

Ako celok DMS komponent bude zabezpečovať nasledujúce procesy:

- prijatie elektronických dokumentov:
 - hromadné - vstup dokumentov do centrálného úložiska dávkovým spôsobom,
 - individuálne – skenovanie prostredníctvom štandardného klienta elektronického úložiska aj s možnosťou zadať príslušné metadáta, skenovanie jednotlivých (individuálnych) dokumentov
 - z externých zdrojov - vstup elektronických dokumentov, ktoré vzniknú v iných systémoch a prostredníctvom rozhraní na externé systémy budú uložené v centrálnom úložisku dokumentov,
- ukladanie elektronických dokumentov (ukladanie elektronických dokumentov vytvorených v externom prostredí do centrálného elektronického dátového úložiska),
- archivovanie elektronických dokumentov,
- evidencia a archivovanie papierových dokumentov,
- poskytovanie papierových dokumentov,
- poskytovanie elektronických dokumentov,
- poskytovanie informácií o elektronických dokumentoch (vyhľadanie a sprístupnenie elektronického dokumentu bez obsahu na základe ľubovoľných metadát dokumentu, resp. na báze kľúčových slov),
- poskytovanie informácií v elektronických dokumentoch (vyhľadanie a sprístupnenie elektronického dokumentu na základe fulltextového vyhľadávania v elektronickom dokumente).

Štandardná funkcionálna DMS komponentu bude nasledovná:

- Indexácia a prístup – akým spôsobom sú dokumenty sprístupnené a umožnené nad nimi vyhľadávať,
- Bezpečnosť - spôsob sprístupnenia oprávneným a zabránenie prístupu neoprávneným osobám k dokumentom a informáciách o nich;
- Archivačné obdobie – zabezpečenie krátkodobej, strednodobej a dlhodobej archivácie dokumentov,
- Obnova údajov, ktoré boli poškodené (či už ohňom, povodňami, krádežou alebo inými okolnosťami) – vo väzbe na funkcionálnu archívu,
- Distribúcia – ako sú dokumenty sprístupnené používateľom, ktorí ich potrebujú,
- Workflow – ak dokumenty putujú od jednej osoby k druhej, workflow určuje pravidlá pre nasledujúce typy procesov, podľa ktorých sú dokumenty osobám sprístupnené na zmenu,
 - sekvenčný proces – tento typ zahŕňa stavy, keď spracovateľ má vždy len jednu úlohu a pokiaľ nie je úloha spracovaná, nebude priradená ďalšiemu spracovateľovi,
 - paralelný proces – tento proces zahŕňa stavy, pričom sa riešia úlohy súčasne,
 - zmiešaný proces – obsahuje kombinácie predchádzajúcich dvoch procesov.
- Tvorba dokumentov a správa verzií - je nutná pre efektívnu spoluprácu viacerých osôb na spoločnom dokumente,
- Autentifikácia - je možnosť elektronicky podpísať dokument autorom/autormi alebo editormi dokumentu.
- Stavové riadenie dokumentov - riadený proces prípravy, pripomienkovania, schvaľovania a revidovania dokumentácie.

Systém poskytuje nasledujúce prehľady:

- aktuálneho stavu dokumentu,
- histórie priebehu procesu zmeny dokumentu,
- dokumentov v určitom stave spracovania (k pripomienkovaniu, ku schváleniu atď.),
- dokumentov, nad ktorými prebieha stavové riadenie, tzn. nad ktorými je pripravovaná nová revízia dokumentu,

Jednotlivé stavy dokumentov budú špecifikované počas analytickej časti projektu.

Implementáciou komponentu DMS sa zautomatizujú činnosti a procesy v rámci celého životného cyklu spracovania a vybavenia dokumentov prijatých, resp. vytvorených na úrade, vrátane sprievodných dokumentov.

Tento komponent potom zabezpečuje trvalú čitateľnosť archivovaných dokumentov pomocou ukladania dokumentu vo formáte určenom na dlhodobú archiváciu, zabezpečuje integritu archivovaného obsahu, umožňuje vyhľadávanie archivovaných údajov a ich distribúciu, zabezpečuje ochranu údajov pred nepovoleným prístupom, zabraňuje vzniku duplicitných verzií, umožňuje súčasný prístup ľubovoľného počtu oprávnených osôb k tým istým údajom, pričom tieto osoby môžu byť v čase prístupu geograficky aj veľmi vzdialené. Vytvára sa tak komplexný systém umožňujúci efektívnu tvorbu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov vrátane ich väzby na dokumenty v papierovej podobe.

Komponent bude integrovaný s ostatnými komponentami IIS mesta Nitra.

Podrobná špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

2.3.2.4. Riadenie podaní

Riadenie podaní je v riešení možné rozdeliť do dvoch krokov:

- Riadenie podaní na úrovni procesného riadenia v module BPM v mid-office vrstve,
- Riadenie podaní na úrovni produkčného spracovania v moduloch back-office vrstvy a v module WFM mid-office vrstvy.

Na úrovni modulu BPM sa podanie vo forme správ riadi jednotlivými procesmi definovanými orchestráciou s preddefinovaným smerovaním správ na základe biznis pravidiel definovaných v module BRE. Žiadateľ o službu na front-office vrstve vyplní príslušné údaje do formulára služby a priloží relevantné prílohy, resp. tieto dodá iným komunikačným kanálom. Systém na pozadí vytvorí správu vo vopred definovanej štruktúre, čím vznikne samotné elektronické podanie, ktoré je ďalej skontrolované po formálnej stránke. Podanie následne vstupuje do mid-office vrstvy, kde moduly procesného riadenia na základe jeho identifikačných znakov a atribútov rozhodnú o ďalšom toku jeho spracovania.

Cieľom modulu Riadenie podaní v mid-office vrstve je evidencia:

- Definičných údajov podania v rozsahu potrieb modulov,
- Parametrov inicializovanej služby pre dané podanie.

Po absolvovaní všetkých krokov vstupnej fázy generického modelu služby odovzdáva mid-office vrstva podanie na spracovanie v back-office na základe konfigurácie business pravidiel.

V zmysle legislatívnych požiadaviek bude potrebné zaradiť dokument do správy registratúry a zároveň zaevidovať informácie o ňom do správy podaní. Dokument podania bude k dispozícii klientovi prostredníctvom eDesk komponentu, pričom bude zabezpečená notifikácia klienta aj príslušného úradníka úradu o novom podaní.

Komponentová časť Riadenie podaní bude zabezpečovať nasledujúce procesy:

- Prijatie, inicializácia a formálna kontrola podania – podanie musí spĺňať formálne požiadavky, ktoré systém podporuje;
- Preskúmanie/prehliadanie podania – na efektívne spravovanie podaní je výhodné prehliadať aktívne (v súčasnosti riešené) a minulé (už vyriešené) podania v systéme;
- Plánovanie podania – na základe požadovanej služby možnosť naplánovania riešenia podania – užitočné z pohľadu zvýšenia efektivity mesta Nitra;
- Zdieľanie podaní – na riešení jedného podania sa môže podieľať niekoľko pracovníkov úradu. Zdieľanie informácií o podaní vo forme poznámok môže byť užitočné pre lepšie pochopenie požiadavky klienta;
- Monitorovanie a kontrola – Na zabezpečenie vhodnej kvality a kontroly poskytovania služby je potrebná podpora systému. Pre jednotlivé služby môže byť stanovená lehota na vyriešenie podania;
- Uzavretie a Vyhodnotenie podania – Po každom uzavretí podania sa vygeneruje sumár vybavenia podania. Reporty o všeobecných informáciách o podaniach sú potrebné na lepšie vyhodnotenie a zlepšenie procesu vybavovania požiadaviek zákazníkov;

Komponenty Definičné údaje podaní a Údaje o vykonávaní podaní budú obsahovať:

- **Definičné údaje** - v rámci definičných údajov podaní budú definované typy podaní a ich základné charakteristiky (napr. zodpovednosti a kontakty pre typy podaní, výška poplatkov pre daný typ podania, možné prístupové kanály a podobne). Tieto údaje sa využívajú pri riadení procesov a v Info module na zobrazovanie týchto informácií cez Portál mesta. Táto časť systému pre riadenie podaní je v konečnom dôsledku hlavným a referenčným zdrojom údajov o typoch podaní a služieb.
- **Údaje o vykonaní** - na rozdiel od predošlého komponentu, ktorý obsahuje jednu entitu pre jeden typ podania, tento komponent je závislý od využívania služieb a pre každé podanie resp. pre využitie eGovernment služby vzniká množina údajov. Tieto údaje sú záznamom o priebehu poskytovaní služby na úrovni jednotlivých krokov, pričom pre každý krok sú zaznamenávané kľúčové údaje ako kto daný krok vykonal, kedy, v rámci akého procesu a prípadne iné relevantné údaje. Tieto údaje sú základom pre sledovanie využívania služieb, monitoring, analýzy, reporting.

Komponentová časť Riadenie podaní bude integrovaná s ostatnými komponentami IIS mesta Nitra.. Podrobná špecifikácia Riadenie podaní bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

2.3.2.5. Identity and Access Management – lokálne

Modul IAM interné bude zabezpečovať procesy autentizácie a autorizácie identít interných používateľov. Systém zabezpečí riadenie autorizačných informácií v cieľových systémoch, správu identít v LDAP databáze pre použitie internými systémami. IAM interné bude čerpať informácie o používateľoch z personálneho systému a pokrývať procesy:

- Nástupu zamestnanca,
- Odchodu zamestnanca,
- Zmeny pracovného zaradenia zamestnanca,
- Zmeny atribútov zamestnanca,
- Spracovanie požiadavky o zmenu prístupových oprávnení,
- Reset hesiel,
- Audit a reporting.

2.3.3.Back Office

Služi najmä ako dátový zdroj a úložisko pre jednotlivé procesy eGovernment služieb a ako vnútorná IT podpora obce, mesta.

V tejto kapitole budú stručne popísané back-office moduly navrhovaného IS mesta Nitra ako aj výpis nimi poskytovaných funkcionalít.

2.3.3.1. GIS Back-Office

Komponent GIS Back-office bude slúžiť na zabezpečenie podpory v rámci poskytovania a spracovania žiadostí elektronických služieb. Bude obsahovať priestorovo orientovanú údajovú bazu pre jednotlivé služby, zároveň základnú logiku pre spracovanie priestorových údajov a zabezpečenie ich integrity.

Komponent poskytne nástroje a metodické postupy, ktoré zabezpečia aktuálnosť, úplnosť a dostupnosť priestorových údajov. Priestorové údaje budú poskytované jednotlivým klientom, komponentom, modulom a systémom prostredníctvom služieb a komunikačných kanálov aplikačnej vrstvy. Komponent zabezpečí získavanie priestorových údajov z vlastných ako i externých údajových zdrojov, lokálnych a externých registrov.

Prístup k údajovým zdrojom bude založený na špecifikáciách ISO, OGC a v súlade so smernicou o INSPIRE. Priestorové údaje z údajovej vrstvy budú publikované v aplikačnej vrstve prostredníctvom štandardizovaných služieb typu WMS, WMFS a WFS. Aplikačná priestorová logika bude zabezpečená prostredníctvom služieb WPS (Web Processing Service). Vďaka uplatneniu vyššie uvedených špecifikácií bude možné komponenty GIS časti integrovať s ostatnými modulmi a komponentmi referenčnej

architektúry jednoduchým spôsobom na všetkých úrovniach viacvrstvovej architektúry (údajovej, aplikačnej, prezentačnej).

Údajová vrstva bude implementovaná prostredníctvom systému riadenia bázy dát (SRDB), ktorý okrem štandardných údajov musí podporovať aj uchovávanie a správu priestorových údajov. SRDB bude zabezpečovať efektívne uskladnenie priestorových údajov v jednotnom dátovom modeli, prístup k údajom a ich modifikáciu viacerými užívateľmi súčasne, ochranu údajov, ich celistvosť, ako i integritu v prepojení na okolité subsystemy. Ukladanie, vyhľadávanie a aktualizácia údajov uložených v databáze musí odpovedať norme SQL:2008. Ukladanie priestorových údajov musí nasledovať špecifikáciu OGC - Simple Features Specification for SQL. SRDB musí umožniť tvorbu priestorových indexov určených pre indexovanie priestorových údajov, pre podporu rýchlejšieho spracovania priestorových analýz a priestorového filtrovania informácií zo strany aplikačnej vrstvy a klientov.

Súčasťou GIS Back-office riešenia bude desktopový GIS nástroj, ktorý umožní plnohodnotné prepojenie na aplikačnú a údajovú vrstvu. Tento silný klient GIS umožní spravovanie priestorových údajov prostredníctvom analytických a geoprocených nástrojov, zabezpečí editáciu priestorových údajov v desktopovom prostredí a poskytne nástroje pre manažment údajov spracovávaných v rámci elektronických služieb s geopriestorovým kontextom.

2.3.3.2. Systém pre Zastupiteľstvo mesta

Novovytvorený komponent Systém pre zastupiteľstvo mesta pomocou internej workflow funkcionality bude vytvárať elektronickú procesnú podporu toku materiálov súvisiacich s prípravou, priebehom a výsledkami zasadaní mestského zastupiteľstva. Ide o špecializovaný subsystem pre evidenciu, spracovanie, úpravu, obeh a následné publikovanie dokumentov. Prínosom komponentu bude zefektívnenie, zjednodušenie a sprehľadnenie procesov súvisiacich s prácou zastupiteľstva mesta Nitra vrátane možnosti participácie občanov na správe vecí verejných a podpora demokratických rozhodnutí. Rozšírené možnosti vyhľadávania cez indexovací nástroj a filtrovania poskytujú užívateľom okamžitý prístup ku požadovaným materiálom. Interný workflow podporuje nasledovný postup spracovania:

- príprava materiálov na odboroch/oddeleniach,
- predloženie materiálov na podpis/voliteľné,
- navrhnutie na rokovanie /organizačný odbor,
- spracovanie materiálov na organizačnom odbore /kontrola,
- tvorba programu rokovania,
- export podkladov,
- úprava materiálov,
- schvaľovanie a následná tvorba uznesení pri rokovaní rady,
- publikovanie výsledného uznesenia,
- generovanie úloh zo záverečného uznesenia.

Komponent bude obsahovať nasledovné aplikačné časti:

- uznesenia a nariadenia,
- interpelácie,
- plánovanie a organizácia zasadnutí,
- príprava materiálov,
- komisie,
- zápisnice.

Materiály budú centralizované a štruktúrované uložené v komponente DMS. Komponent Systém pre zastupiteľstvo mesta bude integrovaný s ostatnými komponentami IIS mesta Nitra.

Podrobná špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

2.3.3.3. Systém Registratúry

Upravený komponent Správa registratúry bude zabezpečovať jednoznačnú centrálnu evidenciu a procesné spracovanie všetkých registratúrnych dokumentov vrátane dokumentov, ktoré sú súčasťou špecializovaných registrov ako aj elektronických dokumentov prijatých, resp. odoslaných cez elektronickú poštovej službu.

Automatizovaná správa registratúry sa zameriava na procesnú časť spracovania dokumentov a ich životného cyklu vo vnútri úradu v súlade so zákonom a vyhláškou o archívoch a správe registratúry – t.j. zákona 395 /2002 Z.z. Je určená pre riadenie spracovania dokumentov od vstupu do úradu napríklad na poštovej službu (doručená korešpondencia), cez pridelenie dokumentu spracovateľskému útvaru a konkrétnemu spracovateľovi, spracovanie odpovede a odoslanie (odoslaná korešpondencia), vrátane sledovania súvisiacich podkladov, napríklad žiadosť o vypracovanie posudku a vyjadrenia iných útvarov (vnútorné písomnosti). Dokumenty, ktoré navzájom súvisia, sú spojené v spise. Vybavené a schválené dokumenty (záznamy) a spisy sa ukladajú do registratúry. Následne je riešená ich archivácia a skartácia na základe registratúrnych značiek, značiek hodnoty a lehôt. Komponent rieši jednotné pridelovanie čísiel spisu. Komponent podporuje okrem spracovania písomností aj riadiacu činnosť v úrade. Vedúci môžu pridelovať a kontrolovať prácu svojich podriadených a stav vybavenia jednotlivých písomností. Podporuje procesné spracovanie registratúrnych dokumentov s možnosťou eskalácie a kontroly termínov, automatickú evidenciu všetkých relevantných registratúrnych dokumentov (záznamov a spisov) vrátane prevodu papierových dokumentov do digitálnej formy, automatickú tvorbu všetkých evidenčných pomôcok (napr. registratúrny denník) v elektronickej aj tlačovej forme, monitoring spracovania záznamov a spisov, vedenie histórie záznamu a spisu, sofistikované a rýchle vyhľadávanie informácií, všetky potrebné funkcie pre správcu registratúry, napr. ročná uzávierka spisov apod. Tento komponent bude podporovať celý životný cyklus dokumentov od príchodu do organizácie, resp. ich vzniku v organizácii, prevodu do digitálneho tvaru, ak je to potrebné cez spracovanie, vybavenie a uloženie v elektronickej registratúrnej databáze.

Automatizovaný systém správy registratúry bude umožňovať:

- centralizáciu správy registratúry,
- automatickú tvorbu všetkých evidenčných pomôcok (napr. registratúrny denník) v elektronickej aj tlačovej forme ,
- automatické pridelovanie čísla záznamu a čísla spisu,
- kontrolu všetkých povinných údajov,
- automatický obeh záznamov v elektronickej forme,
- monitoring spracovania záznamov a spisov,
- vedenie histórie záznamu a spisu,
- sofistikované a rýchle vyhľadávanie informácií.

Komponent bude reagovať na možné zmeny vzhľadom na nové legislatívne úpravy, umožní integráciu so zaručeným elektronickým podpisom, s bežnými kancelárskymi programami, fulltextové vyhľadávanie, vyhľadávanie na báze stromu kľúčových slov ako aj splnenie národných noriem a štandardov v oblasti spracovania dokumentov, spisov a záznamov.

Medzi najdôležitejšie požiadavky legislatívy na komponent Správa registratúry bude patriť:

- jednoznačná identifikácia záznamov a spisov,
- spracovanie každého záznamu v rámci spisu,
- dodržanie predpísaného spôsobu manipulácie so spisom – od vzniku až po archiváciu/zničenie,
- vedenie príslušnej dokumentácie o správe registratúry.

V rámci integračných vlastností komponent Správa registratúry bude obsahovať:

- možnosť danému registratúrному záznamu vytvoriť integrované dokumenty/súbory na báze produktov rôznych rozšírených kancelárskych balíkov (dokument je uložený automaticky v databáze ako originálna súčasť registratúrneho záznamu – centrálna úložiska dát),
- príjem / odosielanie elektronických záznamov (e-mail, elektronické formuláre, apod.) čiže napríklad na základe prijatia elektronickej správy-podania automatizovane založí kompletný registratúrny záznam (došlá pošta) vrátane pripojenia elektronickej reprezentácie detailov podania (vygenerovanie relevantného XML súboru).

Komponent pre automatizovanú správu registratúry bude predstavovať z hľadiska spracovania informácií s online aktualizáciou a prístupom z distribuovaných pracovísk centralizovaný systém, flexibilný voči zmenám legislatívneho prostredia a bude okrem vnútornej integrácie v rámci IIS mesta úzko integrovaný s komponentami IIS mesta DMS a Elektronická podateľňa.

Podrobná špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

WFM (z anglického **Work flow management**) bude podporovať výmenu informácií, dokumentov alebo úloh medzi zamestnancami. Práca medzi zamestnancami je riadená definovanými procedúrami implementovanými v rámci WFM. Tok informácií a úloh je v rámci WFM riadený automatizovaným systémom pre riadenie procesu. Modul zároveň poskytuje funkcionality správy úloh zamestnancov úradu.

2.3.3.4. Lokálne registre

V rámci lokálnych registrov budú upravené funkčne, aplikačne a integračne nasledovné komponenty existujúcej softvérovej infraštruktúry:

- Register obyvateľov,
- Register právnických osôb,
- Register adries a nehnuteľností,

ďalej označované spolu ako „lokálne registre“.

Tieto lokálne registre budú slúžiť ako spoločná databáza obyvateľov, právnických osôb a adries a nehnuteľností na území mesta a budú určené pre zlepšenie kvality evidencie základných objektov na strane mesta.

Lokálne registre budú prepojené na centrálné registre z dvoch hlavných dôvodov. Jednak kvôli aktualizácii čiastkových všeobecných informácií o subjektoch napr. z Registra právnických osôb a podnikateľov ako aj kvôli špecifickým informáciám dostupným na národnej, prípadne celoeurópskej úrovni.

Spôsob integrácie lokálnych registrov IIS mesta s centrálnymi registrami bude daný prístupom definovaným správcami príslušných centrálnych registrov.

V súčasnom stave sú informácie o obyvateľoch obsiahnuté v Registri obyvateľov (REGOB). V budúcnosti však tento register bude nahradený Registrom fyzických osôb (RFO). Prechod do nového stavu, teda úplného nahradenia Registra obyvateľov sa uskutoční v niekoľkých etapách. Ešte pred úplným nahradením Registra obyvateľov novým registrom počas prechodného obdobia budú využívané oba systémy. Kvôli tomu bude potrebné zabezpečiť pre mesto rozhranie na komunikáciu s centrálnym registrom respektíve registrami. Zo strany štátnej správy bude potrebné zabezpečiť jedno rozhranie pre mesto, ktoré umožní prístup k centrálnym údajom nezávisle od toho v akej fáze sa realizácia Registra fyzických osôb bude nachádzať. Na základe toho bude možné zjednotiť vstupy požadované od úradníka na úrovni mesta, pripraviť jedno používateľské rozhranie a príslušný systém zabezpečí aplikovanie zmeny (pomocou volania služieb) v lokálnej aj centrálnnej evidencii.

Na úrovni lokálnych registrov bude realizovaná možnosť pre 2 typy zobrazení informácie a to zobrazenie zoznamu záznamov a zobrazenie detailu konkrétneho záznamu.

Na úrovni zoznamu to bude:

- zobrazenie kompletného zoznamu záznamov,
- zobrazenie čiastkového zoznamu na základe kritérií (dátumu, lokality, názvu a iných),
- triedenie resp. zoradovanie záznamov podľa vybraných parametrov (dátumu, lokality, názvu a iných),
- import záznamov v štruktúrovanej forme z externých súborov (xml, csv),
- export záznamov v štruktúrovanej forme do externých súborov (xml, csv),
- fulltextové vyhľadávanie v kompletnom obsahu registrov.

Na úrovni detailu záznamu to bude:

- prezeranie všetkých dostupných informácií o vybranom zázname,
- pridanie nového záznamu,
- upravovanie obsahu záznamu,
- export všetkých dostupných informácií o vybranom zázname do externého súboru (napr. pdf).

Komponentová časť Lokálne registre bude integrovaná s ostatnými komponentami IIS mesta Nitra vrátane jej integrácie s centrálnymi registrami.

Podrobná špecifikácia Komponentovej časti Lokálne registre vrátane formátu výstupov bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

2.3.3.5. Interný reporting

Novovybudovaný komponent Interný reporting v rámci komponentov IS úseku správy bude zodpovedať za poskytovanie zostáv z údajov dostupných v informačnom systéme mesta.

Na tento účel bude napojený na služby, resp. dátové úložiská jednotlivých komponentov referenčnej architektúry IIS mesta, bude využívať tieto údaje prípadne ich definovaným spôsobom transformovať a poskytnúť úradu v prehľadnej forme v súlade s požiadavkami pracovníkov úradu.

Kľúčovým bodom pri vývoji tohto komponentu bude jeho prepojenie so službami a dátovými úložiskami IIS mesta, ktoré budú slúžiť ako zdroje údajov. Komponent Interný reporting bude disponovať iba prístupom na čítanie (read-only) k uvedeným údajom.

Následne budú vyvinuté služby a funkcie požadované od komponentu Interný reporting a budú definované a implementované dátové vstupy a výstupy. Funkcie a obsah dostupný v rámci tohto komponentu nebude rovnaký pre všetkých používateľov. Za týmto účelom budú implementované používateľské skupiny a právomoci v rámci jednotlivých skupín.

Komponent Interný reporting bude integrovaný s ostatnými komponentami IIS mesta Nitra.

Podrobná špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

2.3.3.6. Informačné systémy úsekov správy – účtovníctvo, mzdové systémy, správa majetku, rozpočtový systém, miestne dane a poplatky

IS úsekov správy sú systémy podporujúce vnútorné procesy a činnosti v rámci úradu. Tieto systémy sú dôležité na zaistenie organizačných činností úradu, pričom môžu byť v niektorých prípadoch využívané aj ako operatívne dátové úložiská. Nato, aby existujúca softvérová infraštruktúra bola úspešne implementovaná do novej infraštruktúry je nutné, aby boli prevedené potrebné integračné práce a funkčné a aplikačné úpravy existujúcich komponentov v rámci novej architektúry IIS mesta. Konkrétne ide o existujúce komponenty ako Účtovníctvo, Mzdové systémy, Správa majetku, Rozpočtový systém a Miestne dane a poplatky.

Uvedené komponenty budú upravené pre:

- rozšírenie funkcionality, ktorou daný komponent parciálne zabezpečuje požadovanú elektronickú službu (napr. o analytické, reportingové nástroje, legislatívne/metodické nároky na komponent, sprehľadnenie a prepracovanie užívateľského rozhrania komponentu pre procesy spracovania služby apod.),
- dobudovanie komunikačného rozhrania pre zabezpečenie integrácie jednotlivého komponentu do procesu elektronickej služby v rámci architektúry IIS mesta.

Výsledkom bude homogénny procesne orientovaný integrovaný informačný systém mesta Nitra schopný efektívne poskytovať definované elektronické služby úradu.

Podrobná špecifikácia komponentov bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

2.3.3.7. Operatívne dátové úložiská – registrácie, licencie a povoľovanie, dotácie a príspevky, eDemokracia, obstarávanie

Operatívne dátové úložiská slúžia v rámci podpory poskytovania eGovernment služieb a interných procesov mesta pre správu údajov súvisiacich s poskytovanými službami. Obsahujú teda dátovú zložku pre jednotlivé služby a zároveň základnú logiku pre spracovanie dát a zabezpečenie ich integrity. Prístup k týmto úložiskám je pre ostatné komponenty zabezpečený cez dátové služby, teda najmä služby v zmysle založenie, zmena, mazanie (prípadne zneplatňovanie) a čítanie záznamov o spravovaných entitách. Tieto služby môžu byť súčasťou procesu inteligentného vyplňania formulárov, kontrol formulárov a spracovania na strane mesta. V rámci referenčnej architektúry IIS mesta ide o tieto komponenty operatívnych dátových úložisk:

-
- Registrácie (napr. sociálne služby, registrované zvieratá, daňovníci, voliči),
 - Dotácie a príspevky (návrtné, nenávrtné),
 - eDemokracia (sťažnosti, pripomienky, nezáväzná online referendá, návrhy verejnosti),
 - Licencie a povoľovania,
 - Obstarávanie.

Medzi operatívne dátové úložiská zahrňujeme nasledovné komponenty (moduly):

- **Registrácie** – modul bude zabezpečovať registráciu daňovníkov, poplatníkov, voličov, zariadení, rôznych typov a druhov žiadateľov, psov a ďalších entít v súvislosti s poskytovanými elektronickými službami mesta. Tieto registračné záznamy nebudú obsahovať údaje o záznamoch v Lokálnych registroch. Modul bude založený na správe registračných záznamov, pričom registračný záznam bude súborom rôznych atribútov logicky naviazaných na registračný záznam.
- **Dotácie a príspevky** – modul bude zabezpečovať poskytovanie elektronických služieb mesta z pohľadu evidencie žiadaných, schvaľovaných, schválených alebo zamietnutých dotácií a príspevkov žiadateľov v sociálnej oblasti, finančnej a rozpočtovej oblasti. Dôležitým prvkom pri realizácii komponentu Dotácie a príspevky bude preklopenie existujúcich dotácií a príspevkov a iných relevantných dokumentov. Nutné bude prepojenie s Interným reportingom. Pri vytváraní nového príspevku alebo dotácie bude komponent umožňovať definovanie nutných podmienok, ktoré musia byť splnené na poskytnutie dotácie a príspevku. Tieto podmienky bude modul automaticky kontrolovať a pri nesplnení podmienok bude možné automaticky vygenerovať a zaslať správu informujúcu žiadateľa o dotáciu a príspevok o podmienkach, ktoré nespĺňa, dokumentoch, ktoré ešte musí dodať a podobne. Systém bude tiež umožňovať export a zaslanie všetkých požiadaviek potrebných na poskytnutie dotácie a príspevku žiadateľovi o dotáciu a príspevok.
- **eDemokracia** – modul bude zabezpečovať podporu poskytovania eGovernment služieb a interných procesov úradu pre správu údajov súvisiacich s poskytovanými službami ako budú sťažnosti, rôzne pripomienky a informačné služby, návrhy verejnosti, návrhy na mestské zastupiteľstvo zo strany občanov ku návrhu rôznych dokumentov (napríklad pripomienkovanie územného plánu mesta), rôznych koncepcií a pod., ktoré slúžia na zvýšenie povedomia a zvýšenie participácie verejnosti na správe verejných vecí. Za pomoci tohto komponentu budú mať občania možnosť vyjadriť svoj názor k veciam verejným. Príkladom služby v tejto oblasti je pripomienkovanie všeobecne záväzných nariadení a uznesení zastupiteľstva, pričom je možné v určitých situáciách vynechať krok autentifikácie, teda občan bude mať možnosť vyjadriť svoj názor anonymne a to, že jednotlivé pripomienky môžu byť síce zapracované v predkladacích správach avšak konečné znenie schvaľujú poslanci zastupiteľstva. V rámci komponentu eDemokracia bude potrebné umožniť používateľom definovať o akých udalostiach, oblastiach, rozhodnutiach, zmenách v zákonoch a predpisoch a podobne (napríklad zmenách územného plánu apod.) chcú byť informovaní. Z pohľadu funkčnosti a použiteľnosti komponentu bude veľmi dôležitá integrácia modulu eDemokracia s modulmi ÚPVS. Za účelom čo najefektívnejšieho zapájania verejnosti do vecí verejných bude v prvom rade potrebné zabezpečiť čo najvyššiu a včasnú informovanosť. Najvhodnejším nástrojom je napríklad eDesk alebo Notifikačný modul ÚPVS. Následne je potrebné zabezpečiť spätné informovanie občana, ktorý sa pomocou komponentu eDemokracia vyjadroval o akceptácii jeho pripomienok.
- **Licencie a povoľovania** – modul bude zabezpečovať poskytovanie elektronických služieb mesta z pohľadu evidencie a správy žiadaných, schvaľovaných, schválených alebo zamietnutých licencií a povolení žiadateľov v oblastiach predaja, poskytovania služieb, dopravy, prevádzok, pozemných komunikácií a pod. Dôležitým prvkom pri realizácii komponentu Licencie a povoľovania bude preklopenie existujúcich licencií, povolení a iných relevantných dokumentov do elektronickej podoby. Komponent bude využívať funkcionality spoločných modulov ÚPVS. Komponent bude disponovať možnosťou definovať tok dokumentov, nakoľko sa schvaľovací proces pri jednotlivých požiadavkách odlišuje. Nutné bude prepojenie s Interným reportingom. Pri vytváraní novej licencie bude komponent umožňovať definovať nutné podmienky, ktoré musia byť splnené na udelenie licencie. Tieto podmienky bude systém kontrolovať a pri nespĺňaní podmienok bude možné vygenerovať a zaslať správu informujúcu žiadateľa o licenciu o podmienkach, ktoré nespĺňa a

podobne. Systém bude tiež umožňovať export a zaslanie požiadaviek potrebných na udelenie licencie žiadateľovi o licenciu.

- **Obstarávanie** – modul bude slúžiť pre správu a evidenciu elektronického verejného obstarávania, pre možnosti poskytovania súťažných podkladov pre verejné obstarávanie a informovanie o verejnom obstarávaní a elektronickej evidencii.

Spoločnou základnou dátovou entitou operatívnych dátových úložísk bude záznam (registrácia, dotácia, licencia, príspevok, uchádzač a pod.). Záznam bude obsahovať atribúty, ktoré bližšie špecifikujú jeho stav alebo obsah ako napríklad:

- Názov,
- Žiadateľ,
- Dátum prijatia, rozhodnutia,
- Stav vybavenosti,
- Súvisiace dokumenty a prílohy.

Nad záznamami budú vykonávané nasledovné automatické ako aj manuálne operácie:

- zobrazovanie záznamov,
- triedenie resp. zoraďovanie záznamov podľa vybraných parametrov (dátum, názov a pod.),
- založenie nového záznamu,
- vyplnenie atribútov záznamu,
- zmena atribútov záznamu,
- export záznamu a atribútov do požadovaného formátu,
- tlač záznamov a atribútov,
- vyhľadávanie zoznamov podľa definovaných kritérií,
- odstránenie (zneplatnenie) záznamu.

Operatívne dátové úložiská nebudú fyzicky odstraňovať neplatné záznamy – budú ich len zneplatňovať, aby bolo možné späťne reprodukovať daný stav záznamu v konkrétnom čase.

Komponenty Registrácie, Dotácie a príspevky, eDemokracia, Licencie a povoľovania, Obstarávanie budú integrované s ostatnými komponentami IIS mesta Nitra.

Podrobná špecifikácia komponentov bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

2.3.4.Externé systémy

Externé systémy sú systémy mimo správy a kompetencie mesta, ktorých služby sú využívané v rámci procesov mesta.

Ide najmä o systémy, ktoré poskytujú informácie potrebné pre vykonávané procesy, respektíve sú do nich informácie v rámci týchto zasielané.

Základné registre patria medzi registre verejnej správy, na ktoré bude IIS mesta napojený sú nasledovné:

- Register fyzických osôb,
- Register právnických osôb a podnikateľov,
- Register priestorových informácií,
- Register adries.

Na vymenované registre bude možná integrácia pokiaľ budú včas vytvorené a bude možné s nimi komunikovať.

Tieto registre budú v prípade potreby replikované v IIS mesta (kritériom pre replikáciu bude najmä frekvencia využívania údajov z registrov, požadovaná rýchlosť ich dostupnosti a najmä potreba dávkového spracovania väčšieho množstva údajov z registrov).

Podrobná špecifikácia integrácie/replikácie bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu a pripravenosti jednotlivých externých IS na integráciu.

Podrobná špecifikácia rozsahu integrácie externých systémov na vnútorne komponenty IIS mesta bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu a pripravenosti jednotlivých externých IS/registerov na integráciu.

2.4. Dodržiavanie štandardov pri budovaní navrhovaného informačného systému

Elektronické služby mesta Nitra implementované v rámci projektu Elektronizácia služieb mesta Nitra budú implementované v súlade s NKIVS na základe nasledovných štandardov:

- WSDL – Web Services Description Language,
- SOAP – Simple Object Access Protocol,
- HTTP – Hypertext Transfer Protocol,
- XML – eXtensible Markup Language,
- UDDI – Universal Description, Discovery and Integration,
- WS-Attachments,
- WS-Security,
- WMS – Web Map Service,
- WFS – Web Feature Service.
- CSW – Catalogue Service for Web

Okrem štandardov využívaných pri budovaní informačných systémov budú dodržiavané aj špecifikácie OGC, medzinárodné normy radu ISO 191xx Geografická informácia a pod.

2.5. Riešenie informačnej bezpečnosti

Pravidlá a princípy bezpečnosti IS sú definované príslušnými schválenými dokumentami a smernicami MsÚ Nitra. IIS mesta bude navrhnutý a vybudovaný v súlade s týmito bezpečnostnými dokumentami.

Bezpečnosť infraštruktúry sa týka predovšetkým nasledovných prvkov architektúry:

- Servery a operačné systémy
- Centrálné diskové úložisko
- Systém elektronickej pošty
- Systémy ochrany pred škodlivým softvérom
- Systém zálohovania
- Komunikačné linky

Všetky prvky infraštruktúry budú chránené štandardnými postupmi v zmysle pravidiel bezpečnosti MsÚ Nitra. Servery a ich dátové úložiská budú fyzicky uložené v špeciálnej miestnosti do ktorej majú prístup len autorizované osoby. Kontrola potenciálne škodlivého softvéru a emailovej komunikácie, prichádzajúcej z vonkajšej siete bude vykonávaná firewallom a antivírusovými systémami.

Zálohovanie oficiálne zaregistrovaných elektronických dokumentov bude realizované v zmysle zákona o archívoch a registratúrach c. 395/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov. Krátkodobá a strednodobá záloha bude realizovaná na centrálnom diskovom poli. Dlhodobé zálohovanie bude uskutočnené pomocou páskového zariadenia.

Zálohovanie bude realizované na úrovni:

- platforiem (aplikačné dáta, konfigurácie a pod),
- virtuálnej infraštruktúry (obrazy virtuálnych serverov a pod.).

V rámci bezpečnostných štandardov a nariadení zákona o ISVS c. 275/2006 Z.z., Výnos MF SR c. MF/013261/2008-132 budú dodržané v IIS mesta tiež nasledovné usmernenia a nariadenia:

1) Výnos - §31 e) :

- V IIS mesta bude zabezpečená integrovaná podpora pre aplikovanie elektronického podpisu (vrátane zaručeného elektronického podpisu s časovou pečiatkou) k podpisovaniu / verifikácii elektronických dokumentov (súborov), ktoré sú súčasťou databázových záznamov IIS.

2) Výnos - §31 f) :

- V IIS mesta bude zabezpečená integrovaná podpora šifrovania elektronických dokumentov (súborov), ktoré sú súčasťou databázových záznamov IIS.

3) Výnos - §33 h) 6 :

- V IIS mesta bude zabezpečená integrovaná podpora pre narábanie s elektronickými dokumentami (súbormi), ktoré sú súčasťou databázových záznamov IIS, vstupnými a výstupnými údajmi IIS tak, aby sa zabránilo ich neoprávnenému zverejneniu, odstráneniu, poškodeniu alebo modifikácii.

4) Výnos - §37 v celom rozsahu (zálohovanie – archivačné a prevádzkové zálohy v dvoch kópiách):

- V IIS mesta bude zabezpečená priama súčasť fyzickej databázy IIS vrátane potrebnej súvisiacej softvérovej funkcionality taká jej časť, ktorá v IIS funguje ako komponent DMS, do ktorého sa pod priamym riadením IIS ukladajú všetky elektronické dokumenty (súbory), ktoré sú súčasťou databázových záznamov IIS.

5) Výnos - §39 b) :

- V IIS mesta bude zabezpečená integrovaná podpora pre systémom kontrolované a riadené plnenie úradom vypracovaného interného aktu riadenia prístupu k údajom IIS vrátane elektronických dokumentov (súborov, ktoré sú súčasťou databázových záznamov IIS), založenej na zásade, že používateľ má prístup iba k tým údajom a funkciám, ktoré sú potrebné na vykonávanie jeho úloh.

6) Výnos - §39 h) :

- V IIS mesta bude zabezpečená integrovaná podpora pre dosiahnutie a zabezpečenie takého stavu prevádzky IIS, ktorá umožní fyzickým osobám zodpovedným za správu a prevádzku ISVS prístup iba k takým údajom IIS vrátane elektronických dokumentov (súborov, ktoré sú súčasťou databázových záznamov IIS) a funkciám v IIS, ktoré nevyhnutne potrebujú na vykonávanie pridelených prevádzkových/implementačných úloh,
- V IIS mesta bude zabezpečená integrovaná podpora pre zabezpečenie, aby administrátori nemali prístup k údajom IS – vrátane elektronických dokumentov (súborov, ktoré sú súčasťou databázových záznamov IS), ktoré nepotrebujú na vykonávanie svojich prevádzkových/implementačných úloh,
- V IIS mesta bude zabezpečená integrovaná podpora pre zabezpečenie, aby dodávateľ resp. producent IIS nemal prístup k údajom IIS vrátane elektronických dokumentov (súborov, ktoré sú súčasťou databázových záznamov IIS), ktoré nepotrebuje na vykonávanie svojich prevádzkových/implementačných úloh.

7) Výnos - §41 c) :

- k. V IIS mesta bude zabezpečená integrovaná podpora pre zamedzenie, aby dodávateľ resp. producent IIS nemal prístup k údajom IIS vrátane elektronických dokumentov (súborov, ktoré sú súčasťou databázových záznamov IIS), ktoré sú aktíva podľa Bezpečnostného projektu mesta.

**2.6. Elektronické služby mesta Nitra
Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača analýzu, návrh,
implementáciu, otestovanie a nasadenie technického riešenia pre zabezpečenie
nasledovných funkcionalít elektronických služieb:**

2.6.1. Informovanie o voľbách a referendách

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o voľbách a referendách
Kód	sluzba_egov_6020
Popis	Informovanie o konaní volieb a referendách
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Harmonogram zabezpečenia volieb
Typ vstupu	Elektronicky, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Informovanie o mieste a čase konania volieb
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 150 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 140

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Informovanie o voľbách a referendách
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, Vlastný portál, mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C01 Občan a štát - 061 Voľby
Agenda verejnej správy	A001478, Organizačné zabezpečenie referenda

2.6.1.1. Informovanie o voľbách a referendách

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o voľbách a referendách
Kód	sluzba_is_44798
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje informovanie o voľbách a referendách prostredníctvom príslušných komponentov architektúry
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A001478, Organizačné zabezpečenie referenda

2.6.2. Elektronická úradná tabuľa obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Elektronická úradná tabuľa obce
Kód	sluzba_egov_6021
Popis	Elektronická úradná tabuľa je ekvivalentom úradnej tabule obce. Obec vedie elektronickú tabuľu na svojom portály.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Bez potreby vstupu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnené informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 530

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o zverejnenie oznámenia na úradnej tabuli obce, Upovedomenie o zverejnení oznámenia na úradnej tabuli obce, Zverejnenie správ na elektronickej úradnej tabuli, Publikovanie aktualít a informačný servis
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát - 051 Demokracia C01 Občan a štát - 058 účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0003185 Sprístupňovanie informácií z informačných systémov verejnej správy

2.6.2.1. Podanie žiadosti o zverejnenie oznámenia na úradnej tabuli obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zverejnenie oznámenia na úradnej tabuli obce
Kód	sluzba_is_44908
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003185 Sprístupňovanie informácií z informačných systémov verejnej Správy

2.6.2.2. Upovedomenie o zverejnení oznámenia na úradnej tabuli obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Upovedomenie o zverejnení oznámenia na úradnej tabuli obce
Kód	sluzba_is_44877
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje upovedomenie – notifikovanie zverejnenia oznámení na úradnej tabuli obce.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0003185 Sprístupňovanie informácií z informačných systémov verejnej správy

2.6.2.3. Zverejnenie správ na elektronickej úradnej tabuli

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie správ na elektronickej úradnej tabuli
Kód	sluzba_is_44799
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje zverejnenie správ a informácií na úradnej tabuli prostredníctvom príslušných komponentov architektúry.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003185 Sprístupňovanie informácií z informačných systémov verejnej správy

2.6.2.4. Publikovanie aktualít a informačný servis

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie aktualít a informačný servis
Kód	sluzba_is_44851
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.3. Publikovanie zoznamu registrovaných zvierat

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Publikovanie zoznamu registrovaných zvierat
Kód	sluzba_egov_6022
Popis	Evidencia je vedená pre potreby občanov - prípady poistných udalostí.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Publikovanie zoznamu registrovaných zvierat
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 25 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 25

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách)	Publikovanie zoznamu registrovaných zvierat

IS)	
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát – 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy C11 Životné prostredie - 173 Zvieratá a rastliny
Agenda verejnej správy	A0003158Slobodný prístup k informáciám

2.6.3.1. Publikovanie zoznamu registrovaných zvierat

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie zoznamu registrovaných zvierat
Kód	sluzba_is_44800
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003158Slobodný prístup k informáciám

2.6.4. Publikovanie zoznamu neplatičov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Publikovanie zoznamu neplatičov
Kód	sluzba_egov_6023
Popis	Obec môže podľa platnej legislatívy SR zverejniť zoznam neplatičov, ktorí sú dlžní finančné prostriedky obci. Ide pritom o neplatičov miestnych daní a poplatkov ako aj neplatičov, ktorý dlžia prostriedky za prenájom alebo predaj obecného majetku. Podmienky zverejňovania si určuje obec v rámci VZN.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	N/A
Výstupné dokumenty (parametre)	Zoznam neplatičov
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 80 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 85

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie zoznamu neplatičov
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát - 051, Demokracia C01 Občan a štát- 055, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archív
Agenda verejnej správy	A0003094, Finančné riadenie a hospodárenie obce A0003114, Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami obce A0003158 Slobodný prístup k informáciám namiesto uvedených agend

2.6.4.1. Publikovanie zoznamu neplatičov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie zoznamu neplatičov
Kód	sluzba_is_44801
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003094, Finančné riadenie a hospodárenie obce A0003114, Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami obce A0003158 Slobodný prístup k informáciám namiesto uvedených agend

2.6.5. Informovanie o hospodárení obce a organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o hospodárení obce a organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce
Kód	sluzba_egov_6024
Popis	Obec prostredníctvom služby bude poskytovať informácie o svojom hospodárení a hospodárení organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, reps. organizácií s majetkovou účasťou obce
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	N/A
Výstupné dokumenty (parametre)	Hospodársky výsledok organizácií
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 23 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 25

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie hospodárskeho výsledku obce a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, resp.s majetkovou účasťou obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát - 051, Demokracia C01 Občan a štát- 055, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archív
Agenda verejnej správy	A0003094, Finančné riadenie a hospodárenie obce A0003114, Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami obce

2.6.5.1. Publikovanie hospodárskeho výsledku obce a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, resp.s majetkovou účasťou obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie hospodárskeho výsledku obce a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, resp.s majetkovou účasťou obce
Kód	sluzba_is_44802
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003094, Finančné riadenie a hospodárenie obce A0003114, Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami obce

2.6.6.Vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana
Kód	sluzba_egov_6025
Popis	Osvedčenie o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva v inej obci ako je trvalý pobyt vydáva príslušná obec podľa miesta trvalého pobytu žiadateľa na základe prijatia žiadosti o vydanie osvedčenia. Služba je vykonaná na základe zaplatenia správneho poplatku.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o vydanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana k uzatvoreniu manželstva v cudzine, Rodný list žiadateľa, Občiansky preukaz, Právoplatný rozvodový rozsudok, Úmrtný list predchádzajúceho manžela/manželky
Typ vstupu	Elektronicky, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Osvedčenie o právnej spôsobilosti občana k uzatvoreniu manželstva v cudzine
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí	Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana k uzatvoreniu manželstva v cudzine, s prílohami Vydanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana k uzatvoreniu manželstva

na týchto službách IS)	v cudzine
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy - 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva
Agenda verejnej správy	A0001443, Vydávanie potvrdenia o nevydaní osvedčenia o spôsobilosti na uzavretie manželstva v cudzine A0001444, Vydávanie zmocnení na uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.6.1. Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana k uzatvoreniu manželstva v cudzine

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana k uzatvoreniu manželstva v cudzine
Kód	sluzba_is_44803
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001443, Vydávanie potvrdenia o nevydaní osvedčenia o spôsobilosti na uzavretie manželstva v cudzine A0001444, Vydávanie zmocnení na uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.6.2. Vydanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana k uzatvoreniu manželstva v cudzine

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana k uzatvoreniu manželstva v cudzine
Kód	sluzba_is_44804

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vydanie osvedčenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001443, Vydávanie potvrdenia o nevydaní osvedčenia o spôsobilosti na uzavretie manželstva v cudzine A0001444, Vydávanie zmocnení na uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.7.Vydávanie osvedčenia vyhlásenia o vydržaní nehnuteľnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie osvedčenia vyhlásenia o vydržaní nehnuteľnosti
Kód	sluzba_egov_6026
Popis	Obec na žiadosť vydáva vyjadrenie na vydanie osvedčenia vyhlásenia o vydržaní nehnuteľnosti.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o vyjadrenie k vydaniu osvedčenia vyhlásenia o vydržaní
Typ vstupu	Elektronicky, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Vyjadrenie na vydanie osvedčenie vyhlásenia o vydržaní
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 12 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 10

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vyjadrení k vydaniu osvedčenia vyhlásenia o vydržaní Vydanie vyjadrenia k osvedčeniu vyhlásenia o vydržaní
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, Vlastný portál alebo webové sídlo
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát - 051 Demokracia
Agenda verejnej správy	A0000916 Plnenie úloh pri vydávaní nehnuteľností oprávneným osobám

2.6.7.1. Podanie žiadosti o vyjadrení k vydaniu osvedčenia vyhlásenia o vydržaní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vyjadrení k vydaniu osvedčenia vyhlásenia o vydržaní
Kód	sluzba_is_44805
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000916 Plnenie úloh pri vydávaní nehnuteľností oprávneným osobám

2.6.7.2. Vydanie vyjadrenia k osvedčeniu vyhlásenia o vydržaní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie vyjadrenia k osvedčeniu vyhlásenia o vydržaní
Kód	sluzba_is_44806
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vydanie vyjadrenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000916 Plnenie úloh pri vydávaní nehnuteľností oprávneným osobám

2.6.8. Poskytovanie základného sociálneho poradenstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie základného sociálneho poradenstva
Kód	sluzba_egov_6027
Popis	Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	<ol style="list-style-type: none">1. Elektronická identita2. Informovanie sa o sociálnych záležitostiach
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie informácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 1350 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 273 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 1092

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie základného sociálneho poradenstva Poskytnutie informácie týkajúce sa základného sociálneho poradenstva obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001938 Vykonávanie poradenstva pri riešení rodinných a sociálnych problémov, zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi

2.6.8.1. Podanie žiadosti o poskytnutie základného sociálneho poradenstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie základného sociálneho poradenstva
Kód	sluzba_is_44950
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo

Agenda verejnej správy	A0001938 Vykonávanie poradenstva pri riešení rodinných a sociálnych problémov, zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi
------------------------	--

2.6.8.2. Poskytnutie informácie týkajúce sa základného sociálneho poradenstva obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie informácie týkajúce sa základného sociálneho poradenstva obce
Kód	sluzba_is_44807
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje poskytnutie informácií týkajúcich sa základného sociálneho poradenstva obce na základe žiadosti.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001938 Vykonávanie poradenstva pri riešení rodinných a sociálnych problémov, zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi

2.6.9. Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
Kód	sluzba_egov_6028
Popis	Akákoľvek informácia, ktorej zverejnenie iné právne predpisy výslovne nevylučujú a ktorú má zároveň povinná osoba k dispozícii, je verejne prístupná. Informácia sa sprístupní len za predpokladu, že ju povinná osoba má vo sfére svojej dispozície a zároveň jej uvoľnenie nie je vylúčené niektorým z iných zákonov. Podanie a poskytnutie informácie je možné vykonať osobne, poštou, telefonicky, faxom, emailom alebo iným spôsobom, ktorý je na jednej aj na druhej strane technicky vykonateľný.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o poskytnutie informácie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Poskytnutie požadovanej informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 100 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 22 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 90

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie informácie Poskytnutie odpovede na žiadosť o informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B01 Podpora podnikania – 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám C01 Občan a štát - 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy
Agenda verejnej správy	A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.9.1. Podanie žiadosti o poskytnutie informácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie informácie
Kód	sluzba_is_44898
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.9.2. Poskytnutie odpovede na žiadosť o informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie odpovede na žiadosť o informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
Kód	sluzba_is_44808
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje poskytnutie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.10. Informovanie o centrách voľného času

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o centrách voľného času
Kód	sluzba_egov_6029
Popis	Obec informuje verejnosť o centrách voľného času, ktoré vlastní a spravuje
Úroveň elektronizácie služby	4

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 19 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 87

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o centrách voľného času
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C05 Vzdelanie a šport - 093 Centrá voľného času C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.10.1. Publikovanie informácií o centrách voľného času

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o centrách voľného času
Kód	sluzba_is_44809
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.11. Informovanie o cestovnom ruchu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o cestovnom ruchu
Kód	sluzba_egov_6030
Popis	Obec poskytuje informácie o cestovnom ruchu
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum,	Súčasná hodnota:

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
hodnota, zdroj hodnoty	návštevníci za rok 2012: 45027 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 65605

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o cestovnom ruchu
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál, mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 – Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0000772 Podpora rozvoja cestovného ruchu

2.6.11.1. Publikovanie informácií o cestovnom ruchu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o cestovnom ruchu
Kód	sluzba_is_44810
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0000772 Podpora rozvoja cestovného ruchu

2.6.12. Informovanie o cintorínoch obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o cintorínoch obce
Kód	sluzba_egov_6031

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Obec poskytuje informácie o cintorínoch na území obce
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 500 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 504

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o cintorínoch obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 117 Úmrtie
Agenda verejnej správy	A0003158 Slobodný prístup k informáciám

2.6.12.1. Publikovanie informácií o cintorínoch obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o cintorínoch obce
Kód	sluzba_is_44811
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003158 Slobodný prístup k informáciám

2.6.13. Informovanie verejnosti o civilnej ochrane

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie verejnosti o civilnej ochrane
Kód	sluzba_egov_6032
Popis	Obec poskytuje verejnosti informácie o civilnej ochrane
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 10 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 33

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o civilnej ochrane
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C12 Obrana a bezpečnosť - 175 Civilná ochrana
Agenda verejnej správy	A0001344 Oboznamovanie sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok a informovanie obyvateľstva o postupe pri mimoriadnej udalosti

2.6.13.1. Publikovanie informácií o civilnej ochrane

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o civilnej ochrane
Kód	sluzba_is_44812
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001344 Oboznamovanie sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok a informovanie obyvateľstva o postupe pri mimoriadnej udalosti

2.6.14. Informovanie o činnosti obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o činnosti obce
Kód	sluzba_egov_6033

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Obec zverejňuje informácie o svojej činnosti
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 168000 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 178353

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o činnosti obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál, mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných C07 Kultúra - 180 Kultúrne aktivity
Agenda verejnej správy	A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.14.1. Publikovanie informácií o činnosti obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o činnosti obce
Kód	sluzba_is_44813
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.15. Informovanie o dani z nehnuteľností

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o dani z nehnuteľností
Kód	sluzba_egov_6034
Popis	Obec informuje verejnosť o dani z nehnuteľností
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 200 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 190

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o dani z nehnuteľností
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 064 Daň z nehnuteľnosti C10 Bývanie – 154 Daň z nehnuteľnosti C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.15.1. Publikovanie informácií o dani z nehnuteľností

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o dani z nehnuteľností
Kód	sluzba_is_44814
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.16. Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje
Kód	sluzba_egov_6035
Popis	Obec informuje verejnosť o dani za nevýherné hracie prístroje
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 20 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 22

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o dani za nevýherné hracie prístroje
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky
Agenda verejnej	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov,

správy	verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
--------	---

2.6.16.1. Publikovanie informácií o dani za nevýherné hracie prístroje

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o dani za nevýherné hracie prístroje
Kód	sluzba_is_44815
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.17. Informovanie o dani za predajné automaty

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o dani za predajné automaty
Kód	sluzba_egov_6036
Popis	Obec informuje verejnosť o dani za predajné automaty
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 40 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 41

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o dani za predajné automaty
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.17.1. Publikovanie informácií o dani za predajné automaty

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o dani za predajné automaty
Kód	sluzba_is_44816
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.18. Informovanie o dani za psa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o dani za psa
Kód	sluzba_egov_6037
Popis	Obec informuje verejnosť o dani za psa
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 530 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 540

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o dani za predajné automaty
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C02 Financie – 066 Daň za psa B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie

	C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.18.1. Publikovanie informácií o dani za psa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o dani za psa
Kód	sluzba_is_44817
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.19. Informovanie o dani za ubytovanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o dani za ubytovanie
Kód	sluzba_egov_6038
Popis	Obec informuje verejnosť o dani za ubytovanie
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 44 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 51

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o dani za ubytovanie
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 067 Daň za ubytovanie
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.19.1. Publikovanie informácií o dani za ubytovanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o dani za ubytovanie
Kód	sluzba_is_44818
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov,

správy	verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
--------	---

2.6.20. Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva
Kód	sluzba_egov_6039
Popis	Obec informuje verejnosť o dani za užívanie verejného priestranstva
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 175 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 175

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o dani za užívanie verejného priestranstva
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B

Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 068 Daň za užívanie verejného priestranstva
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.20.1. Publikovanie informácií o dani za užívanie verejného priestranstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o dani za užívanie verejného priestranstva
Kód	sluzba_is_44819
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.21. Informovanie o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Kód	sluzba_egov_6040
Popis	Obec informuje verejnosť o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 100 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 102

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 069 Daň za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.21.1. Publikovanie informácií o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Kód	sluzba_is_44816
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.22. Informovanie o jazykových školách v obci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o jazykových školách v obci
Kód	sluzba_egov_6041
Popis	Obec informuje verejnosť o jazykových školách vo svojej správe
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 8 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 24

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách)	Publikovanie informácií o jazykových školách

IS)	
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C05 Vzdelanie a šport - 095 Stáže, kurzy, jazykové školy a iné C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Sťahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.22.1. Publikovanie informácií o jazykových školách

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o jazykových školách
Kód	sluzba_is_44821
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.23. Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb obce
Kód	sluzba_egov_6042
Popis	Obec zverejňuje komunitný plán sociálnych služieb
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 15 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 21

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o dani za predajné automaty
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001856 Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb

2.6.23.1. Publikovanie informácií o komunitnom pláne sociálnych služieb obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o komunitnom pláne sociálnych služieb obce
Kód	sluzba_is_44822
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001856 Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb

2.6.24. Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce
Kód	sluzba_egov_6043
Popis	Občania majú zákonnú možnosť pripomienkovať návrh komunitného plánu sociálnych služieb obce
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Pripomienka
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Informovanie o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky 2. Komunitný plán sociálnych služieb obce
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie pripomienky k návrhu komunitného plánu obce, Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce, Publikovanie informácií o komunitnom pláne sociálnych služieb obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny C01 Občan a štát - 051 Demokracia C01 Občan a štát - 058 účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0001856 Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb

2.6.24.1. Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce
Kód	sluzba_is_44859
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie oznámenia o stanovisku k pripomienke, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001856 Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb

2.6.24.2. Publikovanie informácií o komunitnom pláne sociálnych služieb obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o komunitnom pláne sociálnych služieb obce
Kód	sluzba_is_44916
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001856 Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb

2.6.25. Informovanie o materských školách v obci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o materských školách v obci
Kód	sluzba_egov_6044
Popis	Obec poskytuje informácie o materských školách v obci
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 28 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 40

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o materských školách
Prístupové komponenty	Vlastný portál, mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C05 Vzdelanie a šport - 095 Stáže, kurzy, jazykové školy a iné C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.25.1. Publikovanie informácií o materských školách

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o materských školách
Kód	sluzba_is_44823
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.26. Informovanie o mestskej autobusovej doprave

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o mestskej autobusovej doprave
Kód	sluzba_egov_6045
Popis	Obec poskytuje informácie o hromadnej doprave nepresahujúcej územie obce.
Úroveň elektronizácie	4

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
služby	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 65 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 66

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o mestskej autobusovej doprave
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C04 Doprava – 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0000444 Zabezpečovanie miestnej verejnej dopravy

2.6.26.1. Publikovanie informácií o mestskej autobusovej doprave

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o mestskej autobusovej doprave
Kód	sluzba_is_44824
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000444 Zabezpečovanie miestnej verejnej dopravy

2.6.27. Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Kód	sluzba_egov_6046
Popis	Obec informuje verejnosť o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 3600 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 3613

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie - 072 Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady C10 Bývanie – 158 Odpad C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.27.1. Publikovanie informácií o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Kód	sluzba_is_44825
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.28. Informovanie o náboženských inštitúciách obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o náboženských inštitúciách obce
Kód	sluzba_egov_6047
Popis	Obec poskytuje informácie o náboženských inštitúciách na jej území
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 160

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o náboženských inštitúciách obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C07 Kultúra – 119 Cirkev a náboženské spoločnosti
Agenda verejnej správy	A0002594 Kontaktovanie sa s registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami

2.6.28.1. Publikovanie informácií o náboženských inštitúciách obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o náboženských inštitúciách obce
Kód	sluzba_is_44826
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002594 Kontaktovanie sa s registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami

2.6.29. Informovanie o mestskej polícii

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o mestskej polícii
Kód	sluzba_egov_6048
Popis	Obec poskytuje informácie o mestskej polícii
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 2460 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 2481

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o mestskej polícii
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C12 Obrana a bezpečnosť – 176 Mestská polícia
Agenda verejnej správy	A0001201 Zabezpečovanie verejného poriadku v obci

2.6.29.1. Publikovanie informácií o mestskej polícii

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o mestskej polícii
Kód	sluzba_is_44827
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001201 Zabezpečovanie verejného poriadku v obci

2.6.30. Informovanie o odpadovom hospodárstve

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o odpadovom hospodárstve
Kód	sluzba_egov_6049
Popis	Obec poskytuje informácie o odpadovom hospodárstve
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 4200 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 4200

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o odpadovom hospodárstve
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie - 072 Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady C10 Bývanie – 158 Odpad C11 Životné prostredie - 166 Odpadové hospodárstvo

	C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Sťahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0002237 Poskytovanie držiteľovi odpadu informácie o umiestnení a činnosti zariadení na nakladanie s odpadmi na území obce, A0002249 Zostavovanie a aktualizovanie programu pre komunálne odpady

2.6.30.1. Publikovanie informácií o odpadovom hospodárstve

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o odpadovom hospodárstve
Kód	sluzba_is_44828
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002237 Poskytovanie držiteľovi odpadu informácie o umiestnení a činnosti zariadení na nakladanie s odpadmi na území obce, A0002249 Zostavovanie a aktualizovanie programu pre komunálne odpady

2.6.31. Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce
Kód	sluzba_egov_6050
Popis	Pripomienkovanie predloženého programu odpadového hospodárstva, jeho zosúladenie s programom odpadového hospodárstva mesta a VZN o odpadoch
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty	Žiadosť o vyjadrenie k programu odpadového hospodárstva,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	Program odpadového hospodárstva
Typ vstupu	Elektronicky, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Vyjadrenie k programu odpadového hospodárstva
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 6 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 5

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie pripomienky k programu odpadového hospodárstva Publikovanie informácií o odpadovom hospodárstve Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k programu odpadového Hospodárstva
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C11 Životné prostredie - 166 Odpadové hospodárstvo C01 Občan a štát - 051 Demokracia C01 Občan a štát - 058 účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0002249, Zostavovanie a aktualizovanie programu pre komunálne odpady

2.6.31.1. Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k programu odpadového hospodárstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k programu odpadového Hospodárstva
Kód	sluzba_is_44854
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje sprístupnenie údajov iným komponentom
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002249, Zostavovanie a aktualizovanie programu pre komunálne odpady

2.6.31.2. Podanie pripomienky k programu odpadového hospodárstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie pripomienky k programu odpadového hospodárstva
Kód	sluzba_is_44855
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002249, Zostavovanie a aktualizovanie programu pre komunálne odpady

2.6.32. Informovanie o pamätihodnostiach obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o pamätihodnostiach obce
Kód	sluzba_egov_6051
Popis	Obec poskytuje informácie o pamätihodnostiach obce
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 8000 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 9002

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o pamätihodnostiach obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C07 Kultúra – 121 Pamiatky a zbierky múzeí a galérií
Agenda verejnej správy	A0002547 Utvorenie a vedenie evidencie pamätihodností obce

2.6.32.1. Publikovanie informácií o pamätihodnostiach obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o pamätihodnostiach obce
Kód	sluzba_is_44829
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002547 Utvorenie a vedenie evidencie pamätihodností obce

2.6.33. Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce
Kód	sluzba_egov_6052
Popis	Poskytovanie informácií o pamiatkovom fonde na území obce
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 8500 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 9502

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách)	Publikovanie informácií o pamiatkovom fonde na území obce

IS)	
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C07 Kultúra – 121 Pamiatky a zbierky múzeí a galérií
Agenda verejnej správy	A0002548 Vedenie evidencie pamiatkového fondu na území obce

2.6.33.1. Publikovanie informácií o pamiatkovom fonde na území obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o pamiatkovom fonde na území obce
Kód	sluzba_is_44830
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002548 Vedenie evidencie pamiatkového fondu na území obce

2.6.34. Informovanie o požiarom poriadku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o požiarom poriadku obce
Kód	sluzba_egov_6053
Popis	Obec poskytuje informácie o požiarom poriadku obce.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 35

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o požiarom poriadku obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C12 Obrana a bezpečnosť – 178 Požiar, povodeň a iné nebezpečenstvo
Agenda verejnej správy	A0001383 Vypracovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarom obce

2.6.34.1. Publikovanie informácií o požiarom poriadku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o požiarom poriadku obce
Kód	sluzba_is_44831
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001383 Vypracovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi obce

2.6.35. Informovanie o regionálnom rozvoji a jeho podpore

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o regionálnom rozvoji a jeho podpore
Kód	sluzba_egov_6054
Popis	Obec poskytuje informácie o regionálnom rozvoji a podpore regionálneho rozvoja.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 394 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 400

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách)	Publikovanie informácií o regionálnom rozvoji a jeho podpore

IS)	
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania C01 Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0001171 Vypracúvanie programov rozvoja obcí

2.6.35.1. Publikovanie informácií o regionálnom rozvoji a jeho podpore

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o regionálnom rozvoji a jeho podpore
Kód	sluzba_is_44832
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001171 Vypracúvanie programov rozvoja obcí

2.6.36. Informovanie o sociálnych službách v obci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o sociálnych službách v obci
Kód	sluzba_egov_6055
Popis	Obec informuje o sociálnych službách, ktoré sú poskytované v obci
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 5044 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 5212

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o sociálnych službách v obci
Prístupové komponenty	Vlastný portál, mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny C06 Rodina a vzťahy – 111 Zdravotné postihnutie a podpora sociálneho začlenenia FO s ŤZP
Agenda verejnej správy	A0001856 Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb

2.6.36.1. Publikovanie informácií o sociálnych službách v obci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o sociálnych službách v obci
Kód	sluzba_is_44833
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0001856 Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb

2.6.37. Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci
Kód	sluzba_egov_6056
Popis	Obec informuje o sociálnych zariadeniach na svojom území
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 2511 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 2628

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o sociálnych zariadeniach v obci
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001938 Vykonávanie poradenstva pri zabezpečení základných životných podmienok a pomoci v hmotnej núdzi

2.6.37.1. Publikovanie informácií o sociálnych zariadeniach v obci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o sociálnych zariadeniach v obci
Kód	sluzba_is_44834
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001856 Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb

2.6.38. Informovanie o školských obvodoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o školských obvodoch
Kód	sluzba_egov_6057
Popis	Povinnosťou obce je určiť školské obvody. Žiakovi musí byť umožnené plniť svoju školskú dochádzku v obvode školy, do ktorého spadá jeho adresa trvalého pobytu, avšak môže ju vykonávať mimo obvodu so súhlasom riaditeľa školy, na ktorú sa hlási.
Úroveň elektronizácie služby	4

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 40 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 70

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o školských obvodoch
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C05 Vzdelanie a šport - 103 Základné školy C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.38.1. Publikovanie informácií o školských obvodoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o školských obvodoch
Kód	sluzba_is_44835
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.39. Informovanie o špeciálnych triedach

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o špeciálnych triedach
Kód	sluzba_egov_6058
Popis	Obec informuje verejnosť o triedach pre deti so špeciálnymi potrebami, o triedach pre nadané deti a pod.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum,	Súčasná hodnota:

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
hodnota, zdroj hodnoty	návštevníci za rok 2012: 15 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 22

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o špeciálnych triedach
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C05 Vzdelanie a šport - 103 Základné školy C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.39.1. Publikovanie informácií o špeciálnych triedach

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o špeciálnych triedach
Kód	sluzba_is_44836
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.40. Informovanie o útulkoch a karanténach pre zvieratá

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o útulkoch a karanténach pre zvieratá
Kód	sluzba_egov_6059

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Obec poskytuje informácie o útulkoch a karanténach pre zvieratá v prípade, že takéto zariadenia existujú na území obce
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 320

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o útulkoch a karanténach pre zvieratá
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C11 Životné prostredie - 173 Zvieratá a rastliny
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.40.1. Publikovanie informácií o útulkoch a karanténach pre zvieratá

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o útlkoch a karanténach pre zvieratá
Kód	sluzba_is_44837
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.41. Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií
Kód	sluzba_egov_6060
Popis	Obec poskytuje informácie o uzávierke miestnych komunikácií
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 20 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 20

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o uzávierke miestnych komunikácií
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C04 Doprava – 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A000486 Poskytovanie údajov o zjazdnosti miestnych komunikácií a údajov z technickej evidencie miestnych komunikácií

2.6.41.1. Publikovanie informácií o uzávierke miestnych komunikácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o uzávierke miestnych komunikácií
Kód	sluzba_is_44838
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A000486 Poskytovanie údajov o zjazdnosti miestnych komunikácií a údajov z technickej evidencie miestnych komunikácií

2.6.42. Informovanie o územnom pláne

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o územnom pláne
Kód	sluzba_egov_6061

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Obec schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu a jej záväzné časti vyhlasuje všeobecne záväzným nariadením. Obec zverejní záväzné časti územnoplánovacej dokumentácie
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 1390 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 1443

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o územnom pláne
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania C10 Bývanie – 165 Územné plánovanie C10 Bývanie – 163 Stavebné konanie C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0000706 Obstarávanie, schvaľovanie, zmena a zverejnenie územnoplánovacej dokumentácie

2.6.42.1. Publikovanie informácií o územnom pláne

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o územnom pláne
Kód	sluzba_is_44839
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000706 Obstarávanie, schvaľovanie, zmena a zverejnenie územnoplánovacej dokumentácie

2.6.43. Informovanie o verejnom obstarávaní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o verejnom obstarávaní
Kód	sluzba_egov_6062
Popis	Zverejňovanie informácií v jednotlivých štádiách verejného obstarávania je prísne regulované zákonom 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	1 - zasiela sa notifikácia o začatí konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty	Zverejnenie informácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 650 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 872

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o verejnom obstarávaní
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 020 Verejné obstarávanie C01 Občan a štát – Slobodný prístup k informáciám
Agenda verejnej správy	A0003183 Zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.43.1. Publikovanie informácií o verejnom obstarávaní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o verejnom obstarávaní
Kód	sluzba_is_44840
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003183 Zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, zákazky na poskytnutie

	služieb a súťaž návrhov A0003185 Slobodný prístup k informáciám
--	--

2.6.44. Informovanie o základných školách v obci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o základných školách v obci
Kód	sluzba_egov_6063
Popis	Obec informuje verejnosť o základných školách, ktoré vlastní a spravuje
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 4 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 24

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o základných školách
Prístupové komponenty	Vlastný portál, mobilná aplikácia
Používateľ služby	G2C

eGov	
Životná situácia	C05 Vzdelanie a šport - 094 Predškolské zariadenia C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Sťahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.44.1. Publikovanie informácií o základných školách

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o základných školách
Kód	sluzba_is_44841
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.45. Informovanie o základných umeleckých školách

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o základných umeleckých školách
Kód	sluzba_egov_6064
Popis	Obec informuje verejnosť o základných umeleckých školách, ktoré vlastní a spravuje
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty	N/A

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 4 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 24

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o základných umeleckých školách
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C05 Vzdelanie a šport - 104 Základné umelecké školy C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Sťahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.45.1. Publikovanie informácií o základných umeleckých školách

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o základných umeleckých školách
Kód	sluzba_is_44842
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby	G2C

IS	
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.46. Informovanie o zariadeniach školského stravovania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o zariadeniach školského stravovania
Kód	sluzba_egov_6065
Popis	Obec informuje verejnosť o stravovaní v zariadeniach v materských a základných školách. Uvádza popis a aktuality týkajúce sa tejto oblasti.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 14 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 26

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o zariadeniach školského stravovania
Prístupové	Vlastný portál

komponenty	
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C05 Vzdelanie a šport - 103 Základné školy C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Sťahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.46.1. Publikovanie informácií o zariadeniach školského stravovania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o zariadeniach školského stravovania
Kód	sluzba_is_44843
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Info Modul Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002380 Spracúvanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania

2.6.47. Informovanie o životnom prostredí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o životnom prostredí
Kód	sluzba_egov_6066
Popis	Obec poskytuje informácie o životnom prostredí
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 2600 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 2600

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie informácií o životnom prostredí
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B07 Zodpovedné podnikanie – 031 Odpadové hospodárstvo B07 Zodpovedné podnikanie – 036 Využívanie a ochrana lesa B07 Zodpovedné podnikanie – 037 Využívanie a ochrana pôdy B07 Zodpovedné podnikanie – 038 Využívanie a ochrana vôd C11 Životné prostredie - 166 Odpadové hospodárstvo C11 Životné prostredie - 167 Ochrana ovzdušia C11 Životné prostredie - 168 Ochrana pôdy C11 Životné prostredie - 169 Ochrana prírody a krajiny C11 Životné prostredie - 170 Ochrana vôd
Agenda verejnej správy	A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.47.1. Publikovanie informácií o životnom prostredí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie informácií o životnom prostredí
Kód	sluzba_is_44844

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Info Modul Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.48. Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami
Kód	sluzba_egov_6067
Popis	Obec informuje občanov o uzatvorených zmluvách v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení zákona č. 546/2010 Z. z.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 200 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 210

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie zmlúv týkajúcich sa nakladania s verejnými prostriedkami
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B01 Podpora podnikania – 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám C01 Občan a štát – 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy C01 Občan a štát - 051 Demokracia
Agenda verejnej správy	A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.48.1. Publikovanie zmlúv týkajúcich sa nakladania s verejnými prostriedkami

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie zmlúv týkajúcich sa nakladania s verejnými prostriedkami
Kód	sluzba_is_44845
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušnej informácie pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.49. Zisťovanie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zisťovanie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Kód	sluzba_egov_6068
Popis	Žiadosť sa podáva v prípade, ak má obec stanovenú cenovú mapu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita, 2. Žiadosť o zistenie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy, 3. Výpis z katastrálnej mapy
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Cena za pozemok v súlade s cenovou mapou
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 15 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 5 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 21

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o zistenie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy Upovedomenie o cene za pozemok podľa cenovej mapy
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C10 Bývanie – 153 Bytová politika

Agenda verejnej správy	A0003158 Slobodný prístup k informáciám
------------------------	---

2.6.49.1. Podanie žiadosti o zistenie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zistenie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy
Kód	sluzba_is_44928
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003158 Slobodný prístup k informáciám

2.6.49.2. Upovedomenie o cene za pozemok podľa cenovej mapy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Upovedomenie o cene za pozemok podľa cenovej mapy
Kód	sluzba_is_44848
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Informovanie a poradenstvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0003158 Slobodný prístup k informáciám

2.6.50. Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí
Kód	sluzba_egov_6069
Popis	Organizátor podujatia je povinný oznámiť zámer zorganizovať verejné telovýchovné podujatie, športové podujatie a turistické podujatie obci, na ktorej území sa má podujatie konať
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Oznámenie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Povolenie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 110 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 24 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 95

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o konaní verejných telovýchovných, športových alebo turistických podujatí Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí Informovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických

	podujatí Publikovanie aktualít a informačný servis
Prístupové komponenty	Vlastný portál, mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C05 Vzdelanie a šport – 098 Šport
Agenda verejnej správy	A0002454 Podporovanie organizovania športových podujatí miestneho významu

2.6.50.1. Podanie oznámenia o konaní verejných telovýchovných, športových alebo turistických podujatí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o konaní verejných telovýchovných, športových alebo turistických podujatí
Kód	sluzba_is_44961
Verzia	1.0
Popis	Služba umožňuje podať oznámenie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002581 Prijímanie oznámenia usporiadateľa o zámere usporiadať podujatie

2.6.50.2. Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí
Kód	sluzba_is_45143
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0002581 Prijímanie oznámenia usporiadateľa o zámere usporiadať podujatie

2.6.50.3. Informovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí
Kód	sluzba_is_45138
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0002454 Podporovanie organizovania športových podujatí miestneho významu

2.6.51. Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia
Kód	sluzba_egov_6070
Popis	Usporiadateľ je povinný oznámiť zámer usporiadať verejné kultúrne podujatie obci, na území ktorej sa má podujatie konať. Ak sa má podujatie konať na území niekoľkých obcí, treba jeho konanie oznámiť každej z nich. Verejným kultúrnym podujatím sa rozumejú verejnosti prístupné: divadelné, filmové a iné audiovizuálne predstavenia, koncerty, hudobné a tanečné produkcie, výstavy diel, výtvarných umení, diel úžitkového umenia a prác ľudovej výtvarnej tvorivosti, festivaly a prehliadky v oblasti kultúry a umenia, tanečné zábavy a iné akcie v oblasti spoločenskej zábavy. Pod verejným podujatím sa zároveň chápe aj účinkovanie ľudovej technickej zábavy.
Úroveň elektronizácie služby	4

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o konaní verejného podujatia 3. Súhlas vlastníka pozemku na ktorom sa podujatie uskutoční 4. Opis podujatia
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o prijatí oznámenia o konaní verejného kultúrneho podujatia
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 872 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 194 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 778

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o konaní verejného podujatia, Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní verejného kultúrneho podujatia Publikovanie aktualít a informačný servis
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C07 Kultúra – 180 Kultúrne aktivity
Agenda verejnej správy	A0002581 Prijímanie oznámenia usporiadateľa o zámere usporiadať podujatie

2.6.51.1. Podanie oznámenia o konaní verejného podujatia

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o konaní verejného podujatia
Kód	sluzba_is_44962
Verzia	1.0
Popis	Služba umožňuje podať oznámenie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002581 Prijímanie oznámenia usporiadateľa o zámere usporiadať podujatie

2.6.51.2. Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní verejného kultúrneho podujatia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní verejného kultúrneho podujatia
Kód	sluzba_is_45142
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0002581 Prijímanie oznámenia usporiadateľa o zámere usporiadať podujatie

2.6.52. Oznamovanie o zvolaní zhromaždenia občanov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o zvolaní zhromaždenia občanov
Kód	sluzba_egov_6071

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Zhromažďovaním, občania využívajú slobodu prejavu a ďalších ústavných práv a slobôd, avšak sú povinný podávať oznámenie obce, na ktorej území sa zhromaždenie panuje uskutočniť. Za zhromažďovanie sa považujú aj pouličné sprievody a manifestácie.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o zvolaní zhromaždenia občanov a jeho opisu 3. Súhlas vlastníka alebo používateľa pozemku na ktorom sa podujatie uskutoční
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o prijatí oznámenia o konaní zhromaždenia
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 15 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 5 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 19

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o zvolaní zhromaždenia občanov, Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní zhromaždenia občanov Publikovanie aktualít a informačný servis
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát - 051 Demokracia C01 Občan a štát - 058 účasť na veciach verejných

Agenda verejnej správy	A0002594 Zvolávanie verejného zhromaždenia občanov
------------------------	--

2.6.52.1. Podanie oznámenia o zvolaní zhromaždenia občanov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o zvolaní zhromaždenia občanov
Kód	sluzba_is_44889
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002594 Zvolávanie verejného zhromaždenia občanov

2.6.52.2. Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní zhromaždenia občanov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o konaní zhromaždenia občanov
Kód	sluzba_is_45144
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0002594 Zvolávanie verejného zhromaždenia občanov

2.6.53. Zverejňovanie aktualít a informačný servis

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie aktualít a informačný servis
Kód	sluzba_egov_6072
Popis	Obec informuje občanov o situácii a živote v obci
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 500000 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 530000

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Publikovanie aktualít a informačný servis
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných B01 Podpora podnikania – 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám
Agenda verejnej správy	A0003185 Slobodný prístup k informáciám

2.6.54. Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce
Kód	sluzba_egov_6073
Popis	Pred schválením je rozpočet obce zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Pripomienka
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Informácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky 2. Schválený návrh rozpočtu obce
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie pripomienky k návrhu rozpočtu obce Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu rozpočtu obce
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C

Životná situácia	C01 Občan a štát - 058 účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0003110 Zostavovanie, čerpanie, vykonávanie zmien a zverejňovanie rozpočtu

2.6.54.1. Podanie pripomienky k návrhu rozpočtu obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie pripomienky k návrhu rozpočtu obce
Kód	sluzba_is_44915
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003110 Zostavovanie, čerpanie, vykonávanie zmien a zverejňovanie rozpočtu

2.6.54.2. Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu rozpočtu obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu rozpočtu obce
Kód	sluzba_is_44856
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje sprístupnenie údajov iným komponentom
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0003110 Zostavovanie, čerpanie, vykonávanie zmien a zverejňovanie rozpočtu

2.6.55. Pripomienkovanie návrhov nariadení

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pripomienkovanie návrhov nariadení
Kód	sluzba_egov_6074
Popis	Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Pripomienka
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Notifikácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky 2. schválený návrh všeobecne záväzného nariadenia
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 14

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov	Podanie pripomienky k návrhu nariadenia

(služba eGov závisí na týchto službách IS)	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu nariadenia Zverejnenie nariadení
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C01 Občan a štát - 051 Demokracia C01 Občan a štát - 058 účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0003117 Pripomienkovanie, vyhodnocovanie, zverejňovanie a sprístupňovanie nariadenia obce

2.6.55.1. Podanie pripomienky k návrhu nariadenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie pripomienky k návrhu nariadenia
Kód	sluzba_is_44862
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003117 Pripomienkovanie, vyhodnocovanie, zverejňovanie a sprístupňovanie nariadenia obce

2.6.55.2. Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu nariadenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu nariadenia
Kód	sluzba_is_44857
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie oznámenia o stanovisku k pripomienke, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy

Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0003117 Pripomienkovanie, vyhodnocovanie, zverejňovanie a sprístupňovanie nariadenia obce

2.6.55.3. Zverejnenie nariadení

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie nariadení
Kód	sluzba_is_44870
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje sprístupnenie nariadení verejnosti prostredníctvom príslušných komponentov
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webová služba
Agenda verejnej správy	A0003117 Pripomienkovanie, vyhodnocovanie, zverejňovanie a sprístupňovanie nariadenia obce

2.6.56. Diskusné fórum obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Diskusné fórum obce
Kód	sluzba_egov_6075
Popis	Obec, ako aj verejnosť môžu otvárať diskusné témy týkajúce sa života v obci a poskytovaných služieb a reagovať na ne v rámci diskusných fór.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty	1. Elektronická identita

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	2. Otvorenie diskusného príspevku alebo reakcia na diskusný príspevok
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Diskusné fórum (Zobrazenie príspevkov diskutujúcich)
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: návštevníci za rok 2012: 580 Cieľová hodnota: návštevníci za rok 2016: 1150

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie diskusného príspevku alebo reakcie na diskusný príspevok Publikovanie diskusného príspevku
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát - 051 Demokracia C01 Občan a štát - 058 účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0003117 Pripomienkovanie, vyhodnocovanie, zverejňovanie a sprístupňovanie nariadenia obce

2.6.56.1. Podanie diskusného príspevku alebo reakcie na diskusný príspevok

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie diskusného príspevku alebo reakcie na diskusný príspevok
Kód	sluzba_is_44968
Verzia	1.0
Popis	Umožnenie zrealizovanie podania diskusného príspevku alebo reakcie na diskusný príspevok prostredníctvom IS.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby	G2B, G2C

IS	
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003117 Pripomienkovanie, vyhodnocovanie, zverejňovanie a sprístupňovanie nariadenia obce

2.6.56.2. Publikovanie diskusného príspevku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Publikovanie diskusného príspevku
Kód	sluzba_is_44858
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vypublikovanie údajov pre prístupový komponent.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003117 Pripomienkovanie, vyhodnocovanie, zverejňovanie a sprístupňovanie nariadenia obce

2.6.57. Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín
Kód	sluzba_egov_6076
Popis	Podnikateľ môže v rámci tejto služby požiadať o povolenie nočnej prevádzky alebo o jednorazovú zmenu prevádzkových hodín.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie osobitných prevádzkových hodín

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Odsúhlasenie požiadavky na jednorazovú zmenu prevádzkových hodín
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 300 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 60 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 240

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o povolenie osobitných prevádzkových hodín Vydanie povolenia o osobitných prevádzkových hodinách
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 016 Rozširovanie podnikania
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.57.1. Podanie žiadosti o povolenie osobitných prevádzkových hodín

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o povolenie osobitných prevádzkových hodín
Kód	sluzba_is_44927
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viazucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy

Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.57.2. Vydanie povolenia o osobitných prevádzkových hodinách

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia o osobitných prevádzkových hodinách
Kód	sluzba_is_44860
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu povolenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.58. Pripomienkovanie investičného zámeru obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pripomienkovanie investičného zámeru obce
Kód	sluzba_egov_6077
Popis	Obec svoje investičné zámery zverejňuje širokej verejnosti a dáva občanom priestor na ich pripomienkovanie. Týmto pripomienkami sa potom zaoberajú poverené komisie, jednotlivé organizačné jednotky obecného úradu a samotní poslanci zastupiteľstva obce. O naložení s pripomienkami sa verejnosť informuje prostredníctvom zverejnenej zápisnice z rokovaní zastupiteľstva, alebo priamym informovaním osôb, ktoré dané pripomienky vzniesli.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Pripomienky k investičnému zámeru obce
Typ vstupu	Elektronicky, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Informovanie o naložení s pripomienkami k investičnému zámeru obce
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 17 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 14

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie pripomienok k investičnému zámeru obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát - 051, Demokracia C01 Občan a štát - 055 slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archív
Agenda verejnej správy	A0003116, Zveľaďovanie, chránenie a zhodnocovanie majetku obce A0003114, Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami obce

2.6.58.1. Podanie pripomienok k investičnému zámeru obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie pripomienok k investičnému zámeru obce
Kód	sluzba_is_44871
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003116, Zveľaďovanie, chránenie a zhodnocovanie majetku obce A0003114, Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami obce

2.6.59. Pripomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pripomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva
Kód	sluzba_egov_6078
Popis	Obec prostredníctvom služby umožní pripomienkovať návrhy označení ulíc a verejných priestranstiev. O naložení s pripomienkami bude verejnosť informovaná prostredníctvom zverejnenej zápisnice z rokovaní zastupiteľstva, alebo priamym informovaním osôb, ktoré dané pripomienky vzniesli.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Pripomienky k návrhu označenia ulice a verejného priestranstva
Typ vstupu	Elektronicky, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Informovanie o naložení s pripomienkami k návrhu označenia ulice a verejného priestranstva
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 9 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 4 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 20

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie pripomienok k návrhu označenia ulice a verejného priestranstva, Sprístupnenie informácie o naložení s pripomienkami k návrhu označenia ulice a verejného priestranstva
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát - 051 Demokracia C01 Občan a štát - 058 účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0000722, Určovanie a menenie názvov ulíc a iných verejných priestranstiev

2.6.59.1. Podanie pripomienok k návrhu označenia ulice a verejného priestranstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie pripomienok k návrhu označenia ulice a verejného priestranstva
Kód	sluzba_is_44872
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000722, Určovanie a menenie názvov ulíc a iných verejných priestranstiev

2.6.59.2. Sprístupnenie informácie o naložení s pripomienkami k návrhu označenia ulice a verejného priestranstva

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Sprístupnenie informácie o naložení s pripomienkami k návrhu označenia ulice a verejného priestranstva
Kód	sluzba_is_44873
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje sprístupnenie údajov iným komponentom
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000722, Určovanie a menenie názvov ulíc a iných verejných priestranstiev

2.6.60. Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce
Kód	sluzba_egov_6079
Popis	Pred schválením je návrh záverečného účtu obce zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v obci obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Pripomienka
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Informácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky 3. záverečný účet obce
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie pripomienky k návrhu záverečného účtu obce Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu záverečného účtu obce
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C01 Občan a štát - 058 účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0003109 Zostavovanie a zverejňovanie záverečného účtu

2.6.60.1. Podanie pripomienky k návrhu záverečného účtu obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie pripomienky k návrhu záverečného účtu obce
Kód	sluzba_is_44917
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003110 Zostavovanie, čerpanie, vykonávanie zmien a zverejňovanie rozpočtu

2.6.60.2. Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu záverečného účtu obce

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k návrhu záverečného účtu obce
Kód	sluzba_is_44874
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie oznámenia o stanovisku k pripomienke, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0003110 Zostavovanie, čerpanie, vykonávanie zmien a zverejňovanie rozpočtu

2.6.61. Pripomienkovanie plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pripomienkovanie plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce
Kód	sluzba_egov_6080
Popis	Obec vypracúva plán ochrany obyvateľstva, oboznamuje sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok na svojom území. Tieto informácie sa trvalo zverejňujú na internetovej stránke alebo na verejnej tabuli s uvedením 30-dňovej lehoty, dokedy môže dotknutá verejnosť podávať pripomienky.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Pripomienka
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Informácia o akceptovaní/neakceptovaní pripomienky, 2. Plán ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 5 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 20

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie pripomienky k plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C12 Obrana a bezpečnosť - 175 Civilná ochrana C01 – Občan a štát – 058 Účasť na verejných veciach
Agenda verejnej správy	A0001344 Oboznamovanie sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok a informovanie obyvateľstva o postupe pri mimoriadnej udalosti

2.6.61.1. Podanie pripomienky k plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie pripomienky k plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce
Kód	sluzba_is_44918
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C

Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001344 Oboznamovanie sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok a informovanie obyvateľstva o postupe pri mimoriadnej udalosti

2.6.61.2. Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce
Kód	sluzba_is_44875
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie oznámenia o stanovisku k pripomienke, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001344 Oboznamovanie sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok a informovanie obyvateľstva o postupe pri mimoriadnej udalosti

2.6.62. Pripomienkovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pripomienkovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy
Kód	sluzba_egov_6081
Popis	Obec v rámci prípravy zmien cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy umožní občanom pripomienkovanie takéhoto návrhu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty	1. Elektronická identita

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	2. Pripomienka s odôvodnením
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Stanovisko k pripomienkam (zapracované, odmietnuté) 2. Cestovný poriadok
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie návrhu cestovného poriadku na pripomienkovanie Podanie pripomienky k cestovnému poriadku s odôvodnením Vydanie stanoviska k pripomienke k cestovnému poriadku mestskej autobusovej dopravy
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C04 Doprava - 081 Cestná doprava C01 Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0000433 Schvaľovanie a ukladanie zmien cestovného poriadku

2.6.62.1. Podanie návrhu cestovného poriadku na pripomienkovanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie návrhu cestovného poriadku na pripomienkovanie
Kód	sluzba_is_44969
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000433 Schvaľovanie a ukladanie zmien cestovného poriadku

2.6.62.2. Podanie pripomienky k cestovnému poriadku s odôvodnením

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie pripomienky k cestovnému poriadku s odôvodnením
Kód	sluzba_is_44914
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000433 Schvaľovanie a ukladanie zmien cestovného poriadku

2.6.62.3. Vydanie stanoviska k pripomienke k cestovnému poriadku mestskej autobusovej dopravy

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie stanoviska k pripomienke k cestovnému poriadku mestskej autobusovej dopravy
Kód	sluzba_is_44878
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie oznámenia o stanovisku k pripomienke, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul eDemokracia
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby	G2C

IS	
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000433 Schvaľovanie a ukladanie zmien cestovného poriadku

2.6.63. Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Kód	sluzba_egov_6082
Popis	Poplatník je povinný ohlásiť obci povinnosť platiť miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Ohlásenia o vzniku, zániku alebo zmene poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady 2. List vlastníctva alebo nájomná zmluva 3. Výpis z obchodného a živnostenského registra - PO 4. Potvrdenie o trvalom alebo prechodnom pobyte – FO
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť miestny poplatok
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 250 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 52 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 208

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Realizácia platby za komunálne odpady a drobné stavebné odpady Podanie ohlásenia vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie - 072 Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady C10 Bývanie – 158 Odpad C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Sťahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.63.1. Podanie ohlásenia vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie ohlásenia vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Kód	sluzba_is_44879
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.63.2. Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Kód	sluzba_is_45008
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výmeru, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Dane a poplatky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.63.3. Realizácia platby za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Realizácia platby za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Kód	sluzba_is_45111
Verzia	1.0
Popis	Umožňuje vyplnenie a zrealizovanie platby za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Platby
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.64. Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov
Kód	sluzba_egov_6083

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Obec prijíma od občanov sťažnosti týkajúce sa závad v schodnosti priechodov pre chodcov na miestnych komunikáciách a prejazdnych úsekoch ciest cez obce, ako aj závad v schodnosti miestnych komunikácií určených výhradne pre chodcov. Obec je povinná bez prieťahov ich odstraňovať.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Ohlásenie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Informácia o odstránení závady
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 60 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 17 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 66

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie ohlásenia závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov Informácia o odstránení závady na chodníku alebo priechode pre chodcov
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál, mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C02 Doprava – 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A000486 Poskytovanie údajov o zjazdnosti miestnych komunikácií a údajov z technickej evidencie miestnych komunikácií

2.6.64.1. Podanie ohlásenia závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie ohlásenia závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov
Kód	sluzba_is_44880
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0000445 Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.64.2. Informácia o odstránení závady na chodníku alebo priechode pre chodcov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informácia o odstránení závady na chodníku alebo priechode pre chodcov
Kód	sluzba_is_45135
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A000486 Poskytovanie údajov o zjazdnosti miestnych komunikácií a údajov z technickej evidencie miestnych komunikácií

2.6.65. Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií
Kód	sluzba_egov_6084

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Obec prijíma od občanov sťažnosti týkajúce sa závad v zjazdnosti miestnych komunikácií a je povinná bez preťahov ich odstraňovať.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Ohlásenie závad zjazdnosti komunikácií
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Informácia o odstránení Závady
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 200 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 43 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 174

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie ohlásenia závad zjazdnosti komunikácií Informácia o odstránení závady zjazdnosti komunikácie
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C02 Doprava – 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A000486 Poskytovanie údajov o zjazdnosti miestnych komunikácií a údajov z technickej evidencie miestnych komunikácií

2.6.65.1. Podanie ohlásenia závad zjazdnosti komunikácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie ohlásenia závad zjazdnosti komunikácií
Kód	sluzba_is_44881
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000445 Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.65.2. Informácia o odstránení závady zjazdnosti komunikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informácia o odstránení závady zjazdnosti komunikácie
Kód	sluzba_is_45136
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A000486 Poskytovanie údajov o zjazdnosti miestnych komunikácií a údajov z technickej evidencie miestnych komunikácií

2.6.66. Oznamovanie o konaní dražby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o konaní dražby
Kód	sluzba_egov_6085

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Ak je predmetom dražby byt, dom, iná nehnuteľnosť, podnik alebo jeho časť, dražobník je povinný najmenej 15 dní pred konaním dražby zverejniť oznámenie o dražbe alebo oznámenie o opakovanej dražbe na úradnej tabuli obce, na ktorej území sa predmet dražby nachádza. V rovnakej lehote zverejní oznámenie o dražbe aj v periodickej tlači s pôsobnosťou minimálne pre obec, na ktorej území sa predmet dražby nachádza, základné údaje o čase, mieste, predmete a najnižšom podaní dražby alebo opakovanej dražby. Obec je povinná bezodkladne a bezodplatne takéto oznámenie zverejniť.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o dražbe alebo oznámenie o opakovanej dražbe 3. Žiadosť o zverejnenie oznámenia na úradnej tabuli obce
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácií o konaní dražby
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 200 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 40 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 160

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o dražbe alebo oznámenia o opakovanej dražbe Zverejnenie informácií o konaní dražby
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál

Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C02 Financie – 071 Dražby, exekúcie
Agenda verejnej správy	A0001659 Kontrolovanie dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb

2.6.66.1. Podanie oznámenia o dražbe alebo oznámenia o opakovanej dražbe

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o dražbe alebo oznámenia o opakovanej dražbe
Kód	sluzba_is_44882
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001659 Kontrolovanie dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb

2.6.66.2. Zverejnenie informácií o konaní dražby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Zverejnenie informácií o konaní dražby
Kód	sluzba_is_45134
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje publikovanie príslušného pre prístupový komponent
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001659 Kontrolovanie dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb

2.6.67. Ohlasovanie realizácie rozsiahlych postrekov poľnohospodárskych plodín

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie realizácie rozsiahlych postrekov poľnohospodárskych plodín
Kód	sluzba_egov_6086
Popis	Podnikateľ, ktorý realizuje postrek poľnohospodárskych plodín má možnosť tento zámer ohlasiť na obecnom úrade. Ide nateraz o dobrovoľnú povinnosť používanú hlavne kvôli ochrane životného prostredia.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Ohlásenie realizácie rozsiahlych postrekov poľnohospodárskych plodín
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o prijatí ohlásenia realizácie rozsiahlych postrekov poľnohospodárskych plodín
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 20 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 12

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie Ohlásenia realizácie rozsiahlych postrekov poľnohospodárskych plodín Informovanie o rozsiahlom postreku poľnohospodárskych plodín
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B

Životná situácia	C11, Životné prostredie, 169, Ochrana prírody a krajiny
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.67.1. Podanie Ohlásenia realizácie rozsiahlych postrekov poľnohospodárskych plodín

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie Ohlásenia realizácie rozsiahlych postrekov poľnohospodárskych plodín
Kód	sluzba_is_44883
Verzia	1.0
Popis	Podanie ohlásenia realizácie rozsiahlych postrekov poľnohospodárskych plodín
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.67.2. Informovanie o rozsiahlom postreku poľnohospodárskych plodín

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o rozsiahlom postreku poľnohospodárskych plodín
Kód	sluzba_is_45035
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje sprístupnenie informácií prostredníctvom dotknutých komponentov
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.68. Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky

Základné údaje

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky
Kód	sluzba_egov_6087
Popis	Podnikateľ oznamuje obci zrušenie prevádzkovej jednotky
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o ukončení činnosti prevádzkarne
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	N/A
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 150 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 30 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 120

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o ukončení činnosti prevádzkarne Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o zrušení prevádzkovej jednotky
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B
Životná situácia	B06 Ukončenie podnikania - 030 Zatvorenie podniku
Agenda verejnej	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel

správy	času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
--------	---

2.6.68.1. Podanie oznámenia o ukončení činnosti prevádzkarne

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o ukončení činnosti prevádzkarne
Kód	sluzba_is_44884
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.68.2. Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o zrušení prevádzkovej jednotky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o zrušení prevádzkovej jednotky
Kód	sluzba_is_45146
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.69. Poskytovanie nenávratných dotácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie nenávratných dotácií
Kód	sluzba_egov_6088
Popis	Obec môže zo svojho rozpočtu poskytovať nenávratné dotácie
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie nenávratnej dotácie, 3. občiansky preukaz / výpis z obchodného registra a/alebo živnostenského registra, 4. Zdôvodnenie účelu finančného príspevku 5. Prílohy
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Rozhodnutie o udelení dotácie, 2. Zmluva o udelení dotácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 75 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 15 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 60

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratnej dotácie Vydanie rozhodnutia o udelení nenávratnej dotácie

Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B, G2C
Životná situácia	B01 Podpora podnikania – 001 Dotácie B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania C01 Občan a štát – 054 Združenia, nadácie, verejnoprospešné organizácie a neinvestičné C02 Financie – 070 Dotácie C05 Vzdelanie a šport – 097 Šport C07 Kultúra – 120 Kultúra národnostných menšín a znevýhodnených skupín C07 Kultúra – 122 Podpora kultúry C07 Kultúra – 180 Kultúrne aktivity
Agenda verejnej správy	A0003097 Poskytovanie nenávratnej finančnej výpomoci

2.6.69.1. Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratnej dotácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratnej dotácie
Kód	sluzba_is_44885
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viazucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003097 Poskytovanie nenávratnej finančnej výpomoci

2.6.69.2. Vydanie rozhodnutia o udelení nenávratnej dotácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o udelení nenávratnej dotácie
Kód	sluzba_is_45060
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vydanie rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dotácia a príspevky
Správca	Nitra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0003097 Poskytovanie nenávratnej finančnej výpomoci

2.6.70. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
Kód	sluzba_egov_6089
Popis	Platiteľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý poskytuje odplatné prechodné ubytovanie. Obce vo svojich VZN ustanovujú konkrétne podrobnosti, najmä náležitosti a lehotu oznamovacej povinnosti platiteľa dane.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 350

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
hodnoty	frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 75 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 288

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za ubytovanie
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B, G2C
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 067 Daň za ubytovanie
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.70.1. Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
Kód	sluzba_is_44886
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.70.2. Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za ubytovanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za ubytovanie
Kód	sluzba_is_45012
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vydanie rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dotácia a príspevky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.71. Uvítanie detí do života

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Uvítanie detí do života
Kód	sluzba_egov_6090
Popis	Obec organizuje pre novorodencov civilný obrad uvítania do života.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Potvrdenie účasti
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty	Pozvánka na obrad Realizácia obradu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 6

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o zorganizovanie obradu uvítania do života Vydanie potvrdenia o termíne konania uvítania detí do života
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 109 Narodenie
Agenda verejnej správy	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.71.1. Podanie žiadosti o zorganizovanie obradu uvítania do života

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zorganizovanie obradu uvítania do života
Kód	sluzba_is_44887
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o

správy	narodení, respektíve o úmrtí
--------	------------------------------

2.6.71.2. Vydanie potvrdenia o termíne konania uvítania detí do života

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o termíne konania uvítania detí do života
Kód	sluzba_is_45042
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie potvrdenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvođe manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.72. Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty
Kód	sluzba_egov_6091
Popis	Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani z predajných automatov správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za predajné automaty

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	3. Výpis z obchodného registra a živnostenského registra
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 17 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 14

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie daňového priznania k dani za predajné automaty Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za predajné automaty
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.72.1. Podanie daňového priznania k dani za predajné automaty

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie daňového priznania k dani za predajné automaty
Kód	sluzba_is_44888
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.72.2. Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za predajné automaty

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za predajné automaty
Kód	sluzba_is_45010
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výmeru, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dane a poplatky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.73. Vybavovanie sťažností a podnetov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vybavovanie sťažností a podnetov
Kód	sluzba_egov_6092
Popis	Obyvatelia obce majú právo obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány obce.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Sťažnosť alebo podnet
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Publikovanie stanoviska obce k sťažnosti alebo podnetu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 98 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 24 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 95

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie sťažnosti alebo podnetu Vydanie oznámenia obce o stanovisku/vybavení sťažnosti alebo podnetu
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C01 Občan a štát - 051 Demokracia C01 Občan a štát - 058 Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0002740 Kontrolovanie vybavovania petícií a sťažností

2.6.73.1. Podanie sťažnosti alebo podnetu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie sťažnosti alebo podnetu
Kód	sluzba_is_44890
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002740 Kontrolovanie vybavovania petícií a sťažností

2.6.73.2. Vydanie oznámenia obce o stanovisku/vybavení sťažnosti alebo podnetu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie oznámenia obce o stanovisku/vybavení sťažnosti alebo podnetu
Kód	sluzba_is_45140
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výmeru, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0002740 Kontrolovanie vybavovania petícií a sťažností

2.6.74. Vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok
Kód	sluzba_egov_6093
Popis	Obec povoľuje vyhradzovanie parkovacieho miesta pre fyzickú alebo právnickú osobu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vyhradené parkovacie miesto 3. Technický preukaz 4. V prípade ZŤP, dôkaz o tom, že je ZŤP, alebo, že potrebuje doprovod
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Povolenie o vyhradení parkovacieho miesta
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 196 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 39 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 157

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti na vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok Vydanie povolenia o vyhradzovaní parkovacieho miesta za poplatok Realizácia platby ostatných poplatkov
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt C04 Doprava – 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0000476 Vedenie technickej evidencie o pozemných komunikáciách vo vlastníctve a správe obce

2.6.74.1. Podanie žiadosti na vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti na vyhradzovanie parkovacieho miesta za poplatok
Kód	sluzba_is_44891
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000476 Vedenie technickej evidencie o pozemných komunikáciách vo vlastníctve a správe obce

2.6.74.2. Vydanie povolenia o vyhradzovaní parkovacieho miesta za poplatok

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia o vyhradzovaní parkovacieho miesta za poplatok
Kód	sluzba_is_45037
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výmeru, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000476 Vedenie technickej evidencie o pozemných komunikáciách vo vlastníctve a správe obce

2.6.74.3. Realizácia platby ostatných poplatkov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Realizácia platby ostatných poplatkov
Kód	sluzba_is_45112
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Umožňuje zrealizovanie platby ostatných poplatkov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Platby
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.75. Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi
Kód	sluzba_egov_6094
Popis	Obec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti rozhoduje o jednorazovej dávke v hmotnej núdzi. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzujú, ktorým sa vypláca dávka a príspevky najmä na úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrované dieťa a na mimoriadne liečebné náklady.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická identita 2. Žiadosť o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vrátane odôvodnenia
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o priznaní dávky v hmotnej núdzi
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 350 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 70 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 280

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vrátane odôvodnenia Vydanie rozhodnutia o priznaní dávky v hmotnej núdzi
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001937 Rozhodovanie o dávkach a príspevkoch na pomoc v hmotnej núdzi

2.6.75.1. Podanie žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vrátane odôvodnenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi vrátane odôvodnenia
Kód	sluzba_is_44892
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001937 Rozhodovanie o dávkach a príspevkoch na pomoc v hmotnej núdzi

2.6.75.2. Vydanie rozhodnutia o priznaní dávky v hmotnej núdzi

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o priznaní dávky v hmotnej núdzi
Kód	sluzba_is_45047
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001937 Rozhodovanie o dávkach a príspevkoch na pomoc v hmotnej núdzi

2.6.76. Predaj hnutel'ného majetku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Predaj hnutel'ného majetku obce
Kód	sluzba_egov_6095
Popis	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať hnutel'ný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	<ol style="list-style-type: none">1. Elektronická identita2. Žiadosť o kúpu hnutel'ného majetku obce
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Kúpna zmluva
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 9

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o kúpu hnuteľného majetku obce Vydanie kúpnej zmluvy pre hnuteľný majetok obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C10 Bývanie – 153 Bytová politika
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.76.1. Podanie žiadosti o kúpu hnuteľného majetku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o kúpu hnuteľného majetku obce
Kód	sluzba_is_44893
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.76.2. Vydanie kúpnej zmluvy pre hnuteľný majetok obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie kúpnej zmluvy pre hnuteľný majetok obce
Kód	sluzba_is_44981
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.77. Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok
Kód	sluzba_egov_6096
Popis	Na žiadosť daňového subjektu môže správca dane, ktorým je obec, povoliť odklad platenia dane, ktorej správu vykonáva, alebo platenie tejto dane v splátkach, ak by bolo neodkladné zaplatenie dane spojené s vážnou ujmu daňového subjektu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	<ol style="list-style-type: none">1. Elektronická identita2. Žiadosť o odklad platenia dane/Žiadosť o platenie dane v splátkach
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o odklade platenia dane alebo rozhodnutie o platení dane v splátkach

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 10 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 10

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o odklade platenia dane alebo platenia dane v splátkach Vydanie rozhodnutia o odklade platenia dane alebo vydanie rozhodnutia o platení dane v splátkach
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 014 Ostatné dane B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 074 Poplatky za verejné služby C02 Financie – 064 Daň z nehnuteľnosti C02 Financie – 066 Daň za psa C02 Financie – 067 Daň za ubytovanie C10 Bývanie – 154 Daň z nehnuteľnosti
Agenda verejnej správy	A0000224Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.77.1. Podanie žiadosti o odklade platenia dane alebo platenia dane v splátkach

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o odklade platenia dane alebo platenia dane v splátkach
Kód	sluzba_is_44894
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov a daňovému záväzku. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.77.2. Vydanie rozhodnutia o odklade platenia dane alebo vydanie rozhodnutia o platení dane v splátkach

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o odklade platenia dane alebo vydanie rozhodnutia o platení dane v splátkach
Kód	sluzba_is_45018
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dane a poplatky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.78. Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce
Kód	sluzba_egov_6097
Popis	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať ostatný nehnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o odkúpenie nehnuteľností vo vlastníctve obce 3. kópia katastrálnej mapy s vyznačením hraníc záujmového pozemku 4. geometrický plán, na požiadanie 5. čestné prehlásenie, že žiadateľ nie je osobou na ktorú obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez verejnej obchodnej súťaže (§ 9 ods. 4 písm. a) až g) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Zmluva o prevode nehnuteľného majetku na žiadateľa 2. Návrh na vklad do katastru 3. Výpis z uznesenia mestského zastupiteľstva Ak konanie neskončilo predajom: 1. Zdôvodnenie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 62 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 13 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 54

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o odkúpenie nehnuteľností vo vlastníctve obce Vydanie zmluvy o prevode nehnuteľného majetku na žiadateľa
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania C10 Bývanie – 153 Bytová politika
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.78.1. Podanie žiadosti o odkúpenie nehnuteľností vo vlastníctve obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o odkúpenie nehnuteľností vo vlastníctve obce
Kód	sluzba_is_44895
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.78.2. Vydanie zmluvy o prevode nehnuteľného majetku na žiadateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o prevode nehnuteľného majetku na žiadateľa
Kód	sluzba_is_44988
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.79. Organizovanie občianskeho svadobného obradu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Organizovanie občianskeho svadobného obradu
Kód	sluzba_egov_6098

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Obec organizuje civilné svadobné obrady (poskytuje miestnosť, zabezpečuje prítomnosť starostu alebo primátora, alebo povereného poslanca obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva). Tiež zabezpečuje sprievodný program (recitáciu) a vykonanie obradu mimo úradnej sieni, alebo mimo úradných hodín.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o organizovanie svadobného obradu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Schválenie organizovania svadobného obradu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 190 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 38 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 152

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o organizovanie svadobného obradu Vydanie potvrdenia o termíne konania občianskeho svadobného obradu
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy - 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva
Agenda verejnej	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o

správy	narodení, respektíve o úmrtí
--------	------------------------------

2.6.79.1. Podanie žiadosti o organizovanie svadobného obradu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o organizovanie svadobného obradu
Kód	sluzba_is_44896
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.79.2. Vydanie potvrdenia o termíne konania občianskeho svadobného obradu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o termíne konania občianskeho svadobného obradu
Kód	sluzba_is_45041
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie potvrdenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.80. Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby
Kód	sluzba_egov_6099
Popis	Obec môže poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby 3. Výpis z obchodného, alebo živnostenského registra 4. Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Rozhodnutie o udelení finančného príspevku, 2. Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 6 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 8 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby Vydanie rozhodnutia o udelení finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby
Prístupové	Vlastný portál

komponenty	
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B01 Podpora podnikania – 001 Dotácie C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001871 Poskytovanie finančného príspevku pri odkázanosti na pomoc inej osoby a finančného príspevku na prevádzku neverejným poskytovateľom sociálnych služieb

2.6.80.1. Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby
Kód	sluzba_is_44897
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001871 Poskytovanie finančného príspevku pri odkázanosti na pomoc inej osoby a finančného príspevku na prevádzku neverejným poskytovateľom sociálnych služieb

2.6.80.2. Vydanie rozhodnutia o udelení finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o udelení finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby
Kód	sluzba_is_45062
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie potvrdenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dotácia a príspevky
Správca	Nitra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001871 Poskytovanie finančného príspevku pri odkázanosti na pomoc inej osoby a finančného príspevku na prevádzku neverejným poskytovateľom sociálnych služieb

2.6.81. Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť
Kód	sluzba_egov_6100
Popis	Obce poskytujú finančné príspevky v sociálnej oblasti. Príspevky definované v zákonoch prijatých NR SR sú na dopravu do detského domova, na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa, na tvorbu úspor pre dieťa (zákon č. 305/2005 Z.z.), aktivačný príspevok, príspevok na bývanie (zákon č. 599/2003 Z.z.), finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (zákon č. 448/2008 Z.z.). Obce v rámci vlastných všeobecne záväzných nariadení môžu poskytovať aj a iné finančné príspevky na sociálnu oblasť.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na sociálnu oblasť 3. Zdôvodnenie účelu finančného príspevku 4. Prílohy
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o udelení finančného príspevku, zmluva o poskytovaní finančného príspevku
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 30 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 8 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 32

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku Vydanie rozhodnutia o udelení finančného príspevku na sociálnu oblasť
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001871 Poskytovanie finančného príspevku pri odkázanosti na pomoc inej osoby a finančného príspevku na prevádzku neverejným poskytovateľom sociálnych služieb

2.6.81.1. Vydanie rozhodnutia o udelení finančného príspevku na sociálnu oblasť

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o udelení finančného príspevku na sociálnu oblasť
Kód	sluzba_is_45062
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vydanie rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dotácia a príspevky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001871 Poskytovanie finančného príspevku pri odkázanosti na pomoc inej osoby a finančného príspevku na prevádzku neverejným poskytovateľom sociálnych služieb

2.6.82. Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti
Kód	sluzba_egov_6101
Popis	Obec povoľuje vybudovanie prístupovej komunikácie z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti 3. Technická dokumentácia miestnej komunikácií 4. kópia z katastrálnej mapy so zakreslením vjazdu 5. listy vlastníctva a doklady preukazujúce majetkovoprávny vzťah k nehnuteľnosti, na ktorú sa zriadenie vjazdu navrhuje 6. stanovisko Okresného dopravného inšpektorátu 7. vyjadrenia správcov inžinierskych sietí (ak žiadateľ s nimi vopred rokoval) 8. Výpis z územného plánu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Povolenie na zriadenie vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 60 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 12 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 50

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o povolenie zriadenia zjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti Vydanie povolenia na zriadenie vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C10 Bývanie - 163 Stavebné konanie C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stažovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt C04 Doprava – 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0000476 Vedenie technickej evidencie o pozemných komunikáciách vo vlastníctve a správe obce

2.6.82.1. Podanie žiadosti o povolenie zriadenia zjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o povolenie zriadenia zjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti
Kód	sluzba_is_44899
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000476 Vedenie technickej evidencie o pozemných komunikáciách vo vlastníctve a správe obce

2.6.82.2. Vydanie povolenia na zriadenie vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia na zriadenie vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť
Kód	sluzba_is_45098
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000476 Vedenie technickej evidencie o pozemných komunikáciách vo vlastníctve a správe obce

2.6.83. Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber
Kód	sluzba_egov_6102
Popis	Obec je povinná zavedením vhodného systému zberu odpadov zabezpečiť alebo umožniť zber a prepravu komunálnych odpadov vznikajúcich na jej území vrátane zabezpečenia zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci. Občan si po formálnom vybavení žiadosti príjde vyzdvihnúť nádobu na obcou určené miesto.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o pridelenie, výmenu a doplnenie nádoby na vývoz komunálneho odpadu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o pridelení zbernej nádoby pre odpad a separovaný zber
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 520 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 107 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 429

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o pridelenie, výmenu a doplnenie nádoby na vývoz komunálneho odpadu Vydanie potvrdenia o poskytnutí zbernej nádoby pre odpad a separovaný odpad
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C10 Bývanie – 158 Odpad C11 Životné prostredie - 166 Odpadové hospodárstvo C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0002243 Zabezpečovanie alebo umožňovanie zberu a prepravy komunálnych odpadov a zabezpečenie priestoru pre odovzdávanie oddelených zložiek komunálnych odpadov občanmi v rámci separovaného zberu

2.6.83.1. Podanie žiadosti o pridelenie, výmenu a doplnenie nádoby na vývoz komunálneho odpadu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o pridelenie, výmenu a doplnenie nádoby na vývoz komunálneho odpadu
Kód	sluzba_is_44900
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002243 Zabezpečovanie alebo umožňovanie zberu a prepravy

správy	komunálnych odpadov a zabezpečenie priestoru pre odovzdávanie oddelených zložiek komunálnych odpadov občanmi v rámci separovaného zberu
--------	---

2.6.83.2. Vydanie potvrdenia o poskytnutí zbernej nádoby pre odpad a separovaný odpad

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o poskytnutí zbernej nádoby pre odpad a separovaný odpad
Kód	sluzba_is_45090
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolenie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002243 Zabezpečovanie alebo umožňovanie zberu a prepravy komunálnych odpadov a zabezpečenie priestoru pre odovzdávanie oddelených zložiek komunálnych odpadov občanmi v rámci separovaného zberu

2.6.84. Pridelovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Pridelovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia
Kód	sluzba_egov_6103
Popis	Obec prideliuje byty osobitného určenia alebo byty v dome osobitného určenia v prípade, ak takéto zariadenia vlastní. Bytom osobitného určenia je byt určený na bývanie pre vymedzený okruh osôb (bezbariérové byty pre osoby ťažko zdravotne postihnuté, naturálne byty pre osoby vykonávajúce verejnú funkciu, diplomatické byty pre osoby požívajúce diplomatické výsady a imunity, byty pre pestúnov a deti zverené do pestúnskej starostlivosti). Bytom v dome osobitného určenia je byt nachádzajúci sa v dome s bytmi určenými výlučne na výkon opatrovateľskej služby alebo byt v dome určenom výlučne na bývanie duchovných cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.
Úroveň elektronizácie služby	4
Výžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o pridelenie bytu 3. Doklad o výške príjmu (potvrdenie o výške dôchodku a iné) 4. Doklad o rodinnom stave iba u rozvedených žiadateľov (právoplatné rozhodnutie súdu) 5. Doklad o majetkových pomeroch (list vlastníctva, kúpna zmluva a pod.) 6. Čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch (ak žiadateľ nevlastní žiaden majetok)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o pridelení/nepridelení bytu osobitného určenia, nájomná zmluva
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 155 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 31 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 124

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o pridelenie bytu Vydanie rozhodnutia o pridelení bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C10 Bývanie – 153 Bytová politika
Agenda verejnej správy	A0000765 Zabezpečovanie obstarávania a schvaľovania programov rozvoja bývania a spolupôsobenia pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci

2.6.84.1. Podanie žiadosti o pridelenie bytu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o pridelenie bytu
Kód	sluzba_is_44901
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.84.2. Vydanie rozhodnutia o pridelení bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o pridelení bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia
Kód	sluzba_is_45046
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000765 Zabezpečovanie obstarávania a schvaľovania programov rozvoja bývania a spolupôsobenia pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci

2.6.85. Poskytovanie odľahčovacej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie odľahčovacej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Kód	sluzba_egov_6104
Popis	Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby 3. posudok o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby 4. Súhlas opatrovanej osoby na poskytnutie odľahčovacej služby
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o poskytnutí odľahčovacej služby
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách)	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby Vydanie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby

IS)	
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.85.1. Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby
Kód	sluzba_is_44902
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.85.2. Vydanie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby
Kód	sluzba_is_45049
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie zmluvy, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.86. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov
Kód	sluzba_egov_6105
Popis	V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov 3. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov 4. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 5. Doklady o majetkových pomeroch (Čestné vyhlásenia)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 155 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 35 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 140

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.86.1. Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov
Kód	sluzba_is_44903
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni,

správy	v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby
--------	---

2.6.86.2. Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov
Kód	sluzba_is_45054
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie zmluvy, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.87. Vydávanie parkovacej karty

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie parkovacej karty
Kód	sluzba_egov_6106
Popis	Žiadosť sa podáva v prípade, že obec má vo vlastníctve parkoviská a riadi ich sama.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty	1. Elektronická identita

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	2. Žiadosť o vydanie parkovacej karty 3. Kópia technického preukazu 4. Kópia občianskeho preukazu, resp. výpis z obchodného registra 5. Potvrdenie o mieste bydliska
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Rozhodnutie o vydaní parkovacej karty 2. Parkovacia karta
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 195 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 39 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 156

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie parkovacej karty Upovedomenie o vydaní parkovacej karty Vydanie povolenia o vyhradení parkovacieho miesta Realizácia platby ostatných poplatkov
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Sťahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt C04 Doprava – 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0000476 Vedenie technickej evidencie o pozemných komunikáciách vo vlastníctve a správe obce

2.6.87.1. Podanie žiadosti o vydanie parkovacej karty

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie parkovacej karty
Kód	sluzba_is_44904
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viazucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000476 Vedenie technickej evidencie o pozemných komunikáciách vo vlastníctve a správe obce

2.6.87.2. Upovedomenie o vydaní parkovacej karty

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Upovedomenie o vydaní parkovacej karty
Kód	sluzba_is_45087
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000476 Vedenie technickej evidencie o pozemných komunikáciách vo vlastníctve a správe obce

2.6.87.3. Vydanie povolenia o vyhradení parkovacieho miesta

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia o vyhradení parkovacieho miesta
Kód	sluzba_is_45099
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000476 Vedenie technickej evidencie o pozemných komunikáciách vo vlastníctve a správe obce

2.6.88. Povoľovanie realizácie podnikateľského plánu na území obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie realizácie podnikateľského plánu na území obce
Kód	sluzba_egov_6107
Popis	Obec usmerňuje ekonomickú činnosť na svojom území a vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie záväzného stanoviska k začatiu podnikateľskej činnosti a umiestneniu prevádzky 3. Živnostenský list, príp. výpis z obchodného registra 4. Nájomná zmluva, alebo list vlastníctva
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Povolenie k vykonávaniu podnikateľského zámeru na území obce
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 800 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 160

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 640

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie záväzného stanoviska k začatiu podnikateľskej činnosti a umiestneniu prevádzky Vydanie povolenia k vykonávaniu podnikateľského zámeru na území obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 016 Rozširovanie podnikania
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.88.1. Podanie žiadosti o vydanie záväzného stanoviska k začatiu podnikateľskej činnosti a umiestneniu prevádzky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie záväzného stanoviska k začatiu podnikateľskej činnosti a umiestneniu prevádzky
Kód	sluzba_is_44905
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.88.2. Vydanie povolenia k vykonávaniu podnikateľského zámeru na území obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia k vykonávaniu podnikateľského zámeru na území obce
Kód	sluzba_is_45094

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.89. Prenájom hnutel'ného majetku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Prenájom hnutel'ného majetku obce
Kód	sluzba_egov_6108
Popis	Obec ako vlastník a správca majetku môže prenajímať hnutel'ný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o prenájom hnutel'ného majetku obce 3. Výpis z obchodného registra alebo živnostenský list
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o prenájme hnutel'ného majetku obce
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 9

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o prenájom hnutelného majetku obce Vydanie zmluvy o prenájme hnutelného majetku obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B, G2C
Životná situácia	B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania C10 Bývanie – 160 Prenájom nehnuteľností
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.89.1. Podanie žiadosti o prenájom hnutelného majetku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prenájom hnutelného majetku obce
Kód	sluzba_is_44907
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.89.2. Vydanie zmluvy o prenájme hnuteľného majetku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o prenájme hnuteľného majetku obce
Kód	sluzba_is_44985
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.90. Podávanie daňového priznania k dani za psa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie daňového priznania k dani za psa
Kód	sluzba_egov_6109
Popis	Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani za psa správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 510 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 102 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 408

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie daňového priznania k dani za psa Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za psa Realizácia platby miestnych daní
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B, G2C
Životná situácia	C02 Financie – 066 Daň za psa B03 Podnikanie 013 Miestne dane a poplatky C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.90.1. Podanie daňového priznania k dani za psa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie daňového priznania k dani za psa
Kód	sluzba_is_44909
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.90.2. Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za psa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za psa
Kód	sluzba_is_45011
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výmeru, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dane a poplatky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.90.3. Realizácia platby miestnych daní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Realizácia platby miestnych daní
Kód	sluzba_is_45110
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov pre danú platbu a realizáciu platby.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul platby
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.91. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva
Kód	sluzba_egov_6110
Popis	Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Platobný výmer
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 1700 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 338 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 1352

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva
Prístupové	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál

komponenty	
Používateľ služby eGov	G2B, G2C
Životná situácia	B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 068 Daň za užívanie verejného priestranstva
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.91.1. Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva
Kód	sluzba_is_44910
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.92. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Kód	sluzba_egov_6111
Popis	Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer vojsť motorovým vozidlom do historickej časti mesta a zotrvať motorovým vozidlom v historickej časti mesta správcovi dane, najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Platobný výmer
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 40 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 160

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta Vydanie platobného výmeru za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta Realizácia platby miestnych daní
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 069 Daň za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.92.1. Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Kód	sluzba_is_44911
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.92.2. Vydanie platobného výmeru za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie platobného výmeru za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta
Kód	sluzba_is_45015
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výmeru, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dane a poplatky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.93. Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom
Kód	sluzba_egov_6112
Popis	Mestské archívy umožňujú prístup k archívnym dokumentom vyhotovovaním odpisov, výpisov, kópií, potvrdení, štúdiom. Mestská registratúra môže na vyžiadanie sprístupniť svoje záznamy občanom predovšetkým formou vyhotovovania odpisov, výpisov, kópií a potvrdení.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie prístupu k archívnym dokumentom alebo registratúrnym záznamom
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Sprístupnenie archívnych dokumentov alebo registratúrnych záznamov
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 2832 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 570 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2278

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o povolenie prístupu k archívnym dokumentom alebo registratúrnym záznamom Vydanie povolenia k prístupu archívnych dokumentov alebo registratúrnych záznamov
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál

Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B01 Podpora podnikania – 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám C01 Občan a štát – 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy
Agenda verejnej správy	A0001419 Umožňovanie prístupu k archívnym dokumentom

2.6.93.1. Podanie žiadosti o povolenie prístupu k archívnym dokumentom alebo registratúrnym záznamom

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o povolenie prístupu k archívnym dokumentom alebo registratúrnym záznamom
Kód	sluzba_is_44912
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001419 Umožňovanie prístupu k archívnym dokumentom

2.6.93.2. Vydanie povolenia k prístupu archívnych dokumentov alebo registratúrnych záznamov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia k prístupu archívnych dokumentov alebo registratúrnych záznamov
Kód	sluzba_is_45092
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001419 Umožňovanie prístupu k archívnym dokumentom

2.6.94. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností
Kód	sluzba_egov_6113
Popis	Fyzická osoba alebo právnická osoba v priebehu príslušného zdaňovacieho obdobia je povinná oznámiť správcovi dane skutočnosti rozhodujúce pre vznik alebo zánik daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností a každú zmenu týchto skutočností do 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni, keď tieto skutočnosti alebo ich zmeny nastali.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností 3. List vlastníctva
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o podaní oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností Platobný výmer
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 2170

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
hodnoty	frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 434 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 1736

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností Vydanie potvrdenia o podaní oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľnosti
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 064 Daň z nehnuteľnosti C10 Bývanie – 154 Daň z nehnuteľnosti C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.94.1. Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností
Kód	sluzba_is_44913
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.94.2. Vydanie potvrdenia o podaní oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o podaní oznámenia o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľnosti
Kód	sluzba_is_45017
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie potvrdenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dane a poplatky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.95. Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci
Kód	sluzba_egov_6114
Popis	Verejnosť môže požiadať o potvrdenie výšky svojich pohľadávok voči obci
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o potvrdenie výšky pohľadávok voči obci 3. Účtovný výstup, ktorý obec potvrdí
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné	Výpis pohľadávok voči obci vo forme potvrdeného účtovného výstupu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
dokumenty (parametre)	
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 100 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 20 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 82

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o potvrdenie výšky pohľadávok voči obci Vydanie výpisu pohľadávok voči obci
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B01 Podpora podnikania – 001 Dotácie B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania C01 Občan a štát – 054 Združenia, nadácie, verejnoprospešné organizácie a neinvestičné C02 Financie – 070 Dotácie
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.95.1. Podanie žiadosti o potvrdenie výšky pohľadávok voči obci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o potvrdenie výšky pohľadávok voči obci
Kód	sluzba_is_44919
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.95.2. Vydanie výpisu pohľadávok voči obci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie výpisu pohľadávok voči obci
Kód	sluzba_is_45104
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolenie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.96. Požičiavanie zdravotných pomôcok

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Požičiavanie zdravotných pomôcok
Kód	sluzba_egov_6115
Popis	Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vstupné dokumenty (parametre)	
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 6

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o požičanie zdravotných pomôcok Vydanie zmluvy o požičaní zdravotnej pomôcky
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny C06 Rodina a vzťahy – 111 Zdravotné postihnutie a podpora sociálneho začlenenia FO s ŤZP
Agenda verejnej správy	A0001857 Utváranie podmienok na podporu komunitného rozvoja v oblasti poskytovania sociálnych služieb

2.6.96.1. Podanie žiadosti o požičanie zdravotných pomôcok

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o požičanie zdravotných pomôcok
Kód	sluzba_is_44920
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001857 Utváranie podmienok na podporu komunitného rozvoja v oblasti poskytovania sociálnych služieb

2.6.96.2. Vydanie zmluvy o požičaní zdravotnej pomôcky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o požičaní zdravotnej pomôcky
Kód	sluzba_is_45056
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie zmluvy, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0001857 Utváranie podmienok na podporu komunitného rozvoja v oblasti poskytovania sociálnych služieb

2.6.97. Predaj bytových priestorov obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Predaj bytových priestorov obce
Kód	sluzba_egov_6116
Popis	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať bytové priestory patriace obci v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o predaj bytových priestorov obce, (mesto je povinne do 2 rokov predat' byt nájomcom cez predkupné právo) 3. právoplatná nájomná zmluva na bytový priestor, 4. preukázanie riadnej úhrady nájomného a služieb
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Zmluva o prevode bytového priestoru na žiadateľa 2. Návrh na vklad do katastru 3. Výpis z uznesenia mestského zastupiteľstva Ak konanie neskončilo predajom: 1. Zdôvodnenie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 10 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 8

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o predaj bytových priestorov obce Vydanie zmluvy o prevode bytového priestoru na žiadateľa
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C10 Bývanie – 153 Bytová politika
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.97.1. Podanie žiadosti o predaj bytových priestorov obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o predaj bytových priestorov obce
Kód	sluzba_is_44921
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.97.2. Vydanie zmluvy o prevode bytového priestoru na žiadateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o prevode bytového priestoru na žiadateľa
Kód	sluzba_is_44986
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.98. Predaj nebytových priestorov obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Predaj nebytových priestorov obce
Kód	sluzba_egov_6117

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Obec ako vlastník a správca majetku môže predávať nebytové priestory obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o predaj nebytových priestorov obce
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Zmluva o prevode nebytového priestoru na žiadateľa 2. Návrh na vklad do katastru 3. Výpis z uznesenia mestského zastupiteľstva Ak konanie neskončilo predajom: 1. Zdôvodnenie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 7 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 30

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o predaj nebytových priestorov obce Vydanie zmluvy o prevode nebytového priestoru na žiadateľa
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania

Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami
------------------------	---

2.6.98.1. Podanie žiadosti o predaj nebytových priestorov obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o predaj nebytových priestorov obce
Kód	sluzba_is_44922
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.98.2. Vydanie zmluvy o prevode nebytového priestoru na žiadateľa

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o prevode nebytového priestoru na žiadateľa
Kód	sluzba_is_44987
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.99. Prenájom bytových priestorov obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Prenájom bytových priestorov obce
Kód	sluzba_egov_6118
Popis	Obec v rámci správy majetku môže prenajímať bytové priestory v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o prenájom bytu vo vlastníctve obce 3. Daňové priznanie 4. Potvrdenie o zamestnaní
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Výmer na pridelenie nájomného bytu obce (rozhodnutie obce) 2. Zmluva o prenájme
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 20 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016:

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o prenájom bytu vo vlastníctve obce Vydanie výmeru na pridelenie nájomného bytu mesta
Prístupové komponenty	Vlastný portál

Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C10 Bývanie - 160 Prenájom nehnuteľnosti
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.99.1. Podanie žiadosti o prenájom bytu vo vlastníctve obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prenájom bytu vo vlastníctve obce
Kód	sluzba_is_44923
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.99.2. Vydanie výmeru na pridelenie nájomného bytu mesta

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie výmeru na pridelenie nájomného bytu mesta
Kód	sluzba_is_44983
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.100. Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla
Kód	sluzba_egov_6119
Popis	Obec určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných čísiel a evidenciu orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť stavebníka o určenie súpisného čísla a orientačného čísla 3. Doklad o vlastníctve pozemku alebo doklad o inom práve k pozemku (list vlastníctva, nájomná zmluva) 4. Kolaudačné rozhodnutie na budovy a domy postavené do 01.10.1976 5. Stavebné povolenie na budovy a domy postavené do 01.10.1976 6. Geometrický plán na nové stavby alebo dodatočne skolaudované
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o určení, zmene alebo zrušení súpisného čísla alebo orientačného čísla budove
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 35 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 8 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 32

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí	Podanie žiadosti stavebníka o určenie súpisného čísla a orientačného čísla Vydanie rozhodnutia o určení, zmene alebo zrušení súpisného čísla alebo

na týchto službách IS)	orientačného čísla budove
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania C10 Bývanie – 163 Stavebné konanie
Agenda verejnej správy	A0000721 Určenie súpisného a orientačného čísla stavbám a vedenie ich evidencie

2.6.100.1. Podanie žiadosti stavebníka o určenie súpisného čísla a orientačného čísla

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti stavebníka o určenie súpisného čísla a orientačného čísla
Kód	sluzba_is_44924
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000721 Určenie súpisného a orientačného čísla stavbám a vedenie ich evidencie

2.6.100.2. Vydanie rozhodnutia o určení, zmene alebo zrušení súpisného čísla alebo orientačného čísla budove

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o určení, zmene alebo zrušení súpisného čísla alebo orientačného čísla budove
Kód	sluzba_is_45101
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povoloovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000721 Určenie súpisného a orientačného čísla stavbám a vedenie ich evidencie

2.6.101. Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku
Kód	sluzba_egov_6120
Popis	Správca dane môže na žiadosť daňového dlžníka, ktorým je fyzická osoba, povoliť úľavu alebo odpustiť daňový nedoplatok ak by jeho vymáhaním bola vážne ohrozená výživa daňového dlžníka alebo osôb odkázaných na jeho výživu
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o úľavu alebo odpustenie daňového nedoplatku
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o povolení úľavy alebo odpustení daňového nedoplatku
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 10100 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 2020 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 8080

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o úľavu alebo odpustenie daňového nedoplatku Vydanie rozhodnutia o povolení úľavy alebo odpustení daňového nedoplatku
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 014 Ostatné dane B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 074 Poplatky za verejné služby C02 Financie – 064 Daň z nehnuteľnosti C02 Financie – 066 Daň za psa C02 Financie – 067 Daň za ubytovanie C10 Bývanie – 154 Daň z nehnuteľnosti
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.101.1. Podanie žiadosti o úľavu alebo odpustenie daňového nedoplatku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o úľavu alebo odpustenie daňového nedoplatku
Kód	sluzba_is_44925
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.101.2. Vydanie rozhodnutia o povolení úľavy alebo odpustení daňového nedoplatku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o povolení úľavy alebo odpustení daňového nedoplatku
Kód	sluzba_is_45044
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.102. Prenájom nebytových priestorov obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Prenájom nebytových priestorov obce
Kód	sluzba_egov_6121
Popis	Obec ako vlastník a správca majetku môže prenajímať nebytové priestory obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o prenájom nebytových priestorov 3. Výpis z obchodného registra alebo živnostenský list 4. Čestné vyhlásenie občana, že nemá žiadne dlhy voči obce
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o nájme nebytového priestoru v majetku obce
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 6 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 4 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 14

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o prenájom nebytových priestorov v majetku obce Vydanie zmluvy o nájme nebytového priestoru v majetku obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania C10 Bývanie – 160 Prenájom nehnuteľností
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.102.1. Podanie žiadosti o prenájom nebytových priestorov v majetku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prenájom nebytových priestorov v majetku obce
Kód	sluzba_is_44926
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.102.2. Vydanie zmluvy o nájme nebytového priestoru v majetku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o nájme nebytového priestoru v majetku obce
Kód	sluzba_is_44984
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.103. Povoľovanie ohňostrojevých prác

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie ohňostrojevých prác
Kód	sluzba_egov_6122
Popis	Ohňostrojevové práce sú práce, pri ktorých sa využívajú svetelné, zvukové, dymové alebo pohybové účinky pyrotechnických výrobkov určených na zábavné a oslavné účely.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o súhlas s uskutočnením ohňostrojevých prác 3. situačný náčrt miesta uskutočnenia s vyobrazením blízkeho okolia
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Povoľenie k uskutočneniu ohňostrojevých prác

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 7 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 6

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o súhlas s uskutočnením ohňostrojoyých prác Vydanie povolenia k uskutočneniu ohňostrojoyých prác
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C07 Kultúra – 180 Kultúrne podujatia
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.103.1. Podanie žiadosti o súhlas s uskutočnením ohňostrojoyých prác

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o súhlas s uskutočnením ohňostrojoyých prác
Kód	sluzba_is_44929
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.103.2. Vydanie povolenia k uskutočneniu ohňostrokových prác

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia k uskutočneniu ohňostrokových prác
Kód	sluzba_is_45093
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.104. Udeľovanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Udeľovanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov
Kód	sluzba_egov_6123
Popis	Obec rozhoduje o udelení individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o udelenie individuálnej licencie 3. Výpis z obchodného registra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	4. Doklad o odbornej spôsobilosti fyzických osôb zodpovedných za prevádzkovanie hazardnej hry 5. Výpis z registra trestov
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Individuálna licencia
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 7 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 6

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o udelenie individuálnej licencie Vydanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier Realizácia platby ostatných poplatkov
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania B03 Podnikanie – 004 Doklady potrebné k začatiu podnikania
Agenda verejnej správy	A0000336 Rozhodovanie o udelení individuálnej licencie

2.6.104.1. Podanie žiadosti o udelenie individuálnej licencie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o udelenie individuálnej licencie
Kód	sluzba_is_44930
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000336 Rozhodovanie o udelení individuálnej licencie

2.6.104.2. Vydanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier
Kód	sluzba_is_45089
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000336 Rozhodovanie o udelení individuálnej licencie

2.6.105. Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce
Kód	sluzba_egov_6124
Popis	Obec ako vlastník a správca majetku môže prenajímať ostatný nehnuteľný majetok obce v zmysle príslušného všeobecného záväzného nariadenia
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o prenájom nehnuteľného majetku 3. Vyjadrenie hlavného architekta 4. Výpis z katastrálnej mapy a zakreslenie pozemku o ktorý ide, niekedy aj geometrický plán
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Nájomná zmluva
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 22 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 5 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 19

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce Vydanie nájomnej zmluvy pre ostatný nehnuteľný majetok obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B, G2C
Životná situácia	B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania C10 Bývanie – 160 Prenájom nehnuteľností
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.105.1. Podanie žiadosti o prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce
Kód	sluzba_is_44931

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.105.2. Vydanie nájomnej zmluvy pre ostatný nehnuteľný majetok obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie nájomnej zmluvy pre ostatný nehnuteľný majetok obce
Kód	sluzba_is_44982
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.106. Poskytovanie opatrovateľskej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie opatrovateľskej služby
Kód	sluzba_egov_6125
Popis	Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách Rozsah úkonov opatrovateľskej služby určuje obec v hodinách na základe sociálnej posudkovej činnosti
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby 3. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané obcou 4. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 5. Potvrdenie o príjme spoločne posudzovaných osôb 6. Doklady o majetkových pomeroch (čestné vyhlásenie)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 1050 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 218 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 872

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby Vydanie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby
Prístupové komponenty	Vlastný portál

Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.106.1. Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby
Kód	sluzba_is_44932
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viazucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.106.2. Vydanie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby
Kód	sluzba_is_45050
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie zmluvy, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail,pošta
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.107. Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári
Kód	sluzba_egov_6126
Popis	V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári 3. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu 4. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 5. Doklady o majetkových pomeroch
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionár
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 40 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 8 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 35

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.107.1. Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári
Kód	sluzba_is_44933
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.107.2. Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári
Kód	sluzba_is_45052
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie zmluvy, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail,pošta
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.108. Poskytovanie sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby
Kód	sluzba_egov_6127
Popis	Obec zriaďuje, zakladá a kontroluje nocľaháreň, nízkoprahové denné centrum, nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu a iné zariadenia sociálnych služieb, ktoré môžu využívať občania obce
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v inom zariadení sociálnej starostlivosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	3. Prílohy (podľa typu zariadenia)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 300 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 60 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 240

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.108.1. Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby
Kód	sluzba_is_44934
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.108.2. Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti
Kód	sluzba_is_45055
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie zmluvy, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.109. Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
Kód	sluzba_egov_6128

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Obec zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu verejných priestranstiev. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie na užívanie verejného priestranstva 3. Náčrt lokalizácie užívania verejného priestranstva
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Vydanie povolenia na užívanie alebo zabratie verejného priestranstva Výrub na zaplatenie dane za užívanie alebo zabratie verejného priestranstva
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 1700 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 340 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 1360

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o povolenie na užívanie verejného priestranstva Vydanie povolenia na užívanie alebo zabratie verejného priestranstva Vydanie platobného výmeru k dani za užívanie verejného priestranstva
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 068 Daň za užívanie verejného priestranstva

Agenda verejnej správy	A0000700 Evidovanie a zabezpečenie ukladania územných rozhodnutí, tavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí a iných opatrení
------------------------	--

2.6.109.1. Podanie žiadosti o povolenie na užívanie verejného priestranstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o povolenie na užívanie verejného priestranstva
Kód	sluzba_is_44935
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000700 Evidovanie a zabezpečenie ukladania územných rozhodnutí, tavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí a iných opatrení

2.6.109.2. Vydanie povolenia na užívanie alebo zabratie verejného priestranstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia na užívanie alebo zabratie verejného priestranstva
Kód	sluzba_is_45096
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000700 Evidovanie a zabezpečenie ukladania územných rozhodnutí, tavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí a iných opatrení

2.6.109.3. Vydanie platobného výmeru k dani za užívanie verejného priestranstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie platobného výmeru k dani za užívanie verejného priestranstva
Kód	sluzba_is_45013
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výmeru, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dane a poplatky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.110. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby
Kód	sluzba_egov_6129
Popis	V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby 3. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu 4. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 5. Doklady o majetkových pomeroch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 150 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 30 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 124

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.110.1. Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby
Kód	sluzba_is_44936
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.110.2. Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby
Kód	sluzba_is_45053
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie zmluvy, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.111. Povoľovanie používania symbolov obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie používania symbolov obce
Kód	sluzba_egov_6130
Popis	Symbole obce (prípadne časti obce respektíve mestskej časti) sú erb, vlajka, pečať, prípadne aj znelka obce. Právnické osoby zriadené alebo založené obcou, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly obce len so

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	súhlasom obce.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie používania symbolov obce 3. Návrh vyhotovenia a použitia symbolov
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Povolenie na používania symbolov
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 11 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 9

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o povolenie používania symbolov obce Vydanie povolenia na používanie symbolov obce
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0001410 Označovanie budovy, zasadacej miestnosti a úradnej miestnosti orgánov obce erbom a vlajkou

2.6.111.1. Podanie žiadosti o povolenie používania symbolov obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o povolenie používania symbolov obce
Kód	sluzba_is_44937
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001410 Označovanie budovy, zasadacej miestnosti a úradnej miestnosti orgánov obce erbom a vlajkou

2.6.111.2. Vydanie povolenia na používanie symbolov obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia na používanie symbolov obce
Kód	sluzba_is_45095
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001410 Označovanie budovy, zasadacej miestnosti a úradnej miestnosti orgánov obce erbom a vlajkou

2.6.112. Vrátenie pomernej časti dane

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vrátenie pomernej časti dane

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Kód	sluzba_egov_6131
Popis	Správca miestnych daní vráti v relevantných prípadoch pomernú časť dane za zostávajúce mesiace zdaňovacieho obdobia, za ktoré bola daň zaplatená.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o zániku/zmene daňovej povinnosti z miestnych daní a poplatkov
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Prijatie oznámenia o zániku/zmene daňovej povinnosti z miestnych daní a poplatkov 2. Prijatie platby od obce
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 40 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 8 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 32

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vrátenie pomernej časti dane Upovedomenie o vrátení pomernej časti dane
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 014 Ostatné dane B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky

	C02 Financie – 074 Poplatky za verejné služby C02 Financie – 064 Daň z nehnuteľnosti C02 Financie – 066 Daň za psa C02 Financie – 067 Daň za ubytovanie C10 Bývanie – 154 Daň z nehnuteľnosti
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.112.1. Podanie žiadosti o vrátenie pomernej časti dane

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vrátenie pomernej časti dane
Kód	sluzba_is_44938
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.112.2. Upovedomenie o vrátení pomernej časti dane

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Upovedomenie o vrátení pomernej časti dane
Kód	sluzba_is_45007
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dane a poplatky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov,

správy	verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy
--------	---

2.6.113. Povoľovanie ambulantného predaja

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie ambulantného predaja
Kód	sluzba_egov_6132
Popis	Obec povoľuje ambulantný predaj v obci
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie povolenia ambulantného predaja 3. Doklad o registrácii podnikateľskej činnosti (živnostenský list / výpis z obchodného registra) 4. Vyjadrenie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v prípade výrobkov potravinárskeho charakteru 5. Súhlas vlastníka pozemku - v prípade predaja na súkromnom pozemku
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Povolenie ambulantného predaja
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 789 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 157 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 632

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie povolenia ambulantného predaja Vydanie povolenia ambulantného predaja Realizácia platby ostatných poplatkov
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 016 Rozširovanie podnikania
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.113.1. Podanie žiadosti o vydanie povolenia ambulantného predaja

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie povolenia ambulantného predaja
Kód	sluzba_is_44939
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.113.2. Vydanie povolenia ambulantného predaja

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia ambulantného predaja
Kód	sluzba_is_45091
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.114. Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste
Kód	sluzba_egov_6133
Popis	Obec vydáva povolenie na zriadenie trhového miesta a na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste 3. Živnostenský list / výpis z obchodného registra 4. Potvrdenie príslušného miestneho, mestského alebo obecného úradu o vlastníctve pôdy 5. Nájomná zmluva
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Povolenie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 600 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 120 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 480

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste Vydanie povolenia predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste Realizácia platby ostatných poplatkov
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 016 Rozširovanie podnikania
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.114.1. Podanie žiadosti o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste
Kód	sluzba_is_44940
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.114.2. Vydanie povolenia predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste
Kód	sluzba_is_45100
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.115. Vydávanie rybárskeho lístku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie rybárskeho lístku
Kód	sluzba_egov_6134
Popis	Loviť a privlastňovať si ryby v rybárskych revíroch môžu len osoby, ktoré sú držiteľmi platného rybárskeho lístka a platného povolenia na rybolov. Rybársky lístok vydáva obec.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie rybárskeho lístku
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty	1. Rozhodnutie o vydaní rybárskeho lístku 2. Rybárskeho lístku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 900 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 180 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 720

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie rybárskeho lístku Vydanie rybárskeho lístku Realizácia platby ostatných poplatkov
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C11 Životné prostredie – 171 Poľovníctvo a rybárstvo
Agenda verejnej správy	A0001104 Vydávanie rybárskych lístkov a vedenie ich evidencie

2.6.115.1. Podanie žiadosti o vydanie rybárskeho lístku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie rybárskeho lístku
Kód	sluzba_is_44941
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001104 Vydávanie rybárskych lístkov a vedenie ich evidencie

správy	
--------	--

2.6.115.2. Vydanie rybárskeho lístku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rybárskeho lístku
Kód	sluzba_is_45102
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0001104 Vydávanie rybárskych lístkov a vedenie ich evidencie

2.6.116. Vydávanie voličského preukazu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie voličského preukazu
Kód	sluzba_egov_6135
Popis	Obec vydáva voličské preukazy pre občanov, ktorí sa chcú zúčastniť volieb/referenda mimo adresy ich trvalého bydliska
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie voličského preukazu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné	Vydanie voličského preukazu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
dokumenty (parametre)	
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 900 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 180 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 720

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie voličského preukazu Vydanie voličského preukazu
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C01 Občan a štát – 061 Voľby
Agenda verejnej správy	A0002777 Organizačné zabezpečenie volieb

2.6.116.1. Podanie žiadosti o vydanie voličského preukazu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie voličského preukazu
Kód	sluzba_is_44942
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo

Agenda verejnej správy	A0002777 Organizačné zabezpečenie volieb
------------------------	--

2.6.116.2. Vydanie voličského preukazu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie voličského preukazu
Kód	sluzba_is_45103
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0002777 Organizačné zabezpečenie volieb

2.6.117. Poskytovanie prepravnej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie prepravnej služby
Kód	sluzba_egov_6136
Popis	Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	2. Žiadosť o poskytnutie prepravnej služby, 3. Zdokladovanie príjmov žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb 4. posudok ÚPSVaR o kompenzácii v oblasti mobility – odkázanosť na individuálnu prepravu, 5. potvrdenie lekára o odkázanosti žiadateľa o individuálnu prepravu, 6. vyhlásenie občana, že mu nebol poskytnutý príspevok na kúpu motorového vozidla z ÚPSVaR
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o poskytovaní prepravnej služby alebo rozhodnutie o poskytovaní prepravnej služby
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 35 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 7 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 30

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie prepravnej služby Vydanie rozhodnutia o poskytovaní prepravnej služby
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.117.1. Podanie žiadosti o poskytnutie prepravnej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie prepravnej služby
Kód	sluzba_is_44943

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.117.2. Vydanie rozhodnutia o poskytovaní prepravnej služby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o poskytovaní prepravnej služby
Kód	sluzba_is_45043
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.118. Poskytovanie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Kód	sluzba_egov_6137
Popis	Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie. V prípade tejto služby sa jedná o poskytovanie nepretržitej, vzdialenej, hlasovej, písomnej alebo elektronickej komunikácie s osobou majúcou nepriaznivý zdravotný stav
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci 3. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu 4. Ostatné prílohy v závislosti na VZN konkrétneho mesta
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 25 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 7 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 26

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci
Prístupové	Vlastný portál

komponenty	
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.118.1. Podanie žiadosti o poskytnutie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci
Kód	sluzba_is_44944
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viazucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.118.2. Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci
Kód	sluzba_is_45051
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie zmluvy, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0001861 Poskytovanie alebo zabezpečovanie sociálnej služby v nocľahárni, v nízkoprahovom dennom centre, v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, prepravnej služby, odľahčovacej služby

2.6.119. Vyhlásovanie v obecnom rozhlase alebo televízii

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vyhlásovanie v obecnom rozhlase alebo televízii
Kód	sluzba_egov_6138
Popis	Občania a podnikatelia môžu požiadať obec o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 0

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
hodnoty	frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 5

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii Upovedomenie o vyhlásení v obecnom rozhlase alebo televízii
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát – 054 Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0003158 Slobodný prístup k informáciám

2.6.119.1. Podanie žiadosti o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii
Kód	sluzba_is_44945
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003158 Slobodný prístup k informáciám

2.6.119.2. Upovedomenie o vyhlásení v obecnom rozhlase alebo televízii

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Upovedomenie o vyhlásení v obecnom rozhlase alebo televízii
Kód	sluzba_is_45088

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0003158 Slobodný prístup k informáciám

2.6.120. Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje
Kód	sluzba_egov_6139
Popis	Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za nevýherné hracie prístroje 3. Výpis z obchodného registra a živnostenského registra
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 10 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 8

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za nevýherné hracie prístroje
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.120.1. Podanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje
Kód	sluzba_is_44946
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.120.2. Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za nevýherné hracie prístroje

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie platobného výmeru alebo oznámenia o povinnosti zaplatiť daň za nevýherné hracie prístroje
Kód	sluzba_is_45009
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výmeru, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dane a poplatky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.121. Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce
Kód	sluzba_egov_6140
Popis	Obec môže zriadiť vecné bremeno pre občana alebo podnikateľa (napr. právo prechodu k vlastnej nehnuteľnosti cez pozemok obce)
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť 2. Výpis z katastrálnej mapy so zakreslením v príp. stavebných úprav aj porealizačne zameranie
Typ vstupu	Elektronicky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o zriadení vecného bremena, a jej zápis do katastra
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 5

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o zriadenie vecného bremena na majetok obce Vydanie zmluvy o zriadení vecného bremena
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B, G2C
Životná situácia	C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Stahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt C10 Bývanie – 163 Stavebné konanie C10 Bývanie – 157 Kataster nehnuteľností
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.121.1. Podanie žiadosti o zriadenie vecného bremena na majetok obce

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zriadenie vecného bremena na majetok obce
Kód	sluzba_is_44947
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.121.2. Vydanie zmluvy o zriadení vecného bremena

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie zmluvy o zriadení vecného bremena
Kód	sluzba_is_45009
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, pošta
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.122. Poskytovanie návratných dotácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie návratných dotácií
Kód	sluzba_egov_6141
Popis	Obec môže zo svojho rozpočtu poskytovať návratné dotácie
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie návratnej dotácie, 3. Občiansky preukaz / výpis z obchodného registra / živnostenský list
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Rozhodnutie o udelení dotácie, 2. Zmluva o udelení dotácie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 1 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie návratnej dotácie Vydanie rozhodnutia o udelení návratnej dotácie
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B, G2C
Životná situácia	B01 Podpora podnikania – 001 Dotácie B03 Podnikanie – 016 Rozširovanie podnikania C01 Občan a štát – 054 Združenia, nadácie, verejnoprospešné organizácie a neinvestičné C02 Financie – 070 Dotácie C05 Vzdelanie a šport – 097 Šport C07 Kultúra – 120 Kultúra národnostných menšín a znevýhodnených skupín C07 Kultúra – 122 Podpora kultúry C07 Kultúra – 180 Kultúrne aktivity
Agenda verejnej správy	A0003097 Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce

2.6.122.1. Podanie žiadosti o poskytnutie návratnej dotácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie návratnej dotácie
Kód	sluzba_is_44948

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003097 Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce

2.6.122.2. Vydanie rozhodnutia o udelení návratnej dotácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o udelení návratnej dotácie
Kód	sluzba_is_45064
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vydanie rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dotácia a príspevky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0003097 Poskytovanie dotácií z rozpočtu obce

2.6.123. Poskytovanie stravovania v jedálni

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie stravovania v jedálni
Kód	sluzba_egov_6142
Popis	V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb alebo má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	dôchodkový vek. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o poskytnutie stravovania v jedálni 3. Potvrdenie o výške príjmu 4. Rozhodnutie ÚPSVR o priznaní dávky a príspevkom v hmotnej núdzi 5. Doklady o majetkových pomeroch
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o stravovaní v jedálni
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 400 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 81 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 325

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie stravovania v jedálni Vydanie rozhodnutia o stravovaní v jedálni
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 115 Sociálne služby

	C06 Rodina a vzťahy – 112 Pomoc v hmotnej núdzi C06 Rodina a vzťahy – 110 Opatera člena rodiny
Agenda verejnej správy	A0002368 Zabezpečovanie podmienok na stravovanie detí a žiakov vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, a to formou zriaďovania zariadení školského stravovania

2.6.123.1. Podanie žiadosti o poskytnutie stravovania v jedálni

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie stravovania v jedálni
Kód	sluzba_is_44949
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002368 Zabezpečovanie podmienok na stravovanie detí a žiakov vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, a to formou zriaďovania zariadení školského stravovania

2.6.123.2. Vydanie rozhodnutia o stravovaní v jedálni

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o stravovaní v jedálni
Kód	sluzba_is_45048
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0002368 Zabezpečovanie podmienok na stravovanie detí a žiakov vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, a to

	formou zriaďovania zariadení školského stravovania
--	--

2.6.124. Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny
Kód	sluzba_egov_6143
Popis	Obec môže fyzickým a právnickým osobám povoliť jednorazový, alebo opakovaný vjazd do historickej časti mesta, alebo pešej zóny v zdôvodnených prípadoch.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie vjazdu do pešej zóny alebo historickej časti vrátane zdôvodnenia
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Povolenie na vjazd a zotrvanie vozidla v pešej zóne alebo historickej časti mesta
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 121 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 26 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 105

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o povolenie vjazdu do pešej zóny alebo historickej časti Vydanie povolenia na vjazd a zotrvanie vozidla v pešej zóne alebo historickej časti mesta

Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky C04 Doprava – 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0001217 Odstraňovanie vozidiel ponechaných na ceste vrátane chodníka na náklady jeho prevádzkovateľa

2.6.124.1. Podanie žiadosti o povolenie vjazdu do pešej zóny alebo historickej časti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o povolenie vjazdu do pešej zóny alebo historickej časti
Kód	sluzba_is_44951
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001217 Odstraňovanie vozidiel ponechaných na ceste vrátane chodníka na náklady jeho prevádzkovateľa

2.6.124.2. Vydanie povolenia na vjazd a zotrvanie vozidla v pešej zóne alebo historickej časti mesta

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie povolenia na vjazd a zotrvanie vozidla v pešej zóne alebo historickej časti mesta
Kód	sluzba_is_45097
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001217 Odstraňovanie vozidiel ponechaných na ceste vrátane chodníka na náklady jeho prevádzkovateľa

2.6.125. Oznamovanie o odstrele

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o odstrele
Kód	sluzba_egov_6144
Popis	Osoba vykonávajúca odstreľ pri trhacích prácach, je povinná o tom informovať vopred obec, na ktorej území sa daná činnosť bude vykonávať
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o odstrele
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Prijatie oznámenia o odstrele
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 1

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o odstrele Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o odstrele
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C11 Životné prostredie -171 Poľovníctvo a rybárstvo C11 Životné prostredie -173 Zvieratá a rastliny
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.125.1. Podanie oznámenia o odstrele

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o odstrele
Kód	sluzba_is_44952
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.125.2. Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o odstrele

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o odstrele
Kód	sluzba_is_45145
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.126. Prenájom hrobového miesta

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Prenájom hrobového miesta
Kód	sluzba_egov_6145
Popis	Obec je povinná zriadiť pohrebisko vo svojom katastrálnom území alebo zabezpečiť pochovávanie na pohrebisku v inej obci. Obec môže prevádzkovať pohrebisko sama alebo prostredníctvom prevádzkovateľa pohrebiska. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o prenájom hrobového miesta
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Prenájom hrobového miesta
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 1200 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 240 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 960

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o prenájom hrobového miesta Vydanie rozhodnutia o prenájme hrobového miesta Realizácia platby ostatných poplatkov
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 117 Úmrtie
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.126.1. Podanie žiadosti o prenájom hrobového miesta

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o prenájom hrobového miesta
Kód	sluzba_is_44953
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.126.2. Vydanie rozhodnutia o prenájme hrobového miesta

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prenájme hrobového miesta
Kód	sluzba_is_44978
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0003114 Hospodárenie a nakladanie s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami

2.6.127. Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt
Kód	sluzba_egov_6146
Popis	Správca dane, ktorým je obec, môže pri daniach, ktoré spravuje, na žiadosť daňového subjektu odpustiť sankciu alebo povoliť úľavu zo sankcie po splnení zákonných podmienok
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o povolenie úľavy zo sankcie alebo odpustenie sankcie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o povolení úľavy zo sankcie alebo o odpustení sankcie
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 0 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 11

Vzťahy	
Služby IS volané	Podanie žiadosti o povolenie úľavy zo sankcie alebo odpustenie sankcie

touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vydanie rozhodnutia o povolení úľavy zo sankcie alebo o odpustení sankcie
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 014 Ostatné dane B03 Podnikanie - 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 074 Poplatky za verejné služby C02 Financie – 064 Daň z nehnuteľnosti C02 Financie – 066 Daň za psa C02 Financie – 067 Daň za ubytovanie C10 Bývanie – 154 Daň z nehnuteľnosti
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.127.1. Podanie žiadosti o povolenie úľavy zo sankcie alebo odpustenie sankcie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o povolenie úľavy zo sankcie alebo odpustenie sankcie
Kód	sluzba_is_44954
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.127.2. Vydanie rozhodnutia o povolení úľavy zo sankcie alebo o odpustení sankcie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o povolení úľavy zo sankcie alebo o odpustení sankcie
Kód	sluzba_is_45045
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.128. Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia
Kód	sluzba_egov_6147
Popis	Na základe žiadosti je vydané vyjadrenie o súhlase alebo nesúhlase s trvalým, prípadne prenosným dopravným značením.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o povolenie umiestnenia dopravného značenia, Grafické podklady ku dopravnému značeniu, Podnet na riešenie dopravného značenia
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Evidencia zmien dopravného značenia, Určenie dopravného značenia na miestnej komunikácii, Vyrozumenie o zamietnutí žiadosti na umiestnenie dopravného značenia
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 9 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 7 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 2

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o povolenie umiestnenia dopravného značenia Vydanie rozhodnutia o povolení umiestnenia dopravného značenia
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B, G2G
Životná situácia	C04, Doprava 081, Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0001220, Spolupráca s okresným dopravným inšpektorátom vo veciach bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky

2.6.128.1. Podanie žiadosti o povolenie umiestnenia dopravného značenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o povolenie umiestnenia dopravného značenia
Kód	sluzba_is_44956
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001220, Spolupráca s okresným dopravným inšpektorátom vo veciach bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky

2.6.128.2. Vydanie rozhodnutia o povolení umiestnenia dopravného značenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o povolení umiestnenia dopravného značenia
Kód	sluzba_is_45070
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001220, Spolupráca s okresným dopravným inšpektorátom vo veciach bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky

2.6.129. Povoľovanie odberu podzemných vôd (studňa) a zriadenie drobnej vodnej stavby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie odberu podzemných vôd (studňa) a zriadenie drobnej vodnej stavby
Kód	sluzba_egov_6148
Popis	Podanie žiadosti na vydanie súhlasu so zradením studne. Na základe žiadosti je vydané rozhodnutie so súhlasom zriadenia studne pre maloodberateľa alebo je žiadosť zamietnutá.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Stanovisko hygienika, List vlastníctva, Vyjadrenie vlastníkov susednej nehnuteľnosti, Súhlas spoluvlastníkov, Projektová dokumentácia,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Žiadosť o povolenie vodnej stavby
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Evidencia vodných stavieb, Rozhodnutie o povolení vodnej stavby
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 400 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 80 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 320

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o povolenie vodnej stavby Vydanie rozhodnutia o povolení vodnej stavby
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B, G2G
Životná situácia	B07 Zodpovedné podnikanie – 038 – Využívanie a ochrana vôd C11 Životné prostredie – 170 Ochrana vôd
Agenda verejnej správy	A0002127, Rozhodovanie vo veciach povoľovania vodnej stavby a veciach týkajúcich sa tejto stavby

2.6.129.1. Podanie žiadosti o povolenie vodnej stavby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o povolenie vodnej stavby
Kód	sluzba_is_44957
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002127, Rozhodovanie vo veciach povoľovania vodnej stavby a veciach týkajúcich sa tejto stavby

2.6.129.2. Vydanie rozhodnutia o povolení vodnej stavby

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o povolení vodnej stavby
Kód	sluzba_is_45069
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia -povolenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002127, Rozhodovanie vo veciach povoľovania vodnej stavby a veciach týkajúcich sa tejto stavby

2.6.130. Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny
Kód	sluzba_egov_6149
Popis	Podnikateľ oznamuje obci otváracie hodiny prevádzky a ich zmenu
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Ohlásenie času predaja alebo jeho zmeny 3. Výpis z obchodného a živnostenského registra
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zaevidovanie do zoznamu alebo rozhodnutie o stanovení nočného prevádzkového času
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 900 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 180 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 720

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie ohlásenia času predaja alebo jeho zmeny Vydanie potvrdenia a prijatí otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny, zaevidovanie
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2B
Životná situácia	B02 Začatie podnikania - 005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania B03 Podnikanie - 016 Rozširovanie podnikania
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.130.1. Podanie ohlásenia času predaja alebo jeho zmeny

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie ohlásenia času predaja alebo jeho zmeny
Kód	sluzba_is_44958
Verzia	1.0
Popis	Umožňuje predvyplnenie údajov formulára podľa prihláseného používateľa a podanie ohlásenia
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.130.2. Vydanie potvrdenia a prijatí otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny, zaevidovanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia a prijatí otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny, zaevidovanie
Kód	sluzba_is_45141
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000048 Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.131. Vydávanie rozhodnutia o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie rozhodnutia o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie
Kód	sluzba_egov_6150
Popis	Podanie žiadosti o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie, ktorej výsledkom je súhlas alebo jej zamietnutie
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o vydanie povolenia na zvláštne užívanie miestnej komunikácie
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Evidencia zvláštneho užívania miestnej komunikácie Rozhodnutie o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 19 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 4 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 15

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o povolenia na zvláštne užívanie miestnej komunikácie Vydanie rozhodnutia o povolení na zvláštne užívanie miestnej komunikácie
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	G2B, G2C, G2G
Životná situácia	C04 Doprava - 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0001220, Spolupráca s okresným dopravným inšpektorátom vo veciach bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky

2.6.131.1. Podanie žiadosti o povolenia na zvláštne užívanie miestnej komunikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie ohlásenia času predaja alebo jeho zmeny
Kód	sluzba_is_44959
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viazucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001220, Spolupráca s okresným dopravným inšpektorátom vo veciach bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky

2.6.131.2. Vydanie rozhodnutia o povolení na zvláštne užívanie miestnej komunikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o povolení na zvláštne užívanie miestnej komunikácie
Kód	sluzba_is_45072
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001220, Spolupráca s okresným dopravným inšpektorátom vo veciach bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky

2.6.132. Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
Kód	sluzba_egov_6151
Popis	Obec prijíma od občanov sťažnosti týkajúce sa porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie a je povinná bez prietahov ich odstraňovať.
Úroveň elektronizácie služby	4

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Ohlásenie poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Informovanie o odstránení poruchy
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 120 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 28 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 111

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie ohlásenia poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie Informovanie o odstránení poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo, mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C02 Doprava – 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0000445 Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.132.1. Podanie ohlásenia poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie ohlásenia poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Kód	sluzba_is_44960
Verzia	1.0
Popis	Umožňuje podať ohlásenie poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie s možnosťou jej lokalizácie a popisu
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0000445 Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.132.2. Informovanie o odstránení poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o odstránení poruchy verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie
Kód	sluzba_is_45137
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0000445 Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.133. Organizovanie občianskej rozlúčky so zosnulým

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Organizovanie občianskej rozlúčky so zosnulým
Kód	sluzba_egov_6152

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Obec na požiadanie zorganizuje rozlúčku so zosnulým pre tých, ktorí si prajú civilný obrad
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Formulár na spracovanie rozlúčkového listu
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Schválenie organizovania rozlúčkového obradu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 115 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 23 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 94

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o organizovanie rozlúčky zo zosnulým Vydanie potvrdenia o schválení a termíne konania občianskej rozlúčky so zosnulým
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy – 117 Úmrtie
Agenda verejnej správy	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvođe manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.133.1. Podanie žiadosti o organizovanie rozlúčky zo zosnulým

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o organizovanie rozlúčky zo zosnulým
Kód	sluzba_is_44963
Verzia	1.0
Popis	Umožnenie zrealizovanie podania formulára na spracovanie rozlúčkového listu prostredníctvom IS.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.133.2. Vydanie potvrdenia o schválení a termíne konania občianskej rozlúčky so zosnulým

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o schválení a termíne konania občianskej rozlúčky so zosnulým
Kód	sluzba_is_45040
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie potvrdenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.134. Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Kód	sluzba_egov_6153
Popis	Podanie žiadosti na uzávierku miestnej komunikácie, ktorej výsledkom je evidencia rozhodnutí o uzávierkach miestnych komunikácií a rozhodnutie o povolení, prípadne zamietnutí uzávierky miestnej komunikácie.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Náčrt situácie s návrhom dopravného značenia, Vyjadrenia organizácií: správcu komunikácií okresný dopravný inšpektorát, Podanie žiadosti na vydanie povolenia uzávierky miestnej komunikácie
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Evidencia rozhodnutí o uzávierkach miestnych komunikácií Rozhodnutie o povolení uzávierky miestnej komunikácie
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 15 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 14

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti na vydanie povolenia uzávierky miestnej komunikácie Vydanie rozhodnutia o povolení uzávierky miestnej komunikácie
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B, G2G
Životná situácia	C04 Doprava - 081 Cestná doprava

Agenda verejnej správy	A0001220, Spolupráca s okresným dopravným inšpektorátom vo veciach bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky A0001218, Odsúhlasovanie použitia dopravných značiek a dopravných zariadení
------------------------	---

2.6.134.1. Podanie žiadosti na vydanie povolenia uzávierky miestnej komunikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti na vydanie povolenia uzávierky miestnej komunikácie
Kód	sluzba_is_44964
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001220, Spolupráca s okresným dopravným inšpektorátom vo veciach bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky A0001218, Odsúhlasovanie použitia dopravných značiek a dopravných zariadení

2.6.134.2. Vydanie rozhodnutia o povolení uzávierky miestnej komunikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o povolení uzávierky miestnej komunikácie
Kód	sluzba_is_45073
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001220, Spolupráca s okresným dopravným inšpektorátom vo veciach bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky

	A0001218, Odsúhlasovanie použitia dopravných značiek a dopravných zariadení
--	---

2.6.135. Vydávanie stanoviska k zriadeniu zariadenia na zneškodňovanie/uskladnenie odpadu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie stanoviska k zriadeniu zariadenia na zneškodňovanie/uskladnenie odpadu
Kód	sluzba_egov_6154
Popis	Po podaní a preverení žiadosti o vydanie stanoviska k zriadeniu zariadenia na zneškodňovanie/uskladnenie odpadu, je vydaný súhlas, prípadne nesúhlas so zradením uvedeného zariadenia.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o vyjadrenie k zriadeniu zariadenia na odpad, Podklady potrebné k zriadeniu zariadenia na odpad
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Stanovisko MsÚ k zriadeniu zariadenia na odpad
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 25 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 5 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 20

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí	Podanie žiadosti o vyjadrenie k zriadeniu zariadenia na odpad Vydanie stanoviska k zriadeniu zariadenia na odpad

na týchto službách IS)	
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B, G2G
Životná situácia	B07 Zodpovedné podnikanie – 034 Povolenia životného prostredia C11 Životné prostredie - 166 Odpadové hospodárstvo
Agenda verejnej správy	A0002247, Zavedenie vhodného systému zberu odpadov

2.6.135.1. Podanie žiadosti o vyjadrenie k zriadeniu zariadenia na odpad

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vyjadrenie k zriadeniu zariadenia na odpad
Kód	sluzba_is_44965
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002247, Zavedenie vhodného systému zberu odpadov

2.6.135.2. Vydanie stanoviska k zriadeniu zariadenia na odpad

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie stanoviska k zriadeniu zariadenia na odpad
Kód	sluzba_is_45068
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vydanie stanoviska, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povoloovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby	G2C, G2B

IS	
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002247, Zavedenie vhodného systému zberu odpadov

2.6.136. Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
Kód	sluzba_egov_6155
Popis	Daňové priznanie k dani z nehnuteľností je daňovník povinný podať príslušnému správcovi dane do 31. januára toho zdaňovacieho obdobia, v ktorom mu vznikla daňová povinnosť podľa stavu k 1. januáru zdaňovacieho obdobia. V ďalších zdaňovacích obdobiach do tohto termínu, len ak nastali zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie dane z nehnuteľností.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikáci
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Daňové priznanie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	1. Potvrdenie o podaní daňového priznania k dani z nehnuteľnosti 2. Platobný výmer
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 4100 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 816 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 3264

Vzťahy	
Služby IS volané	Podanie daňového priznania k dani z nehnuteľností

touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vydanie potvrdenia o podaní daňového priznania k dani z nehnuteľnosti Vydanie platobného výmeru za daň z nehnuteľností
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 064 Daň z nehnuteľnosti C10 Bývanie – 154 Daň z nehnuteľnosti C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Sťahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.136.1. Podanie daňového priznania k dani z nehnuteľností

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
Kód	sluzba_is_44966
Verzia	1.0
Popis	Umožnenie predbyplnenie údajov formulára podľa prihláseného používateľa a podanie daňového priznania k dani z nehnuteľnosti.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.136.2. Vydanie potvrdenia o podaní daňového priznania k dani z nehnuteľnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o podaní daňového priznania k dani z nehnuteľnosti
Kód	sluzba_is_45016
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vydanie stanoviska, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dane a poplatky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.136.3. Vydanie platobného výmeru za daň z nehnuteľností

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie platobného výmeru za daň z nehnuteľností
Kód	sluzba_is_45014
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výmeru, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Dane a poplatky
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.137. Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia
Kód	sluzba_egov_6156
Popis	Prevádzkovateľ malého zdroja je povinný oznámiť každoročne do 15. februára obci za každý malý zdroj znečisťovania ovzdušia spotrebu palív a surovín, z ktorých znečisťujúce látky vznikajú, a ďalšie údaje potrebné na zistenie množstva a škodlivosti znečisťujúcich látok vypustených do ovzdušia za uplynulý rok, najmä o druhu a kvalitatívnych ukazovateľoch palív a surovín, počte prevádzkových hodín malého zdroja znečisťovania ovzdušia a o druhu a účinnosti odlučovacích zariadení
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
o priebehu konania	
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o malom zdroji znečisťovania ovzdušia 3. Projektová dokumentácia inštalácie zariadenia (napr. časť vykurovanie, plynoinštalácia) 4. Náčrt lokalizácie
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o ročnom poplatku prevádzkovateľa malého zdroja znečisťovania ovzdušia (súčasťou môžu byť výška a termíny splátok a ďalšie podmienky týkajúce sa poplatkovej povinnosti prevádzkovateľa malého zdroja)
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 500 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 100 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 400

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o malom zdroji znečisťovania ovzdušia Vydanie rozhodnutia o ročnom poplatku za malý zdroj znečisťovania ovzdušia
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B07 Zodpovedné podnikanie – 035 Udržateľnosť a ďalšie dimenzie C11 Životné prostredie -167 Ochrana ovzdušia
Agenda verejnej správy	A0002202 Určenie ročného poplatku prevádzkovateľa malého zdroja za znečisťovanie ovzdušia, výšku a termíny splátok poplatku

2.6.137.1. Podanie oznámenia o malom zdroji znečisťovania ovzdušia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o malom zdroji znečisťovania ovzdušia
Kód	sluzba_is_44967
Verzia	1.0
Popis	Služba umožňuje podať oznámenie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002202 Určenie ročného poplatku prevádzkovateľa malého zdroja za znečisťovanie ovzdušia, výšku a termíny splátok poplatku

2.6.137.2. Vydanie rozhodnutia o ročnom poplatku za malý zdroj znečisťovania ovzdušia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o ročnom poplatku za malý zdroj znečisťovania ovzdušia
Kód	sluzba_is_45126
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0002202 Určenie ročného poplatku prevádzkovateľa malého zdroja za znečisťovanie ovzdušia, výšku a termíny splátok poplatku

2.6.138. Povoľovanie výrubu drevín

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Povoľovanie výrubu drevín
Kód	sluzba_egov_6157

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Občan a podnikateľ je pred výrubom dreviny je povinný podať žiadosť o vydanie súhlasu s výrubom drevín. Presné podmienky pri ktorých je potrebné toto povolenie je spravidla uvedené v príslušnom Všeobecne záväznom nariadení obce.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	1 - zasiela sa notifikácia o začatí konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o zaplatení poplatku za výrub dreviny, Žiadosť o výrub drevín, Kópia katastrálnej mapy alebo situačný plán, List vlastníctva,
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o výrube drevín
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 37 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 7 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 30

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie súhlasu na výrub drevín Vydanie rozhodnutia k výrube drevín Informovanie o začatí výrubu
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B, G2G
Životná situácia	B 07 Zodpovedné podnikanie – 034 Povolenia životného prostredia

	C11, Životné prostredie - 169, Ochrana prírody a krajiny
Agenda verejnej správy	A0002106 Vydávanie povolenia na výrub drevín

2.6.138.1. Podanie žiadosti o vydanie súhlasu na výrub drevín

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie súhlasu na výrub drevín
Kód	sluzba_is_44972
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Elektronické formuláre
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002106 Vydávanie povolenia na výrub drevín

2.6.138.2. Vydanie rozhodnutia k výrubu drevín

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia k výrubu drevín
Kód	sluzba_is_45074
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0002106 Vydávanie povolenia na výrub drevín

2.6.138.3. Informovanie o začatí výrubu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o začatí výrubu
Kód	sluzba_is_45075
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje informovanie o začatí výrubu prostredníctvom príslušných komponentov architektúry
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolenie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002106 Vydávanie povolenia na výrub drevín

2.6.139. Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny vo verejnej zeleni

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny vo verejnej zeleni
Kód	sluzba_egov_6158
Popis	Podanie žiadosti o vydanie súhlasu s výrubom drevín a uhradenie správneho poplatku, ktorej výsledkom je súhlas alebo zamietnutie výrubu drevín vo verejnej zeleni. Súhlas alebo zamietnutie s výrubom stromov a kríkov vo verejnej zeleni a určenie náhradnej výsadby.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	1 - zasiela sa notifikácia o začatí konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Zápisnica z pojednávania o výrube dreviny, Potvrdenie o zaplatení poplatku za výrub dreviny, Žiadosť o výrub drevín vo verejnej zeleni na území mesta, Kópia katastrálnej mapy alebo situačný plán, List vlastníctva,

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	Stanovisko vlastníkov bytov v mieste výrubu.
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Evidencia výrubov drevín, Rozhodnutie o výrube drevín, Požiadavka na uskutočnenie úpravy dreveniny
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 53 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 11 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 42

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie súhlasu na výrub drevín Vydanie rozhodnutia k výrubu drevín Informovanie o začatí výrubu
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B, G2G
Životná situácia	B 07 Zodpovedné podnikanie – 034 Povolenia životného prostredia C11, Životné prostredie - 169, Ochrana prírody a krajiny
Agenda verejnej správy	A0002106 Vydávanie povolenia na výrub drevín

2.6.140. Poskytovanie chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého
Kód	sluzba_egov_6159
Popis	Občan – vybavovateľ pohrebu zabezpečuje organizáciu pohrebu vrátane priestorov na dočasné uloženie zomrelého v chladiarenskom boxe.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
autentifikácie	
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o poskytnutie chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého list o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho úmrtný list
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o poskytnutí chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 50 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 9 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 36

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o poskytnutie chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého Vydanie rozhodnutia o poskytnutí chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C06 Rodina a vzťahy - 117 Úmrtie
Agenda verejnej správy	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.140.1. Podanie žiadosti o poskytnutie chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Kód	sluzba_is_44975
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.140.2. Vydanie rozhodnutia o poskytnutí chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o poskytnutí chladiarenského boxu na dočasné uloženie zomrelého
Kód	sluzba_is_44974
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001302 Evidovanie hlásení o uzavretí manželstva, o rozvode manželstva, o narodení, respektíve o úmrtí

2.6.141. Spracovanie elektronických účtovných dokladov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Spracovanie elektronických účtovných dokladov
Kód	sluzba_egov_6160

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba umožní prijatie, spracovanie elektronických účtovných dokladov prijatých na úrad obce a taktiež vystavenie a odoslanie elektronických dokladov svojim partnerom
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Účtovné doklady (Faktúra, výmer, objednávka, ...)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Účtovné doklady
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: Elektronické podania za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: Elektronické podania za rok 2016: 70

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Prijatie elektronických účtovných dokladov Vystavenie elektronických účtovných dokladov
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Administratívny a ekonomický chod podniku – 019 Účtovníctvo C02 Financie – 074 Poplatky za verejné služby
Agenda verejnej správy	A0003105, Vedenie účtovníctva obce

2.6.141.1. Prijatie elektronických účtovných dokladov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Prijatie elektronických účtovných dokladov
Kód	sluzba_is_44977
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje prijatie a zápis údajov
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Majetok a prenajímanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003105, Vedenie účtovníctva obce

2.6.141.2. Vystavenie elektronických účtovných dokladov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vystavenie elektronických účtovných dokladov
Kód	sluzba_is_449994
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vystavenie el.účtovných dokladov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Účtovníctvo
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0003105, Vedenie účtovníctva obce

2.6.142. Ohlasovanie činnosti samostatne hospodáriaceho roľníka

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie činnosti samostatne hospodáriaceho roľníka
Kód	sluzba_egov_6161
Popis	Služba umožní ohlásenie činnosti samostatne hospodáriaceho roľníka

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o registráciu SHR / Žiadosť o zrušenie SHR, Osvedčenie samostatne hospodáriaceho roľníka, Nájomná zmluva, List vlastníctva,
Typ vstupu	Elektronicky, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o registrácii SHR / Zrušenie SHR, Oznámenie o registrácii SHR pre daňový úrad, Oznámenie o registrácii SHR pre sociálnu poisťovňu, Oznámenie o registrácii SHR pre štatistický úrad
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 30 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 12

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o registráciu samostatne hospodáriaceho roľníka / Žiadosť o zrušenie OSHR Vydanie oznámenia o registrácii samostatne hospodáriaceho roľníka / o zrušení registrácie
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C01 Občan a štát - 057 štatistické informácie B03 Podnikanie – 018 Štatistiky a iné spravodajské povinnosti
Agenda verejnej	A0000048, Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel

správy	času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk
--------	---

2.6.142.1. Podanie žiadosti o registráciu samostatne hospodáriaceho roľníka / Žiadosť o zrušenie OSHR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o registráciu samostatne hospodáriaceho roľníka / Žiadosť o zrušenie OSHR
Kód	sluzba_is_45058
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000048, Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.142.2. Vydanie oznámenia o registrácii samostatne hospodáriaceho roľníka / o zrušení registrácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie oznámenia o registrácii samostatne hospodáriaceho roľníka / o zrušení registrácie
Kód	sluzba_is_45036
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vydanie oznámenia o registrácii, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Registrovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000048, Utváranie podmienok na zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravovanie trhovísk

2.6.143. Vydávanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov
Kód	sluzba_egov_6162
Popis	Občan a podnikateľ je povinný požiadať o stanovisko obce k chovu nebezpečných živočíchov. Spravidla nebezpečných plemien psov a iných nebezpečných druhov zvierat.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o vydanie stanoviska obce k schválenie chovu nebezpečných živočíchov
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Vydanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 11 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 11

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o vydanie stanoviska obce k schválenie chovu nebezpečných živočíchov Vydanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B

Životná situácia	B07 Zodpovedné podnikanie – 034 Povolenia životného prostredia C11 Životné prostredie - 173 Zvieratá a rastliny
Agenda verejnej správy	A0000999 Vydávanie povolení v oblasti veterinárnej starostlivosti

2.6.143.1. Podanie žiadosti o vydanie stanoviska obce k schválenie chovu nebezpečných živočíchov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie stanoviska obce k schválenie chovu nebezpečných živočíchov
Kód	sluzba_is_45067
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000999 Vydávanie povolení v oblasti veterinárnej starostlivosti

2.6.143.2. Vydanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov
Kód	sluzba_is_45071
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie stanoviska, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000999 Vydávanie povolení v oblasti veterinárnej starostlivosti

2.6.144. Určovanie podmienok úprav komunikácií po haváriách inžinierskych sietí

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Určovanie podmienok úprav komunikácií po haváriách inžinierskych sietí
Kód	sluzba_egov_6163
Popis	Pri opravách porúch na inžinierskych sieťach, pri ktorých je nutná rozkopávka cestnej komunikácie v správe obce, je potrebné oznámiť obecnému úradu túto skutočnosť. Na základe oznámenia obecný úrad vydá rozhodnutie o dodatočnom povolení rozkopávky s usmernením o úprave povrchu komunikácie a doručí ho oznamovateľovi (žiadateľovi).
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Oznámenie o rozkopávke pri oprave havárie na inžinierskych sieťach
Typ vstupu	Elektronicky, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o dodatočnom povolení rozkopávky
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 8 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 6

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie oznámenia o rozkopávke pri oprave havárie na IS Vydanie rozhodnutia a dodatočnom povolení rozkopávky

Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo
Používateľ služby eGov	G2G, G2B
Životná situácia	C4 Doprava - 081 Cestná doprava C10 Bývanie - 156 Inžinierske siete
Agenda verejnej správy	A0000445, Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.144.1. Podanie oznámenia o rozkopávke pri oprave havárie na IS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o rozkopávke pri oprave havárie na IS
Kód	sluzba_is_45076
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolenie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000445, Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.144.2. Vydanie rozhodnutia a dodatočnom povolení rozkopávky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia a dodatočnom povolení rozkopávky
Kód	sluzba_is_45077
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolenie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo

Agenda verejnej správy	A0000445, Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií
------------------------	---

2.6.145. Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií
Kód	sluzba_egov_6164
Popis	Ukončenie prác na rozkopávke miestnych komunikácií je povinný žiadateľ o rozkopávku ohlásiť príslušnému obecnému úradu. Ten zabezpečí obhliadku stavu komunikácie v teréne. V prípade nesplnenia podmienok úpravy komunikácií obecný úrad upozorní žiadateľa na povinnosť zabezpečenia povrchovej úpravy a stanoví nový termín na zabezpečenie nápravy.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Oznámenie o ukončení prác na rozkopávke v zmysle podmienok rozhodnutia, Žiadosť o predĺženie rozhodnutia o rozkopávke MK, Oznámenie o neuskutočnení a ďalšom nerealizovaní rozkopávky
Typ vstupu	Elektronicky, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Výzva na vyjadrenie sa k ďalšiemu postupu vo veci rozkopania MK, Výzva na upravenie povrchu rozkopávky
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 80 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 15 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 60

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov	Podanie oznámenia o ukončení prác na rozkopávke v zmysle podmienok rozhodnutia

(služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o predĺženie rozhodnutia o rozkopávke miestnej komunikácie Podanie oznámenia o neuskutočnení a ďalšom nerealizovaní rozkopávky Vydanie výzvy na vyjadrenie sa k ďalšiemu postupu vo veci rozkopania miestnej komunikácie Vydanie výzvy na upravenie povrchu rozkopávky
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo
Používateľ služby eGov	G2G, G2B, G2C
Životná situácia	C4 Doprava - 081 Cestná doprava C10 Bývanie - 156 Inžinierske siete
Agenda verejnej správy	A0000445, Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.145.1. Podanie oznámenia o ukončení prác na rozkopávke v zmysle podmienok rozhodnutia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o ukončení prác na rozkopávke v zmysle podmienok rozhodnutia
Kód	sluzba_is_45078
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolenie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000445, Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.145.2. Podanie žiadosti o predĺženie rozhodnutia o rozkopávke miestnej komunikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o predĺženie rozhodnutia o rozkopávke miestnej komunikácie
Kód	sluzba_is_45079
Verzia	1.0

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolenie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000445, Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.145.3. Podanie oznámenia o neuskutočení a ďalšom nerealizovaní rozkopávky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie oznámenia o neuskutočení a ďalšom nerealizovaní rozkopávky
Kód	sluzba_is_45080
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolenie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000445, Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.145.4. Vydanie výzvy na vyjadrenie sa k ďalšiemu postupu vo veci rozkopania miestnej komunikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie výzvy na vyjadrenie sa k ďalšiemu postupu vo veci rozkopania miestnej komunikácie
Kód	sluzba_is_45081
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výzvy, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000445, Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.145.5. Vydanie výzvy na upravenie povrchu rozkopávky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie výzvy na upravenie povrchu rozkopávky
Kód	sluzba_is_45082
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výzvy, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000445, Zabezpečovanie výstavby, údržby a výkonu správy miestnych komunikácií

2.6.146. Vydávanie stanoviska k zmene druhu pozemku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie stanoviska k zmene druhu pozemku
Kód	sluzba_egov_6165
Popis	Obec poskytuje na vyžiadanie vlastníka stanovisko k zmene druhu pozemku.
Úroveň elektronizácie služby	4

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o stanovisko k zmene kultúry na pozemku Kópia žiadosti o zmenu druhu pozemku adresovaná príslušnému katastrálnemu úradu Kópia katastrálnej mapy alebo situačný plán List vlastníctva
Typ vstupu	Elektronicky, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Stanovisko k zmene kultúry pozemku
Typ výstupu	Elektronicky, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 60 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 12 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 48

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o stanovisko k zmene kultúry na PPF, s prílohami Vydanie stanoviska k zmene kultúry na PPF
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C11 Životné prostredie - 168 Ochrana pôdy
Agenda verejnej správy	A0000730, Zabezpečovanie záväzných stanovísk (Stavebný zákon č. 50/1976 Zb.)

2.6.146.1. Podanie žiadosti o stanovisko k zmene kultúry na PPF, s prílohami

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o stanovisko k zmene kultúry na PPF, s prílohami
Kód	sluzba_is_45083
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000730, Zabezpečovanie záväzných stanovísk (Stavebný zákon č. 50/1976 Zb.)

2.6.146.2. Vydanie stanoviska k zmene kultúry na PPF

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie stanoviska k zmene kultúry na PPF
Kód	sluzba_is_45084
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu stanoviska, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Licencovanie a povolovanie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000730, Zabezpečovanie záväzných stanovísk (Stavebný zákon č. 50/1976 Zb.)

2.6.147. Platenie miestnych daní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Platenie miestnych daní
Kód	sluzba_egov_6166

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Popis	Táto služba umožňuje zaplatiť miestne dane uložené obcou. Platba je realizovaná elektronickým spôsobom.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Platobný výmer
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o zaplattení dane
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 31106 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 6357 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 25428

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Realizácia platby miestnych daní Vydanie potvrdenia o zaplattení dane
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 064 Daň z nehnuteľnosti C02 Financie – 068 Daň za užívanie verejného priestranstva C02 Financie – 069 Daň za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti

	C02 Financie - 072 Daň za ubytovanie C02 Financie - 066 Daň za psa C02 Financie – 074 Poplatky za verejné služby C06 Rodina a vzťahy – 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva C06 Rodina a vzťahy – 117 Úmrtie C10 Bývanie – 154 Daň z nehnuteľnosti C11 Životné prostredie – 171 Poľovníctvo a rybárstvo C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Sťahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt C04 Doprava – 081 Cestná doprava
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.147.1. Vydanie potvrdenia o zaplatení dane

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o zaplatení dane
Kód	sluzba_is_45116
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie potvrdenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Platby
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.148. Platenie ostatných daní a poplatkov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Platenie ostatných daní a poplatkov
Kód	sluzba_egov_6167
Popis	Táto služba umožňuje zaplatiť všetky ostatné poplatky, ktorých zaplatenie vyžaduje obec alebo jeho OvZP
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
o priebehu konania	
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Faktúra alebo iný dokument vyžadujúci platbu obci alebo jeho OvZP
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o zaplatení
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 300 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 60 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 240

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Realizácia ostatných poplatkov Vydanie potvrdenia o zaplatení ostatných daní a poplatkov
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 014 Ostatné dane C02 Financie – 074 Poplatky za verejné služby
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.148.1. Vydanie potvrdenia o zaplatení ostatných daní a poplatkov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o zaplatení ostatných daní a poplatkov
Kód	sluzba_is_45118
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie potvrdenia, aktualizáciu príslušných údajov a

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Platby
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.149. Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov
Kód	sluzba_egov_6168
Popis	Táto služba umožňuje zaplatiť pokuty, úroky a sankčné úroky uložené obcou. Platba je realizovaná elektronickým spôsobom.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Pokuta a sankčný úrok
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o zaplatení pokuty a sankčného úroku
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum,	Súčasná hodnota:

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
hodnota, zdroj hodnoty	frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 200 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 40 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 160

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Realizácia platby pokút, úrokov a sankčných úrokov Vydanie potvrdenia o zaplatení pokuty, úroku alebo sankčného úroku
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie – 064 Daň z nehnuteľnosti C02 Financie – 068 Daň za užívanie verejného priestranstva C02 Financie – 069 Daň za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti C02 Financie - 072 Daň za ubytovanie C02 Financie - 066 Daň za psa C02 Financie – 074 Poplatky za verejné služby C02 Financie - 072 Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady C06 Rodina a vzťahy – 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva C06 Rodina a vzťahy – 117 Úmrtie C11 Životné prostredie – 171 Poľovníctvo a rybárstvo C10 Bývanie – 158 Odpad C10 Bývanie – 154 Daň z nehnuteľnosti
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.149.1. Realizácia platby pokút, úrokov a sankčných úrokov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Realizácia platby pokút, úrokov a sankčných úrokov
Kód	sluzba_is_45113
Verzia	1.0
Popis	Umožňuje vyplnenie a zrealizovanie plaby pokút, úrokov a sankčných úrokov.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Platby
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.149.2. Vydanie potvrdenia o zaplatení pokuty, úroku alebo sankčného úroku

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o zaplatení pokuty, úroku alebo sankčného úroku
Kód	sluzba_is_45119
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie potvrdenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Platby
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.150. Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Kód	sluzba_egov_6169
Popis	Táto služba umožňuje zaplatiť miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Platba je realizovaná elektronickým spôsobom.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Áno

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o zaplacení miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 57824 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 11548 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 46192

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Vydanie potvrdenia o zaplacení miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B03 Podnikanie – 013 Miestne dane a poplatky C02 Financie - 072 Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady C10 Bývanie – 158 Odpad C10 Bývanie – 164 Trvalý pobyt/Sťahovanie C10 Bývanie – 159 Prechodný pobyt
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru a alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.150.1. Vydanie potvrdenia o zaplacení miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o zaplacení miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Kód	sluzba_is_45118
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie potvrdenia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Platby
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, e-mail
Agenda verejnej správy	A0000224 Rozhodovanie vo veciach miestnych daní, miestnych poplatkov, verejnej dávky, prijatia úveru alebo pôžičky a vykonávanie ich správy

2.6.151. Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia. Vyzvanie majiteľa pozemku na odstránenie odpadu.

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia. Vyzvanie majiteľa pozemku na odstránenie odpadu.
Kód	sluzba_egov_6170
Popis	Na základe podnetu na likvidáciu nepovolenej skládky odpadu, po zistení majiteľa pozemku na ktorom sa nelegálna skládka nachádza, je vyzvaný majiteľ pozemku na odstránenie odpadu zodpovedajúcim spôsobom s určením termínu odstránenia.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Oznámenie o nelegálnej skládke odpadu
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Žiadosť o likvidáciu odpadu, Výzva na odstránenie skládky, Žiadosť o osadenie tabule o zákaze vývozu odpadu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 15 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 3 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 12

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie ohlásenia nelegálnej skládky Vystavenie výzvy na odstránenie skládky
Prístupové komponenty	Vlastný portál, mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	B07 Zodpovedné podnikanie – 036 Využívanie a ochrana lesa B07 Zodpovedné podnikanie – 037 Využívanie a ochrana pôdy B07 Zodpovedné podnikanie – 038 Využívanie a ochrana vôd C11 Životné prostredie - 170 Ochrana vôd C11 Životné prostredie - 169 Ochrana prírody a krajiny C11 Životné prostredie - 168 Ochrana pôdy C11 Životné prostredie - 167 Ochrana ovzdušia
Agenda verejnej správy	A0002124, Prejednávanie priestupkov v oblasti ochrany vôd, vodných tokov a vodných stavieb A0002109, Vykonávanie štátneho dozoru vo veciach ochrany prírody a krajiny

2.6.151.1. Podanie ohlásenia nelegálnej skládky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie ohlásenia nelegálnej skládky
Kód	sluzba_is_45121
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0002124, Prejednávanie priestupkov v oblasti ochrany vôd, vodných tokov a vodných stavieb A0002109, Vykonávanie štátneho dozoru vo veciach ochrany prírody a krajiny

2.6.151.2. Vystavenie výzvy na odstránenie skládky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vystavenie výzvy na odstránenie skládky
Kód	sluzba_is_45122
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vystavenie výzvy, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002124, Prejednávanie priestupkov v oblasti ochrany vôd, vodných tokov a vodných stavieb A0002109, Vykonávanie štátneho dozoru vo veciach ochrany prírody a krajiny

2.6.152. Ohlasovanie umiestnenia včelstiev

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie umiestnenia včelstiev
Kód	sluzba_egov_6171
Popis	Občan a podnikateľ je povinný splniť si oznamovaciu povinnosť umiestnenia chovu včelstiev. Povinnosť vyplýva spravidla z celoslovenskej legislatívy ako aj príslušných Všeobecne záväzných nariadení obce.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Ohlásenie umiestnenia včelstva
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o prijatí ohlásenia umiestnenia včelstva
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 10 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 2 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 6

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie ohlásenia umiestnenia včelstva Potvrdenie o prijatí ohlásenia umiestnenia včelstva Informovanie o umiestnení včelstva
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C, G2B
Životná situácia	C11 Životné prostredie – 169 Ochrana prírody a krajiny
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.152.1. Podanie ohlásenia umiestnenia včelstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie ohlásenia umiestnenia včelstva
Kód	sluzba_is_45125
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.152.2. Potvrdenie o prijatí ohlásenia umiestnenia včelstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Potvrdenie o prijatí ohlásenia umiestnenia včelstva
Kód	sluzba_is_45123
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje potvrdenie o vyžiadaní služby od ostatných komponentov.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.152.3. Informovanie o umiestnení včelstva

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Informovanie o umiestnení včelstva
Kód	sluzba_is_45127
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje informovanie o umiestnení včelstva prostredníctvom príslušných komponentov architektúry
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby	G2C, G2B

IS	
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.153. Vydávanie rozhodnutia v susedských sporoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vydávanie rozhodnutia v susedských sporoch
Kód	sluzba_egov_6172
Popis	Obec má právomoc predbežne zásah do pokojného stavu zakázať alebo uložiť povinnosť niečoho sa zdržať alebo uviesť situáciu do pôvodného stavu. Obec tak urobí vydaním rozhodnutia v správnom konaní, pričom neskúma právny stav, obmedzuje sa len na zisťovanie, či nastal zrejmy zásah do pokojného stavu, napríklad ohliadkou na mieste. A to na základe podania návrhu na riešenie susedských sporov.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	Návrh na vydanie rozhodnutia v susedských sporoch
Typ vstupu	Elektronicky, osobne, listinne
Výstupné dokumenty (parametre)	Vydanie rozhodnutia riešenia susedských sporov v správnom konaní
Typ výstupu	Elektronicky, osobne, listinne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 18 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 4 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 14

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie návrhu na vydanie rozhodnutia v susedských sporoch Vydanie rozhodnutia riešenia susedských sporov v správnom konaní
Prístupové komponenty	Vlastný portál
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C01 Občan a štát - 059 Právna ochrana
Agenda verejnej správy	A0001201 Zabezpečovanie verejného poriadku v obci

2.6.153.1. Podanie návrhu na vydanie rozhodnutia v susedských sporoch

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie návrhu na vydanie rozhodnutia v susedských sporoch
Kód	sluzba_is_45128
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje predvyplnenie špecifických údajov viažucich sa k prihlásenému používateľov. Umožňuje vyplniť príslušné údaje podania a zrealizovať samotné podanie.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001201 Zabezpečovanie verejného poriadku v obci

2.6.153.2. Vydanie rozhodnutia riešenia susedských sporov v správnom konaní

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia riešenia susedských sporov v správnom konaní
Kód	sluzba_is_45124
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie výstupu rozhodnutia, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo
Agenda verejnej správy	A0001201 Zabezpečovanie verejného poriadku v obci

2.6.154. Oznamovanie strát a nálezov

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie strát a nálezov
Kód	sluzba_egov_6173
Popis	Pri náleze prevezme obec nájdenú vec do úschovy. O náleze a strate sa spíše záznam.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Nitra
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Nájdená vec alebo oznámenie o strate
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Podanie oznámenia o nájdenej , stratenej veci Vyhlásenie predmetu straty alebo nálezu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2012: 478 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2012: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných požiadaviek za rok 2016: 96 frekvencia elektronických požiadaviek za rok 2016: 382

Vzťahy	
Služby IS volané	Vyhlásenie predmetu straty alebo nálezu

touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	
Prístupové komponenty	Vlastný portál, mobilná aplikácia
Používateľ služby eGov	G2C
Životná situácia	C01 Občan a štát – 058 Účasť na veciach verejných
Agenda verejnej správy	A0002082 Riadenie, vykonávanie a kontrola výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie

2.6.154.1. Vyhlásenie predmetu straty alebo nálezu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vyhlásenie predmetu straty alebo nálezu
Kód	sluzba_is_45129
Verzia	1.0
Popis	Služba zabezpečuje vytvorenie odpovede na podanie, aktualizáciu príslušných údajov a odoslanie výstupu.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
Správca	Nitra
Prevádzkovateľ	Nitra

Vzťahy	
Používateľ služby IS	G2C
Komunikačný kanál	Webové sídlo , e-mail, mobilná aplikácia
Agenda verejnej správy	A0001201 Zabezpečovanie verejného poriadku v obci

2.6.155. Podporné IS služby

Základné údaje		
Kód	Názov služby IS	ISVS
sluzba_is_44758	Integračná služba prezentačnej vrstvy	Portál/Mobilná aplikácia
sluzba_is_44759	Podpora v navigácii	Portál/Mobilná aplikácia
sluzba_is_44760	Sprístupnenie elektronického obsahu z CMS	Portál/Mobilná aplikácia
sluzba_is_44761	Sprístupnenie výstupov služby	Portál/Mobilná aplikácia
sluzba_is_44762	Výber eGov služby	Portál/Mobilná aplikácia
sluzba_is_44763	Zaregistrovanie sledovania informácie	Portál/Mobilná aplikácia
sluzba_is_44766	Overenie podpisov	Elektronická podateľňa
sluzba_is_44764	Podpora e-mailovej komunikácie	Elektronická podateľňa
sluzba_is_44778	Monitorovanie vykonávania procesu	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44777	Nasadenie nového procesu	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44772	Nastavenie parametrov notifikácií	Integračný a procesný modul

Základné údaje		
Kód	Názov služby IS	ISVS
		(BPM)
sluzba_is_44781	Poskytnutie informácie o zvolenom spôsobe odovania výstupu služby (komunikačnom kanále)	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44789	Potvrdenie o vyžiadaní služby	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44779	Správa bežiacich procesov	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44770	Správa notifikačných kanálov	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44771	Správa notifikačných šablón	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44775	Správa rozhodovacích pravidiel pre procesy	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44780	Správa úloh úradníka	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44773	Sprístupnenie a synchronizácia údajov s externým systémom	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44782	Sprístupnenie údajov o spracovaní podania	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44768	Sprístupnenie záznamu záväzku/pohľadávky	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44783	Sprístupnenie zoznamu údajov o vykonávaní podľa definovaných kritérií	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44769	Sprístupnenie zoznamu záväzkov/pohľadávok	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44784	Uzavretie prípadu / podania	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44776	Vyhodnocovanie rozhodovacích pravidiel pre procesy	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44786	Vytvorenie definičných údajov podania	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44785	Vytvorenie záznamu o vykonávaní podania	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44774	Zasielanie notifikácie o zmenách v informáciách, stavoch, atribútoch	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44767	Zaslanie notifikácie podľa definovaných kritérií	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44788	Zmena atribútov/stavu definičných údajov podania	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44787	Zmena atribútov/stavu údajov o vykonávaní podania	Integračný a procesný modul (BPM)
sluzba_is_44790	Sprístupnenie registratúrnych údajov	Modul správa registratúry
sluzba_is_44791	Sprístupnenie zoznamu registratúrnych záznamov podľa definovaných kritérií	Modul správa registratúry
sluzba_is_44792	Vytvorenie registratúrneho záznamu	Modul správa registratúry
sluzba_is_44793	Zmena atribútov/stavu registratúrneho záznamu	Modul správa registratúry
sluzba_is_44794	Zmena atribútov/stavu záznamu registrácie	Modul správa registratúry
sluzba_is_44797	Podpora výkonu GIS back-office	Modul GIS

Základné údaje		
Kód	Názov služby IS	ISVS
sluzba_is_44796	Podpora výkonu GIS front-office	Modul GIS
sluzba_is_44795	Publikovanie GIS údajov a GIS vrstiev	Modul GIS
sluzba_is_44846	Sprístupnenie informačného záznamu	Modul informovanie a poradenstvo
sluzba_is_44847	Sprístupnenie zoznamu informačných záznamov podľa definovaných kritérií	Modul informovanie a poradenstvo
sluzba_is_44849	Vytvorenie informačného záznamu	Modul informovanie a poradenstvo
sluzba_is_44850	Zmena atribútov/stavu informačného záznamu	Modul informovanie a poradenstvo
sluzba_is_44852	Vytvorenie elektronického obsahu v CMS	CMS - Systém pre správu obsahu
sluzba_is_44853	Zmena atribútov/stavu elektronického obsahu v CMS	CMS - Systém pre správu obsahu
sluzba_is_44863	Sprístupnenie návrhu pre zastupiteľstvo mesta zo strany občanov	Modul eDemokracia
sluzba_is_44867	Sprístupnenie pripomienky	Modul eDemokracia
sluzba_is_44864	Sprístupnenie zoznamu návrhov zo strany občanov podľa definovaných kritérií	Modul eDemokracia
sluzba_is_44868	Sprístupnenie zoznamu pripomienok k návrhom pre zastupiteľstvo mesta podľa definovaných kritérií	Modul eDemokracia
sluzba_is_44876	Upovedomenie o (ne)akceptovaní pripomienky k investičnému zámeru	Modul eDemokracia
sluzba_is_44865	Vytvorenie návrhu pre zastupiteľstvo mesta zo strany občanov	Modul eDemokracia
sluzba_is_44869	Vytvorenie pripomienky	Modul eDemokracia
sluzba_is_44861	Vytvorenie sťažnosti/podnetu	Modul eDemokracia
sluzba_is_44866	Zmena atribútov/stavu návrhu zo strany občanov	Modul eDemokracia
sluzba_is_44970	Overenie úplnosti a správnosti formulára	Elektronické formuláre
sluzba_is_44955	Podanie oznámenia o nájdenej , stratenej veci	Elektronické formuláre
sluzba_is_44906	Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku	Elektronické formuláre
sluzba_is_44973	Podanie žiadosti o zmene prevádzkových hodín	Elektronické formuláre
sluzba_is_44971	Predvyplnenie formulára	Elektronické formuláre
sluzba_is_44976	Podpora výkonu kompetencií správy majetku	Modul Majetok a prenajímanie
sluzba_is_44979	Sprístupnenie záznamu o prenájme majetku obce	Modul Majetok a prenajímanie
sluzba_is_44980	Sprístupnenie zoznamu o prenájme majetku obce	Modul Majetok a prenajímanie
sluzba_is_44990	Vytvorenie záznamu o prenájme/predaji majetku obce	Modul Majetok a prenajímanie
sluzba_is_44991	Zmena atribútov/stavu záznamu o prenájme/predaji majetku obce	Modul Majetok a prenajímanie
sluzba_is_44992	Podpora výkonu kompetencií zastupiteľstva	Modul zastupiteľstvo
sluzba_is_44993	Podpora výkonu kompetencií účtovníctva	Modul Účtovníctvo
sluzba_is_44995	Správa rozpočtu mesta	Modul Rozpočet a financie
sluzba_is_44996	Správa životného cyklu dokumentu	DMS - Systém pre správu

Základné údaje		
Kód	Názov služby IS	ISVS
		dokumentov
sluzba_is_44999	Sprístupnenie dokumentov podania z archívu	DMS - Systém pre správu dokumentov
sluzba_is_44997	Sprístupnenie dokumentu	DMS - Systém pre správu dokumentov
sluzba_is_44998	Sprístupnenie zoznamu dokumentov podľa definovaných kritérií	DMS - Systém pre správu dokumentov
sluzba_is_45000	Vytvorenie dokumentu	DMS - Systém pre správu dokumentov
sluzba_is_45001	Zmena atribútov/stavu dokumentu	DMS - Systém pre správu dokumentov
sluzba_is_45002	Sprístupnenie záznamu dane/poplatku	Modul dane a poplatky
sluzba_is_45019	Sprístupnenie záznamu miestnej dane alebo poplatku	Modul dane a poplatky
sluzba_is_45020	Sprístupnenie zoznamu miestnych daní alebo poplatkov podľa definovaných kritérií	Modul dane a poplatky
sluzba_is_45003	Sprístupnenie zoznamu záznamov dane/poplatku	Modul dane a poplatky
sluzba_is_45004	Vytvorenie záznamu dane/poplatku	Modul dane a poplatky
sluzba_is_45021	Vytvorenie záznamu miestnej dane alebo poplatku	Modul dane a poplatky
sluzba_is_45006	Vytvorenie záznamu o platbe	Modul dane a poplatky
sluzba_is_45022	Zmena atribútov/stavu miestnych daní alebo poplatkov vrátane jej zrušenia	Modul dane a poplatky
sluzba_is_45005	Zmena atribútov/stavu záznamu dane/poplatku	Modul dane a poplatky
sluzba_is_45023	Sprístupnenie záznamu o obyvateľovi	Lokálne registre - Register obyvateľov
sluzba_is_45024	Sprístupnenie zoznamu záznamov o obyvateľoch	Lokálne registre - Register obyvateľov
sluzba_is_45024	Sprístupnenie zoznamu záznamov o obyvateľoch	Lokálne registre - Register obyvateľov
sluzba_is_45025	Vytvorenie záznamu o obyvateľovi	Lokálne registre - Register obyvateľov
sluzba_is_45026	Zmena atribútov / stavu záznamu obyvateľa	Lokálne registre - Register obyvateľov
sluzba_is_45027	Sprístupnenie záznamu o adrese, resp. nehnuteľnosti	Lokálne registre - Register adries a nehnuteľností
sluzba_is_45028	Sprístupnenie zoznamu záznamov o adresách alebo nehnuteľnostiach	Lokálne registre - Register adries a nehnuteľností
sluzba_is_45029	Vytvorenie záznamu o adrese, resp. nehnuteľnosti	Lokálne registre - Register adries a nehnuteľností
sluzba_is_45030	Zmena atribútov / stavu adresy, resp. nehnuteľnosti	Lokálne registre - Register adries a nehnuteľností
sluzba_is_45031	Sprístupnenie záznamu právnickej osoby	Lokálne registre - Register právnických osôb
sluzba_is_45032	Sprístupnenie zoznamu záznamov právnickej osoby	Lokálne registre - Register právnických osôb
sluzba_is_45033	Vytvorenie záznamu právnickej osoby	Lokálne registre - Register právnických osôb
sluzba_is_45034	Zmena atribútov / stavu právnickej osoby	Lokálne registre - Register právnických osôb

Základné údaje		
Kód	Názov služby IS	ISVS
sluzba_is_45038	Sprístupnenie záznamu registrácie	Modul Registrovanie
sluzba_is_45039	Sprístupnenie zoznamu záznamov registrácií podľa definovaných kritérií	Modul Registrovanie
sluzba_is_45057	Vytvorenie záznamu registrácie	Modul Registrovanie
sluzba_is_45061	Sprístupnenie záznamu o dotácii alebo príspevku	Modul Dotácia a príspevky
sluzba_is_45059	Sprístupnenie zoznamu dotácií alebo príspevkov podľa definovaných kritérií	Modul Dotácia a príspevky
sluzba_is_45065	Vytvorenie záznamu dotácie alebo príspevku	Modul Dotácia a príspevky
sluzba_is_45066	Zmena atribútov/stavu dotácie alebo príspevku vrátane jej zrušenia	Modul Dotácia a príspevky
sluzba_is_45085	Sprístupnenie záznamu o licencií alebo povolení	Modul licencovanie a povoľovanie
sluzba_is_45086	Sprístupnenie zoznamu licencií alebo povolení podľa definovaných kritérií	Modul licencovanie a povoľovanie
sluzba_is_45105	Vytvorenie záznamu licencie alebo povolenia	Modul licencovanie a povoľovanie
sluzba_is_45106	Zmena atribútov/stavu licencie alebo povolenia vrátane jej zrušenia	Modul licencovanie a povoľovanie
sluzba_is_45107	Prezentácia interného reportu z existujúcich dát	Interný reporting
sluzba_is_45109	Vykonanie zberu dát pre existujúci typ reportu	Interný reporting
sluzba_is_45108	Vytvorenie nového typu interného reportu	Interný reporting
sluzba_is_45114	Sprístupnenie záznamu o platbe	Modul Platby
sluzba_is_45115	Sprístupnenie zoznamu o platbách	Modul Platby
sluzba_is_45120	Zmena atribútov/stavu záznamu o platbe	Modul Platby
sluzba_is_45130	Sprístupnenie záznamu sťažnosti/podnetu	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
sluzba_is_45139	Sprístupnenie zoznamu a detailu sťažností podľa definovaných kritérií	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
sluzba_is_45133	Sprístupnenie zoznamu záznamu sťažnosti/podnetu	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
sluzba_is_45129	Vyhlasenie predmetu straty alebo nálezu	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
sluzba_is_45132	Vytvorenie záznamu sťažnosti/podnetu	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
sluzba_is_45131	Zmena atribútov/stavu sťažnosti/podnetu	Modul Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie
sluzba_is_45147	Podpora správy používateľov	IAM

3. Špecifikácia hardvérových a softvérových požiadaviek

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku hardvérového a softvérového vybavenia v súlade s výnosom MF SR vo väzbe k zákonu 275/2006 o informačných systémoch verejnej správy (zmeny a doplnky v znení zákona 570/2009).

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku HW a SW vybavenia, ktorým sa dosiahnu požadované výpočtové, úložné ako aj obslužné kapacity pre elektronické služby mesta Nitra.

Koncept počítača s nasledovnými základnými technologickými celkami:

- Servery pre DB a Aplikačnú vrstvu v požadovanom počte
- SAN a Diskový systém
- Páskovú mechaniku
- Všetky nevyhnutné licencie pre všetky dodávané komponenty podľa špecifikácie
- Súvisiace implementačné práce

Servery pre DB a aplikačnú vrstvu

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača **dodávku 2 serverov pre databázovú a aplikačnú vrstvu** s minimálne nasledovnými parametrami:

- 2 x osemjadrový CPU s minimálnym skóre 450 podľa CINT2006 (www.spec.org) – skóre je definované pre výkon oboch CPU spoločne
- Minimálne 64GB RAM
- Minimálne 4 x 10Gbit Ethernet s podporou SR-IOV
- Minimálne 2 x HDD – minimálne 600 GB 10 000 rpm
- Redundantné pripojenie na SAN
- Clusterware integrovaný s DB SW vybavením

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača **dodávku 6 serverov pre aplikačnú vrstvu** s minimálne nasledovnými parametrami:

- 4 x osemjadrový CPU s minimálnym skóre 950 podľa CINT2006 (www.spec.org) – skóre je definované pre výkon všetkých CPU spoločne
- Minimálne 96 GB RAM
- Minimálne 4 x 10Gbit Ethernet s podporou SR-IOV
- Redundantné pripojenie na iSCSI SAN
- Minimálne 2 x HDD – 600 GB 10 000 rpm
- Aplikačná vrstva virtualizovaná štandardným hypervízorom
- Podpora clusterware pre hypervízor
- Podpora pre minimálne 12 uzlov klástra pre hypervízor

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača **dodávku 1 serveru pre management** s minimálne nasledovnými parametrami:

-
- 2 x osemjadrový CPU s minimálnymi skóre 200 podľa CINT2006 (www.spec.org) – skóre je definované pre výkon všetkých CPU spoločne
 - Minimálne 32 GB RAM
 - Minimálne 4 x 10Gbit Ethernet s podporou SR-IOV
 - Minimálne 4 x HDD – 600 GB 10 000 rpm

SAN a diskový systém

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie SAN a **diskového systému** s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

- Vytvorenie SAN
- Integrácia na zálohovacie riešenie
- Minimálna kapacita 2 x 15 TB dostupná pre informačný systém
- Možnosť replikácie medzi diskovými systémami
- Zabezpečenie vysokej dostupnosti a poskytované manažment funkcie cez http rozhranie
- Možnosť ďalšieho rozširovania v rozsahu minimálne 100%

Pásková mechanika

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku **páskovej mechaniky** s minimálne nasledovnými parametrami a požiadavkami:

- Integrácia na zálohovacie riešenie,
- Technológia minimálne LTO-5
- Minimálne 10 kusov zálohovacích médií
- Minimálne dve čistiace médiá

Licencie

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodávku všetkých potrebných licencií pre dodané riešenie nasledovne:

Datábázová vrstva:

- **Licencie OS** s podporou pre clustrovanie OS, virtualizáciu, natívna funkcionálna pre redundantné pripojenie diskového poľa
- **Procesorové licencie pre databázu** v počte podľa dodaného HW pre databázovú vrstvu, pričom požiadavky na databázovú vrstvu sú minimálne nasledovné:

-
- štandard ACID (atomicity, consistency, isolation, durability) pre spoľahlivé vykonávanie transakcií
 - podporu tvorby, uchovávaní a vykonávaní uložených databázových procedúr
 - podporu tvorby tabuľkových pohľadov, materializovaných aj nematerializovaných
 - podporu tvorby automatizovaného vykonávania kódu na základe činnosti databázy/aplikácie (triggers)
 - podporu automatizovaných úloh (jobs)
 - vybavená manažment konzolou umožňujúcou konfiguráciu a správu samotnej databázy, ako aj monitorovania výkonnosti, ladenie a výkon optimalizácií
 - podporu auditovania činností jednotlivých používateľov
 - podporu uchovávaní dátových typov typu *LOB alebo ekvivaletný
 - podporu riadenia zdrojov a výkonnosti vo väzbe na používateľov, skupiny používateľov, role a aplikácie
 - zabezpečenie vysokej dostupnosti riešenia v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa

- **Licencie potrebné pre zabezpečenie zálohovania**

Aplikačná vrstva:

- **virtualizačný software** v rozsahu podľa ponúkaného množstva a konfigurácie serverov pre aplikačnú vrstvu s minimálnymi nasledovnými parametrami:
 - Možnosť vytvárať virtuálne inštancie viacerých samostatných operačných systémov na jednom fyzickom serveri
 - Možnosť spájať fyzické servery do vysoko dostupných klastrových systémov
 - Podpora operačných systémov typu Windows, Linux
 - Podpora pre cluster min. 12 uzlov
 - **licencie OS** pre všetky virtuálne servery
- **SW aplikačného vybavenia** v takom rozsahu, aby všetky dodané aplikačné servery boli zalicencované, pričom SW aplikačného servera musí spĺňať minimálne nasledovné parametre:
 - Technológia musí podporovať dodávané operačné systémy
 - Požadujeme, aby systém podporoval automatizovanú inštaláciu aplikácií, automatizovanú správu aplikačných serverov a automatizovanú konfiguráciu serverov pomocou skriptovacieho jazyka

-
- Možnosť nastavovať viacero bezpečnostných konfigurácií na rôznych úrovniach (pre aplikácie, prostredia, vybrané objekty),
 - Aplikačné vybavenie dodané v rámci verejného obstarávania musí plne pokryť potreby pre Elektronické služby mesta Nitra

- **Licencie potrebné pre zabezpečenie zálohovania**

Inštalčné práce

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača inštaláciu a konfiguráciu dodaného HW a integráciu do existujúcej sieťovej vrstvy do infraštruktúry obstarávateľa v minimálne nasledovnom rozsahu:

Požiadavky na analýzu a návrh parametrov riešenia

- Stanovenie parametrov pre návrh koncepcie vysokej dostupnosti dodaného riešenia
- Určenie princípov pre zotavenie z havarijných stavov
- Formalizácia požadovanej dokumentácie, návrh jej štruktúry

Požiadavky na dizajn infraštruktúry

- Dizajn fyzického umiestnenia všetkých dodávaných komponentov, súčasný dizajn bude poskytnutý uchádzačom na požiadanie
- Dizajn fyzickej integrácie komponentov vo forme plánu kabeláže pre napäťové, ako aj dátové rozvody
- dizajn SAN a diskového systému
- Dizajn vysokodostupnej DB vrstvy s využitím klaster technológií
- Dizajn virtualizovanej aplikačnej vrstvy
- Dizajn komplexného riešenia centrálného zálohovania a obnovy
- Dizajn centrálného zabezpečenia hlásenia o základných HW stavoch dodávaných komponentov s využitím ich natívnych technologických funkčných modulov. Jedná sa minimálne o automatizované hlásenie o vzniknutých HW poruchách, ktoré jednotlivé dodávané komponenty IKT poskytujú
- Návrh postupov a procedúr pre zabezpečenie zotavenia po haváriách globálneho rozsahu, tzv. Disaster Recovery postupy

Požiadavky na inštaláciu infraštruktúry

Inštalácia musí pokrývať minimálne nasledovné oblasti služieb:

- Navezenie a umiestnenie dodaných komponentov podľa cieľového dizajnu

-
- Fyzická integrácia komponentov v rámci stojanov
 - Zakáblovanie všetkých požadovaných rozvodov (pripojenie na silové rozvody, interné ako aj prepojenie v rámci dátovej (LAN) infraštruktúry)
 - Rekonfigurácia LAN
 - Konfigurácia SAN a Storage komponentov.
 - Inštalácia a konfigurácie všetkých OS
 - Konfigurácia DB vrstvy
 - Integrácia mechanizmov replikácie prostredníctvom diskových polí
 - Konfigurácia komponentov hypervízora a klaster funkcionality pre hypervízor
 - Inštalácia virtuálnej infraštruktúry aplikačných serverov
 - Inštalácia a integrácia technológií pre automatizáciu funkcií, zabezpečujúcich vysokú dostupnosť virtuálnej infraštruktúry
 - konfigurácia centrálného systému zálohovania
 - Inštalácia administratívnych nástrojov pre správu dodávaných technológií
 - Konfigurácia prostriedkov automatizovaného hlásenia HW udalostí dodávaných komponentov

4. Legislatívna analýza a návrh zmien pre projekt „Elektronické služby mesta Nitra“

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie právnej analýzy a návrh zmien pre prípravu zákona, resp. úpravu existujúcej legislatívy za účelom úpravy postavenia a funkčnosti elektronických služieb mesta Nitra. Úlohou tohto zákona bude vytvorenie právneho rámca pre vedenie a používanie elektronických služieb mesta Nitra, vymedzenie a zadefinovanie obsahu, práva a povinnosti správcu, prevádzkovateľa a používateľov relevantných elektronických služieb. Verejný obstarávateľ predpokladá nasledovný rozsah potrebných aktivít:

- Legislatívna analýza
- Príprava legislatívneho návrhu

4.1. Legislatívna analýza

Cieľom je poskytnúť ucelený prehľad o súčasnej platnej legislatíve, VZN mesta a interných smerníc vzhľadom k eGOV službám.

Tieto informácie budú slúžiť ako podklad pre fázu návrhu informačného systému pre podporu elektronizácie jednotlivých procesov a činností tak, aby navrhnuté riešenie bolo plne integrované a funkčné a podporovalo využívanie elektronických služieb verejnosťou a napomáhalo zamestnancom mesta pri výkone ich každodennej agendy.

4.2. Príprava legislatívneho návrhu

Cieľom je návrh legislatívnych zmien, ktorý vychádza z návrhu riešenia elektronizácie služieb mesta Nitra, z návrhu zavádzania IKT do procesov poskytovania elektronických služieb a zo všeobecne dostupných informácií týkajúcich sa problematiky eGovernmentu a elektronizácie služieb.

Súčasťou prípravy legislatívneho návrhu sú aj akékoľvek rokovania a iné pracovné stretnutia na účely legislatívnej tvorby návrhu zákona, uskutočnené so zástupcami verejného obstarávateľa. Súčasťou nie sú služby, spojené s legislatívnym procesom návrhu zákon po jeho predložení do vnútrorezortného pripomienkového konania, resp. medzirezortného pripomienkového konania, ak sa vnútrorezortné pripomienkové konanie neuskutoční.

Východiskom je analýza súčasného legislatívneho prostredia a platné právne predpisy Slovenskej republiky.

5. Časový harmonogram

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie predmetu zákazky podľa nižšie stanovaného harmonogramu, kde obdobie definované pri jednotlivých fázach projektu sa počíta od podpisu zmluvy.

Názov aktivity	Ukončenie realizácie aktivity najneskôr do
Hlavné aktivity	(MM/RRRR)
Legislatívna analýza	12/2015
Analýza a dizajn IIS	09/2014
Implementácia IIS	07/2015
Testovanie IS	11/2015
Nasadenie IS	12/2015
Obstaranie HW a SW licencií	09/2015
Podpora (podľa kapitoly 7 SP)	Po dobu 60 mesiacov od prevzatia diela
Podporné aktivity	
Riadenie projektu	12/2015
Publicita a informovanosť	12/2015

* Odporúčané ukončenie aktivít najneskôr do 09/2015 za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

6. Dokumentácia

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača dodanie kompletnej dokumentácie v rozsahu celej funkčnosti dodaného diela v zmysle § 41, bod e) výnosu 312/2010 MF SR z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a teda nasledovnú dokumentáciu:

- a) **používateľskú dokumentáciu**, ktorou je návod na používanie informačného systému verejnej správy,
- b) **administrátorskú dokumentáciu**, ktorou je návod na správu a prevádzku informačného systému verejnej správy,
- c) **prevádzkovú dokumentáciu**, ktorou je dokumentácia o architektúre informačného systému verejnej správy alebo jeho časti, jeho konfigurácii a väzbách na existujúce informačné systémy verejnej správy.

7. Podpora

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie podpory celého dodaného riešenia po dobu 5 rokov, od finálneho odovzdania diela v nasledovných oblastiach:

- a) Zabezpečenie funkčnosti IS a HW
- b) Rozširovanie IS na základe legislatívnych zmien a na základe požiadaviek verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie podpory dodaného HW a SW aj počas realizácie projektu, ak sú tieto licencie a hardvér dodané pred ukončením realizácie projektu.

Verejný obstarávateľ požaduje záruku v dĺžke 24 mesiacov pokiaľ výrobca príslušnej časti nestanovuje inak. Záručná doba pri jednotlivých častiach plnenia, ktorými sa na účely tohto článku zmluvy myslí hardvér a softvér, začína plynúť od momentu odovzdania príslušnej časti plnenia. Na dodané dielo ako funkčný celok začína plynúť záruka po dobu 24 mesiacov odo dňa spustenia diela ako funkčného celku do ostrej (produkčnej) prevádzky resp. od odovzdania a prevzatia diela ako celku (doba bezplatného odstránenia väd plynie odo dňa, kedy nastala skoršia z uvedených udalostí).

Verejný obstarávateľ vyžaduje od dodávateľa bezplatné odstránenie vzniknutých väd počas plynutia záručnej doby pri HW a SW a pri diele ako funkčnom celku.

7.1. Zabezpečenie funkčnosti IS a HW na základe SLA.

V rámci zabezpečenia funkčnosti IS požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) zabezpečenie komunikačného kanálu pre hlásenie a riešenie problémov s funkčnosťou IS na úrovni 9x5,
- b) diagnostika nahlásených problémov
- c) odstránenie problémov nahlásených na komunikačný kanál v nasledovných maximálnych termínoch:

Stupeň závažnosti	Termín zahájenia servisného zásahu:	Termín odstránenia Vád:
I. Vada kategórie A	do 24 hodín	Sfunkčnenie do: 48 hodín Odstránenie: do 72 hodín
II. Vada kategórie B	do 120 pracovných hodín	Do 20 pracovných dní
III. Vada kategórie C	do 192 pracovných hodín	Do 28 pracovných dní

Tabuľka: Tabuľka SLA

Uchádzač vyhodnotí správu o hlásení chyby v závislosti od pridenej závažnosti vady. V prípade, že sa potvrdí vada IS, uchádzač oznámi verejnému obstarávateľovi predbežný termín na jej odstránenie. Ak je to možné, uchádzač bude verejného obstarávateľa informovať o možnosti, ako sa danej chybe vyhnúť, alebo o alternatívnom postupe. Pre jednotlivé závažnosti vád uchádzač zaručuje vyššie uvedené časy na zahájenie servisného zásahu a odstránenia vád.

Dohodnutá doba na vyriešenie vady začína plynúť momentom nahlásenia vady uchádzačovi na dohodnutý komunikačný kanál v pracovnom čase (9x5) a v prípade, že bola vada nahlásená mimo danej doby, lehota začína plynúť začiatkom pracovnej doby nasledujúceho pracovného dňa verejného obstarávateľa. Plynutie doby na odstránenie vady sa preruší na dobu, ktorú potrebuje verejný obstarávateľ na to, aby uchádzačovi na jeho žiadosť poskytol relevantné doplňujúce informácie o vade a poskytol prístupové práva.

Plynutie doby na odstránenie vady sa ukončí momentom dodania riešenia vady verejnemu obstarávateľovi, ktorého aplikovanie buď vadu odstráni alebo spôsobí zmenu kategórie vady alebo sa preukáže, že išlo o vadu mimo IS, ktorý je predmetom podpory, resp. vada vznikla neodborným zásahom v rozpore s dokumentáciou, ktorý nebol zrealizovaný uchádzačom.

Odsránením vady kategórie A sa rozumie aj uvedenie systému do takého stavu, aby bola zabezpečená prevádzka.

Uchádzač zasiela opravy vád verejnemu obstarávateľovi buď vo forme dočasných opráv (tzv. „quick fixov“), alebo ako súčasť novej inštalačnej verzie. V prípade databázových opráv uchádzač zasiela opravný skript, ktorý verejný obstarávateľ nasadí do produkčného prostredia.

Verejný obstarávateľ potvrdí príjem a úspešnosť opravy vady prostredníctvom dohodnutého komunikačného kanála bez zbytočného odkladu. V prípade, že uchádzač nedostane potvrdenie o nasadení opravy zo strany verejného obstarávateľa do dvoch pracovných dní, bude vada považovaná za odstránenú.

Kategórie Vád:

- Vada kategórie A – Vada vylučujúca užívanie Plnenia alebo jeho dôležitej a ucelenej časti;
- Vada kategórie B – Vada obmedzujúca prevádzku Plnenia, ktorá spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní Plnenia alebo jeho časti, ale umožňuje prevádzku, nemá vplyv na kvalitu dát a výsledky spracovania, a ňou spôsobené problémy možno dočasne riešiť organizačnými opatreniami;
- Vada kategórie C – ostatné Vady.

7.2. Rozširovanie IS na základe požiadaviek verejného obstarávateľa a na základe legislatívnych zmien

Pre účely riešenia požiadaviek na zmenu sa zavádza pojem „zmena“, čo vyjadruje prídanie, modifikáciu a zrušenie akejkoľvek časti dodaného IS.

V rámci rozširovania IS na základe požiadaviek verejného obstarávateľa alebo zmeny na základe legislatívnych zmien požaduje verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača nasledovné:

- a) vypracovanie analýzy a špecifikácie požiadaviek (dátový model, funkčný model),
- b) vykonanie dodávky a implementácie na základe schválených požiadaviek,
- c) aktualizáciu dokumentácie,
- d) testovania zmien v spolupráci s verejným obstarávateľom
- e) nasadenie do produkčného prostredia.

Postup riadenia zmenových požiadaviek je nasledovný:

1. Manažér zmien verejného obstarávateľa vyplní formulár „Požiadavka na zmenu a analýzu dopadov“, kde uvedie presné funkčné požiadavky na zmeny. Vyplnený formulár zašle manažérovi zmeny uchádzača.

2. Na základe presných funkčných požiadaviek na zmenu Manažér zmeny uchádzača zabezpečí predloženie predbežnej cenovej kalkulácie a pošle ju manažérovi zmeny verejného obstarávateľa.

3. Ak manažér pre zmenu verejného obstarávateľa odsúhlasí predbežnú cenovú kalkuláciu, manažér pre zmenu za stranu uchádzača zabezpečí predloženie analýzy a návrhu riešenia s časovým harmonogramom.

4. Po schválení analýzy a návrhu riešenia manažérom zmeny verejného obstarávateľa predloží manažér zmeny uchádzača presnú cenovú kalkuláciu.

5. Po schválení presnej cenovej kalkulácie manažér zmeny verejného obstarávateľa vystaví dokument „Objednávka na zmenové požiadavky“ (ďalej len „Objednávka“) a doručí ho manažérovi zmeny uchádzača. Ak verejný obstarávateľ nevystaví Objednávku, zaväzuje sa uhradiť uchádzačovi náklady vynaložené na analýzu a návrh riešenia, ktorá neprevyšuje odsúhlasenú predbežnú cenovú kalkuláciu za analýzu a návrh riešenia.

6. Po obdržaní podpísanej Objednávky manažér zmien uchádzača zahájí realizáciu objednaných prác v zmysle schváleného harmonogramu.

7. Po ukončení prác vystaví manažér zmien uchádzača preberací protokol, ktorého súčasťou budú testovacie scénare (ak boli požadované manažérom zmien verejného obstarávateľa v rámci Objednávky) a príslušná dokumentácia.

8. Po poskytnutí služieb v zmysle Objednávky manažér zmien uchádzača zabezpečí otestovanie dodaného riešenia a v prípade úspešnosti testovania podpíše preberací protokol k predmetnej zmene.

9. Na základe podpísaného preberacieho protokolu preukazujúceho úspešnosť otestovania vystaví do 5 dní manažér zmien uchádzača akceptačný protokol na podpis oboch projektových manažérov.

8. Zoznam skratiek

IAM	Identity access management
IISVS	Integrovaný informačný systém verejnej správy
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IS	Informačný systém
ISVS	Informačné systémy verejnej správy
IT	Informačné technológie
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej

	správy
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
OPIS	Operačný program informatizácia spoločnosti
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy

9. Publicita a informovanosť.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie Publicity a informovanosti projektu v súlade s Manuálom pre informovanosť a publicitu (informačné tabule, trvalo vysvetľujúca tabuľa, brožúry, letáky).

Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie návrhu obsah nižšie uvedených reklamných prostriedkov a dodanie:

2 ks - informačná tabuľa 250 x 150 cm, komatex 5 mm, 4+0

2 ks - trvalo vysvetľujúcich tabúl' - – 30 x 20 cm, komatex 5 mm, 4+0

10000 ks – brožúra - A5, 24 strán, 4+4, 135g NL, V1

10000 ks – leták - A4, 2x lom, 135g NL, 4+4

10. Riadenie projektu.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie nasledovných aktivít súvisiacich s riadením projektu:

- Administratívne a finančné riadenie projektu
- Monitoring projektu a príprava monitorovacích správ

10.1. Administratívne a finančné riadenie projektu

Zabezpečenie aktivít:

- administratívne a finančné riadenie projektu
- koordinácia projektového tímu
- komunikácia so SORO/RO
- príprava zmenových konaní napr. k zmluve o NFP
- príprava žiadostí o platbu
- atď.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie administratívneho a finančného riadenia v súlade s príručkou pre prijímateľa zverejnenou riadiacim orgánom.

10.2. Monitoring projektu a príprava monitorovacích správ

Zabezpečenie aktivít:

- príprava priebežných monitorovacích správ v súlade s programovými dokumentami,
- monitoring naplnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- atď.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie monitoringu a monitorovacích správ v súlade s príručkou pre prijímateľa zverejnenou riadiacim orgánom.

ČASŤ C

SPÔSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 2.1. navrhovaná zmluvná cena v eurách bez DPH,
 - 2.2. sadzba DPH
 - 2.3. výška DPH v eurách,
 - 2.4. navrhovaná zmluvná cena v eurách vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
4. Do ceny predmetu zákazky počas platnosti rámcovej dohody bude prípustné premietnuť len zmenu
 - 4.1. sadzby DPH
 - 4.2. cla a iných administratívnych opatrení štátu.
5. Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača potrebné k dodaniu predmetu zákazky verejnemu obstarávateľovi do miesta dodania, vrátane inštalácie v prípade zariadení, pri ktorých je požadovaná.
6. V prípade, že z dôvodu modifikácie technických parametrov/technických špecifikácií/technickej obmeny predmetu zákazky na trhu, zohľadňujúcej technický vývoj, nebude už možné počas platnosti rámcovej dohody dodať požadovaný konkrétny druh tovarov v medziach špecifikovaných v predmete rámcovej dohody, úspešný uchádzač sa zaväzuje verejnemu obstarávateľovi predložiť ponuku na modifikovaný druh tovaru, pričom technické parametre/technické špecifikácie musia byť rovnaké alebo lepšie, ako sú stanovené v technických parametroch/technických špecifikáciách jednotlivých druhov tovaru uvedených v rámcovej dohode, za rovnakú alebo nižšiu jednotkovú cenu tovaru, pričom v rámcovej dohode stanovené jednotkové ceny musia byť dodržané ako maximálne. Prípadne zmenené hodnoty technických parametrov/technických špecifikácií/cien sa premietnu do dodatku k rámcovej dohode.

Príloha časti C súťažných podkladov – cenová kalkulácia

Názov výdavku	Popis aktivity	Celková cena bez DPH (v EUR)	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celková cena s DPH (v EUR)
Legislatívna analýza					
Legislatívna analýza a návrh zmien	Analýza lokálnej a centrálnej legislatívy a návrh potrebných opatrení pre umožnenie poskytovania elektronických služieb.				
Analýza a dizajn IIS					
Analýza súčasného stavu a návrh komplexného riešenia IIS (funkčná a technická špecifikácia, návrh architektúry riešenia)	Návrh integrovaného informačného systému, špecifikácia požiadaviek na informačný systém, návrh architektúry riešenia, návrh kapacitných potrieb z pohľadu hardvérovej infraštruktúry. Z analýzy vyplynú ďalšie požiadavky na vybudovanie IIS z pohľadu vývoja a prevádzky IIS.				
Implementácia IIS					
Portál, Mobilná aplikácia, Content Management Systém (CMS), Info modul	Fyzický vývoj jednotlivých modulov zabezpečujúcich prezentáciu dát na webovom sídle alebo prostredníctvom mobilnej aplikácie pre verejnosť.				
Integrácia na ÚPVS (využívanie spoločných modulov ÚPVS) - Identity and Access Management (IAM), Notifikačný modul, Platobný modul, El. doručovanie, eDesk, El. podateľňa, Elektronické formuláre (eForms)	Vývojové práce súvisiace s integráciou budovaného informačného systému na spoločné moduly ÚPVS				

Názov výdavku	Popis aktivity	Celková cena bez DPH (v EUR)	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celková cena s DPH (v EUR)
Lokálny Identity and Access Management (IAM), Lokálne elektronické formuláre (eForms)	Vývojové práce súvisiace s vybudovaním lokálneho modulu Identity and Access Managementu a elektronických formulárov samosprávy				
GIS (Front-end) a GIS (Back-office)	Vývojové práce súvisiace so zavedením Geografického informačného systému na úrovni Front-End a Back-Office. Práce na back-office sú odhadované vo výške 20 000€				
Integračný a procesný modul časť I (Business Process Management systém (BPM), Business Rules Engine systém (BRE)) a Integračný informačný systém - Integračná platforma (ESB)	Implementácia procesnej integrácie zabezpečujúcej orchestráciu informačných systémov pri poskytovaní elektronických služieb a zbernice ESB				
Integračný a procesný modul časť II (Workflow Management Systém (WFM), Definičné údaje podaní, Údaje o vykonaní podaní) a Document Management Systém (DMS)	Implementácia systému pre manažment toku práce s podporou ukladania vzniknutých dokumentov v systéme pre správu dokumentov (DMS)				
Lokálne registre (Register obyvateľov, Register adres a nehnuteľností, Register právnických osôb a iné vyplývajúce zo špecifických potrieb)	Implementácia lokálnych registrov (RO, RAN, RPO, ...) nevyhnutých pre poskytovanie elektronických služieb				

Názov výdavku	Popis aktivity	Celková cena bez DPH (v EUR)	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celková cena s DPH (v EUR)
Dobudovanie informačných systémov úsekov správy a ich prispôsobenie na servisne orientovanú architektúru (SOA)	Rozvoj informačných systémov úseku správy (Účtovníctvo, Mzdový systém, Rozpočtový systém, Správa majetku, Registratúra, Interný reporting, Systém pre zastupiteľstvo obce a mesta, Dane a poplatky) a jeho prispôsobenie na servisne orientovanú architektúru (SOA), tvorba konektorov pre zapojenie jednotlivých modulov do procesu poskytovania eGovernment služieb.				
eGov komponenty s dátovými úložiskami (Registrowanie, eDemokracia, Dotácie a príspevky, Licencie a povolenia, Informovanie a poradenstvo, Ohlasovanie, sťažnosti a notifikácie, Platby)	Implementácia modulov pre podporu realizácie elektronických služieb a interných procesov samosprávy, tvorba konektorov k spravovaným dátovým zdrojom				
Integrácia na externé systémy a základné registre (napr. RFO, RPO, RA, RPI, ZBGIS, ESKN)	Integračné práce spojené s vybudovnaím prepojenia na relevantné externé informačné systému verejnej správy a základné registre, synchronizácia dát.				
Testovanie IIS					
Testovanie modulov IIS - akceptačné a integračné testy	aktivity spojené s vytvorením testovacích scenárov, vykonaním akceptačných a záťažových testov, zapracovanie identifikovaných chýb				
Nasadenie IIS					

Názov výdavku	Popis aktivity	Celková cena bez DPH (v EUR)	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celko vá cena s DPH (v EUR)
Migrácia existujúcich údajov a nasadenie riešenia IIS do pilotnej prevádzky	Premigrovanie lokálnych údajov do štruktúr novobudovaného IIS, nasadenie riešenia do pilotnej prevádzky pre potreby testovania IIS v rámci prechodového obdobia				
Stabilizácia riešenia a nasadenie IIS do produktívnej prevádzky	Zabezpečenie organizačných podmienok pre uvedenie IIS do stabilnej prevádzky, nasadenie IIS do produkčnej prevádzky				
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií					

Názov výdavku	Popis aktivity	Celková cena bez DPH (v EUR)	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celková cena s DPH (v EUR)
Výpočtová technika (HW)	V rámci tejto položky je možné realizovať nákup predovšetkým serverových staníc, klientských staníc, notebookov, vstupných a výstupných periférnych zariadení (napr. klávesnice, skenery, čítačky kariet, monitory, tlačiarne, kopírovacie zariadenia a zariadenia na prenos informácií), klimatizačné jednotky, skrine pre uloženie serverov, zálohovacie jednotky. Na základe analýzy bude vypracovaný detailný zoznam hardvérových komponentov, ktorý bude potrebné zakúpiť pre vybudovanie IIS a jeho prevádzku.				
Telekomunikačná technika (COM)	V rámci tejto položky je možné realizovať nákup aktívnych (route, switche, sieťové karty, bridge, hub, firewall, ...) a pasívnych sieťových prvkov (káble, konektory, ...).				
Nákup licencií (IAM)	V rámci tejto položky sa predpokladá nákup licencií aplikácie IAM, ktorých prítomnosť je nevyhnutá pre implementácia a prevádzku navrhovaného IIS,				
Nákup licencií (eForms)	V rámci tejto položky sa predpokladá nákup licencií aplikácie eForms, ktorých prítomnosť je nevyhnutá pre implementácia a prevádzku navrhovaného IIS,				
Nákup licencií (Portál, Mobilná	V rámci tejto položky sa predpokladá nákup				

Názov výdavku	Popis aktivity	Celková cena bez DPH (v EUR)	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celková cena s DPH (v EUR)
aplikácia,CMS, Info Modul)	licencií aplikácií Portál, CMS atď, ktorých prítomnosť je nevyhnutá pre implementácia a prevádzku navrhovaného IIS,				
Nákup licencií (GIS Front-end, GIS Back-office)	V rámci tejto položky sa predpokladá nákup licencií aplikácie GIS, ktorých prítomnosť je nevyhnutá pre implementácia a prevádzku navrhovaného IIS.				
Nákup licencií (BPM, BRE, ESB)	V rámci tejto položky sa predpokladá nákup licencií aplikácií BPM,BRE a ESB, ktorých prítomnosť je nevyhnutá pre implementácia a prevádzku navrhovaného IIS.				
Nákup licencií (Workflow, DMS)	V rámci tejto položky sa predpokladá nákup licencií aplikácie DMS, ktorých prítomnosť je nevyhnutá pre implementácia a prevádzku navrhovaného IIS,				
Nákup licencií (Operačné systémy, Spoločná aplikačná a Databázová vrstva, podporné aplikácie)	<p>V rámci tejto položky sa predpokladá nákup takých aplikácií/systémov, ktorých prítomnosť je nevyhnutá pre implementácia a prevádzku navrhovaného IIS. Ide predovšetkým o licencie na opečané systémy, databázové systémy, zálohovacie aplikácie, virtualizačné prostredie alebo iných nevyhnutých aplikácií pre zabezpečenie vývoja, testovania a produkčnej prevádzky IIS.</p> <p>Systémový softvér pozostávajúci z :</p> <p>1,- Operačné systémy</p>				

Názov výdavku	Popis aktivity	Celková cena bez DPH (v EUR)	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celková cena s DPH (v EUR)
	2,- Relačný databázový systém 4,- Integrovaná platforma				
Služby inštalácie a konfigurácie HW a COM infraštruktúry	inštalácia dodaných hardvérových a komunikačných komponentov (serverov, aktívnych a pasívnych prvkov, atď.)				
Podpora					
Zabezpečenie funkčnosti IS a HW (v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v kapitole 7 opisu predmetu zákazky a návrhom uchádzača na plnenie kritérií)	1.rok				
	2.rok				
	3.rok				
	4.rok				
	5.rok				

Názov výdavku	Popis aktivity	Celková cena bez DPH (v EUR)	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celko vá cena s DPH (v EUR)
Publicita a informovanosť					
	Dodávka 2 ks infomračných tabúľ, 2 ks trvalo vysvetľujúcich tabúľ, 10000 ks brožúr a 10000 ks letákov vrátane návrhu ich obsahu a grafického spracovania				
Riadenie projektu					
	Administratívne a finančné riadenie projektu				
	Monitoring projektu a príprava monitorovacích správ				
	CELKOVÁ CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY				

ČASŤ D

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní a § 536 Obchodného zákonníka na dobu určitú do uplynutia doby uvedenej v článku 3 týchto obchodných podmienok. Zmluva o dielo sa bude plniť na základe akceptačných míľnikov.

Zmluva o dielo bude uzavretá v súlade s nižšie uvedenými zmluvnými podmienkami doplnenými v súlade s ponukou úspešného uchádzača.

Uchádzač nemôže doplniť svoje obchodné podmienky.

ZMLUVA O DIELO

Číslo u zhotoviteľa:

Číslo u objednávateľa:

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami

(ďalej len „Zmluva“)

Názov a adresa: (doplní uchádzač),
Štatutárny orgán: (doplní uchádzač),
Tel./fax č.: (doplní uchádzač),
IČO: (doplní uchádzač),
IČ DPH> (doplní uchádzač),
Registrácia: Obchodný register vedený Okresným súdom v (doplní uchádzač), oddiel (doplní uchádzač), vložka č. (doplní uchádzač)
Číslo účtu:
IBAN:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a
Názov a adresa: Mesto Nitra
Sídlo: Štefánikova tr.60, 950 06 Nitra
Zastúpenie: Jozef Dvonč, primátor mesta
IČO: 00 308 307
DIČ: 2021102853
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 5028001139/0900

(ďalej len „objednávateľ“)

Článok 1.

Definícia pojmov.

1.1 Na účely tejto zmluvy sa rozumie:

- 1.1.1 „dôvernou informáciou“ akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu ich zachytenia,
- i) ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),
 - ii) ktorá sa týka obchodných partnerov zmluvných strán,
 - iii) ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu.
 - iv) ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
 - v) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti),
- 1.1.2 „momentom zaplatenia záväzku plateného prostredníctvom banky“ moment, kedy je uhrádzaná suma pripísaná na účet oprávnenej zmluvnej strany z účtu plniacej zmluvnej strany,
- 1.1.3 „hlavnými“ aktivitami projektu sa rozumejú na účely tejto zmluvy rozdelenie projektu na základné časti, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1: Opis predmetu plnenia,
- 1.1.4 „aktivitou“ sa rozumie rozdelenie projektu na menšie časti patriace pod hlavné aktivity,
- 1.1.5 „dielom“ výsledok realizácie predmetu zmluvy,
- 1.1.6 „krabicový softvér“ – softvér tretích strán dodávaný zhotoviteľom pre plnenie predmetu diela,
- 1.1.7 „oprávnená strana“ je zmluvná strana, ktorej práva boli dotknuté druhou zmluvnou stranou tým, že si ich táto strana neplnila resp. porušila svoje povinnosti,
- 1.1.8 „povinná strana“ je zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy a je povinná nahradiť v dôsledku porušenia svojej povinnosti oprávnenej strane zmluvnú pokutu resp. úrok z omeškania resp. náhradu škody.

Článok 2.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je spoločný a nerozdielny záväzok zhotoviteľa vytvoriť pre objednávateľa a dodať objednávateľovi integrovaný informačný systém mesta Nitra (ďalej aj „IIS NR“ alebo dielo), špecifikovaný v prílohe č. 1: Opis predmetu plnenia tejto zmluvy.

-
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy je aj záväzok zhotoviteľa poskytovať služby podpory IIS NR po dobu 60 mesiacov odo dňa nasledujúceho po dni prevzatia celého IIS NR
- 2.3 Opis predmetu plnenia je možné upraviť v zmysle čl. 14, bodu 14.2 tak, aby bol v súlade s platnými právnymi predpismi a technickými normami ku dňu odovzdania diela.

Článok 3.

Čas a miesto plnenia

- 3.1 Plnenie bude prebiehať podľa uzatvorenej Zmluvy v zmysle harmonogramu plnenia, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy a je ďalej členené na časti, ktoré budú predmetom fakturácie (platobné míľnky).
- 3.2 Zhotoviteľ je povinný dodržať časový rámec hlavných aktivít, ktorý uviedol v ponuke v Harmonogram plnenia, pričom je povinný dodať IIS NR do 23 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 3.3 Zhotoviteľ je povinný splniť svoj záväzok podľa zmluvy do 83 mesiacov od začiatku plnenia zmluvy v zmysle prílohy č. 2.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť svoj záväzok podľa zmluvy vo svojom sídle alebo na svojom pracovisku, prípadne na inom mieste, ktoré určí objednávateľ po dohode so zhotoviteľom.
- 3.5 Miesto dodania predmetu zmluvy je sídlo Objednávateľa.

Článok 4.

Cena predmetu zmluvy, spôsob jej určenia, úprava ceny.

- 4.1 Cena za realizáciu diela podľa čl. 2 zmluvy je stanovená ako pevná a konečná a je stanovená vo výške *(doplní uchádzač v súlade s návrhom na plnenie kritérií)* € bez DPH. Výška DPH pri sadzbe 20% je *(doplní uchádzač v súlade s návrhom na plnenie kritérií)* €. Výsledná suma za realizáciu predmetu zmluvy s DPH je *(doplní uchádzač v súlade s návrhom na plnenie kritérií)* €. Podrobná špecifikácia zmluvnej ceny je uvedená v prílohe č.3 – Špecifikácia predmetu a ceny.
- 4.2 V prípade zmeny daňových alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú preukázateľný vplyv na dohodnutú zmluvnú cenu, budú zmluvné strany rokovať o úprave dohodnutej výšky ceny vo forme dodatku k zmluve..
- 4.3 Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade dohodnutých cien je nutné rešpektovať súvisiace pravidlá štrukturálnych fondov a príslušnej Výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Výzva“).
- 4.4 Fakturácia
- 4.4.1 Právo na vystavenie faktúr za jednotlivé časti diela podľa prílohy č. 3 vzniká zhotoviteľovi za podmienok uvedených v čl. 5 bod 5.4 tejto zmluvy.
- 4.4.2 Platby budú realizované v súlade s prílohou č. 3 zmluvy na bankový účet určený zhotoviteľom.
- 4.4.3 Platby budú realizované na základe predložených faktúr a budú podliehať ustanoveniam článku 5.
- 4.4.4 Faktúry musia byť vyhotovené a zaslané objednávateľovi v štyroch origináloch v slovenskom jazyku.
- 4.4.5 Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov SR a musí sa vzťahovať na konkrétny výstup. Faktúra musí ďalej obsahovať: názov operačného programu, číslo a názov opatrenia, názov projektu, kód ITMS projektu, číslo a názov zmluvy, označenie „priebežná“ alebo „záverečná“, faktúra a jej číslo, špecifikácia plnenia v zmysle

detailného rozpočtu označené až na úroveň čísla a názvu výdavku, špecifikácia platby (názov banky zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa), dátum doručenia dokladu objednávateľovi (napr. pečiatka podateľne).

- 4.4.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi ako rovnopis s označením „Oprava“, resp. doručením podporných dokumentov k faktúre.
- 4.4.7 Doba splatnosti faktúry je do 60 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi pričom zaplatením fakturovanej ceny na účely zmluvy sa rozumie deň pripísania fakturovanej sumy v prospech účtu zhotoviteľa.

Článok 5.

Odobzanie a prevzatie služieb a tovarov, dodacie podmienky

- 5.1 Služby a tovary tvoriace dielo podľa tejto zmluvy budú odovzdávané po častiach v súlade s pravidlami uvedenými v Prílohe č. 4 zmluvy – Preberacie podmienky predmetu plnenia a v súlade so špecifikáciou predmetu plnenia uvedeného v prílohe č.1 zmluvy – Špecifikácia predmetu a ceny.
- 5.2 Dodržanie časového rámca aktivít zo strany zhotoviteľa je podmienené tým, že objednávateľ riadne a včas splní svoje povinnosti podľa zmluvy a poskytne potrebnú súčinnosť požadovanú zo strany zhotoviteľa; zároveň objednávateľ zabezpečí súčinnosť tretích strán, potrebných pre projekt, ktoré majú vplyv na technickú realizáciu daného projektu a sú v zmluvnom vzťahu s objednávateľom.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude považované za ukončené dňom podpisu záverečného preberacieho protokolu.
- 5.4 Podpísaný preberací resp. akceptačný protokol v súlade s podmienkami prevzatia plnenia zmluvy podľa prílohy č. 2. tejto zmluvy ohľadom jednotlivých časti diela špecifikovaných v prílohe č.1 tejto zmluvy oprávňuje zhotoviteľa na vystavenie faktúry za príslušnú časť predmetu plnenia.
- 5.5 Celkové ukončenie a dodanie služieb a tovarov, ktoré tvoria predmet tejto zmluvy bude avizované písomne zhotoviteľom s určením termínu ukončenia realizácie služieb a termínu odovzdania záverečného preberacieho konania, ktoré určí objednávateľ, resp. po dohode so zhotoviteľom. Záverečný preberací protokol bude obsahovať lehotu, v ktorej je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi ukončenie diela a záverečnú faktúru o poskytnutí služieb a tovarov ako aj sumárny rozpis tovarov a služieb za príslušnú záverečnú časť poskytnutých služieb a tovarov. Súčasťou záverečného preberacieho protokolu bude zároveň príloha – Sumárny podrobný rozpis odovzdaných služieb a tovarov za celý zrealizovaný projekt, s presným označením služieb a tovarov.
- 5.6 Ak zhotoviteľ poskytuje také služby alebo tovary, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality, doloží k odovzdávajúcemu a preberaciemu protokolu dokumenty a doklady osvedčujúce ich kvalitu a kompletnosť (napr.: zoznam ukončených čiastkových aktivít vykonaných služieb, zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, atesty, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok /ak je to potrebné/, výsledky testovania, skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov, doklady o spôsobe likvidácie odpadov), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej objednávateľovi.
- 5.7 Po vykonaní diela ako celku spolu so záverečným odovzdávacím protokolom je Zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi súčasne s dodaním diela podľa tejto zmluvy:
- 5.7.1 **zdrojové kódy** s popisom v elektronickej forme na CD/DVD,
- 5.7.2 **technickú dokumentáciu** v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD, ktorá bude obsahovať:
- postup skompilovania aplikácie,
 - dátový model systému,
 - popis architektúry,
 - väzby na iné systémy,
 - popis tokov dát,
 - procesné modely elektronických služieb

-
- 5.7.3 **prevádzkovú dokumentáciu** v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD, ktorá bude obsahovať:
- a) inštalačný postup aplikácie,
 - b) konfigurácia systémového SW serverov a pracovných staníc,
 - c) chybové stavy a postup ich riešenia,
 - d) popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
 - e) popis nastavených a požadovaných prístupových práv užívateľov a komunikujúcich systémov,
 - f) popis dávkových procedúr, nastavenie a postupnosť ich spúšťania,
 - g) popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
 - h) popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
 - i) popis systému žurnálovania,
 - j) popis recovery procedúry.
- 5.7.4 **užívateľskú dokumentáciu** v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD, ktorá bude obsahovať:
- a) popis aplikačného programového vybavenia a jeho funkcií,
 - b) postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie aplikačného programového vybavenia,
 - c) chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.
- 5.7.5 **metadáta** v softvérovom prostriedku na správu údajov v elektronickej forme na CD/DVD.
- 5.8 V prípade vykonávania migrácie je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi súčasne s dodaním podporných prostriedkov a konverzných programov dokumentáciu o podporných prostriedkoch a konverzných programoch v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD, ktorá bude obsahovať:
- a) popis podporných prostriedkov a konverzných programov a jeho funkcií,
 - b) popis technického zabezpečenia (HW prostredie),
 - c) inštalačné postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie,
 - d) popis konfigurácie a nastavenia podporných prostriedkov a konverzných programov,
 - e) postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie podporných prostriedkov a konverzných programov.

Článok 6.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy riadne, včas a s odbornou starostlivosťou.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný okamžite informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok omeškanie plnenia jeho záväzku podľa časového rámca aktivít uvedeného v prílohe č.2 – Harmonogram plnenia.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 15 kalendárnych dní od účinnosti tejto zmluvy písomne oznámiť objednávateľovi zoznam osôb, ktoré za zhotoviteľa zodpovedajú za plnenie jednotlivých aktivít projektu, spolu s ich podpisovými vzormi.
- 6.4 Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu orgánov verejnej správy podľa zákona č. 502/2001 Z. z a kontroly z EÚ.
- 6.5 Objednávateľ je povinný všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky a sťažnosti oznámiť písomne projektovému manažérovi zhotoviteľa.
- 6.6 Objednávateľ zabezpečí vstup zamestnancov zhotoviteľa a ich subdodávateľov do všetkých potrebných priestorov za účelom plnenia predmetu zmluvy.
- 6.7 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy.
- 6.8 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi v primeranej lehote všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú plnenia zmluvy. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje oboznámiť zhotoviteľa s internými predpismi a smernicami

týkajúcimi sa styku objednávateľa s dodávateľmi informačných technológií, alebo iným spôsobom ovplyvňujúcim plnenie predmetu zmluvy, ako aj s internými predpismi upravujúcimi prácu na počítačoch a v sieťach objednávateľa.

- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že ani jedna z nich nie je oprávnená postúpiť pohľadávku vzniknutú z tejto zmluvy na inú osobu (či už právnickú alebo fyzickú) v dôsledku čoho vylučuje inštitút postúpenia pohľadávok.

Článok 7.

Omeškanie

- 7.1 Povinná strana je v omeškaní, ak nesplní riadne a včas svoj záväzok vyplývajúci zo zmluvy, a to až do doby poskytnutia riadneho plnenia alebo do doby, keď záväzok zanikne iným spôsobom. Povinná strana nie je v omeškaní, pokiaľ nemôže plniť svoj záväzok v dôsledku omeškania oprávnenej strany.
- 7.2 Oprávnená strana je v omeškaní, ak v rozpore so svojimi povinnosťami vyplývajúcimi zo zmluvy neprevezme riadne ponúknuté plnenie alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na to, aby povinná strana mohla riadne a včas splniť svoj záväzok vyplývajúci zo zmluvy.
- 7.3 V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením jeho záväzku je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny príslušnej časti predmetu zmluvy podľa prílohy č.1, u ktorej došlo k omeškaniu, za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.4 Ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením lehôt podľa tabuľky „Tabuľka SLA“, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 150,- EUR za každý deň omeškania a do skutočného odstránia väd.
- 7.5 Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie zhotoviteľa spôsobené z dôvodov na strane objednávateľa, tretích strán, a/alebo ak k omeškaniu zhotoviteľa dôjde z dôvodu vyššej moci, resp. v dôsledku existencie okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka.

Článok 8.

Zodpovednosť za škodu, náhrada škody

- 8.1 Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknuté škody v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka, avšak s tým, že zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností objednávateľa a za nepriame škody alebo následky ako ušný zisk, nerealizované obraty, za stratu alebo poškodenie dát a z toho vyplývajúce dôsledky.
- 8.2 Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
- 8.3 Poškodená strana resp. oprávnená strana nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti povinnej strany bolo spôsobené konaním poškodenej strany alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola poškodená strana povinná
- 8.4 Strana, ktorá porušuje svoju povinnosť alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť alebo mohla vedieť, že poruší svoju povinnosť, je povinná oznámiť druhej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení jej povinnosti, a o jej dôsledkoch a to písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o prekážke dozvedela alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť.

-
- 8.5 Strana, ktorej bezprostredne hrozí škoda, je povinná s prihliadnutím na okolnosti prípadu vykonať všetky opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Strana, ktorá bezprostrednú hrozbu škody zavinila, musí nahradiť náklady, ktoré vznikli druhej strane pri odvracaní bezprostredne hroziacej škody alebo pri zmiernení jej následkov.
- 8.6 Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností zhotoviteľa.

Článok 9.

Rozhodné právo, riešenie sporov

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy vyplývajúce zo zmluvy sa budú riadiť Obchodným zákonníkom a autorským zákonom.
- 9.2 Vzťahy neupravené Obchodným zákonníkom alebo autorským zákonom sa budú riadiť príslušnými právnymi predpismi platnými na území SR a budú sa vykladať v súlade s právnym poriadkom SR.
- 9.3 Akýkoľvek spor vyplývajúci zo zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou (vrátane akýchkoľvek otázok ohľadné jej existencie, platnosti, záväznosti alebo ukončenia) bude odkázaný a s konečnou platnosťou riešený pred súdmi SR.

Článok 10.

Vlastnícke právo

- 10.1 Objednávateľ nadobúda k príslušným jednotlivým častiam diela dodaným zhotoviteľom vlastnícke právo momentom zaplatenia záväzku plateného prostredníctvom banky.

Článok 11.

Dôverné informácie

- 11.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. Dôvernou informáciou sa na účely tejto zmluvy nerozumie cena.
- 11.2 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:
- 11.2.1 odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou;
- 11.2.2 ovládanej osobe zmluvnej strany, ovládajúcej osobe zmluvnej strany, osobe, vo vzťahu ku

-
- ktorej má ovládajúca osoba zmluvnej strany postavenie ovládanej osoby alebo podobné postavenie a osobe, v ktorej má ovládajúca osoba zmluvnej strany postavenie ovládajúcej osoby alebo podobné postavenie, pričom uvedené osoby budú mať vo vzťahu k ochrane dôverných informácií rovnaké povinnosti ako zmluvné strany;
- 11.2.3 subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností podľa zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných informácií, ako sú viazané zmluvné strany podľa zmluvy.
- 11.3 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- 11.3.1 boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- 11.3.2 sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- 11.3.3 majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií;
- 11.3.4 boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 11.4 Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť dôverné informácie tretím osobám v rozsahu, v akom sú tieto informácie požadované v súťažných podkladoch za účelom účasti zhotoviteľa vo verejnom obstarávaní alebo v inom procese výberu dodávateľa osobami, ktoré nie sú obstarávateľom alebo verejným obstarávateľom.

Článok 12.

Ukončenie zmluvy, neplnenie zmluvných povinností

- 12.1 Každá zmluvná strana môže zmluvu vypovedať v nasledovných prípadoch:
- 12.1.1 ak písomne upozorní druhú zmluvnú stranu na neplnenie svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy a druhá zmluvná strana do tridsať dní alebo do dodatočnej lehoty písomne dohodnutej nesplní tieto povinnosti;
- 12.1.2 ak niektorá zmluvná strana nemôže plniť svoje povinnosti v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (§ 374 Obchodného zákonníka), po dobu dlhšiu ako 6 mesiacov.
- 12.2 Výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.
- 12.3 Pre prípad vypovedania zmluvy jednou zo zmluvných strán sa zmluvné strany dohodli, že zhotoviteľ má nárok na úhradu tej časti Plnenia, ktoré bolo vykonané zhotoviteľom v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy (Opis predmetu plnenia tejto zmluvy), a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené čiastkové plnenie nastala pred vypovedaním zmluvy alebo po vypovedaní zmluvy.
- 12.4 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, ak:
- 12.4.1 zhotoviteľ vstúpi do likvidácie alebo bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia alebo bude voči nemu začaté exekučné konanie,
- 12.4.2 sa preukáže zavinené porušenie právnych predpisov SR a EÚ/ES (potvrdené právoplatným súdnym rozhodnutím) v rámci realizácie aktivít predmetu tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou zhotoviteľa;
- 12.4.3 dôjde k skončeniu alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, uzavretej medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP dňa *(doplní verejný obstarávateľ)*, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy z dôvodu podľa prvej vety sa už poskytnuté a/alebo riadne prebraté plnenia nevracajú a všetky plnenia, postupy a/alebo konania podľa tejto zmluvy sa zastavujú. Účinky odstúpenia prvej a druhej vety nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

-
- 12.5 Zhotoviteľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, ak:
- 12.5.1 objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi súčinnosť dohodnutú v zmluve ani v dodatočne určenej primeranej lehote, a toto neposkytnutie súčinnosti zmarí zhotoviteľovi možnosť splnenia jeho záväzku podľa zmluvy,
 - 12.5.2 vzniknú nepredvídané okolnosti na strane objednávateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia predmetu zmluvy, a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť objednávateľa,
 - 12.5.3 sa preukáže porušenie právnych predpisov SR a EÚ/ES v rámci realizácie aktivít zmluvy súvisiacich s činnosťou objednávateľa.
- 12.6 Objávateľ je oprávnený jednostranným písomným vyhlásením oznámiť zhotoviteľovi, že prerušuje plnenie tejto zmluvy. Ak dôjde k prerušeniu plnenia tejto zmluvy, dňom doručenia písomného vyhlásenia podľa prvej vety sa neuplatňujú tie ustanovenia tejto zmluvy, ktoré upravujú povinnosti zhotoviteľa dodať objednávateľovi predmet zmluvy alebo jeho časť, vrátane lehôt dodania a ustanovenia, ktoré upravujú povinnosti objednávateľa prevziať predmet zmluvy alebo jeho časť. Zmluvné strany sa dohodli, že počas prerušenia plnenia tejto zmluvy neplynú žiadne lehoty podľa tejto zmluvy, okrem lehôt splatnosti pred prerušením plnenia riadne doručených a oprávnených faktúr zhotoviteľa. Ak prerušenie plnenia tejto zmluvy trvá dlhšie, než 60 dní, zhotoviteľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať, a to písomnou výpoveďou, doručenou druhej zmluvnej strane a vo výpovednej lehote 14 dní, ktorá začína plynúť dňom kedy bola výpoveď doručená.
- 12.7 Pre prípad predčasného skončenia zmluvného vzťahu spôsobmi v zmluve upravenými, sa zmluvné strany dohodli, že dovtedy poskytnuté a dodané plnenia zhotoviteľom, ktoré boli vykonané v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy (Opis predmetu plnenia tejto zmluvy), prechádzajú do vlastníctva objednávateľa, vrátane autorských a licenčných práv. Zhotoviteľ má nárok na úhradu ceny za takéto aj čiastočné plnenie podľa zmluvy.
- 12.8 Odstúpenie od zmluvy je považované za doručené druhej zmluvnej strane prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky. Ak ju nemožno druhej zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v zmluve, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú zmluvnej strane, považuje sa listina o odstúpení za doručenú ku dnu uloženia zásielky na pošte. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú doručením listiny o odstúpení.
- 12.9 Odstúpenie od zmluvy bez uvedenia dôvodu nie je prípustné.
- 12.10 Zmluvu možno ukončiť aj dohodou zmluvných strán.

Článok 13.

Licenčné podmienky

- 13.1 Ak bude v rámci plnenia predmetu zmluvy zhotoviteľom vytvorené plnenie, ktoré je alebo zahŕňa autorské dielo podľa § 7 autorského zákona (ďalej len „autorské dielo“), zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi odovzdaním plnenia alebo jeho časti, ktorá autorské dielo obsahuje, územne obmedzenú na štáty EÚ a časovo neobmedzenú výhradnú licenciu k takto vytvorenému autorskému dielu ako celku aj k jeho jednotlivým častiam, a to v nasledovnom rozsahu:
- 13.1.1 objednávateľ je oprávnený autorské dielo používať pre vlastnú potrebu pri plnení svojich povinností pre účel, na ktorý mu bolo plnenie dodané podľa zmluvy (zapisovanie údajov, zostavovanie a tlač reportov a iné spôsoby použitia potrebné pre naplnenie účelu, na ktorý bolo plnenie objednávateľovi dodané) bez obmedzenia počtu užívateľov a to nasledujúcimi spôsobmi:
 - 13.1.1.1 vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín
 - 13.1.1.2 verejné rozširovanie jeho originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým objednávateľ udelil súhlas na použitie dokumentu podľa bodu 13.1.2 tohto článku a/alebo osobám, na ktoré objednávateľ postúpil právo používať dokument podľa bodu 13.1.3 tohto článku a/alebo záujemcom a/alebo uchádzačom vo verejnom obstarávaní súvisiacom s informačným systémom realizovaným objednávateľom a

13.1.1.3 jeho spracovanie, úpravy a preklad, a to aj tretími osobami (tak strojového ako aj zdrojového kódu) samotným objednávateľom alebo objednávateľom poverenými tretími osobami len v nasledujúcich prípadoch: (i) ak zhotoviteľ neodstráni vady aplikačného programového vybavenia riadne a včas za podmienok uvedených v tejto Zmluve, alebo (ii) v prípade vzniku udalosti vážne ohrozujúcej bezpečnosť a/alebo prevádzkyschopnosť aplikačného programového vybavenia a zhotoviteľ na základe výzvy objednávateľa včas neurobil opatrenia potrebné na odvrátenie vzniku škody a/alebo vady na aplikačnom programovom vybavení, resp. je objektívne nemožné, aby zhotoviteľ tak včas urobil na základe výzvy objednávateľa, alebo (iii) zhotoviteľ zanikne bez právneho nástupcu, alebo (iv) do 30 pracovných dní od obdržania požiadavky objednávateľa na spracovanie, úpravu alebo preklad aplikačného programového vybavenia, ak medzi objednávateľom a zhotoviteľom nedôjde k dohode o podmienkach spracovania, úpravy alebo prekladu aplikačného programového vybavenia za cenu obvyklú v danom mieste a čase, alebo (v) zhotoviteľ nie je schopný a/alebo ochotný spracovať, upraviť alebo preložiť aplikačné programové vybavenie podľa požiadaviek objednávateľa

13.1.1.4 spôsobmi a za podmienok uvedených v § 35 a § 36 zákona č.618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).;

13.2 Objávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti na ktorú bol vytvorený a/alebo osobám, ktorým objednávateľ bude poskytovať informácie z informačného systému súhlas na použitie diela a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého diela v rozsahu a spôsobmi uvedenými v tomto článku, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas;

13.3 Objávateľ je oprávnený právo používať dielo a/alebo spracované a/alebo upravené a/alebo preložené dielo v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 13.1.1 tohto článku postúpiť zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti na ktorý bol vytvorený, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.

13.3.1 ak zhotoviteľ nebude riadne plniť svoje povinnosti podľa zmluvy viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní, a s riadnym plnením nezačne ani do 30 dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľa, je objednávateľ oprávnený upravovať a ďalej rozvíjať autorské dielo, a to aj prostredníctvom tretej osoby. Oprávnenie objednávateľa na úpravu a rozvoj predmetu zmluvy a využívanie licencie sa vzťahuje v rozsahu a na účel dohodnutý v zmluve aj v prípade predčasného skončenia zmluvného vzťahu.

13.4 Zhotoviteľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že bude osobou oprávnenou vykonávať k autorskému dielu podľa čl. 13.1 tejto zmluvy majetkové práva autora v zmysle § 50 Autorského zákona, alebo na základe zmluvy s autorom, alebo spoluautorom autorského diela.

13.5 Zhotoviteľ vyhlasuje a zodpovedá za to že k autorským dielam podľa čl. 13.1 tejto zmluvy (i) je oprávnený udeliť licenciu a ostatné oprávnenia v rozsahu podľa tejto Zmluvy, a (ii) že mu nie sú známe žiadne práva tretích osôb, ktoré by bránili použitiu autorského diela objednávateľom podľa tejto Zmluvy. V prípade, že sa preukáže uvedené vyhlásenie ako nepravdivé, je zhotoviteľ uvedenú právnu vadu na vlastné náklady bezodkladne odstrániť a nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu v dôsledku uvedeného vznikla. Ak bude v rámci plnenia predmetu zmluvy zhotoviteľom dodané plnenie, ktoré je, alebo zahŕňa autorské dielo vytvorené na účely plnenia tejto zmluvy zhotoviteľom pre objednávateľa, ktoré bolo vytvorené treťou osobou (ďalej len „cudzí autorské dielo“), zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi odovzdaním plnenia alebo jeho časti, ktorá takéto cudzie autorské dielo obsahuje, územne a časovo neobmedzenú sublicenciu k takto dodanému cudziemu autorskému dielu ako celku aj k jeho jednotlivým častiam, a to v nasledovnom rozsahu:

13.5.1 objednávateľ je oprávnený cudzie autorské dielo používať pre vlastnú potrebu pri plnení svojich povinností pre účel na ktorý mu bolo plnenie dodané podľa zmluvy (zapisovanie údajov, zostavovanie a tlač reportov a iné spôsoby použitia potrebné pre naplnenie účelu, na ktorý bolo plnenie objednávateľovi dodané) bez obmedzenia počtu užívateľov;

- 13.5.2 objednávateľ je oprávnený udeliť sublicenciu, alebo licenciu podľa zmluvy previesť na iný orgán verejnej správy, ak budú na tento orgán prevedené práva a povinnosti, ktoré plní objednávateľ a v prípade, ak to bude umožňovať platná legislatíva SR a ak to nevyklučujú licenčné podmienky vzťahujúce sa k predmetu;
- 13.6 Cena za licenciu a sublicenciu na používanie plnenia je zahrnutá v cene plnenia.
- 13.7 Ak je súčasťou plnenia zhotoviteľa dodanie softvéru (licencií k softvéru) od tretej strany, osobitne nevytvoreného na účely plnenia tejto zmluvy a bežne dostupného na trhu (ďalej len „krabicový softvér“), objednávateľ sa zaväzuje uzatvoriť licenčnú, alebo inú obdobnú zmluvu s treťou stranou, ktorá je nositeľom práv k takémuto Krabicovému softvéru, aby objednávateľ mohol tento softvér riadne užívať v rozsahu za obvyklých licenčných podmienok stanovených príslušným nositeľom práv k takémuto softvéru. Ustanovenia čl. 13.4 sa na Krabicový softvér nepoužije.
- 13.8 Zhotoviteľ nesmie umožniť tretím osobám používať dielo ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené dielo ani nesmie informácie o ňom sprístupniť tretím osobám, s výnimkou svojich subdodávateľov v rozsahu nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 13.9 Zhotoviteľ je zároveň povinný sám sa zdržať používania diela ako aj spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého diela, s výnimkou: (i) jeho používania v rozsahu nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, (ii) jeho používania so súhlasom objednávateľa.
- 13.10 Oprávnenie na výkon práva používať dielo ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené dielo v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
- 13.11 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi nevýhradné právo používať podporné prostriedky a konverzné programy. Ustanovenia bodov 13.1, 13.2, 13.3 a 13.10 sa aplikujú na podporné prostriedky a konverzné programy obdobne.

Článok 14.

Riešenie problémov

- 14.1 V prípade vzniku problémov v priebehu plnenia podľa zmluvy sa zmluvné strany pokúsia problém vyriešiť prostredníctvom osôb uvedených v eskalačnej matici v bode 14.1. zmluvy. Najskôr bude problém riešený prostredníctvom osôb uvedených v 1. stupni, a následne v prípade nevyriešenia problému do 10 pracovných dní osobami v 2. stupni. V prípade neúspechu pri riešení problému do 10 pracovných dní bude problém riešený prostredníctvom štatutárnych orgánov zmluvných strán.

Eskalačná matica	Meno a kontakt osoby	
	Objednávateľ	Zhotoviteľ
1. stupeň		<i>(Doplní uchádzač)</i>
2. stupeň		<i>(Doplní uchádzač)</i>

- 14.2 Ak počas realizácie plnenia vzniknú požiadavky na zmenu zmluvy o dielo, výkonný vedúci projektu zmluvnej strany, ktorá zmenu navrhuje vypracuje návrh dodatku k zmluve, ktorého obsahom budú navrhované úpravy zmluvy. Návrh dodatku k zmluve doručí druhej zmluvnej strane, ktorá je povinná vyjadriť sa k navrhovaným zmenám do 15 dní od doručenia návrhu tohto dodatku. V prípade ak zmluvná strana nesúhlasí s navrhovanými zmenami zmluvy, budú zmluvné strany spoločne rokovať o úprave zmluvy najskôr prostredníctvom osôb uvedených v 1. stupni eskalačnej matice a následne, ak nebude dosiahnutá dohoda ani do 10 pracovných dní, osobami v 2. stupni. Ak nebude dosiahnutá dohoda osobami uvedenými v 2. stupni do 10 pracovných dní budú o navrhovanej zmene rokovať štatutárne orgány zmluvných strán. Ak štatutárne orgány nedosiahnu dohodu do 10 pracovných dní, zmluva ostane platná v pôvodnom znení.

Článok 15.

Zodpovednosť za vady, záručný a pozáručný servis

- 15.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku v dĺžke 24 mesiacov pokiaľ výrobca príslušnej časti nestanovuje inak. Záručná doba pri jednotlivých častiach plnenia, ktorými sa na účely tohto článku zmluvy myslí softvér, začína plynúť od momentu odovzdania príslušnej časti plnenia. Na dodané dielo ako funkčný celok začína plynúť záruka po dobu 24 mesiacov odo dňa spustenia diela ako funkčného celku do ostrej (produkčnej) prevádzky resp. od odovzdania a prevzatia diela ako celku (doba bezplatného odstránenia vád plynie odo dňa, kedy nastala skoršia z uvedených udalostí). Zhotoviteľ sa zaväzuje počas plynutia záručnej doby bezplatne odstrániť vzniknuté vady jednotlivých časti diela a pri diele ako funkčnom celku.
- 15.2 Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné zhotovenie, funkčnosť a dodanie diela ako celku. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené podľa podmienok zmluvy, v súlade s projektom, a podľa platných právnych predpisov a technických noriem ku dnu odovzdania diela, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve. Zhotoviteľ zodpovedá za vady krabicového softvéru a poskytuje na dodaný krabicový softvér záruku len a výlučne v rozsahu a zmysle obchodných a dodacích podmienok aké poskytuje príslušný výrobca či nositeľ práv k danému krabicovému softvéru.
- 15.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje k bezplatnému odstráneniu vady, poškodenia alebo k výmene nejakej časti služby alebo diela počas plynutia záručnej doby na svoje náklady.
- 15.4 Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať zhotoviteľa o pripravovaných legislatívnych zmenách, ktoré budú mať vplyv na predmet zmluvy.
- 15.5 Nevykonanie kontroly realizácie diela zo strany objednávateľa nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady.
- 15.6 Objednávateľ podpisom zmluvy akceptuje všetkých subdodávateľov zhotoviteľa, čo zhotoviteľa nezbavuje zodpovednosti za kvalitu plnenia podľa zmluvy a podľa Obchodného zákonníka.
- 15.7 V prípade písomnej požiadavky objednávateľa na poskytovanie služieb podpory a prevádzky predmetu zmluvy predloženej zhotoviteľovi najneskôr uplatnenej do 1 roka po odovzdaní plnenia ako celku, sa zhotoviteľ zaväzuje uzavrieť bez zbytočného odkladu s objednávateľom samostatnú zmluvu na poskytovanie služieb podpory a prevádzky predmetu zmluvy s platnosťou na dobu najmenej 1 roka v znení, ktoré odsúhlasia obe strany.

Článok 16.

Záverečné ustanovenia

- 16.1 Táto zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 5a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších zmien a dni nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP, podľa toho ktorý z týchto dní nastane neskôr. Odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy je táto zmluva pre zmluvné strany záväzná.
- 16.2 Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať písomne, na základe dohody zmluvných strán formou dodatkov. Druhá zmluvná strana je povinná k predloženému návrhu dodatku k zmluve zaujať stanovisko v termíne do 15 dní odo dňa doručenia tohto návrhu.
- 16.3 Prípadné pripomienky zo strany Ministerstva financií SR a Úradu vlády SR k tejto zmluve budú zapracované na základe dohody zmluvných strán formou dodatkov k tejto zmluve.
- 16.4 V prípade sporného chápania zmluvy sa zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov vyriešiť spor rokovaním zástupcov zmluvných strán. Pokiaľ zmluvné strany nevyriešia spor rokovaním, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Ak ani takto nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.
- 16.5 Ak bude akékoľvek ustanovenie zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť alebo sa stali

nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto zmluvy, pri rešpektovaní nových skutočností, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.

- 16.6 Zhotoviteľ prehlasuje, že vzal na vedomie ciele predmetu zmluvy a výslovne prehlasuje, že predmet zmluvy bude realizovať podľa jeho rozsahu a dôležitosti s odbornou spôsobilými pracovníkmi osobitne poučenými o povinnostiach pre nich vyplývajúcich z ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov, zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov.
- 16.7 Zhotoviteľ berie na vedomie, že rozpočtované položky sú prostriedkom vyplateným aj zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie v prípade porušenia finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (napr. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 16.8 Zhotoviteľ berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou Systému finančného riadenia ŠF, ako aj Systému riadenia ŠF a zaväzuje sa postupovať v súlade so Systémom finančného riadenia ŠF a Kohézneho fondu. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti Štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na zhotoviteľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a pod.). Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže objednávateľ aj vopred oznámiť zhotoviteľovi informácie a pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany zhotoviteľa (napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v Preberacích protokoloch alebo faktúrach zhotoviteľa a pod). Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov v zmysle vyššie uvedeného čl. 12 sú najmä: (i) poskytovateľ NFP a ním poverené osoby, (ii) útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby, (iii) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, (iv) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, (v) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, (vi) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 16.9 Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u zhotoviteľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu zo strany zhotoviteľa finančných prostriedkov EÚ (RO), poskytnúť vyžiadajúcu dokumentáciu od zhotoviteľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany zhotoviteľa, zdefinovať termíny/lehoty vykonávania kontrol (kontrolné dni), riešenie zistení, prijatie nápravných opatrení, definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov, definovať podstatné a nepodstatné porušenia podmienok zmluvy, definovať oprávnenia objednávateľa odstúpiť od zmluvy.
- 16.10 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych výtlačkoch, z ktorých po podpísaní dva výtlačky dostal objednávateľ a dva zhotoviteľ.
- 16.11 Zmluva spolu s prílohami tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých. Nahrádza všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody týkajúce sa predmetu zmluvy.
- 16.12 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy:
- i. Príloha č. 1: Opis predmetu plnenia
 - ii. Príloha č. 2: Harmonogram plnenia
 - iii. Príloha č. 3: Cenová špecifikácia predmetu plnenia
 - iv. Príloha č. 4: Preberacie podmienky predmetu plnenia

Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne a nie v tiesni, že jej ustanovenia považujú za určité a zrozumiteľné, že jej podmienky nepovažujú za nápadne nevýhodné a že jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Nitre, dňa

V....., dňa

za objednávateľa

(pečiatka a podpis)

za zhotoviteľa

(pečiatka a podpis)

Príloha č.1: Opis *predmetu plnenia*

Doplní uchádzač v súlade s jeho návrhom riešenia predmetu zákazky a návrhom uchádzača na plnenie kritéria č. 2

Príloha č. 2: Harmonogram plnenia

Doplň uchádzač

Príloha č. 3: Cenová špecifikácia predmetu plnenia

Uchádzač doplní prílohu časti C súťažných podkladov – cenová kalkulácia doplnenú o návrh na plnenie kritéria č. 3 „Efektívnosť nákladov na podporu.“

Príloha č. 4: Preberacie podmienky predmetu plnenia

DEFINÍCIE POJMOV

Akceptačné kritériá – sú merateľné technické alebo vecné parametre, vopred dohodnuté Zmluvnými stranami.

Proces Akceptácie – je proces posúdenia Plnenia podľa akceptačných kritérií.

Vada - je také správanie Plnenia:

1. pri ktorom Objednávateľ rutinne používajúci Plnenie nedostáva správne výsledky (chybné algoritmy výpočtu);
2. pri ktorom nie je dodržaná funkcionálna popísaná v dokumentácii, alebo zaručená zmluvou podľa ktorej bolo Plnenie dodané;
3. keď pri korektnej obsluhu dochádza k nekorektnému chybovému ukončeniu;
4. pri ktorom dochádza k poškodzovaniu alebo strate užívateľských dát, v rámci opravy Vady sa odstraňuje len samotná Vada, neopravujú sa dáta;

Vadou nie je – najmä také správanie sa Plnenia, ktoré by inak spĺňalo kritériá Vady, ak je nevyhovujúce správanie sa Plnenia spôsobené:

- a. nevhodným používaním Plnenia alebo jeho využívaním za iným účelom ako bolo určené;
- b. administráciou ostrého prostredia do ktorého je Plnenie nasadené, alebo administráciou Plnenia samotného Objednávateľom, alebo treťou osobou,
- c. dátami, ktoré neprodukuje Plnenie;
- d. používaním Plnenia za iných podmienok, ako bolo stanovené, alebo ak Plnenie bolo používané v rozpore s pokynmi poskytnutými Objednávateľovi resp. obsiahnutými v dokumentácii k Plneniu;
- e. softvérom tretích strán a hardwarovým a/alebo softwarovým prostredím;
- f. udalosťami alebo skutočnosťami, ktoré Zhotoviteľ nemohol ovplyvniť;
- g. zmenou prostredia do ktorého Zhotoviteľ Plnenie nasadil;
- h. výpadkom elektrickej energie, poruchou na hardvéri, poruchou na prístupových linkách a poruchou iných súvisiacich systémov a služieb.

Kategórie Vád:

- Vada kategórie A – Vada vylučujúca užívanie Plnenia alebo jeho dôležitej a ucelenej časti;
- Vada kategórie B – Vada obmedzujúca prevádzku Plnenia, ktorá spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní Plnenia alebo jeho časti, ale umožňuje prevádzku, nemá vplyv na kvalitu dát a výsledky spracovania, a ňou spôsobené problémy možno dočasne riešiť organizačnými opatreniami;
- Vada kategórie C – ostatné Vady.

Termíny odstránenia Vád: (Platí pre akceptované časti diela)

Stupeň závažnosti	Termín zahájenia servisného zásahu:	Termín odstránenia Vád alebo dodania analýzy riešenia Vady vrátane oznámenia termínu odstránenia:
I. Vada kategórie A	<i>doplní uchádzač v súlade s návrhom na plnenie kritérií</i>	<i>doplní uchádzač v súlade s návrhom na plnenie kritérií</i>

II. Vada kategórie B	<i>doplní uchádzač v súlade s návrhom na plnenie kritérií</i>	<i>doplní uchádzač v súlade s návrhom na plnenie kritérií</i>
III. Vada kategórie C	<i>doplní uchádzač v súlade s návrhom na plnenie kritérií</i>	<i>doplní uchádzač v súlade s návrhom na plnenie kritérií</i>

Projektový manažér Objednávateľa – je osoba vymenovaná Objednávateľom, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadnu realizáciu Projektu. Je zodpovedný za aktívnu spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

Projektový manažér Zhotoviteľa – je osoba vymenovaná Zhotoviteľom, ktorá riadi práce na Projekte zo strany Zhotoviteľa. Je zodpovedný za detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci realizácie projektu.

Lehota na odstránenie Vád – lehota, ktorú na odstránenie Vád upravuje Zmluva o dielo v znení Príloh.

Úspešné uskutočnenie procesu Akceptácie – je v písomnej forme potvrdený výsledok procesu akceptácie poskytnutého plnenia bez výhrad. Väčšie množstvo Vád – jeden (1) alebo viac Vád kategórie A, alebo päť (5) alebo viac Vád kategórie B.

Projektový plán – je detailný popis projektu tvoriaci prílohu č.1 zmluvy o dielo (špecifikácia predmetu, ceny a harmonogramu plnenia), spolu s dokumentáciou pre začatie projektu, prípadne aj doplnený Projektovým výborom projektu v priebehu realizácie projektu dodatkami, pokiaľ ich už neobsahuje dokumentácia pre začatie projektu:

- cieľov a požiadaviek (vrátane metrík a ich hodnôt) Projektu, rozsah Projektu,
- štruktúry a zloženia projektových tímov Projektu,
- pravidiel vedenia dokumentácie,
- základných zodpovedností, väzieb a informačných tokov v rámci organizácie Projektu,
- dôležitých termínov Projektu,
- projektových postupov a procedúr vrátane kontroly kvality, odovzdania a akceptácie Plnenia,
- formy a štruktúry výstupov (plnení) Projektu.

Projekt – súbor činnosti a postupov vedúcich k riadnej realizácii a dodávke Plnenia.

Plnenie – tovary a/alebo služby, ktoré Zhotoviteľ dodal Objednávateľovi podľa Zmluvy, Zmluvnej dokumentácie alebo inej dohody zmluvných strán na ktoré sa Zmluva vzťahuje.

Dokument – popis, detailná špecifikácia Plnenia.

Programové úpravy - výsledky vývojových prác.

Komunikačná adresa elektronickej pošty – záväzná e-mailová adresa určená pre zmluvné strany na vzájomnú elektronickú komunikáciu.

PROJEKT A ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

Plnenie Zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené podľa metodiky PRINCE 2 a orgánmi riadenia

Projektú stanovenými ďalej.

Zmluvné strany menujú Projektové riadenie projektu, Projektový výbor a projektové tímy. Členmi Projektového riadenia sú Projektoví manažéri oboch Zmluvných strán.

Ďalšie orgány riadenia Projektú, menuje v prípade potreby Projektový výbor. V prípade ich zriadenia Projektový výbor tiež písomne definuje ich právomoci a zodpovednosti.

PROJEKTOVÝ VÝBOR

Projektový výbor je vrcholným rozhodovacím a riadiacim orgánom Projektú. Úlohou Projektového výboru je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí Projektú. Projektový výbor prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Projektový výbor nie je oprávnený meniť Zmluvu.

Projektový výbor schváli Projektový plán Projektú. Projektový výbor schvaľuje taktiež všetky zmeny Projektového plánu Projektú, ktoré v priebehu Projektú navrhne jedna zo Zmluvných strán.

V ďalšom priebehu jednotlivých častí Projektú Projektový výbor:

- pripravuje podnety a odporúča zmeny zmluvy. Všetky takéto zmeny zmluvy musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch Zmluvných strán,
- schvaľuje a akceptuje ukončené projektové výstupy,
- schvaľuje model a pravidlá systému kvality,
- schvaľuje výsledky kontroly kvality.,
- kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a harmonogramu,
- predkladá štatutárnym orgánom Zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci Projektového výboru (najmä podpisy zmlúv, zmeny zmlúv, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),
- ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre Zmluvných strán môžu podporiť realizáciu Plnenia.

PROJEKTOVÉ RIADENIE (MANAŽMENT)

Projektové riadenie je zodpovedné za vedenie Projektú v súlade s uzatvorenou Zmluvou. Projektové riadenie má v kompetencii:

- prerokovávať a navrhovať organizáciu Projektú,
- kontrolovať postup prác,
- prijímať opatrenia na zníženie možných rizík Projektú alebo vyriešenie vzniknutých problémov,
- predkladať Projektovému výboru požiadavky na zmeny oproti zmluvným dojednaniám. Vedenie projektu sa stretáva minimálne raz za dva týždne, ak nie je v Projektovom pláne Projektú dohodnuté inak. Z každého stretnutia sa vyhotoví zápis, ktorý podpíšu obidvaja Projektoví manažéri.

PROJEKTOVÝ MANAŽÉR ZHOTOVITEĽA

Projektový manažér Zhotoviteľa riadi práce na Projekte. Projektový manažér Zhotoviteľa detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci Projektu.

Projektový manažér Zhotoviteľa je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít Zhotoviteľa potrebných pre riadne Plnenie Projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia. Projektový manažér Zhotoviteľa zodpovedá najmä za:

- celú realizáciu Výstupov jednotlivých časti Projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa ustanovení Zmluvy,
- dodržiavanie termínov podľa schváleného harmonogramu,
- dodržiavanie schváleného modelu, pravidiel systému kvality a za dosiahnutie kvality riešenia.
- Projektový manažér Zhotoviteľa má právo vyžiadať si od Projektového manažéra Objednávateľa informácie o činnosti tímov.
- Projektový manažér Zhotoviteľa je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu realizácie Plnenia Projektovému riadeniu projektu a Projektovému výboru, ak bol zriadený.
- Projektový manažér Zhotoviteľa je povinný viesť dokumentáciu Projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, ktoré budú definované v Projektovom pláne Projektu a zabezpečiť jej zosúladenie s dokumentáciou Projektu Objednávateľa.
- Projektový manažér Zhotoviteľa analyzuje možnosti a alternatívy vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov dodania Plnenia a kvality Plnenia.
- Projektový manažér Zhotoviteľa vypracováva varianty zmien jednotlivých časti Projektu, ktoré potom predkladá Projektovému riadeniu a Projektovému výboru.
- Zmeny, ktoré neznižujú rozsah ani kvalitu Plnenia a nemajú vplyv na cenu a termíny plnenia, môže rozhodnúť Projektový manažér Zhotoviteľa a dať ich Projektovému riadeniu projektu a Projektovému výboru len na vedomie s tým, že bude dodržaný č. 15 bod 15.2 Zmluvy
- Projektový manažér Zhotoviteľa je zodpovedný za realizáciu diela tak, aby bolo v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v čl. 15 bod 15.2 Zmluvy

PROJEKTOVÝ MANAŽÉR OBJEDNÁVATEĽA

Projektový manažér Objednávateľa riadi práce na Projekte.

Projektový manažér Objednávateľa je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie Projektu a za ich aktívnu spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.

Projektový manažér Objednávateľa je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich splnenie u osôb určených Zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých časti Plnenia.

Projektový manažér Objednávateľa má právo vyžiadať si od vedúcich jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o činnosti tímov.

Projektový manažér Objednávateľa zodpovedá za:

- zabezpečenie potrebných zdrojov a kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,
- riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,

-
- zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,
 - detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov.
 - analyzuje možnosti a alternatívny vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov Plnenia a kvality Plnenia,
 - vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu, ktoré potom predkladá Projektovému riadeniu projektu a Projektovému výboru.

PREVZATIE PLNENIA PODĽA ZMLUVY O DIELO AKCEPTÁCIU OBJEDNÁVATEĽOM (ĎALEJ LEN „AKCEPTÁCIA“)

Akceptácia dokumentácie

1. Akceptácia sa bude týkať dodaných jednotlivých častí plnenia alebo diela ako celku na základe dodaných dokumentov, ktorých obsah tvoria:
2. Dokumenty budú Objednávateľovi odoslané v lehotách definovaných v Zmluve alebo Projektovom pláne na pripomienkovanie v elektronickej forme vo forme e-mailovej správy. V prípade požiadavky Objednávateľa (definovanej v Zmluve, Projektovom pláne alebo objednávke) bude Dokument odovzdaný osobne v papierovej forme a v elektronickej forme na CD. Zároveň môže byť realizovaná aj prezentácia Dokumentu.
3. V prípade osobného prevzatia písomnej formy Dokumentu podpíše zástupca Objednávateľa preberací protokol.
4. Objednávateľ je povinný zaslať pripomienky k Dokumentu e-mailom v lehote do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia (doručenia) Dokumentu vo formáte MS Excel, alebo MS Word.
5. V prípade ak je to možné, Zhotoviteľ pripomienky zapracuje.
6. Novú verziu Dokumentu so zapracovanými pripomienkami zašle Zhotoviteľ Objednávateľovi v rovnakej forme v akej odovzdal prvú verziu Dokumentu s vyznačenými zmenami.
7. V prípade osobného prevzatia písomnej formy novej verzie Dokumentu podpíše zástupca Objednávateľa preberací protokol.
8. Objednávateľ je povinný do 2 pracovných dní po obdržaní novej verzie Dokumentu preveriť spôsob zapracovania pripomienok.
9. V prípade nesúhlasu musí zaslať Objednávateľ svoje stanovisko bezodkladne, najneskôr do ďalších 3 pracovných dní. Stanovisko môže zaslať iba k spôsobu zapracovania pripomienok vneseným k prvej verzii Dokumentu.
10. Pripomienkovanie sa bude rovnakým spôsobom opakovať, pokiaľ nebude zo strany Objednávateľa vyjadrený súhlas so zapracovanými pripomienkami.
11. Takto pripravený dokument bude predložený na schválenie a akceptáciu Projektovému výboru. Po jeho akceptácii sa stáva záväzný pre Projekt.
12. Konečná verzia Dokumentu bude Objednávateľovi po akceptácii odovzdaná v dvoch vyhotoveniach v písomnej forme a jedenkrát v elektronickej forme na CD. O prevzatí Dokumentov bude potvrdený preberací protokol.
13. Dodávka Dokumentu sa považuje za ukončenú a riadne splnenú jeho akceptáciou a prevzatím.

Akceptácia programových úprav:

Zhotoviteľom realizované, otestované a odprezentované Programové úpravy budú odovzdané na testovanie u Objednávateľa formou definovanou v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu. Ak nebolo Zmluvnými stranami dohodnuté inak, Zhotoviteľ zašle Programové úpravy Objednávateľovi v elektronickej

forme, alebo na CD alebo DVD nosiči.

Objednávateľ otestuje dodané Programové úpravy do 10 pracovných dní od ich dodávky. Počas tohto obdobia je Objednávateľ oprávnený hlásiť Zhotoviteľ Vady vo funkcionalite realizovaných programových úprav. V prípade, že sa Zmluvné strany v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu dohodli, že testovanie bude prebiehať za osobnej účasti zástupcu Zhotoviteľ , dohodnú sa aj na harmonograme a dobe testovania dodaných Programových úprav.

Na konci testovacej prevádzky Objednávateľ v súčinnosti so Zhotoviteľom vyhotoví súpis Vád s ich rozdelením do troch kategórií v zmysle kategorizácie vád uvedenej v tejto prílohe.

Projektový manažér Zhotoviteľa navrhne lehoty, v ktorých sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady. Na navrhnuté termíny sa nevzťahuje tabuľka Termíny odstránenia Vád.

Projektový manažér Objednávateľa predloží Projektovému výboru na schválenie akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii plnenia. Stanovisko k akceptácii plnenia môže byť vo forme:

- bez výhrad,
- akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád ,
- neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo Vád.

Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu Projektovým výborom nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti odstrániť všetky Vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole. Po odstránení Vady Objednávateľ písomne potvrdí jej odstránenie.

Podpísaním akceptačného protokolu sa dodávka programových úprav považuje za riadne splnenú a prevzatú Objednávateľom.

Pri akceptácii konverzie dát alebo ich modifikácii sa postupuje analogickým spôsobom. Akceptácia dodávky tovaru a licencií: Dodávka licencií (SW) prebieha na mieste určenom v Zmluve.

Pri preberaní dodávky podpíše Výkonný vedúci Projektového výboru Objednávateľa preberací protokol. Podpísaním preberacieho protokolu sa dodávka považuje za riadne splnenú a prevzatú Objednávateľom.

Akceptácia implementácie modulu (modulov) aplikácie:

Spôsob implementácie modulu (modulov) aplikácie bude popísaný v príslušnom Dokumente, ktorý podlieha akceptácii. V Dokumente sú presne definované akceptačné kritériá a testovacie procedúry, ktoré musí modul aplikácie spĺňať, aby mohla byť jeho implementácia považovaná za ukončenú.

Po úspešnej realizácii testovacích procedúr definovaných v Dokumente je zástupca Objednávateľa a následne Projektový manažér Objednávateľa povinný predložiť projektovému výboru na schválenie akceptačný protokol. V prípade, že sa počas realizácie testovacích procedúr vyskytnú Vady, Objednávateľ v súčinnosti so Zhotoviteľom vyhotoví ich súpis s rozdelením do troch kategórií v zmysle kategorizácie vád uvedenej v tejto prílohe.

Projektový manažér Zhotoviteľa navrhne lehoty, v ktorých sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady. Na navrhnuté termíny sa nevzťahuje tabuľka Termíny odstránenia Vád. Projektový manažér Objednávateľa predloží na schválenie Projektovému výboru akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k

akceptácii plnenia. Stanovisko k akceptácii plnenia môže byť vo forme:

- bez výhrad,
- akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád ,
- neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo Vád.

Za Vady modulu sa považuje iba nesúlad správania sa modulu voči odsúhlasenému Dokumentu (detailnej špecifikácii plnenia a pod.). Na iné skutočnosti namietané Objednávateľom Zhotoviteľ nie je povinný prihliadať a nemajú vplyv na akceptáciu.

Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezavaruje Zhotoviteľ povinnosti odstrániť všetky Vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.

Modul sa vždy považuje za riadne vykonaný a Objednávateľom prevzatý aj ku dnu kedy bol po akceptácii prvý krát spustený do produkčnej prevádzky.

Po odstránení Vady Objednávateľ písomne potvrdí jeho odstránenie.

Akceptácia vykonaných prác:

Po vykonaní prác podľa Zmluvy Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi na akceptáciu výkaz prác. V prípade ak Objednávateľ nemá k vykonaným prácam výhrady, do 3 pracovných dní po doručení výkazu prác Projektový manažér Objednávateľa predloží na schválenie výkonnému vedúcemu Projektového výboru akceptačný protokol k vykonaným prácam.

V prípade ak má Objednávateľ k vykonaným prácam oprávnené výhrady (práce neboli preukázateľne poskytnuté v súlade so Zmluvou), je povinný doručiť Zhotoviteľ výhrady k vykonaným prácam do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výkazu prác Objednávateľovi.

INÉ DOJEDNANIA

Lehoty uvedené v tejto prílohe platia, len ak sa Projektoví manažéri Zmluvných strán po schválení Projektovým výborom písomne nedohodnú inak.

ČASŤ E

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK a PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe nasledovných kritérií:

1. Celková cena za predmet zákazky v eur s DPH – s váhou 75 %
2. Úroveň technickej podpory riešenia – 15 %
3. Efektívnosť nákladov na podporu – 10%

1. Cena

Od uchádzača verejný obstarávateľ požaduje doplniť ponúkané hodnoty do cenovej tabuľky. Suma týchto hodnôt bude tvoriť ponúkanú cenu za celý predmet zákazky. Uchádzač s najnižšou výslednou hodnotou získa za toto kritériu: Cena 75 bodov. Výsledné hodnoty ostatných uchádzačov budú ohodnotené pomerovo, ako pomer najnižšej ponúknutej ceny za predmet zákazky v eur s DPH a hodnotenej ceny za predmet zákazky v eur s DPH vynásobený maximálny počtom bodov za toto kritérium.

2. Úroveň technickej podpory riešenia:

Tabuľka SLA

VÁHA KRITÉRIÁ		20%	80%
	Stupeň závažnosti	Termín zahájenia servisného zásahu:	Termín odstránenia Vád:
70%	I. Vada kategórie A	do 24 hodín	Sfunkčnenie do: 48 hodín* Odstránenie: do 72 hodín*
20%	II. Vada kategórie B	do 120 pracovných hodín	Do 160 pracovných hodín*
10%	III. Vada kategórie C	do 192 pracovných hodín	Do 224 pracovných hodín*

* 1 pracovný deň má 8 pracovných hodín. Pracovný čas verejného obstarávateľa je od 7:00 hod do 15:00 hod

V tabuľke verejný obstarávateľ uvádza úrovne vád spolu s maximálnymi hodnotami pre zahájenie servisného zásahu a odstránenie vád. Od uchádzača verejný obstarávateľ požaduje doplniť hodnoty za uchádzača, ktoré nepresiahnu obstarávateľom navrhnuté maximálne hodnoty.

Každá hodnota v tabuľke navrhnutá uchádzačom sa vynásobí dvomi váhami. Váhy boli určené podľa dôležitosti pre verejného obstarávateľa, teda vada kategórie A má pre verejného obstarávateľa vyššiu dôležitosť ako vada kategórie C a zároveň odstránenie vady má vyššiu dôležitosť ako zahájenie servisného zásahu a to pre každú z uvedených kategórií.

Výsledky výpočtov pre jednotlivé kritériá sa potom sčítajú. Uchádzač s najnižšou výslednou hodnotou získa za toto neaukčné kritériu: Úroveň technického riešenia maximálny počet 15 bodov. Výsledné hodnoty ostatných uchádzačov budú ohodnotené pomerovo, ako pomer najnižšieho výsledného výpočtu a hodnoteného výsledného výpočtu vynásobený maximálny počet bodov za toto kritérium.

Pre názornosť uvádzame ilustračný výpočet:

24 x 70% x 20% =	3,36
120 x 20% x 20% =	4,8
192 x 10% x 20% =	3,84
48 x 70% x 80% =	26,88
72 x 70% x 80% =	40,32
160 x 20% x 80% =	25,6
224 x 10% x 80% =	17,92
<hr/>	
	122,72

3. Efektívnosť nákladov na podporu

Druh pracovník	Váha	Sadzba za MD v EUR bez DPH
Projektový manažér	5%	(príklad 10 €)
Analytik	30%	(príklad 60 €)
Programátor	45%	(príklad 90 €)
Tester	20%	(príklad 40 €)

Od uchádzača verejný obstarávateľ požaduje doplniť sadzby za MD pre každý druh z uvedených pracovníkov,

Každá hodnota v tabuľke navrhnutá uchádzačom sa vynásobí váhou. Váhy boli určené podľa dôležitosti pre verejného obstarávateľa, teda Programátor má pre verejného obstarávateľa z pohľadu projektu vyššiu dôležitosť ako ostatné druhy pracovníkov.

Výsledné hodnoty pre jednotlivé druhy pracovníkov sa potom sčítajú. Uchádzač s najnižšou výslednou hodnotou získa za toto neaukčné kritériu: Efektívnosť nákladov na podporu 10 bodov. Výsledné hodnoty ostatných uchádzačov budú ohodnotené pomerovo, ako pomer najnižšej výslednej hodnoty a hodnotenej výslednej hodnoty vynásobený maximálny počet bodov za toto kritérium.

Pre názornosť uvádzame ilustračný výpočet s fiktívnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v tabuľke:

10 x 5% =	0,5
60 x 30% =	18
90 x 45% =	40,5
40 x 20% =	8

Následne sa body získané daným uchádzačom za jednotlivé kritériá spočítajú, pričom úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najvyšším počtom získaných bodov za kritériá.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:
3. Názov predmetu zákazky: **Elektronizácia služieb mesta Nitra**
4. Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovených uchádzačom:

4. Cena

Cena diela	Celková cena v eur			
	bez DPH	sadzba DPH v %	výška DPH v eur	vrátane DPH
Elektronizácia služieb mesta Nitra				

5. Úroveň technickej podpory riešenia:

VÁHA KRITÉRIÁ		20%	80%
	Stupeň závažnosti	Termín zahájenia servisného zásahu:	Termín odstránenia Vád:
70%	I. Vada kategórie A	do (<i>doplní uchádzač</i>) hodín	Sfunkčnenie do: (<i>doplní uchádzač</i>) hodín*
			Odstránenie: do (<i>doplní uchádzač</i>) hodín*

20%	II. Vada kategórie B	do (doplň uchádzač) pracovných hodín	Do (doplň uchádzač) pracovných hodín*
10%	III. Vada kategórie C	do (doplň uchádzač) pracovných hodín	Do (doplň uchádzač) pracovných hodín*

* 1 pracovný deň má 8 pracovných hodín. Pracovný čas verejného obstarávateľa je od 7:00 hod do 15:00 hod

1. Efektívnosť nákladov na podporu

Druh pracovník	Sadzba za MD v EUR bez DPH
Projektový manažér	(doplň uchádzač)
Analytik	(doplň uchádzač)
Programátor	(doplň uchádzač)
Tester	(doplň uchádzač)

Dátum:

podpis uchádzača