

Z á p i s n i c a

z Komisie MZ pre sociálne veci, bývanie a podporu verejného zdravia zo dňa 14.07.2020

Prítomní: podľa prezenčnej listiny
Ospravedlnení: 4
Neospravedlnení: 0
Prizvaní: 5

Program:

1. Otvorenie, schválenie programu rokovania
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí
3. Akčný plán – Prístupnosť 2020
4. Výpočet EOS – OS
5. Informatívna správa o stravovaní klientov ZOS a ZpS na Janského 7 v Nitre
6. Informatívna správa ku kontrolnej činnosti SZSS
7. Návrhy pracovných skupín „Family friendly“
8. Návrh podielu mesta Nitry na výdavkoch na energie pre MVO pre rok 2020
9. Nakladanie s objektom na ulici Misionárska v Nitre
10. Žiadosť o pridelenie bytu v DOS mimo poradia – p. Peter Gajdošík
11. Žiadosť o pridelenie bytu v BDS mimo poradia – p. Štefan Borovica
12. Žiadosť o pridelenie bytu v BDS mimo poradia – p. Helena Čeretková
13. Domy s opatrovateľskou službou
14. Bytový Dom Senior
15. Nájomné byty na Dvorčanskej ulici 63, Nitra
16. Nájomné byty v Bytovom dome Olympia, Tr. Andreja Hlinku 57, Nitra
17. Rôzne

Predsedníčka Komisie MZ pre sociálne veci, bývanie a podporu verejného zdravia (ďalej len „Komisia MZ“) PhDr. Anna Laurinec Šmehilová, PhD. privítala prítomných členov Komisie MZ.

K bodu 1: Otvorenie, schválenie programu rokovania

Predsedníčka Komisie MZ PhDr. Anna Laurinec Šmehilová, PhD. otvorila Komisiu MZ a oboznámila prítomných s programom zasadnutia.

*Komisia **uznesením č.90/2020** prerokovala a schválila program zasadnutia Komisie MZ bez bodu č.7, ktorý odporúča predložiť na najbližšie zasadnutie Komisie MZ.*

T: 04.08.2020.

Hlasovanie: za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0.

K bodu 2: Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí

Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí:

Uznesenie č. 51/2020 – ukladá ambasádorke pre komunitnú prácu dopracovať informatívnu správu v zmysle pripomienok vyplývajúcich z diskusie a zároveň doložiť Informáciu o opatreniach realizovaných v jednotlivých MČ s MRK zo strany mesta v nadväznosti na prevenciu šírenia pandémie COVID – 19 a pomenovanie potencionálnych úskalí.

Ambasádorka predložila členom Komisie MZ Správu o mapovaní marginalizovaných rómskych komunit v oblastiach vzdelania, zamestnania, bývania a oblasti zdravia. Materiál obsahoval analytickú časť súčasného stavu, SWOT analýzu ako aj návrhy na formuláciu opatrení.

Zároveň doložila správu o preventívnych opatreniach k plánu riešenia C19 v MRK, informáciu o realizovaných opatreniach v jednotlivých mestských častiach v nadväznosti na prevenciu šírenia pandémie COVID 19, správu o finančných odhadoch spolupráce mesta Nitra a Teach for Slovakia a zápisnice z pracovných stretnutí, ktoré sa konali na Mestskom úrade v Nitre.

K doloženým materiálom sa vyjadrovali jednotliví členovia Komisie MZ. Väčšina vyjadrení a hodnotení avizovala, že predložený materiál nebol jasný, prehľadný, systémovo spracovaný, neobsahoval potrebné konkrétne výstupy, ktoré ambasádorka počas svojho obdobia realizovala, prípadne aké sú odporúčania do budúcnosti v danej problematike. Zároveň bola menovanej vytknutá prezentácia doložených materiálov, ktorá nebola dostatočne zrozumiteľná a prehľadná.

Predseda Komisie MZ PhDr. Anna Laurinec Šmehilová, PhD. upozornila na dôležitosť stratégie riešenia MRK medzirezortným spôsobom vzhľadom na to, že sa jedná o jeden z programových cieľov na roky 2018-2020. Uvedený materiál má byť následne predložený ako strategický dokument na MZ v Nitre.

*Komisia **uznesením č.91/2020** prerokovala informatívnu správu ambasádorky mesta Nitry o jej činnosti a pracovných aktivitách súvisiacich s pandemiou COVID – 19 a vracia ambasádorke mesta Nitry materiál na dopracovanie v zmysle pripomienok, a zároveň odporúča prizvať na najbližšie zasadnutie prednostu Mestského úradu v Nitre.*

T: 04.08.2020

Hlasovanie: za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0.

K bodu 3: Akčný plán – Prístupnosť mesta Nitry pre všetkých

Na zasadnutí Komisie MZ Mgr. Marek Dojčán z odboru projektového a strategického riadenia predložil materiál Akčný plán – Prístupnosť mesta Nitry pre všetkých.

Informoval prítomných o tom, že Akčný plán vychádza zo stratégie prístupnosti mesta pre všetkých, má slúžiť pre budovanie mesta prístupného pre všetkých, a je potrebné jeho pravidelné vyhodnocovanie a aktualizácia. Jedná sa o opatrenia, ktorými sa zabezpečí prístupnosť vo všetkých oblastiach v meste Nitra. Akčný plán bude vyhodnocovaný vždy 1 x ročne v prvom kvartáli kalendárneho roka.

Akčný plán pozostáva z troch časových horizontov : ciele a opatrenia realizované v horizonte dvoch rokov (najneskôr 2.kvartál roku 2021), v horizonte piatich rokov (najneskôr v 4. kvartál roku 2024) a v horizonte desiatich rokov (najneskôr 4.kvartál roku 2028). V každej oblasti sú vytýčené jednotlivé oblasti sprístupňovania so stanovením termínov realizácie a procesom realizácie.

Predseda Komisie MZ PhDr. Anna Laurinec Šmehilová, PhD. konštatovala, že sa jedná o konkrétne opatrenia a ich časové plánovanie. Akčný plán je realizačný plán stratégie prístupnosti.

PhDr. Anna Laurinec Šmehilová, PhD. predložila k uvedenému materiálu nasledovné požiadavky, ktoré bude potrebné upraviť, prípadne doplniť nové znenia:

Časť Ciele a úlohy zrealizované v horizonte dvoch rokov (najneskôr 2.kvartál v roku 2021)

2.Sprístupnenie verejných priestorov a verejných zhromaždení pre občanov bez rozdielu

Proces realizácie

- „indukčné slučky pre nepočujúcich“, buď znenie odstrániť, alebo upraviť na „ indukčné slučky pre sluchovo postihnutých alebo nedoslýchavých“,
- „tlmočenie do posunkovej reči využitím techniky (tablet)“ – uviesť do materiálu, že *verejné zhromaždenia a podujatia musia byť zabezpečované prítomným tlmočníkom, nie online tlmočením,*
- „zabezpečenie tlmočenia do posunkovej reči“ – upraviť na „zabezpečenie tlmočenia do posunkového jazyka“, zároveň uvedené upraviť v celom dokumente.

4.Sprístupnenie informácií uvedených v printových médiách

Východiská a požiadavky na realizáciu cieľov a úloh

- „prepísané do formátu easy - to - read“ – nie je z uvedeného zrejmé, či sa jedná len o výber konkrétnych, alebo výber všetkých informácií, uviesť do materiálu, že *výber konkrétnych informácií zabezpečí odbor komunikácie a propagácie.*

8.Profesionalizácia pracovníkov pôsobiacich v rámci inštitúcií občianskej vybavenosti v oblasti špecifik komunikácie s občanmi so zdravotným postihnutím či iným znevýhodnením

Východiská a požiadavky na realizáciu cieľov a úloh

- „na komunikáciu s občanmi s rôznymi typmi zdravotného postihnutia“ opraviť na „na komunikáciu s občanmi s rôznymi druhmi zdravotného postihnutia“

9.Zapájanie občanov so zdravotným postihnutím či iným znevýhodnením pri procesoch tvorby a realizácie aktivít zameraných na scitlivovanie občanov

Východiská a požiadavky na realizáciu cieľov a úloh, indikátor úspešnej realizácie cieľov a úloh

- „ktoré združujú ľudí s rôznymi typmi zdravotného postihnutia“ opraviť na „ ktoré združujú ľudí s rôznymi druhmi zdravotného postihnutia“.

Predsedníčka Komisie MZ PhDr. Anna Laurinec Šmehilová, PhD. predložila požiadavku doplniť do Akčného plánu v zmysle budovania parku na Sihoti znenie, aby 20 % prvkov mali inkluzívny charakter, aby sa vybudovalo inkluzívne ihrisko na Topoľovej ulici (do roku 2021), kde je už pripravená dokumentácia a zároveň aby sa vytypovali lokality v sídliskových mestských častiach na realizáciu inkluzívneho detského ihriska (do roku 2028).

Komisia uznesením č.92/2020 prerokovala Akčný plán – Prístupnosť 2020 a odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Nitre predmetný materiál schváliť v zmysle nasledovných pripomienok :

1. Časť Ciele a úlohy zrealizované v horizonte dvoch rokov (najneskôr 2.kvartál roku 2021)

2.Sprístupnenie verejných priestorov a verejných zhromaždení pre občanov bez rozdielu

Proces realizácie

- „indukčné slučky pre nepočujúcich“, buď znenie odstrániť, alebo upraviť na „ indukčné slučky pre sluchovo postihnutých alebo nedoslýchavých“,
- „tlmočenie do posunkovej reči využitím techniky (tablet)“ – uviesť do materiálu, že *verejné zhromaždenia a podujatia musia byť zabezpečované prítomným tlmočníkom, nie online tlmočením,*
- „zabezpečenie tlmočenia do posunkovej reči“ – upraviť na „zabezpečenie tlmočenia do posunkového jazyka“, zároveň uvedené upraviť v celom dokumente.

4.Sprístupnenie informácií uvedených v printových médiách

Východiská a požiadavky na realizáciu cieľov a úloh

- „prepísané do formátu easy - to - read“ – nie je z uvedeného zrejme, či sa jedná len o výber konkrétnych, alebo výber všetkých informácií, uviesť do materiálu, že výber konkrétnych informácií zabezpečí odbor komunikácie a propagácie.

8. Profesionálna príprava pracovníkov pôsobiacich v rámci inštitúcií občianskej vybavenosti v oblasti špecifík komunikácie s občanmi so zdravotným postihnutím či iným znevýhodnením

Východiská a požiadavky na realizáciu cieľov a úloh

- „na komunikáciu s občanmi s rôznymi typmi zdravotného postihnutia“ opraviť na „na komunikáciu s občanmi s rôznymi druhmi zdravotného postihnutia“

9. Zapájanie občanov so zdravotným postihnutím či iným znevýhodnením pri procesoch tvorby a realizácie aktivít zameraných na scitlivovanie občanov

Východiská a požiadavky na realizáciu cieľov a úloh, indikátor úspešnej realizácie cieľov a úloh

- „ktoré združujú ľudí s rôznymi typmi zdravotného postihnutia“ opraviť na „ktoré združujú ľudí s rôznymi druhmi zdravotného postihnutia“

-na základe budovania a revitalizácie parku na Sihoti doplniť do materiálu informáciu, aby 20 % prvkov malo inkluzívny charakter, zabezpečiť realizáciu vybudovania ihriska na ulici Topoľová do roku 2021 a vytypovanie mestských častí, kde by bolo najvhodnejšie umiestnenie ihriska s realizáciou do roku 2028.

2. Predložiť výstupy o audite a pasportizácii vyhradených parkovacích miest a bezbariérových toaliet pre ľudí so zdravotným postihnutím v termíne jún 2021.

Hlasovanie: za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0.

K bodu 4: Výpočet EOS – OS

Vedúca odboru sociálnych služieb PhDr. Nad'a Šimová predložila prítomným prepočet EON – domáca opatrovateľská služba. Uvedený materiál obsahoval priemerný evidenčný počet prepočítaný 49,6 zamestnanca, počet hodín x priemerný evidenčný počet zamestnancov, počet hodín opatrovateľskej služby, prepočet priemernej mzdy na čistý (skutočný) počet hodín OS a ostatné náklady a EON mzdy.

Komisia **uznesením č.93/2020** prerokovala Výpočet EOS – OS a berie uvedený materiál na vedomie.

Hlasovanie: za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0.

K bodu 5 : Informatívna správa o stravovaní klientov ZOS a ZpS na Janského 7 v Nitre

Na Komisiu MZ bola predložená Informatívna správa ohľadom stravovania klientov v ZOS a ZpS na Janského 7 v Nitre.

Materiál obsahoval informácie o zabezpečovaní stravovania pre klientov zariadenia, zostavovanie jedálneho lístka a jeho spracovávanie, ako aj spoluprácu s externou diétnou sestrou p. Mgr. Klaudiou Šugrovou, MHA, MPH, za účelom určovania kalorickej a biologickej hodnoty podávanej stravy, sledovanie nutričných hodnôt a liečebnej výživy.

K uvedeným skutočnostiam sa vyjadrovali diétna sestra p. Mgr. Klaudiou Šugrovou, MHA, MPH a vedúca stravovacieho úseku ZOBOR p. Ing. Katarína Vargová.

Vedúca stravovacieho zariadenia vyzdvihla najmä potrebu riešenia systémového prístupu v rámci stravovania klientov najmä zakúpením nového softvéru do zariadenia potrebného na počítanie

nutričných a energetických hodnôt v rámci prípravy stravy v zariadení, posilnenie personálu, riešenie skladových priestorov zariadenia, doškolenie kuchárov a potrebu vzájomnej spolupráce pri tvorbe jedálnych lístkov.

Diétna sestra p. Mgr. Klaudiou Šugrovou, MHA, MPH navštevuje zariadenie ako externý poradca v rámci diétného stravovania a spolupracuje s vedúcou úseku stravovania pri tvorbe jedálnych lístkov v zariadení, poukázala najmä na potrebu venovať pozornosť skladbe jedálnych lístkov s ohľadom na zdravotný stav klientov zariadenia. Zároveň vyzdvihla potrebu riešenia nového softvéru, ktorý by spracovával potrebné údaje na počítanie nutričných a energetických hodnôt. Informovala prítomných, že dňa 23.07.2020 sa bude v zariadení realizovať „skrining nutričného rizika“, jedná sa o softvér, ktorý je zameraný na meranie svalovej hmotnosti. Výsledky skriningu budú predložené následne na zasadnutie Komisie MZ.

Úloha :

- prizvať na zasadnutie Komisie MZ p. Ing. Katarínu Vargovú a Mgr. Klaudiu Šugrovú, MHA, MPH za účelom referovania spolupráce v nastavení stravovania a tvorbe jedálnych lístkov.
T: 31.10.2020.

K bodu 6: Informatívna správa ku kontrolnej činnosti SZSS

Vedúca sociálneho úseku Zobor PhDr. Libuša Mušáková predložila prítomným Správu z realizovaných kontrol za I. polrok 2020 na úsekoch sociálnych služieb ZOBOR, Úseku sociálnych služieb Baničova a Olympia, stravovacích zariadení a podnikateľskej činnosti Baničova a Olympia, úseku hospodárskej správy Baničova a Olympia a úseku hospodárskej správy Zobor.

V informatívnej správe sú uvedené počty kontrol na jednotlivých úsekoch, kontrolné zistenia, závery z kontrol ako aj prípadne opatrenia na nápravu.

Predsedníčka Komisie MZ PhDr. Anna Laurinec Šmehilová, PhD. upozornila prítomných členov Komisie MZ na problematické oblasti v zariadení, ktoré bude potrebné v budúcnosti riešiť : ovládanie diétného stravovania zamestnancami zariadenia, manipulácia s liekmi v zariadení najmä uschovávanie liekov samotnými klientmi, nedostatky v ranej hygiene, zisťovanie spokojnosti klientov so sociálnymi službami a so zamestnancami zariadenia, chybovosť zamestnancov pri vypisovaní zmlúv, odbornosť zamestnancov zariadenia, prístup zamestnancov ku klientom v rámci ergoterapeutických činností, neprofesionálny prístup niektorých zamestnancov v rámci komunikácie s rodinnými príslušníkmi, využívanie kárných opatrení u zamestnancov.

Komisia uznesením č.94/2020 prerokovala Informatívnu správu ku kontrolnej činnosti SZSS a ukladá zastupujúcej riaditeľke SZSS zrealizovať vzdelávaciu aktivitu pre zamestnancov zameranú na komunikáciu odborných zamestnancov vo vzťahu ku klientom a rodinným príslušníkom.

T: druhý polrok 2020

Hlasovanie: za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0.

Komisia uznesením č.95/2020 prerokovala Informatívnu správu ku kontrolnej činnosti SZSS a ukladá externému zamestnancovi zrealizovať prieskum spokojnosti klientov so zariadením.

T: druhý polrok 2020

Hlasovanie: za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0.

K bodu 8: Návrh podielu mesta Nitry na výdavkoch na energie pre MVO pre rok 2020

Vedúca odboru sociálnych služieb predložila prítomným Návrh podielu mesta Nitry na výdavkoch na energie pre MVO v objektoch vo vlastníctve mesta Nitry – 80 % výdavkov pre rok 2019 pre mimovládne organizácií pôsobiace v sociálnej oblasti, ktorých zoznam je súčasťou predloženého návrhu.

Žiadosti o priznanie podielu mesta Nitry na výdavkoch a o priznanie finančného príspevku na výdavky boli podané na Mestský úrad v Nitre do konca júna príslušného kalendárneho roka v zmysle Smernice primátora mesta Nitry č.12/2015 o riešení nájomných vzťahov a o úhrade energií a služieb mimovládnych organizácií pôsobiacich v sociálnej oblasti.

Komisia uznesením č.96/2020 prerokovala Návrh podielu mesta Nitry na výdavkoch na energie pre MVO v objektoch vo vlastníctve mesta Nitry – 80 % výdavkov pre rok 2019 a odporúča primátorovi mesta Nitry schváliť Návrh podielu mesta Nitry na výdavkoch na energie pre MVO v objektoch vo vlastníctve mesta Nitry (80 % výdavkov) v zmysle Smernice primátora mesta Nitry č.12/2015 o riešení nájomných vzťahov a o úhrade energií a služieb mimovládnych organizácií pôsobiacich v sociálnej oblasti v zmysle predloženého materiálu.

Hlasovanie: za –7, proti – 0, zdržal sa – 0

Úloha : referent odboru sociálnych služieb upovedomí Službyt Nitra, s.r.o., aby postupoval v zmysle Smernice č.12/2015 a odpočítal 80 % len organizáciám, ktoré sú súčasťou predloženého materiálu.

K bodu 9 : Nakladanie s objektom ul. Misionárska v Nitre

Predsedníčka Komisie MZ PhDr. Anna Laurinec Šmehilová, PhD. prítomným ozrejmla situáciu s havarijným stavom objektov na Misionárska ulici v Nitre.

V roku 2015 na Komisii MZ predložila návrh na nakladanie s nehnuteľnosťou. Zámerom bolo odpredaj určených nehnuteľností na Misionárskej v Nitre, so zámerom, že financie budú vrátené do tých zostatkových domov, ktoré sa zrekonštruujú, keďže sú v havarijnom stave a sú vedené ako národná kultúrna pamiatka.

Uvedený zámer nakladania s objektom na Misionárskej ulici bol odstúpený na Útvar hlavného architekta MsÚ v Nitre. Vo vyjadrení k návrhu nakladania s majetkom vo vlastníctve mesta, konkrétne bytovým domom a súboru Misionárska ul. 1, 3, 5, 13 a 15 sa uvádza, že „ÚHA sa nevyjadruje k návrhu nakladania, t. j. odpredaju, alebo akejkoľvek inej forme nakladania s majetkom mesta. Zámery posudzujeme podľa Územného plánu mesta Nitry, schváleného Mestským zastupiteľstvom v Nitre uznesením č. 169/03-MZ zo dňa 22.05.2003 a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Nitry č. 3/2003 zo dňa 22.05.2003, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť Územného plánu mesta Nitry v znení jeho zmien a doplnkov č. 1 – 6.

Predsedníčka Komisie MZ PhDr. Anna Laurinec Šmehilová, PhD. dala do pozornosti zistenia vedúcej odboru sociálnych služieb ohľadne právneho vzťahu nájomcov, ako aj reorganizácie nájomcov, keďže v niektorých bytovkách je obsadená len jedna bytová jednotka a to jedným nájomníkom.

Vedúca odboru sociálnych služieb informovala členov Komisie MZ, že odbor sociálnych služieb pripravil aktualizáciu bytov a ich nájomcov po stránkach obsadenosti, úhrade nájomného a platnosti nájomných zmlúv. Možnosti na ukončenie nájomných zmlúv sú dve: nájomcom sa ponúkne primerané náhradné ubytovanie, alebo predmetné nájomné byty budú zatvorené regionálnym úradom verejného zdravotníctva z dôvodu nevyhovujúceho stavu budov.

Úloha OSS preveriť :

- záujem súčasných nájomcov o náhradné bývanie;
- výšku nájomného na bytoch postavených s podporou štátu (Rýnska a Tokajská ul. v Nitre);
- výšku nájomného u osôb ZŤP na ul. Misionárska v Nitre .

K bodu 10: Žiadosť o pridelenie bytu v DOS mimo poradia – p. Peter G.

Na odbor sociálnych služieb bola doručená žiadosť o pridelenie bytu v DOS mimo poradia: p. Peter G. (DOS Janka Kráľa č.2, Nitra, garsónka). Žiadosť menovaného o pridelenie nájomného bytu v DOS Janka Kráľa č. 2 v Nitre bola zaradená do zoznamu žiadateľov dňa 21.01.2020 pod por. č. 11.

Komisia uznesením č.97/2020 prerokovala žiadosť p. Petra G. o pridelenie bytu mimo poradia v Dome s opatrovateľskou službou Janka Kráľa č.2 v Nitre a odporúča primátorovi mesta Nitry žiadosti nevyhovieť.

Hlasovanie: za –7, proti – 0, zdržal sa – 0

K bodu 11: Žiadosť o pridelenie bytu v DOS mimo poradia – p. Štefan B.

Na odbor sociálnych služieb bola doručená žiadosť o pridelenie bytu v DOS mimo poradia: p. Štefan B. (DOS Janka Kráľa č.2, Nitra, garsónka). Žiadosť menovaného o pridelenie nájomného bytu DOS Janka Kráľa č. 2 v Nitre bola zaradená do zoznamu žiadateľov dňa 29.05.2014 pod por. č. 6.

Komisia uznesením č.98/2020 prerokovala žiadosť p. Štefana B. o pridelenie bytu mimo poradia v Dome s opatrovateľskou službou Janka Kráľa č.2 v Nitre a odporúča primátorovi mesta Nitry žiadosti nevyhovieť.

Hlasovanie: za –7, proti – 0, zdržal sa – 0

K bodu 12: Žiadosť o pridelenie bytu v BD Senior, Krčméryho 2C, Nitra, mimo poradia – p. Helena Č.

Na odbor sociálnych služieb bola doručená žiadosť o pridelenie bytu v BD Senior, Krčméryho 2C, Nitra mimo poradia: p. Helenu Č. (BD Senior, Nitra, 1 - izbový). Žiadosť menovanej o pridelenie nájomného bytu v BDS na ul. Krčméryho č.2 v Nitre bola zaradená do zoznamu žiadateľov dňa 16.11.2018 pod por. č. 3.

Komisia uznesením č.99/2020 prerokovala žiadosť p. Heleny Č. o pridelenie bytu mimo poradia v BD Senior, Krčméryho 2C v Nitre a odporúča primátorovi mesta Nitry žiadosti nevyhovieť.

Hlasovanie: za –7, proti – 0, zdržal sa – 0

K bodu 13.: Domy s opatrovateľskou službou

Na odbor sociálnych služieb bola doručená 1 nová žiadosť o pridelenie bytu v DOS: p. Ladislav M. (DOS Janka Kráľa č.2, Nitra, garsónka, por. č. 12)

Komisia uznesením č.100/2020 prerokovala žiadosť o pridelenie bytu v Dome s opatrovateľskou službou v znení Dodatkov č. 1-3 a odporúča odboru sociálnych služieb zaradiť p. Ladislav M. (garsónka, por.č. 12) v zmysle Smernice č. 6/2011 o postupe prideľovania bytov v Dome s opatrovateľskou službou v znení Dodatkov č. 1-3 do poradia, podľa počtu dosiahnutých bodov.

Hlasovanie: za –7, proti – 0, zdržal sa – 0.

K bodu 14: Bytový dom Senior

Na odbor sociálnych služieb bola doručená 1 nová žiadosť o pridelenie bytu v Bytovom dome Senior, Krčméryho 2C, Nitra : p. Emília N. (1- izbový byt, por.č.22)

Komisia uznesením č.101/2020 prerokovala žiadosť o pridelenie bytu v Bytovom dome Senior p. Emília N. a odporúča odboru sociálnych služieb zaradiť p. Emília N. (1- izbový byt, por.č. 22) v zmysle Smernice č. 6/2011 o postupe prideľovania bytov v Bytovom dome Senior v znení Dodatkov č. 1 - 3 do poradia, podľa počtu dosiahnutých bodov.

Hlasovanie: za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0.

K bodu č.15. Nájomné byty na Dvorčanskej ul. č. 63 v Nitre

Odbor sociálnych služieb eviduje 2 nové žiadosti o pridelenie nájomného bytu na Dvorčanskej 63 v Nitre : p. Helena N., p. Ľuba F., splňajú podmienky v zmysle VZN č. 8/2004 o zásadách nakladania s bytmi vo vlastníctve Mesta Nitry v znení Dodatkov č. 1-11 podľa § 18 ods.5

Komisia uznesením č.102/2020 prerokovala žiadosti o pridelenie nájomného bytu na Dvorčanskej 63 v Nitre a odporúča OSS zaradiť žiadateľov: p. Helena N., p. Ľuba F., do zoznamu žiadateľov o pridelenie bytu na Dvorčanskej 63, Nitra v zmysle VZN č. 8/2004 o zásadách nakladania s bytmi vo vlastníctve Mesta Nitry v znení Dodatkov č. 1-11.

Hlasovanie: za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0.

Odbor sociálnych služieb eviduje 9 nových žiadostí o vydanie súhlasu predĺženia zmluvy o nájme bytu vo vlastníctve mesta Nitry od: p. Lýdia Č., p. Jozef J., p. Katarína K., p. Edita L., p. Anna F., Bc. Mikuláš K., p. Marián H., p. Andrej R., p. Veronika D..

Komisia MZ uznesením č.103/2020 prerokovala žiadosť o predĺženie nájomných zmlúv k nájomným bytom na Dvorčanskej ul. 63 v Nitre a odporúča primátorovi mesta Nitry schváliť predĺženie nájomnej zmluvy k nájomnému bytu na Dvorčanskej 63 v Nitre na dobu 3 rokov: p. Lýdia Č., p. Jozef J., p. Katarína K., p. Anna F., Bc. Mikuláš K., p. Marián H., p. Andrej R., p. Veronika D. a na dobu 1 roka: p. Edita L..

Hlasovanie: za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0.

K bodu č.16. Bytový dom Olympia, Tr. A. Hlinku 57, Nitra

OSS eviduje 3 nové žiadosti o pridelenie nájomného bytu v BD Olympia, tr. A. Hlinku č. 57 v Nitre: p. Izabela K. a Roman V., p. Diana B., p. Michaela K..

Komisia uznesením č.104/2020 prerokovala žiadosti o pridelenie nájomného bytu v Bytovom Dome Olympia v Nitre a odporúča OSS zaradiť žiadateľov p. Izabela K. a Roman V., p. Diana B., p. Michaela K.. do zoznamu žiadateľov o pridelenie bytu v Bytovom Dome Olympia v Nitre v zmysle VZN č. 8/2004 o zásadách nakladania s bytmi vo vlastníctve Mesta Nitry v znení Dodatkov č. 1-11.

Hlasovanie: za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0.

Vedúca odboru sociálnych služieb informovala členov Komisie MZ, že na OSS bola doručená 1 žiadosť o predĺženie nájomnej zmluvy k nájomného bytu v Bytovom dome Olympia: p. Ing. Marcel K..

Komisia MZ uznesením č.105/2020 prerokovala žiadosti o predĺženie nájomných zmlúv k nájomného bytu v Bytovom dome Olympia a odporúča primátorovi mesta Nitry schváliť predĺženie nájomných zmlúv k nájomného bytu v Bytovom dome Olympia na dobu 3 roky: p. Ing. Marcel K..

Hlasovanie: za – 7, proti – 0, zdržal sa – 0.

K bodu 17. Rôzne

Vedúca odboru sociálnych služieb informovala členov Komisie MZ, že na odbor sociálnych služieb bola doručená žiadosť p. Marty M., ktorá je nájomníčkou v byte na ul. Rýnskej č.2 v Nitre, byt č. 3 na prízemí, pridelený dňa 01.10.2011 a je uvedená na nájomnej zmluve ako jediná, výlučná nájomníčka. Neskôr boli na základe žiadosti nájomcu na evidenčný list pripísané obe sestry a matka. Žiadateľka uvádza, že matka je vážne chorá a všetky tri sestry sa o ňu starajú. Sestry majú obavu z toho, že ak sa Marta M., ako výlučná nájomníčka z bytu odšťahuje, sestry s matkou by mohli stratiť možnosť bývania v predmetnom byte.

Komisia MZ uznesením č.106/2020 prerokovala žiadosti o zapísanie sestier Márie a Moniky M. do nájomnej zmluvy k bytu č.3 na prízemí na ul. Rýnska č.2 v Nitre a odporúča primátorovi mesta Nitra udeliť súhlas na zapísanie sestier Márie a Moniky M. do nájomnej zmluvy k bytu č.3 na prízemí na ul. Rýnska č.2 v Nitre.

Hlasovanie: za – 7 , proti – 0, zdržal sa – 0.

PhDr. Anna Laurinec Šmehilová, PhD.
predsedníčka Komisie MZ pre sociálne veci, bývanie
a podporu verejného zdravia

Zapisovateľky:
Mgr. Marcela Brezinová
Mgr. Andrea Dirnbachová