

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Nitry
č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry
v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 a 11

Mestské zastupiteľstvo v Nitre v súlade s § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

§ 1

Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Nitry (ďalej len „mesto“)
2. Nariadenie upravuje postupy súvisiace s poskytovaním dotácií.

§ 2

Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie

- a) dotáciou
finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta osobe, na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom mesta za podmienok stanovených týmto nariadením,
- b) konkrétnou akciou
jednorazová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu mesta,
- c) vopred určeným okruhom potrieb
súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu mesta,
- d) cieľovou oblasťou
okruh účelov, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia,
- e) projektom
podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia,
- f) žiadateľom
osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovení tohto nariadenia,
- g) príslušnou komisiou
komisia zriadená mestským zastupiteľstvom ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán, ktorej úlohy sú zhodné s cieľovou oblasťou alebo jej podobné.

§ 3

Základné ustanovenia

1. Z rozpočtu mesta sa podľa tohto nariadenia môžu poskytovať dotácie: právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Dotácia sa neposkytne:
 - a) osobe, ktorá nemá vyrovnané záväzky voči mestu a nemá riadne a včas vyúčtovanú dotáciu poskytnutú Mestom Nitra podľa podmienok uzatvorenej zmluvy.
 - b) osobe, ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením.
3. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:
 - a) konkrétne akcie,
 - b) vopred určené okruhy potrieb, ktoré nie sú v rozpore s koncepciou jednotlivých oblastí života mesta.

4. Dotácie sa neposkytujú na akcie, okruhy potrieb alebo účel:
- a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznašanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
 - b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
 - c) ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle tohto nariadenia,
 - d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
 - e) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
 - f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným s príjemcom

5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

7. Z rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok možno jednej osobe, na jeden účel (projekt) poskytnúť iba jednu dotáciu a to maximálne do 70% hodnoty projektu, uvedený finančný limit neplatí pri poskytovaní dotácií na vykrytie výdavkov za energie a prenájom, kde možno dotáciu poskytnúť maximálne do výšky 80% celkových výdavkov.

8. Zdroje pre poskytnutie dotácií vytvára rozpočet mesta.

9. Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným mestom, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.

10. Pri pridelovaní dotácií sa musí prihliadať na financovanie subjektov, ktoré sú priamo alebo nepriamo napojené na rozpočet mesta.

11. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť, na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ o dotáciu preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.

§ 4

Cieľové oblasti s uvedením komisie príslušnej pre posúdenie žiadosti o poskytnutie dotácie v danej cieľovej oblasti

Dotácie sú smerované do týchto cieľových oblastí:

- a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt (komisia pre kultúru, cestovný ruch a zahraničné vzťahy),
- b) záchrana a obnova národných kultúrnych pamiatok a pamätihodností (komisia pre kultúru, cestovný ruch a zahraničné vzťahy, v prípade žiadostí o dotácie na záchranu a obnovu nehnuteľných kultúrnych pamiatok a pamätihodností aj komisia pre územné plánovanie, architektúru a investičnú činnosť)
- c) telesná kultúra - energie, prenájmy, vrcholový šport, mládežnícky šport, športové podujatia (komisia pre školstvo, mládež a šport),
- d) ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom (komisia pre sociálne veci a bytové otázky a zdravotníctvo),
- e) osвета, výchova a vzdelávanie (komisia pre školstvo, mládež a šport)
- f) sociálna oblasť (komisia pre sociálne veci, bytové otázky a zdravotníctvo,)
- g) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území mesta (komisia pre dopravu, životné prostredie, verejnoprospešné služby a verejný poriadok),
- h) podpora a rozvoj cestovného ruchu v meste Nitra

(komisia pre kultúru, cestovný ruch a zahraničné vzťahy).

§ 4a

Všeobecné kritériá na posudzovanie projektov a stanovenie priorít

1. Všeobecnými kritériami na posudzovanie projektov sú:

- a) kvalita a originalita predloženého projektu, udržanie kontinuity,
- b) verejnoprospešný charakter projektu odzrkadľujúci potreby mesta a jeho dosah /medzinárodný, regionálny, miestny/,
- c) orientácia projektu na cieľovú skupinu,
- d) odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie, členská základňa žiadateľa,
- e) prehľadnosť a úplnosť projektu, reálnosť rozpočtu,
- f) forma a spôsob propagácie Mesta Nitry ako podporovateľa projektu,
- g) spolupráca s mestom pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z jednotlivých cieľových oblastí,
- h) účelnosť a oprávnenosť použitia dotácie zo zdrojov Mesta Nitry v predchádzajúcom období vrátane dodržania termínu jeho vyúčtovania.

2. Návrh na stanovenie priorít pre podporu projektov z jednotlivých cieľových oblastí, na každý rok zostavuje príslušná komisia a schvaľuje primátor /pre projekty s výškou žiadanej sumy do 2000 € vrátane/ a mestské zastupiteľstvo /pre projekty s výškou žiadanej sumy nad 2000 €/.

§ 5

Pridelovanie dotácií

1. Globálny objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta.
2. Dotácie, prideluje len na základe predložených projektov:
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - aa) pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok ako položku rozpočtu
 - ab) v priebehu rozpočtového roka pri výške požadovanej dotácie nad 2000 €
 - b) primátor mesta – v priebehu rozpočtového roka pri výške požadovanej dotácie do 2000 € vrátane.
3. Primátor mesta je oprávnený znížiť alebo zvýšiť výšku dotácie schválenej mestským zastupiteľstvom najviac o 10% za podmienky dodržania maximálne stanovených limitov.
4. Výška dotácie bude určená v zmysle schválených kritérií a priorít podľa § 4a .

§ 6

Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

1. Prostriedky zverejňovania sú najmä:
 - a) vyvesenie na úradnej tabuli mesta,
 - b) internetová stránka mesta,
 - c) tlačové periodikum vydávané mestom,
 - d) miestne bežné dostupné tlačové periodikum.
2. Najneskôr tridsať dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí zverejní Mesto Nitra informáciu o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta, ktorá obsahuje najmä:
 - a) cieľové oblasti
 - b) kritériá na posudzovanie projektov a
 - c) priority pre podporu projektov z jednotlivých cieľových oblastí
 - d) organizačný útvar mestského úradu určený na poskytovanie konzultácií záujemcom,
 - e) miesto a čas obdržania predpísaného tlačiva,
 - f) spôsob a miesto prijímania žiadostí a termín uzávierky.

3. Informácia o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie v rámci schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok sa zverejňuje v predchádzajúcom rozpočtovom roku.
Termín uzávierky prijímania žiadostí určí primátor mesta súlade s pravidlami na zostavenie rozpočtu na príslušný rozpočtový rok.
4. V priebehu rozpočtového roka sa informácia zverejňuje v termínoch určených primátorom mesta.

§ 7

Postup žiadania o dotáciu

1. Žiadať o poskytnutie dotácie možno na základe podmienok a v lehotách zverejnených mestom len písomnou formou a na predpísanom tlačive.
2. Náležitosti žiadosti sú podrobne stanovené v prílohe č. 1
3. Záujemca môže požiadať o konzultáciu o spôsobe náležitého vyplnenia žiadosti príslušný organizačný útvar MsÚ.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v jednom vyhotovení, v uzavretom obale s označením „dotácia“, s uvedením cieľovej oblasti a s menom a adresou žiadateľa.
5. Žiadosť sa doručuje:
 - a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty alebo
 - b) osobne v podateľni mestského úradu, pričom podateľňa vydá na požiadanie potvrdenie o prevzatí žiadosti, na ktorom uvedie dátum a miesto prevzatia.
6. Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.

§ 8

Postup pri predkladaní žiadostí

1. Dni uzávierky prijímania žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta určuje primátor mesta.
2. Žiadosti sa prijímajú odo dňa zverejnenia informácií.
3. Každá žiadosť doručená po uzávierke sa uchováva v dokumentácii, nie je zaradená do schvaľovacieho procesu.
4. Po uzávierke príslušný organizačný útvar MsÚ posudzuje splnenie formálnych náležitostí žiadosti. Príslušný organizačný útvar MsÚ vyzve žiadateľa na odstránenie formálnych nedostatkov v lehote 10 dní od doručenia výzvy. V prípade nedoplnenia žiadosti v stanovenom termíne sa táto považuje za neplatnú.
5. Žiadosti, ktoré po posúdení podľa bodu 5 nespĺňajú náležitosti, sa označia ako neplatné.
6. Žiadosti, ktoré po posúdení a doplnení podľa bodu 5 spĺňajú formálne náležitosti, sa označia ako platné.
7. Pre každú cieľovú oblasť zostaví príslušný organizačný útvar zoznam:
 - a) neplatných žiadostí,
 - b) platných žiadostí v abecednom poradí mien alebo názvov žiadateľov.
8. Po zostavení zoznamu platných žiadostí predloží príslušný organizačný útvar MsÚ všetky tieto žiadosti na posúdenie príslušnej komisii podľa cieľovej oblasti.

§ 9

Návrh na poskytnutie dotácií

1. Príslušná komisia posúdi žiadosti a zostaví návrh na poskytnutie dotácií podľa priorit a potrieb mesta.
2. Návrh na poskytnutie dotácií predkladá príslušná komisia:
 - a) ako súčasť návrhu rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) na schválenie mestskému zastupiteľstvu v priebehu rozpočtového roka pri výške žiadanej dotácie nad 2000€.
 - c) na schválenie primátorovi mesta v priebehu rozpočtového roka pri výške

žiadanej dotácie do 2000€ vrátane.

3. Ak príslušná komisia návrhy podľa bodu 1 nepredloží spôsobom podľa bodu 2 v stanovených termínoch, pokladá sa za návrh abecedný zoznam platných žiadostí. (§ 8 bod 8 písm. b))

§ 10

1. Termíny na predkladanie zoznamov žiadostí a návrhov na poskytnutie dotácií podľa § 9 bod 2a) musia byť v súlade s pravidlami pre zostavenie rozpočtu, ktoré sú schválené na príslušný rozpočtový rok.
2. Termíny na predkladanie zoznamov žiadostí a návrhov na poskytnutie dotácií podľa § 9 ods. 2 písm. b) musia byť v súlade s časovým plánom zasadnutí mestskej rady a mestského zastupiteľstva.

§10a

Mimoriadne dotácie

1. Na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa môže mestské zastupiteľstvo schváliť poskytnutie mimoriadnej dotácie na konkrétny účel v priebehu rozpočtového roka podľa disponibilných rozpočtových zdrojov mesta.
2. Na poskytnutie mimoriadnej dotácie nie je právny nárok.
3. Na poskytovanie mimoriadnych dotácií sa nevzťahujú ustanovenia tohto VZN, s výnimkou ustanovenia § 11 (Zmluva o poskytnutí dotácie) a ustanovenia § 12 (Použitie a zúčtovanie dotácie).

§ 11

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi mestom a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.
2. Zmluva obsahuje najmä:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju mesto poukáže na účet žiadateľa,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom,
 - d) povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu, najneskôr však do konca februára nasledujúceho rozpočtového roka,
 - e) povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31.12. rozpočtového roka.
 - f) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa,
 - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov
 - h) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
- ch) prílohou zmluvy je zoznam dokladov potrebných k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitry.
- i) povinnosť prijímateľa dotácie predložiť čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa o tom, že okruh potrieb, na ktoré bola Mestom Nitra poskytnutá dotácia neboli prijímateľovi súbežne preplatené z iných finančných zdrojov poskytnutých tretími osobami
- j) iné dohodnuté podmienky.

§ 12

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka.
4. Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, najneskôr do konca februára nasledujúceho rozpočtového roka ak:
 - a) nepredloží zúčtovanie v stanovenom termíne a podľa zoznamu dokladov priloženého k zmluve
 - b) použije dotáciu na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve.
5. Primátor môže na písomnú žiadosť žiadateľa:
 - a) pred použitím dotácie rozšíriť účel využitia poskytnutej dotácie v rámci rozpočtu predloženého v projekte
 - b) pred použitím dotácie povoliť zmenu termínu použitia finančných prostriedkov v zmysle predloženého projektu
 - c) povoliť zmenu termínu predloženia vyúčtovania dotácie v rámci rozpočtového roka, najneskôr však do 31.12. príslušného rozpočtového roka.

§ 13

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tohto nariadenia sa primerane použijú na poskytovanie dotácií z rozpočtu na rok 2001.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Nitre dňa 10.5.2001 uznesením č.106/2001-MZ a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli mestského úradu t.j. 25.5.2001.

Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa dňa 22. mája 2003 uznieslo na vydaní dodatku č. 1 k VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Nitre, t.j. 13. 6. 2003.

Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa dňa 10. novembra 2005 uznieslo na vydaní dodatku č. 2 k VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry a nadobúda účinnosť 15.dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Nitre, t.j. 2.12.2005.

Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa dňa 27. 3.2008 uznieslo na vydaní dodatku č. 3 k VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Nitre, t.j. 18. 4.2008.

Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa dňa 11.12.2008 uznieslo na vydaní dodatku č. 4 k VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Nitre, t.j. 01.01.2009.

Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa dňa 25.6.2009 uznieslo na vydaní dodatku č. 5 k VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Nitre, t.j. 20.7.2009,

Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa dňa 10.12.2009 uznieslo na vydaní dodatku č. 6 k VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Nitre, t.j. 01.01.2010.

Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa dňa 7.apríla 2011 uznieslo na vydaní dodatku č. 7 k VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry a tento nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Nitre, t.j. 3.5.2011.

Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa dňa 28.júna 2012 uznieslo na vydaní dodatku č. 8 k VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry a tento nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Nitre, t.j. 24.7.2012.

Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa dňa 8.9.2016 uznieslo na vydaní dodatku č. 9 k VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry a tento nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Nitre, t.j. 1.10.2016.

Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa dňa 18.5.2017 uznieslo na vydaní dodatku č. 10 k VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry a tento nadobúda účinnosť 15.

dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Nitre, t.j. 13.6.2017.
Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa dňa 21.6.2018 uznieslo na vydaní dodatku č. 11
k VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry a tento nadobúda účinnosť 15.
dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Nitre, t.j. 13.7.2018.

3. Právne vzťahy týkajúce sa dotácií, ktoré boli poskytnuté po nadobudnutí účinnosti dodatku č. 8 k VZN, sa v plnom rozsahu riadia týmto VZN v znení dodatkov č. 1 - 11, a to aj v prípade, ak žiadosť o poskytnutie dotácie bola podaná pred účinnosťou dodatku č. 8.

§ 14

Kontrolná činnosť

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- poslanci mestského zastupiteľstva
- pracovníci príslušného organizačného útvaru MsÚ, z rozpočtu ktorého bola poskytnutá dotácia
- pracovníci finančného oddelenia MsÚ
- útvar hlavného kontrolóra

Jozef Prokeš
primátor mesta Nitry

Zuzana Orgoníková
prednostka Mestského úradu v Nitre

PRÍLOHA č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Nitry na rok

cieľová oblasť.....

I. Žiadateľ

Meno žiadateľa / fyzická osoba podnikateľ alebo názov právnickej osoby/ :

Adresa :

Tel. č.: fax: e-mail:.....

Číslo účtu: IČO :

Štatutárny zástupca organizácie /meno, priezvisko, funkcia/:

II. Informácie o akcii/okruhu potrieb (ďalej projekt)

Názov projektu:

Autor projektu, kontakt.....

Termín realizácie:.....

Miesto realizácie :.....

Dosah projektu (vyhovujúce podčiarknite) : miestny, regionálny, celoštátny, medzinárodný

Cieľ projektu:

III. Celkové náklady :€

Žiadaná dotácia : € vyjadrená v % z celkových nákladov.....

IV. Informácia o výške finančných prostriedkov a účele použitia, ktoré boli poskytnuté na žiadaný projekt z rozpočtu Mesta Nitry a iných verejných zdrojov za posledné tri roky :

Rok	Suma	Účel použitia
------------	-------------	----------------------

Týmto potvrdzujem pravdivosť a overiteľnosť informácií uvedených v tejto žiadosti. Vyhlasujem, že pre účely projektu, ktorý je predmetom tejto žiadosti, žiadam o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Nitry na rok len v uvedenej cieľovej oblasti.

.....
**dátum pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu**

Povinné prílohy :

1.1. Charakteristika projektu

- a. cieľové skupiny
- b. obsah/popis projektu
- c. prínos pre mesto, región, štát, verejnoprospešný charakter projektu
- d. odborná a organizačná garancia realizácie projektu
- e. časový plán realizácie
- f. vzťah k iným cieľovým oblastiam
- g. forma a spôsob propagácie Mesta Nitry ako podporovateľa projektu

1.2. Rozpočet projektu s komentárom (na predpísanom tlačive)²

1.3. Doklad o pridelenom čísle bankového účtu (kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa). Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou.

1.4. Fotokópia dokladu o právnej subjektivite žiadateľa/Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za žiadateľa

- a. Fyzická osoba – živnostník - aktuálny výpis zo živnostenského registra , právnická osoba - aktuálny výpis z obchodného registra
- b. Rozpočtová alebo príspevková organizácia subjektu verejnej správy – zriaďovacia listina a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať
- c. Občianske združenie – stanovy a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa (kópia zápisnice o zvolení štatutára alebo poverenie štatutára)
- d. Nadácia – nadačná listina, výpis z registra nadácií a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa
- e. Záujmové združenie právnických osôb – stanovy a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa
- f. Nezisková organizácia – výpis z registra neziskových organizácií a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa
- g. Neinvestičný fond – výpis z registra neinvestičných fondov a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa
- h. Spoločenstvo vlastníkov bytov – zmluva o spoločenstve, stanovy a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa (kópia zápisnice o zvolení štatutára alebo poverenie štatutára)
- i. Registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť – potvrdenie o registrácii cirkvi a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa

1.5. V prípade žiadosti na vydanie neperiodickej publikácie 2 odborné posudky

1.6. V prípade žiadosti na obnovu kultúrnej pamiatky alebo pamätihodnosti krátka charakteristika (sloh, doba vzniku, príp. meno architekta), údaje o stavebnotechnickom stave a účel, na ktorý slúži

1.7. Stavebné povolenie, príp. ohlásenie stavebných úprav alebo drobnej stavby³

1.8. List vlastníctva/čestné prehlásenie o vlastníctve⁴

1.9. Vyjadrenie Krajského pamiatkového úradu v Nitre k navrhovanej obnove kultúrnej pamiatky v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov alebo k navrhovanej obnove pamätihodnosti

1.10. Fotodokumentácia (min. 3 zábery: 1 celkový pohľad na kultúrnu pamiatku alebo pamätihodnosť vo formáte A4 a 2 zábery dokumentujúce poškodenie kultúrnej pamiatky alebo pamätihodnosti, na opravu ktorej žiadateľ žiada dotáciu)⁶

1.11. Ak sa obnova týka kultúrnej pamiatky alebo pamätihodnosti – bytového domu, na ktorý sa vzťahuje zákon o vlastníctve bytov, žiadosť podáva predseda spoločenstva vlastníkov bytov a k žiadosti je potrebné doložiť zápis – uznesenie zo schôdze vlastníkov bytov, na ktorej bol zvolený za predsedu spoločenstva vlastníkov bytov

1.12. Ak sa obnova týka nehnuteľnej kultúrnej pamiatky alebo pamätihodnosti, ktorá má viacero spoluvlastníkov, žiadosť podáva zástupca spoluvlastníkov a k žiadosti je potrebné doložiť notársky overené splnomocnenie spoluvlastníkov vo veci podania žiadosti a ostatných úkonov spojených s obnovou kultúrnej pamiatky alebo pamätihodnosti

1.13. V prípade žiadosti o podporu z cieľovej oblasti telesná kultúra žiadateľ doloží :
a/ Vrcholový šport

kolektívne športy

1. Počet zaregistrovaných športovcov v seniorských družstvách klubu zapojených do najvyšších súťaží v rámci SR za posledný súťažný ročník a **potvrdenie klubu**
2. Počet zaregistrovaných seniorských družstiev klubu zapojených do najvyšších súťaží v rámci SR za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
3. Umiestnenie družstiev (1. – 3. miesto) klubu v najvyšších súťažiach v rámci SR za posledný súťažný ročník: a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
4. Počet reprezentantov SR za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
5. Účasť a umiestnenie družstiev klubu v európskych/svetových súťažiach za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**

individuálne športy

1. Počet zaregistrovaných seniorských športovcov klubu zapojených do najvyšších súťaží v rámci SR za posledný súťažný ročník a **potvrdenie klubu**
2. Počet zaregistrovaných seniorských družstiev klubu zapojených do najvyšších súťaží v rámci SR za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
3. Umiestnenia družstiev (1. – 4. miesto)/jednotlivcov (1. – 3. miesto) klubu v najvyšších súťažiach v rámci SR za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
4. Počet reprezentantov SR za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
5. Účasť a umiestnenie družstiev/jednotlivcov klubu v európskych/svetových súťažiach za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**

b) mládežnícky šport

kolektívne športy

1. Počet zaregistrovaných športovcov v mládežníckych družstvách klubu zapojených do súťaží v rámci SR za posledný súťažný ročník a **potvrdenie klubu, rodiča a príslušného zväzu**
2. Počet zaregistrovaných mládežníckych družstiev klubu zapojených do súťaží v rámci SR za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
3. Umiestnenie družstiev (1. – 3. miesto) klubu v súťažiach v rámci SR za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
4. Počet reprezentantov SR za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
5. Účasť a umiestnenie družstiev klubu v európskych/svetových súťažiach za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**

individuálne športy

1. Počet zaregistrovaných mládežníckých športovcov klubu zapojených do súťaží v rámci SR za posledný súťažný ročník a **potvrdenie klubu, rodiča a príslušného zväzu**
2. Počet zaregistrovaných mládežníckych družstiev klubu zapojených do súťaží v rámci SR za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
3. Umiestnenia družstiev (1. – 3. miesto)/jednotlivcov (1. – 3. miesto) klubu v súťažiach v rámci SR za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
4. Počet reprezentantov SR za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**
5. Účasť a umiestnenie družstiev/jednotlivcov klubu v európskych/svetových súťažiach za posledný súťažný ročník a **doklad príslušného riadiaceho zväzu**

1.14. Odovzdanie častí projektovej dokumentácie „ charakteristika projektu a rozpočet projektu s komentárom “ v elektronickej podobe bud’ na CD nosiči alebo zaslaným e-mailom na kompetentné oddelenie.

1.15. Žiadateľ, ktorým je právnická osoba (s prihliadnutím na ustanovenie § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov) musí k žiadosti o poskytnutie dotácie priložiť výpis z registra trestov, ktorým preukáže, že právnickej osobe nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Výpis z registra trestov nemôže byť starší ako tri mesiace.

¹ VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry v znení neskorších dodatkov

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

² Žiadateľ o poskytnutie dotácie uvedie podrobnú špecifikáciu a kalkuláciu úkonov súvisiacich s realizáciou projektu

³ Predloží žiadateľ o poskytnutie dotácie na stavebnú činnosť v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov

⁴ Predloží žiadateľ o poskytnutie dotácie pre stavebnú činnosť. Žiadateľ o poskytnutie dotácie na obnovu hnutelnej kultúrnej pamiatky alebo pamätihodnosti alebo nehnuteľnej kultúrnej pamiatky alebo pamätihodnosti bez súpisného čísla predloží čestné prehlásenie o vlastníctve kultúrnej pamiatky alebo pamätihodnosti

⁵ Predloží žiadateľ o poskytnutie dotácie pre cieľovú oblasť záchrana a obnova národných kultúrnych pamiatok a pamätihodností

⁶ Predloží žiadateľ o poskytnutie dotácie pre cieľovú oblasť záchrana a obnova národných kultúrnych pamiatok a pamätihodností

Rozpočet

(povinná príloha č. 1.2.)

Náklady na projekt (max.70% žiadané od Mesta Nitry , min. 30% iné zdroje)	Celkový rozpočet (€)	Požadovaná dotácia od Mesta Nitry (€)	Ďalšie zdroje financovania	
			Náklady v € žiadané z iných zdrojov	zdroj
<u>Položky s odôvodnením rozpočtu</u>				
Spolu				

.....

dátum

pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu

Pozn.

V odôvodnení rozpočtu uveďte všetky očakávané výdavky, ktoré budete potrebovať na zrealizovanie projektu do tabuľky. Poskytnuté finančné prostriedky musia byť v priamej súvislosti s cieľmi a aktivitami projektu.

V komentári k rozpočtu popíšte, ako ste dospeli k sumám uvedeným v tabuľke rozpočtu. Jednotlivé položky uvádzajte v poradí, ktoré je uvedené v tabuľke. Popisujte len položky, ktoré žiadate od Mesta Nitry.

Príklad komentára:

POLOŽKA DOPRAVA. Doprava účastníkov odborného seminára z Nitry do Bojnkej a späť zmluvným prepravcom. Zmluvná cena prepravcu za 1 km prepravy je 1,70 €.

98 km (Nitra – Bojná a späť) x 1,70 = 166,60 €

POLOŽKA UBYTOVANIE. 2 osoby ubytované v dvoch 1-posteľových izbách na 2 noci. Cena 1-posteľovej izby na 1 noc je 14,94 €.

2 osoby x 14,94 € x 2 noci = 59,76 €