

- 1) **181 - 14. 12. 1995 - bod a)** informovať o ukončených verejných obstarávaníach na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou rovnou alebo vyššou ako 5000 eur bez DPH v rozsahu: predmet zákazky, názov zmluvného partnera, zmluvná cena, dátum uzatvorenia zmluvy, zoznam osôb ktorí vyhodnocovali ponuky, alebo zoznam členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk. V prípade zrušenia zákazky, dôvod jej zrušenia.
- **bod b)** pri podlimitnej, nadlimitnej zákazke, súťaže návrhov zaradiť do komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk poslanca MZ podľa nasledovného pravidla:
- poslanca MZ s právom vyhodnocovať ponuky, ktorý má odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky, a/alebo
 - poslancov MZ príslušného VMČ, ktorí potvrdili svoju nomináciu do komisií na vyhodnotenie ponúk bez práva vyhodnocovať ponuky osobe zodpovednej za proces verejného obstarávania v termíne do 3 pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky v elektronickej podobe; poslanca MZ bez práva vyhodnocovať ponuky v prípade zákazky celomestského významu.
- **bod c)** pri zákazke s nízkou hodnotou ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 15 000 eur bez DPH, zabezpečiť počas procesu vyhodnocovania ponúk prítomnosť poslanca MZ, ktorý zastupuje príslušný VMČ, poslanca MZ v prípade zákazky celomestského významu.

T: trvale

K: MZ

mat. č. 19

- 2) **102 - 14. 03. 2013 -** realizovať návrh postupu riešenia otáčania autobusov mestskej dopravy v Krškanoch, ktorý je uvedený v písomnom vyhodnotení plnenia uznesenia č. 301/2012-MZ zo dňa 15.11.2012, predložený na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 14.3.2013 T: priebežne
- uviesť alternatívy možného financovania realizácie (obratisko)

K: MZ

Z: prednosta MsÚ

mat. č. 1023/2013

- 3) **335 - 13. 10. 2016 -** v súčinnosti s Mestskou políciou v Nitre zabezpečiť v pravidelných štvrt'ročných intervaloch predkladanie informatívnej správy o evidovaných porušeníach dodržiavania povolených otváracích hodín reštauračných a pohostinských zariadení na území mesta Nitra, ako aj spôsob riešenia takýchto porušení

T: trvale

K: MZ

Z: prednosta MsÚ

mat. č. 906/2017

- 4) **385 - 14. 12. 2017 -** predložiť jednotlivé opatrenia na posúdenie dotknutým odborným komisiám a pravidelne raz štvrt'ročne predkladať celý materiál mestskému zastupiteľstvu

T: trvale

NT: 30. 12. 2021

K: MZ

Z: prednosta MsÚ

mat. č. 1253/2017

- 5) **147 - 18. 06. 2020 - bod 2)** povinnosť pravidelne na konci kalendárneho roka predkladať komisii pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť správu o stave nedokončených investícií
T: najbližšie riadne zasadnutie MZ
NT: 31. 12. 2021
K: MZ
Z: vedúci OIVaR
mat. č. 557/2020
- 6) **35 - 04. 02. 2021 -** predkladať štvrťročne informatívnu správu o vyhlásených výzvach a podaných projektoch o ktoré sa uchádza mesto Nitra
T: štvrťročne
NT: 31. 12. 2021
K: MZ
Z: vedúci odboru projekového riadenia
mat. č. 757/2021
- 7) **100 - 17. 03. 2021 -** na každé zasadnutie mestského zastupiteľstva predkladať písomnú informáciu o stave a priebehu investičných akcií T: trvale
K: MZ
Z: prednosta MsÚ
mat. č. 801/2021
- 8) **147 - 22. 04. 2021 -** zabezpečiť: v spolupráci s poverenými zamestnancami MsÚ predkladať MR a MZ informatívnu správu k termínu 7 pracovných dní pred konaním MR k plneniu podnetov na portále Odkaz pre starostu (ďalej len OPS) v nasledovnom rozsahu:
- podnety saršie ako 1 mesiac od termínu uvedeného vyššie, ktoré sú označené ako neriešené alebo v riešení v členení podľa oddelenia, ktoré malo podnet vyriešiť vrátane uvedenia dôvodu neriešenia a vykonaných krokov k vyriešeniu podnetu. Podnety radiť od najstaršieho. Vyriešené podnety neuvádzať, s výnimkou podnetov z predchádzajúcej informatívnej správy, ak boli medzičasom vyriešené
 - správa bude predložená v prehľadnom členení umožňujúcom kontrolu ne/riešenia podnetov v jednotnom formáte sfinalizovanom povereným koordinátorom pre OPS na MsÚ, ktorému budú dodané podklady v požadovanom rozsahu a štruktúre od dotknutých oddelení
 - povinnosť pracovníkov, ktorí podnet vyriešili vyhotoviť fotografiu slúžiacu ako "report" vyriešenia podnetu a takýto report bezodkladne zaslať priamo alebo prostredníctvom svojho nadriadeného koordinátorovi OPS. V prípade nedodania fotografie o vyriešení podnetu túto skutočnosť uviesť v reporte koordinátorom OPS T: priebežne - na každú MR, MZ
K: MZ
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 843/2021**
- 9) **260 - 09. 09. 2021 -** predložiť na rokovanie mestského zastupiteľstva návrh na riešenie Správy a údržby MK pre jednotlivé VMČ vrátane financovania
T: 10/2021
NT: 31. 12. 2021
K: MZ
Z: prednosta MsÚ
mat. č. 958/2021

10) **352 - 28. 10. 2021** - na každé zasadnutie mestského zastupiteľstva predkladať písomnú informáciu o stave, priebehu a pripravenosti všetkých PD zadaných pre jednotlivé odbory

T: trvale

K: MZ

Z: prednosta MsÚ

mat. č. 1008/2021

11) **364 - 18. 11. 2021** - doplniť do Návrhu operačného plánu zimnej údržby:
- organizačné riadenie zimnej údržby chodníkov,
- údržbu chodníkov a
- rajonizáciu zimnej údržby chodníkov v členení ako rozdelenie miestnych ciest podľa poradia dôležitosti

T: do najbližšieho riadneho zastupiteľstva

K: MZ

Z: vedúci SMS

mat. č. 989/2021

12) **445 – 16. 12. 2021** - preložiť na najbližšie rokovanie MZ "Informatívnu správu o použití finančných prostriedkov v rámci kapitoly Odboru investičnej výstavby a rozvoja mesta a Odboru školstva, mládeže a športu položka 635 006 – Opravy školských budov a položka 717 002 - Rekonštrukcia školských budov za roky 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 v štruktúre:

- na akej škole alebo školskom zariadení, bola predmetná oprava alebo investícia vykonaná,
- názov opravy alebo investície,
- mená členov komisie, ktorí sa zúčastnili VO,
- cena opravy, alebo investície,
- či boli práce navyše,
- dodávateľ

T: 27. 01. 2022

K: MZ

Z: prednosta MsÚ

mat. č. 1070/2021