

- 1) **181 - 14. 12. 1995 bod a)** informovať o výsledkoch verejných a užších súťaží vyhlásených Mestom Nitra vždy na najbližšom zasadnutí MZ
- bod b)** informovať o uskutočnených zákazkách na dodanie tovaru, služieb, stavebných prác a potravín v hodnote od 5 000,- eur bez DPH
- bod c)** pri verejných obstarávaniach nad 15 tis. eur do komisie pre vyhodnocovanie súťažných návrhov zaradiť poslanca MZ
- K: MZ
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 19**
- 2) **335 - 13. 10. 2016 -** v súčinnosti s Mestskou políciou v Nitre zabezpečiť v pravidelných štvrtročných intervaloch predkladanie informatívnej správy o evidovaných porušeníach dodržiavania povolených otváracích hodín reštauračných a pohostinských zariadení na území mesta Nitra, ako aj spôsob riešenia takýchto porušení
- T: trvale
K: MZ
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 906/2017**
- 3) **100 - 17. 03. 2021 -** na každé zasadnutie mestského zastupiteľstva predkladať písomnú informáciu o stave a priebehu investičných akcií
- T: trvale
NT: 01. 06. 2021
K: MZ
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 801/2021**
- 4) **147 - 22. 04. 2021 -** v spolupráci s poverenými zamestnancami MsÚ predkladať MR a MZ informatívnu správu k termínu 7 pracovných dní pred konaním MR k plneniu podnetov na portále Odkaz pre starostu (ďalej len OPS) v nasledovnom rozsahu:
- podnety staršie ako 1 mesiac od termínu uvedeného vyššie, ktoré sú označené ako neriešené alebo v riešení v členení podľa oddelenia, ktoré malo podnet vyriešiť vrátane uvedenia dôvodu neriešenia a vykonaných krokov k vyriešeniu podnetu. Podnety radiť od najstaršieho. Vyriešené podnety neuvádzať, s výnimkou podnetov z predchádzajúcej informatívnej správy, ak boli medzičasom vyriešené
 - správa bude predložená v prehľadnom členení umožňujúcom kontrolu ne/riešenia podnetov v jednotnom formáte sfinalizovanom povereným koordinátorom pre OPS na MsÚ, ktorému budú dodané podklady v požadovanom rozsahu a štruktúre od dotknutých oddelení
 - povinnosť pracovníkov, ktorí podnet vyriešili vyhotoviť fotografiu slúžiacu ako "report" vyriešenia podnetu a takýto report bezodkladne zaslať priamo alebo prostredníctvom svojho nadriadeného koordinátorovi OPS. V prípade nedodania fotografie o vyriešení podnetu túto skutočnosť uviesť v reporte koordinátorom OPS
- T: priebežne - na každú MR, MZ
K: MZ
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 843/2021**
- 5) **181 - 20. 05. 2021 -** pri schvaľovaní všetkých dotácií uvádzať v predložených materiáloch celé názvy žiadateľov podľa registrov s uvedením adresy a identifikačného čísla (IČO) žiadateľa
- T: trvale
K: MZ
Z: prednosta MsÚ
- mat. č. 872/2021**

- 6) **352 - 28. 10. 2021** - na každé zasadnutie mestského zastupiteľstva predkladať písomnú informáciu o stave, priebehu a pripravenosti všetkých PD zadaných pre jednotlivé odbory
T: trvale
K: MZ
Z: prednosta MsÚ
mat. č. 1008/2021
- 7) **353 - 28. 10. 2021** - predložiť na zasadnutie mestského zastupiteľstva informatívnu správu týkajúcu sa spôsobu prevodu majetku kompostárne do vlastníctva Nitrianskych komunálnych služieb slou so zabezpečením jej prevádzky
T: najbližšie zasadnutie MZ
K: MZ
Z: prednosta MsÚ
mat. č. 1009/2021