

- 1) **181 - 14. 12. 1995** v bode a) informovať o výsledkoch verejných a užších súťaží vyhlásených Mestom Nitra vždy na najbližšom zasadnutí MZ
- v bode b) informovať o uskutočnených zákazkách na dodanie tovaru, služieb, stavebných prác a potravín v hodnote od 5 000,- eur bez DPH
- v bode c) pri verejných obstarávaníach nad 15 tis. eur do komisie pre vyhodnocovanie súťažných návrhov zaradiť poslanca MZ

NT: 04. 05. 2021

K: MZ

Z: prednosta MsÚ

mat. č. 19

- 2) **54 - 14. 03. 2013** - predložiť na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Nitre informatívnu správu o plnení Akčného plánu Nitra pre všetkých - Informácie (nielen) pre hendikepovaných turistov a informatívnu správu o plnení debarierizačných opatrení Mesta Nitra

T: trvale - 1x ročne

K: MZ

Z: vedúca sociálneho úradu

Samostatná správa, mat. č. 811/2021

- 3) **295 - 12. 11. 2020** - predložiť na najbližšie zasadnutie komisie pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť a na najbližšie zasadnutie výboru mestskej časti č. 2 návrh na ukončenie nájomnej zmluvy k pozemku pred bytovým domom Štefánikova tr. 116, na ktorom sa nachádza verejné parkovisko. Zároveň odbor majetku predloží na komisiu pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť aj návrh na ukončenie všetkých nájomných zmlúv rovnakého charakteru, ktoré má mesto uzatvorené v rámci celého svojho územia

T: najbližšie riadne zas. MZ

NT: 30. 04. 2021

K: vedúci odboru majetku

mat. č. 701/2020

- 4) **100 - 17. 03. 2021** - na každé zasadnutie mestského zastupiteľstva predkladať písomnú informáciu o stave a priebehu investičných akcií

T: trvale

K: MZ

Z: prednosta MsÚ

mat. č. 801/2021

- 5) **147 - 22. 4. 2021** - zabezpečiť v spolupráci s poverenými zamestnancami MsÚ predkladať MR a MZ informatívnu správu k termínu 7 pracovných dní pred konaním MR k plneniu podnetov na portále Odkaz pre starostu (ďalej len OPS) v nasledovnom rozsahu:
- podnety staršie ako 1 mesiac od termínu uvedeného vyššie, ktoré sú označené ako neriešené alebo v riešení v členení podľa oddelenia, ktoré malo podnet vyriešiť vrátane uvedenia dôvodu neriešenia a vykonaných krokov k vyriešeniu podnetu. Podnety radiť od najstaršieho. Vyriešené podnety neuvádzať, s výnimkou podnetov z predchádzajúcej informatívnej správy, ak boli medzičasom vyriešené
 - správa bude predložená v prehľadnom členení umožňujúcom kontrolu ne/riešenia podnetov v jednotnom formáte sfinalizovanom povereným koordinátorom pre OPS na MsÚ, ktorému budú dodané podklady

- v požadovanom rozsahu a štruktúre od dotknutých oddelení
- povinnosť pracovníkov, ktorí podnet vyriešili vyhotoviť fotografiu slúžiacu ako "report" vyriešenia podnetu a takýto report bezodkladne zaslať priamo alebo prostredníctvom svojho nadriadeného koordinátorovi OPS. V prípade nedodania fotografie o vyriešení podnetu túto skutočnosť uviesť v reporte koordinátorom OPS

T: priebežne - na každú
MR, MZ

K: MZ

Z: prednosta MsÚ

mat. č. 843/2021

UZNESENIA MR

- 6) **196 - 23. 02. 2021** - na májové zasadnutie mestskej rady predložiť na základe uznesenia DR zo dňa 17. 06. 2020 informatívny materiál, ktorý pojednáva o rozvojovom pláne spoločnosti, a to v rozsahu prijatého uznesenia č. 101/2021-MR zo dňa 26. 01. 2021

T: 04. 05. 2021

Z: riaditeľ Službyt Nitra s.r.o.

mat. č. 838/2021