



MESTO NITRA

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

Predkladateľ:	Marek Hattas, primátor mesta Nitra
Číslo materiálu:	659/2020
Názov materiálu:	Návrh Dodatku č. 4 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre
Spracovatelia:	JUDr. Ivana Buranská, zástupca prednostu MsÚ v Nitre Ing. Andrea Trojanovičová, odborný referent referátu organizačného
Napísala:	Ing. Andrea Trojanovičová, odborný referent referátu organizačného
Prizvať:	-
Dátum rokovania MZ:	22.10.2020
Dátum vyhotovenia:	16.10.2020

Návrh na uznesenie:	<i>„na osobitnej strane“</i>
----------------------------	------------------------------

Podpis predkladateľa:	Marek Hattas, v. r.
------------------------------	---------------------

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Nitre

prerokovalo

Návrh Dodatku č. 4 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre

s chvaľuje

Dodatok č. 4 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre

podľa predloženého návrhu

Dodatok č. 4 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre

ROKOVACÍ PORIADOK MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V NITRE schválený dňa 9. 9. 2010 uznesením č. 225/2010-MZ v znení Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre schváleného dňa 4. 8. 2011, Dodatku č. 2 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre schváleného dňa 28. 6. 2012, Dodatku č. 3 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre schváleného dňa 25.04.2019 **sa mení nasledovne:**

1. za Deviatou časťou **Kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva** sa vkladá nová Desiata časť **Rokovanie mestského zastupiteľstva počas krízovej situácie**

nový Čl. 50, ktorý znie:

„Čl. 50

1. Rokovanie mestského zastupiteľstva podľa § 12 možno počas krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.
2. Z rokovania mestského zastupiteľstva podľa ods. 1 mesto prostredníctvom referátu informačných technológií vyhotoví obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam, ktorý do 48 hodín po ukončení rokovania zverejní na webovom sídle mesta. Obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam podľa prvej vety mesto komukoľvek bezodkladne sprístupní po skončení rokovania.
3. Referát organizačný vyhotoví zápisnicu z takéhoto rokovania a zabezpečí, aby bola zverejnená do piatich dní po ukončení rokovania na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.
4. Vo výnimočných prípadoch, keď existujú vážne dôvody, pre ktoré nie je možné uskutočniť rokovanie mestského zastupiteľstva podľa odseku 1 alebo podľa § 12 zákona č. 369/1990 Zb., môže mestské zastupiteľstvo počas krízovej situácie prijať uznesenie korešpondenčným hlasovaním v listinnej podobe alebo hlasovaním prostredníctvom elektronických prostriedkov s použitím e-mailových adries poslancov, ktoré boli na tento účel preukázateľne oznámené, ak sa má hlasovanie uskutočniť prostredníctvom elektronickej pošty. Hlasovaním podľa prvej vety možno prijať uznesenie iba
 - a) vo veciach bezprostredne súvisiacich so zabezpečením opatrení na riešenie krízovej situácie,
 - b) vo veciach, ktoré z dôvodu hroziacej škody neznesú odklad.
5. Mestské zastupiteľstvo nemôže hlasovaním podľa odseku 4 prijať uznesenie vo veciach v zmysle § 30f ods. 4 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

6. Návrh uznesenia so všetkými súvisiacimi dokumentmi mesto zverejní na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta a doručí poslancom najmenej päť pracovných dní pred uskutočnením hlasovania podľa odseku 4. Mesto rovnakým spôsobom zverejní dôvody podľa odseku 4 prvej vety a uvedie, či ide o postup podľa odseku 4 druhej vety písm. a) alebo písm. b). Spolu s návrhom uznesenia mesto informuje poslancov o spôsobe a o forme podávania a schvaľovania pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov a o spôsobe hlasovania o návrhu uznesenia a tieto informácie zverejní na úradnej tabuli a webovom sídle mesta, ak ho má zriadené. Podané pozmeňujúce a doplňujúce návrhy mesto zverejní na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta a doručí ich poslancom najmenej dva pracovné dni pred uskutočnením hlasovania podľa odseku 4. V lehote podľa predchádzajúcej vety mesto na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, zverejní a doručí poslancom aj všetky pripomienky verejnosti k návrhu uznesenia, ktoré jej boli doručené. O návrhoch uznesení a o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli zverejnené a doručené poslancom v lehotách a spôsobom podľa tohto odseku, nie je možné hlasovať.
7. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov, ak zákon o obecnom zriadení alebo iný zákon neustanovuje pre schválenie uznesenia vyššie kvórum. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu je potrebná taká väčšina hlasov poslancov, aká sa vyžaduje na prijatie uznesenia alebo nariadenia, ktorého sa týkajú. Referát organizačný zabezpečí zverejnenie prijatého uznesenia spolu s informáciou o menovitom hlasovaní poslancov o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch a o návrhu uznesenia na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, najneskôr v najbližší pracovný deň nasledujúci po uskutočnení hlasovania podľa odseku 4.“

Doterajšie označenie „Desiata časť“ až „Dvanásť časť“ sa označujú „Jedenásť časť“ až „Trináť časť“.

Doterajšie „Čl. 50 - Čl. 57“ sa označujú ako „Čl. 51 - Čl. 58“.

Dodatok č. 4 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Nitre dňa2020, uznesením č. /2020-MZ a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Marek Hattas
primátor
mesta Nitra

Mgr. Martin Horák
prednosta
Mestského úradu v Nitre

Dôvodová správa

Dodatok č. 4 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre upravuje rokovanie mestského zastupiteľstva počas krízovej situácie spôsobenou ochorením COVID-19.