



MESTO NITRA

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

Predkladateľ:	Marek Hattas, primátor mesta Nitra
Číslo materiálu:	133 / 2019
Názov materiálu:	Informatívna správa o zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre vykonaných dodatkom č. 20
Spracovateľ:	Mgr. Ján Odzgan, prednosta MsÚ
Napísala:	Mgr. Oľga Hodálová, odborný referent referátu právneho a VP
Prizvať:	-
Dátum rokovania MZ:	25.04.2019
Dátum vyhotovenia:	09.04.2019

Návrh na uznesenie:	Mestské zastupiteľstvo v Nitre p r e r o k o v a l o Informatívnu správu o zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre vykonaných dodatkom č. 20 z o b r a l o n a v e d o m i e Informatívnu správu o zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre vykonaných dodatkom č. 20
Podpis predkladateľa:	

Informatívna správa o zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre vykonaných dodatkom č. 20

V zmysle § 13 ods. 4 písm. b) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám informáciu o zmenách v Organizačnom poriadku MsÚ, ktoré boli prijaté Dodatkom č. 20 zo dňa 23.01.2019.

Ako primátor mesta Nitry som po prerokovaní so ZO OZ SLOVES pri MsÚ v Nitre v zmysle § 237 Zákonníka práce s účinnosťou od 23.01.2019 rozhodol o nasledovných organizačných zmenách:

1. ZRUŠENIE ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK A ZMENY V RIADIACEJ PÔSOBNOSTI

- v Kancelárii primátora boli zrušené 2 referáty:

a) *Referát strategického riadenia, poradenstva a komunikácie* a zároveň bolo zrušené pracovné miesto „*odborný poradca a konzultant pre strategické riadenie*“. Pozícia „*odborného poradcu a konzultanta pre komunikáciu*“ bola začlenená priamo pod Kanceláriu primátora do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho kancelárie primátora.

b) *Referát projektového manažmentu* – všetky pracovné pozície v rámci tohto referátu zostali zachované a boli presunuté pod novovytvorené odbory (Odbor projektového a strategického riadenia, Odbor mestského rozvoja a cestovného ruchu)

- Útvar propagácie a cestovného ruchu v priamej riadiacej pôsobnosti primátora bol zrušený, všetky pracovné pozície v rámci útvaru zostali zachované a boli presunuté pod novovytvorené odbory (Odbor komunikácie a propagácie, Odbor mestského rozvoja a cestovného ruchu)

- na Odbore stavebného poriadku zanikli 2 referáty:

a) *Referát stavebného úradu pre agendu jednoduchých pozemných a inžinierskych stavieb*

b) *Referát stavebného úradu pre agendu rozsiahlych pozemných a inžinierskych stavieb*

a vznikol: ***Referát agendy stavebných konaní*** (do ktorého boli zaradení všetci zamestnanci zo zrušených referátov tohto odboru)

Pracovná pozícia odborného referenta jedného zo zrušených referátov bola premenovaná na pozíciu „referent pre stavebné konanie“ a navyše bola vytvorená 1 nová pozícia „referent pre stavebné konanie“.

- 2 pracovné pozície „*referent obrany, ochrany a bezpečnosti*“ boli vyňaté z Kancelárie primátora a začlenené pod Kanceláriu prednostu

2. NOVOVYTVORENÉ ODBORY (v priamej riadiacej pôsobnosti prednostu MsÚ)

Odbor projektového a strategického riadenia

Stručný popis náplne práce odboru: stanovuje rozvojové priority a ciele činnosti mesta a navrhuje stratégie a spôsoby ich dosiahnutia, posudzuje zavádzanie a implementáciu moderných, inovačných a rozvojových riešení a postupov vo všetkých oblastiach fungovania mesta a zabezpečuje analýzy navrhovaných riešení

Personálne obsadenie: vedúci odboru + odborný referent – projekt. manažér + 6 referentov

V rámci odboru pôsobí **Referát projektového riadenia**, ktorý najmä sleduje informácie o možnostiach čerpania prostriedkov z fondov EÚ, dotácií ministerstiev a iných zdrojov v záujme rozvoja mesta a zabezpečuje tvorbu, vypracovanie žiadostí a projektov na čerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ a iných zdrojov, koordináciu a monitoring projektov.

Odbor inovácií, transparentného riadenia a klientskej spokojnosti

Stručný popis náplne práce odboru: vyhľadáva a navrhuje inovatívne postupy a využívanie moderných technológií pre efektívnejšie a transparentnejšie fungovanie orgánov mesta, mestského úradu, mestských organizácií a obchodných spoločností, navrhuje opatrenia na zvýšenie spokojnosti klientov MsÚ, ako aj obyvateľov mesta Nitra

Personálne obsadenie: vedúci odboru + 3 referenti

Odbor komunikácie a propagácie

Stručný popis náplne práce odboru: zabezpečuje komunikačné vzťahy mesta s verejnosťou a tretími osobami, komplexnú a koncepčnú propagáciu mesta a jeho aktivít, zabezpečuje mediálnu stratégiu, výrobu propag. a inf. materiálov, organizuje a vedie tlačové konferencie.

Personálne obsadenie: vedúci odboru + 5 referentov

Odbor mestského rozvoja a cestovného ruchu

Stručný popis náplne práce odboru: vytvára rozvojové zámery mesta s cieľom podporenia miestnej ekonomiky a navrhuje a zavádza stratégie a koncepcie lokálneho rozvoja v kontexte s národným a regionálnym vývojom, vytvára a zabezpečuje stratégiu a činnosti mesta v oblasti cestovného ruchu a aktívnej spolupráce s partnerskými mestami, zabezpečuje prevádzku a činnosť turistického informačného centra

V rámci odboru pôsobia 3 referáty - **Referát mestského rozvoja**
- **Referát cestovného ruchu**
- **Turistické informačné centrum Nitra (TIC Nitra)**

Personálne obsadenie: vedúci odboru + odborný referent (TIC Nitra) + 11 referentov + upratovačka

3. NOVOVYTVORENÉ PRACOVNÉ POZÍCIE

Prijatím Dodatku č. 20 k Organizačnému poriadku MsÚ v Nitre nedošlo k zrušeniu pracovných miest, s výnimkou zrušenia pracovného miesta “*odborný poradca a konzultant pre strategické riadenie*”, ktoré nebolo ku dňu prijatia Dodatku č. 20 personálne obsadené. Prijaté organizačné zmeny preto nemajú dopad na znižovanie stavu zamestnancov Mesta Nitry – MsÚ v Nitre.

Organizačnou zmenou v zmysle Dodatku č. 20 boli vytvorené nové pracovné pozície:

- vedúci odboru projektového a strategického riadenia
- vedúci odboru komunikácie a propagácie
- vedúci odboru inovácií, transparentného riadenia a klientskej spokojnosti
- referent pre transparentné fungovanie mesta

- referent pre inovácie
- referent pre inovácie
- referent – správca sociálnych sietí a propagácie
- referent pre stavebné konanie
- asistent kancelárie primátora – sekretárka

Aktuálne platný a účinný Organizačný poriadok MsÚ v Nitre v znení dodatkov č. 1-20 a Organizačná štruktúra (schéma) MsÚ v Nitre v znení dodatkov č. 1-20, ktorá je jeho súčasťou, sú zverejnené na webovom sídle mesta Nitry: <https://www.nitra.sk/zobraz/sekciu/mestsky-urad>

Dôvodová správa

V zmysle § 16 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov: „*Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.*“

Tento materiál sa predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Nitre v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa ktorého „*Primátor vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.*“

Vydanie a schvaľovanie zmien organizačného poriadku je vo výlučnej kompetencii primátora mesta ako štatutára zamestnávateľa.

Cieľom predloženého materiálu je informovať poslancov mestského zastupiteľstva o zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre (vrátane zmien Organizačnej štruktúry - schémy Mestského úradu v Nitre) vykonaných dodatkom č. 20 prijatým dňa 23.01.2019 a účinným od rovnakého dátumu.

V súlade s ustanovením § 237 Zákonníka práce boli organizačné zmeny vopred prerokované so zástupcami zamestnancov - základnou organizáciou SLOVES pri Mestskom úrade v Nitre, a to dňa 22.01.2019.

Predkladaný materiál bol prerokovaný na zasadnutí Mestskej rady v Nitre dňa 9.4.2019, ktorá odporučila Mestskému zastupiteľstvu v Nitre zobrať Informatívnu správu o zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu v Nitre vykonaných dodatkom č. 20 na vedomie.