

# MESTSKÝ ÚRAD V NITRE

V Nitre dňa 25. 6. 2012

Číslo materiálu: **579/2012**

**Mestskému zastupiteľstvu  
v Nitre**

k bodu: **Návrh Dodatku č. 2 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre**

**Predkladá:**

JUDr. Igor Kršiak  
prednosta  
Mestského úradu v Nitre

**Spracoval:**

JUDr. Igor Kršiak  
prednosta  
Mestského úradu v Nitre

**Návrh na uznesenie:**

Mestské zastupiteľstvo v Nitre  
p r e r o k o v a l o  
Návrh Dodatku č. 2 k Rokovaciemu  
poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre  
s c h v a ľ u j e  
Dodatok č. 2 k Rokovaciemu  
poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre  
podľa predloženého návrhu

**Prizvať:**

-

---

podpis predkladateľa

## Návrh Dodatku č. 2 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre

ROKOVACÍ PORIADOK MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V NITRE schválený dňa 9. 9. 2010 uznesením č. 225/2010-MZ, v znení Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre schváleného dňa 4. 8. 2011 **sa mení a dopĺňa nasledovne:**

Pôvodná **príloha** Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre sa nahrádza **novou prílohou.**

Dodatok č. 2 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Nitre dňa ....., uznesením č. ..../2012-MZ a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Jozef Dvonč  
primátor  
mesta Nitry

Igor Kršiak  
prednosta  
Mestského úradu v Nitre

### **Dôvodová správa**

Návrh Dodatku č. 2 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre predkladáme z dôvodu, že niektoré údaje absentovali na úvodnej strane materiálu (košielke), ktorej vzor tvorí prílohu rokovacieho poriadku.

Mestská rada v Nitre dňa 12. 6. 2012 prerokovala „Návrh Dodatku č. 2 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre“, **mat. č. 579/2012** a uznesením č. 326/2012-MR odporučila Mestskému zastupiteľstvu v Nitre schváliť Dodatok č. 2 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Nitre v zmysle pripomienok mestskej rady.



## MESTO NITRA

### Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

<b>Predkladateľ:</b>	
<b>Číslo materiálu:</b>	
<b>Názov materiálu:</b>	
<b>Spracovateľ:</b>	
<b>Napísal:</b>	
<b>Prizvať:</b>	
<b>Dátum rokovania MZ:</b>	
<b>Dátum vyhotovenia:</b>	

<b>Návrh na uznesenie:</b> <i>(uviesť presný text návrhu uznesenia; v prípade dlhšieho textu sa pod návrhom napíše pozn. „na osobitnej strane“ a znenie návrhu uznesenia sa napíše na druhú stranu košielky)</i>	
---	--

<b>Podpis predkladateľa:</b>	
------------------------------	--



## MESTO NITRA

### Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

<b>Predkladateľ:</b>	Jozef Dvonč, primátor mesta Nitry
<b>Číslo materiálu:</b>	
<b>Názov materiálu:</b>	
<b>Spracovateľ:</b>	
<b>Napísal:</b>	
<b>Prizvať:</b>	
<b>Dátum rokovania MZ:</b>	
<b>Dátum vyhotovenia:</b>	

<b>Návrh na uznesenie:</b> <i>(uviesť presný text návrhu uznesenia; v prípade dlhšieho textu sa pod návrhom napíše pozn. „na osobitnej strane“ a znenie návrhu uznesenia sa napíše na druhú stranu košielky)</i>	
---	--

<b>Podpis predkladateľa:</b>	
------------------------------	--



## MESTO NITRA

### Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

<b>Predkladateľ:</b>	Mestské služby Nitra, Tehelná 3, Nitra v.z. Ing Jozefom Chrenkom, riaditeľom organizácie
<b>Číslo materiálu:</b>	
<b>Názov materiálu:</b>	
<b>Spracovateľ:</b>	
<b>Napísal:</b>	
<b>Prizvať:</b>	
<b>Dátum rokovania MZ:</b>	
<b>Dátum vyhotovenia:</b>	

<b>Návrh na uznesenie:</b> <i>(uviesť presný text návrhu uznesenia; v prípade dlhšieho textu sa pod návrhom napíše pozn. „na osobitnej strane“ a znenie návrhu uznesenia sa napíše na druhú stranu košielky)</i>	
---	--

<b>Podpis predkladateľa:</b>	
------------------------------	--



## MESTO NITRA

### Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

<b>Predkladateľ:</b>	<b>Službyt Nitra, s.r.o., ul. Janka Kráľa 122, Nitra</b> v.z. Ing. Pavlom Bielikom, konateľom a riaditeľom spoločnosti v.z. Ing. Štefanom Štefekom, konateľom spoločnosti
<b>Číslo materiálu:</b>	
<b>Názov materiálu:</b>	
<b>Spracovateľ:</b>	
<b>Napísal:</b>	
<b>Prizvať:</b>	
<b>Dátum rokovania MZ:</b>	
<b>Dátum vyhotovenia:</b>	

<b>Návrh na uznesenie:</b> <i>(uviesť presný text návrhu uznesenia; v prípade dlhšieho textu sa pod návrhom napíše pozn. „na osobitnej strane“ a znenie návrhu uznesenia sa napíše na druhú stranu košielky)</i>	
---	--

<b>Podpis predkladateľa:</b>	
------------------------------	--

