

MESTSKÝ ÚRAD V NITRE

Nitra 04.05.2012

Mestskému zastupiteľstvu
v Nitre

Číslo materiálu: **516/2012**

k bodu

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry č. 6/2012 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Predkladá:

Jozef Dvonč
primátor mesta Nitry

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Nitre
p r e r o k o v a l o
Návrh Všeobecne
záväzného nariadenia
Mesta Nitry č. 6/2012 o poskytovaní
sociálnych služieb, o spôsobe a výške
úhrad za sociálne služby

Spracovali:

Nad'a Šimová
vedúca odboru sociálnych služieb

Oľga Hodálová
odborný referent RPaVP

u z n á š a s a n a v y d a n í

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry
č. 6/2012 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Napísala:

Marcela Brezinová
referent sociálnych služieb

u k l a d á

vedúcemu odboru sociálnych služieb
zabezpečiť prostredníctvom referátu
klientskeho centra služieb
- vyvesenie vydaného znenia
Všeobecne záväzného nariadenia Mesta
Nitry č. 6/2012 na
úradnej tabuli MsÚ

T : do 10 dní

- zverejnenie spôsobom v meste obvyklým

T : do 30 dní

Z: ref.org.

Prizvať:

-

predkladateľ

Návrh
Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry č. 6/2012
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Mestské zastupiteľstvo v Nitre v zmysle § 4 odsek 3 písmeno p), § 6 a § 11 odsek 4 písmeno g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

sa uznieslo na vydaní

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry č. 6/2012 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Čl. I
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1
Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti:
 - a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby,
 - b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb,
 - c) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb,
 - d) o poskytovaní starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb.
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť mesta Nitry vo veciach poskytovania nasledovných sociálnych služieb:
 - a) opatrovateľská služba,
 - b) denný stacionár,
 - c) zariadenie opatrovateľskej služby,
 - d) zariadenie pre seniorov,
 - e) zariadenie podporovaného bývania,
 - f) prepravná služba,
 - g) požičiavanie pomôcok,
 - h) jedáleň,
 - i) monitorovanie a signalizácia potreby pomoci,
 - j) krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií,
 - k) odľahčovacia služba,
 - l) nocľaháreň,
 - m) útulok,
 - n) zariadenie núdzového bývania,
 - o) práčovňa,
 - p) stredisko osobnej hygieny,
 - r) denné centrum.

Čl. II
KONANIE VO VECIACH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 2

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 1 odseku 2) písmená a) až e) tohto VZN sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Konanie o poskytovaní sociálnych služieb podľa § 1 odseku 2) písmena f) až p) tohto VZN sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie sociálnej služby.
3. Miestna príslušnosť obce pri podávaní žiadosti na sociálnu službu sa spravuje podľa miesta trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá žiada o sociálnu službu.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu ako aj žiadosť o poskytovanie jednotlivých sociálnych služieb podľa tohto VZN sa podáva Mestu Nitra cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb s výnimkou žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania, ktorá sa podáva na príslušný vyšší územný celok.
5. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav, nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
6. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresu trvalého pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení sociálnych služieb aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
 - g) súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov.
7. V zariadení podporovaného bývania, v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, pri poskytovaní opatrovateľskej služby, sa poskytuje sociálna služba bezodkladne z dôvodov uvedených v § 8 odsek 6 zákona o sociálnych službách, a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
8. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia §§ 48 až 51 zákona o sociálnych službách.
9. Posudková činnosť podľa §§ 48 až 51 zákona o sociálnych službách sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Fyzická osoba nepodáva žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu ani žiadosť o uzatvorenie zmluvy, ale priamo uzatvára zmluvu s poskytovateľom sociálnej služby.
10. Mesto Nitra, Mestský úrad v Nitre – Odbor sociálnych služieb na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

11. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu¹, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
12. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa neposudzuje u fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov žiada z iných vážnych dôvodov.
13. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
14. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Mesto Nitra cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.
15. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje Mesto Nitra ako správny orgán, resp. vyšší územný celok ako správny orgán, ak ide o sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania.

§ 3

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Mestu Nitra cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Mesta Nitry cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby, sú povinní na výzvu Mesta Nitry cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa uvedené fyzické osoby tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Mestu Nitra cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a vyhlásením o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu preukázať majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. A zároveň je povinný ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

ČL. III

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

§ 4

Úhrada za sociálnu službu

1. Občan (prijímateľ sociálnej služby) je povinný platiť úhradu za poskytovanie:

¹ zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- a) opatrovateľskej služby,
 - b) prepravnej služby,
 - c) požičiavanie pomôcok,
 - d) sociálnej služby v jedálni,
 - e) sociálnej služby v dennom stacionári,
 - f) sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby,
 - g) monitorovania a signalizácie potreby pomoci,
 - h) odľahčovacej služby,
 - i) sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
 - j) sociálnej služby v nocľahárni,
 - k) sociálnej služby v útulku,
 - l) sociálnej služby v zariadení núdzového bývania,
 - m) sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania,
 - n) sociálnej služby v práčovni,
 - o) sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny.
2. Občan je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.²
 3. Na účely úhrady za sociálnu službu uvedenú v § 1 odsek 2 písm. a) až e) tohto VZN sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.
 4. Na účely úhrady za sociálnu službu uvedenú v § 1 odsek 2 písm. a) až e) tohto VZN sa od príjmu občana odpočítava úhrada za inú sociálnu službu, alebo jej časť, ktorú je občan povinný platiť poskytovateľovi inej sociálnej služby.
 5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

§ 5

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto paragrafe, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako sú sumy ustanovené v tomto paragrafe a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Ak prijímateľ sociálnej služby, u ktorého sa na účely platenia úhrady skúma hodnota majetku, vlastní majetok v rozsahu vyššom ako suma 10 000 €, nevzťahuje sa neho ochrana príjmu a majetku a za poskytovanú sociálnu službu je povinný platiť plnú výšku úhrady.
4. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu alebo prepravnú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom³.
5. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom³.
6. Po zaplatení úhrady za týždennú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 50% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom³.
7. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 70% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom³.

² § 72 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

³ zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

8. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom³.
9. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto paragrafe a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom³.
10. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve. Vymáhanie pohľadávky je možné uplatniť nielen v dedičskom konaní, ale je možné uplatniť aj počas života, ak nastanú zmeny v majetkových pomeroch prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby nemôže pohľadávku na úhradu za sociálnu službu postúpiť tretej osobe.
11. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto VZN u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu³.
12. Ak u prijímateľov nemožno zo závažných dôvodov zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovená osobitným predpisom³.
13. Ak občan, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytovanú sociálnu službu, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku alebo zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytnuté sociálne služby, mesto rozhodne o povinnosti občana platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v celom rozsahu.

§ 6

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Mesto Nitra alebo poskytovateľ, ktorého mesto zriadilo za účelom poskytovania sociálnych služieb požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba podľa tohto VZN, nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
5. Fyzické osoby podľa § 73 odsek 10 zákona o sociálnych službách sú povinné poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

§ 7

Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.

2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí⁴.

Čl. IV POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 8
Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Nitra v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) poskytne sociálnu službu prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadilo alebo založilo na tento účel alebo,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra poskytovateľov sociálnych služieb.

§ 9
Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Nitra prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadilo, alebo založilo na tento účel ako poskytovateľa sociálnej služby, poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresu trvalého pobytu,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
 - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch,
 - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby uvedenej v § 1 odsek 2 písm. a) až i), k), m) až p) tohto VZN, je povinná podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby poskytovateľovi a v prípade sociálnej služby uvedenej v § 1 odsek 2 písm. d) tohto VZN Mestu Nitra cestou Mestského úradu v Nitre – Odboru sociálnych služieb. To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, kedy priamo uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s poskytovateľom.
6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,

⁴ §67 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov

- h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 odsek 13 zákona o sociálnych službách.
7. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
 8. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta respektíve právnickej osoby ktorú zriadilo, alebo založilo, alebo zazmluvnilo na tento účel poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
 9. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 10. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 11. Ak občan požiada o poberanie sociálnej služby v nižšom rozsahu ako je uvedené v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti, Mesto Nitra cestou právnickej osoby ktorú zriadilo, alebo založilo na tento účel uzavrie s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, kde prijímateľ podpisom zmluvy deklaruje nižší rozsah poskytovanej sociálnej služby, na aký mu vznikol nárok podľa právoplatného rozhodnutia.
 12. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s platnou legislatívou.
 13. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu v súlade s platnou legislatívou.
 14. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

§ 10

Poskytovanie sociálnych služieb, u ktorých je možné vylúčenie posudkovej činnosti

1. Posudková činnosť podľa §§ 48 až 51 zákona o sociálnych službách sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
2. Pri poskytovaní opatrovateľskej služby, sociálnej služby v dennom stacionári a v zariadení opatrovateľskej služby, ak sa u prijímateľa nevykoná posudková činnosť v súlade s odsekom 1, vzniká prijímateľovi povinnosť uhrádzať platbu za poskytovanú sociálnu službu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
3. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov, ak sa u prijímateľa nevykoná posudková činnosť v súlade s odsekom 1, vzniká prijímateľovi povinnosť uhrádzať platbu za poskytovanú sociálnu službu podľa Prílohy č. 4 „Cenník úhrad za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov prijímateľovi, ktorý bol do zariadenia pre seniorov prijatý v zmysle § 51a/ zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“ tohto VZN.
4. V prípade poskytnutia sociálnej služby klientovi podľa odseku 1, je poskytovateľ povinný písomne požiadať Mesto Nitra o súhlas k prijatiu klienta, ak je v zariadení voľné miesto.

Čl. V OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA
--

§ 11

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Nitry fyzickej osobe, ktorá

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

§ 12

Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu¹,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu¹,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nariadenia prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písmena b) sa nepoužije, ak
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu¹; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 13

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 9 tohto VZN.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách.
4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje Mesto Nitra v hodinách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdenej podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti opatrovaného v pracovné dni v týždni v obvyklom pracovnom čase, pokiaľ sa poskytovateľ s opatrovanou osobou nedohodli inak.
6. Na základe stupňa odkázanosti, ktorý je výsledkom lekárskeho a sociálneho posudku, nie je možné rozsah opatrovateľskej služby zvyšovať. Je možné len ho znížiť na podnet opatrovaného občana vzhľadom k tomu, že zmluva je slobodným prejavom vôle oboch zmluvných strán.
7. Ak občan žiada o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu, je povinný písomne doručiť žiadosť o opätovné posúdenie zdravotného stavu aj s doložením nového lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie nie staršieho ako 6 mesiacov pre účel opätovného lekárskeho posúdenia na základe požiadania fyzickej osoby.
8. Ak prijímateľ, ktorému je poskytovaná opatrovateľská služba, opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa, poskytovateľ ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy.
9. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
10. Pri hospitalizácii prijímateľa alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan alebo rodinný príslušník povinný písomne oznámiť poskytovateľovi túto skutočnosť. Na základe uvedeného oznámenia bude prijímateľovi prerušené poskytovanie opatrovateľskej služby.

§ 14
Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je stanovená nasledovne:

Tabuľka č. 1

Občan	Úhrada
Občan bez rozdielu výšky príjmu	2,70 €/hod

§ 15
Spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu

1. Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
3. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si občan dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

Čl. VI
PREPRAVNÁ SLUŽBA

§ 16
Prepravná služba

1. Prepravná služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje:
 - a) fyzickej osobe s ŤZP s trvalým pobytom na území mesta Nitra, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom,
 - b) fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Nitra s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

§ 17
Poskytovanie prepravnej služby

1. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu.
2. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
3. Podmienky poskytovania prepravnej služby, výšku a spôsob úhrady za prepravnú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 9 tohto VZN.
4. Prepravná služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
5. Prepravná služba sa poskytuje na území mesta Nitra v pracovných dňoch v čase od 07:00 hod do 15:00 hod.

§ 18
Spôsob určenia a výška úhrady za prepravnú službu

1. Výška úhrady za prepravnú službu je stanovená nasledovne:

Tabuľka č. 2

OBČAN	JAZDA	Úhrada za zazmluvnenú prepravnú službu	Úhrada za nezazmluvnenú prepravnú službu
Občania poberajúci dôchodok podľa osobitného zákona⁵ nad 65 rokov, občania ŤZP, osoba s nepriaznivým zdravotným stavom	Jazda na území mesta Nitra	0,20 €/km	0,30 €/km
	Jazda mimo územia mesta Nitra	0,30 €/km	0,30 €/km
	stojné	3,50 €/hod	3,50 €/hod
Občan sprevádzajúci prepravovanú osobu	Jazda na území mesta Nitra	0,20 €/km	0,30 €/km
	Jazda mimo územia mesta Nitra	0,30 €/km	0,30 €/km
	stojné	bezplatne	bezplatne
Občan sprevádzajúci imobilnú osobu alebo občana odkázaného na sprevádzanie	Jazda na území mesta Nitra	bezplatne	bezplatne
	Jazda mimo územia mesta Nitra	bezplatne	bezplatne
	stojné	bezplatne	bezplatne
Ostatní občania s nepriaznivým zdravotným stavom	Jazda na území mesta Nitra	-	0,40 €/km
	Jazda mimo územia mesta Nitra	-	0,40 €/km
	stojné	-	3,50 €/hod

2. Paušálny poplatok je stanovený vo výške **0,50 €** a účtuje sa pri každej jazde na území mesta Nitry pre zazmluvnených a nezazmluvnených prijímateľov sociálnej služby.
3. Spôsob úhrady za poskytovanie prepravnej služby:
 - a) vopred dohodnutú výšku zálohy za úhradu prepravnej služby poskytovanej na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je fyzická osoba povinná uhradiť pred začatím poskytovania tejto služby. V ďalšom priebehu poskytovania prepravnej služby je fyzická osoba povinná úhradu uskutočniť najneskôr do 5. dňa v danom mesiaci. Preplatky/nedoplatky zo zálohy budú vyúčtované/doúčtované v nasledujúcom mesiaci pracovníkmi poskytovateľa dohodnutou formou,
 - b) nezazmluvnené poskytnutie prepravnej služby je možné realizovať v prípade, ak vozidlo prepravnej služby v danom čase nevykonáva uvedenú službu pre zazmluvnenú fyzickú osobu,
 - c) nezazmluvnené poskytnutie prepravnej služby na základe telefonickej objednávky u operátora sociálnej služby monitorovania musí byť objednané 24 hodín vopred, ktoré je následne týmto

⁵ Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

pracovníkom potvrdené objednávateľovi služby, spolu s výškou platby za vykonanú službu podľa VZN,

- d) nezazmluvnenú prepravnú službu je občan povinný uhradiť v hotovosti vodičovi vozidla prepravnej služby za počet skutočne najazdených kilometrov,
- e) za úhradu sociálnej služby fyzická osoba dostane od vodiča vozidla prepravnej služby príjmový doklad o výške úhrady za túto službu.

ČI. VII POŽIČIAVANIE POMÔCOK

§ 19 Požičiavanie pomôcok

1. Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom, ktorá je odkázaná na pomôcku.
2. Nepriaznivý zdravotný stav podľa odseku 1 tohto článku fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu⁶. Fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím preukazuje odkázanosť na pomôcku posudkom vydaným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu¹.
3. Fyzické osoby, ktorým sa požičiavajú pomôcky, sú občania s trvalým pobytom v meste Nitra.
4. Podmienky požičiavania pomôcok, výšku a spôsob úhrady za požičiavanie upravuje zmluva o požičiavaní pomôcky uzatvorená podľa § 9 tohto VZN.
5. Úhrady za požičiavanie pomôcok sú uvedené v Prílohe č. 1 „Cenník úhrad za poskytované požičiavanie pomôcok“ tohto VZN.

ČI. VIII SOCIÁLNA SLUŽBA V JEDÁLNI

§ 20 Sociálna služba v jedálni

1. Sociálna služba v jedálni sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Nitra, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 písmená b) a c).

§ 21 Spôsob určenia a výška úhrady sociálnej služby v jedálni

1. Výška úhrady za sociálnu službu v jedálni pre fyzické osoby sa rovná % podielu z cenovej kalkulácie – hodnoty jedla (surovinové, osobné, vecné náklady) dodávateľa stravy (tabuľka č. 3 v závislosti od výšky ich príjmov).
2. Výška stravnej jednotky je stanovená v sume 2,20 €.
3. Výška úhrady za poskytovanú sociálnu v jedálni je stanovená nasledovne:

⁶ zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Tabuľka č. 3

Príjem občana/mesiac	Úhrada občana z celkovej ceny stravného lístka 2,20 €	Príspevok mesta z celkovej ceny stravného lístka 2,20 €
Do výšky 240 € vrátane	1,10 €	1,10 €
Od 240,01 € do 300 €	1,40 €	0,80 €
Od 300,01 € do 360 €	1,70 €	0,50 €
Viac ako 360,01 € vrátane	2,20 €	0,00 €

4. V prípade poskytovania sociálnej služby v jedálni prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uhrádza prijímateľ tejto sociálnej služby za donášku **0,45 € za 1 obed**.
5. Pokiaľ si fyzická osoba objedná stravovanie u iného poskytovateľa a cena stravného lístka je vyššia ako cena stravného lístka zabezpečovaná Mestom Nitra cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb alebo právnickou osobou založenou alebo zriadenou na tento účel, rozdiel v cene uhrádza fyzická osoba.
6. Celková úhrada za poskytovanie stravovania sa zaokrúhľuje na eurocent smerom nadol.
7. Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby v jedálni sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a príjemcom sociálnej služby.

Čl. IX DENNÝ STACIONÁR

§ 22 Denný stacionár

1. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
2. V dennom stacionári sa
 - a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. stravovanie,
 - b) zabezpečuje
 1. pracovná terapia,
 2. záujmová činnosť.
3. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, za účelom spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
4. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
5. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba na určitý čas počas dňa.
6. Podmienky poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 9 tohto VZN.

§ 23

Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať sociálnu službu v dennom stacionári

1. Sociálna služba v dennom stacionári nemôže byť poskytovaná fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,
 - b) trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie,
 - c) trpiacej na infekčné a prenosné choroby,
 - d) ktorá by pre iné závažné nedostatky svojej osobnosti narúšala spolunažívanie v zariadení (alkoholizmus, toxikománia, asociálne správanie).

§ 24

Spôsob a výška úhrad za poskytovanú sociálnu službu v dennom stacionári

1. Výška úhrady za sociálnu službu v dennom stacionári je stanovená nasledovne:

Tabuľka č.4

Občan	Úhrada za každú začatú hodinu
Občan bez ohľadu na výšku príjmu	0,70 €/hod

2. Úhrada prijímateľa s trvalým pobytom mimo mesta Nitra, ktorý žiada o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári i napriek tomu, že obec jeho trvalého pobytu neuzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o úhrade ekonomicky oprávnených nákladov, je vo výške ekonomicky oprávnených nákladov poskytovateľa.

Čl. X

ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

§ 25

Zariadenie opatrovateľskej služby

1. V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
2. Sociálnu službu v ZOS nemožno poskytnúť osobe :
 - a) trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie,
 - b) osobe trpiacej infekčnou chorobou, prenosnou chorobou,
 - c) osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus, toxikománia),
 - d) osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.
3. Vzhľadom k tomu, že v ZOS sa poskytuje sociálna služba len na určitý čas, Mesto Nitra ako správny orgán vydáva rozhodnutie, ktorým sa občan uznáva za odkázaného na sociálnu službu v ZOS s platnosťou na 1 rok od právoplatnosti rozhodnutia. V prípade, ak bol občan umiestnený do ZOS bezodkladne podľa § 8 odsek 6 zákona o sociálnych službách, rozhodnutie, ktorým sa občan uznáva za odkázaného na sociálnu službu v ZOS, sa vydáva s platnosťou na 1 rok odo dňa umiestnenia občana do ZOS.
4. V ZOS sa poskytuje sociálna služba spravidla najviac po dobu 6 mesiacov od prijatia občana. Vo výnimočných prípadoch odôvodnených najmä nepriaznivým zdravotným stavom občana, je možné sociálnu službu v ZOS poskytovať po dobu ďalších najviac 6 mesiacov za podmienky trvania odkázanosti na túto sociálnu službu. Ak má prijímateľ aj naďalej záujem o poskytovanie sociálnej služby, je povinný v spolupráci s rodinnými príslušníkmi alebo pracovníkom poskytovateľa hľadať iný druh sociálnej služby na základe posúdenia zdravotného stavu prijímateľa.

5. Žiadateľ môže požiadať o bezodkladné poskytnutie sociálnej služby v ZOS v súlade so zákonom o sociálnych službách.
6. V ZOS sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 5. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 6. sociálne poradenstvo,
 7. sociálna rehabilitácia,
 8. ošetrovateľská starostlivosť,
 - b) obslužné činnosti:
 1. ubytovanie,
 2. stravovanie,
 3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - c) ďalšie činnosti:
 1. utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.
7. V ZOS sa môžu vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré neupravuje zákon o sociálnych službách ani toto VZN za účelom zvýšenia kvality sociálnej služby a za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli. Za iné činnosti sa považujú dohľad, osobné vybavenie, záujmová činnosť, strihanie, manikúra, pedikúra, činnosti iného charakteru, ak sa prijímateľ s poskytovateľom nedohodli inak. V prípade záujmu je možné poskytovať prijímateľovi aj pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, požičiavanie pomôcok, prepravnú službu.
8. Podmienky poskytovania sociálnej služby v ZOS, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 9 tohto VZN.

§ 26

Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v ZOS

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálne služby v ZOS obsahuje sumy úhrad za poskytované činnosti:
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) ošetrovateľská starostlivosť,
 - c) ubytovanie,
 - d) stravovanie,
 - e) pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva,
 - f) úschova cenných vecí,
 - g) používanie vlastného elektrospotrebiča.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť za poskytnutú sociálnu službu v ZOS úhradu za aktuálny mesiac, ktorá tvorí súčet úhrad za dni, počas ktorých sa poskytovala sociálna služba v ZOS v súlade s týmto VZN a zmluvou o poskytovaní sociálnej služby.
4. Prijímateľ sociálnej služby v ZOS, v zmysle § 72 zákona o sociálnych službách, neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
5. Za prerušenie poskytovania sociálnych služieb v ZOS pre účely tohto VZN sa považuje výlučne:
 - a) prerušenie poskytovania sociálnych služieb počas 24 hodín na vlastnú žiadosť bez uvedenia dôvodu,
 - b) kúpeľná starostlivosť,
 - c) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení.
6. Poskytovateľ sociálnej služby umožní prijímateľovi prerušenie prijímania sociálnej služby podľa odseku 5 písm. a) najviac v úhrne 28 dní v kalendárnom roku a vo výnimočných prípadoch na žiadosť prijímateľa možno prerušenie povoliť najviac v úhrne 42 dní v kalendárnom roku.
7. Podmienky dočasnej neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby (najmä počet dní neprítomnosti, spôsob odhlasovania, lehoty na odhlasovanie) určí štatutárny zástupca poskytovateľa v Domovom poriadku.

§ 27

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v ZOS

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na ZOS:

Tabuľka č. 5

Stupeň odkázanosti	Úhrada
II. stupeň odkázanosti (2 - 4 hod)	2,60 €/deň
III. stupeň odkázanosti (4 - 6 hod)	3,50 €/deň
IV. stupeň odkázanosti (6 - 8 hod)	4,00 €/deň
V. stupeň odkázanosti (8 - 12 hod)	4,60 €/deň
VI. stupeň odkázanosti (viac ako 12 hod denne)	5,80 €/deň

2. Výška úhrady za ošetrovateľskú starostlivosť sa stanovuje na **1,50 €/deň**. Úkony ošetrovateľskej starostlivosti sú uvedené v Prílohe č. 2 „Úkony ošetrovateľskej starostlivosti“ tohto VZN.

§ 28

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ubytovanie v ZOS

1. Výška úhrady za ubytovanie je stanovená nasledovne:

Tabuľka č. 6

Typ izby	Úhrada
I. typ: 1 lôžková izba so sociálnym zariadením	4,50 €/lôžko/deň
II. typ: 1 lôžková izba bez sociálneho zariadenia	4,00 €/lôžko/deň
III. typ: 2 lôžková izba so sociálnym zariadením	3,50 €/lôžko/deň
IV. typ: 2 lôžková izba bez sociálneho zariadenia	3,00 €/lôžko/deň

2. Ubytovaním sa na účely tohto VZN rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
3. Výška úhrady za ubytovanie v obytnej miestnosti sa zvyšuje o sumu **0,20 €/deň** v prípade, ak je prijímateľ sociálnej služby ubytovaný v izbe s balkónom. V prípade dvojľôžkovej izby sa príplatok delí rovnakým pomerom na obidvoch prijímateľov sociálnej služby.
4. Výška úhrady za upratovanie, pranie a žehlenie posteľnej bielizne je pre prijímateľa sociálnej služby zahrnutá v platbe za ubytovanie. Upratovanie zahŕňa podľa tohto VZN pravidelné upratovanie obytnej izby, príslušenstva izby a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu priestorov, umývanie okien a utieranie prachu.

§ 29

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za stravovanie v ZOS

1. Prijímateľ sociálnej služby v ZOS je povinný odoberať stravovanie zabezpečené poskytovateľom.
2. Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:
 - a) Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby v ZOS, ktorému sa poskytuje strava 5 krát denne /raňajky, desiata, obed, olovrant, večera/ racionálna, šetriaca, alebo mletá diéta sa stanovuje vo výške: **3,98 €/deň**,
 - b) Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby v ZOS, ktorému sa poskytuje strava 3 krát denne /raňajky, obed, večera/ racionálna, šetriaca, alebo mletá diéta sa stanovuje vo výške: **3,26 €/deň**,
 - c) Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby v ZOS, ktorému sa poskytuje diabetická diéta /raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II. večera/ sa stanovuje vo výške **4,98 €/deň**. Ak prijímateľ sociálnej služby má predpísanú diabetickú diétu, je povinný ju odoberať.
3. Za stravnú jednotku sa v zmysle § 17 odsek 3 zákona o sociálnych službách považujú náklady na suroviny. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.

§ 30

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za iné činnosti v ZOS

1. Výška úhrady za pranie, žehlenie, údržbu osobnej bielizne a šatstva sa stanovuje na **0,30 €/deň**.
2. Pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva zahŕňa najmä triedenie, namáčanie, dezinfekciu, pranie, žehlenie a mangľovanie bielizne ako aj prišívanie gombíkov a zašívanie poškodených častí šatstva.
3. Výška úhrady za používanie elektrospotrebiča sa stanovuje za každý elektrospotrebič na **0,25€/deň**.
4. Výška úhrady za úschovu cenných vecí sa stanovuje na **0,20 €/deň**. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o úschove cenných vecí.

Čl. XI

ODEAHČOVACIA SLUŽBA

§ 31

Odl'ahčovacia služba

1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

§ 32

Poskytovanie odl'ahčovacej služby

1. Žiadosť o poskytovanie odl'ahčovacej služby sa podáva Mestu Nitra cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb.

2. Počas poskytovania odľahčovacej služby mesto v rámci svojej pôsobnosti zabezpečí alebo poskytne fyzickej osobe so zdravotným postihnutím sociálnu službu podľa jej výberu, a to terénnu sociálnu službu, ambulantnú alebo pobytovú v rozsahu najmenej 12 hodín denne:
 - a) ambulantná sociálna služba: formou pobytu v dennom stacionári,
 - b) terénna sociálna služba: formou poskytovania opatrovateľskej služby v domácom prostredí občana,
 - c) pobytová sociálna služba : formou pobytu v ZOS.
3. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni v kalendárnom roku nemožno preniesť do nasledujúceho roku.
4. Poskytovateľ poskytuje odľahčovaciu službu len na celé dni, poskytnutie odľahčovacej služby v rozsahu menej ako 12 hodín denne sa považuje za čerpanie 1 dňa odľahčovacej služby, prijímateľ je oprávnený čerpať odľahčovaciu službu aj po jednotlivých dňoch.
5. Oznámenie o zámere čerpania odľahčovacej služby je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi najmenej 3 pracovné dni pred dňom čerpania odľahčovacej služby.
6. Podmienkou poskytnutia odľahčovacej služby je posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny deklarujúci ťažké zdravotné postihnutie opatrovanej osoby.
7. Súčasťou poskytovania odľahčovacej služby terénnou formou je aj poskytovanie úkonov starostlivosti o domácnosť a zabezpečenie základných sociálnych aktivít.
8. Podmienky poskytovania odľahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená cestou poskytovateľ, ktorá sa uzatvára na dobu určitú počas splnenia podmienok na poskytovanie odľahčovacej služby.
9. Na účely určenia úhrady za odľahčovaciu službu ako aj na účely evidencie rozsahu čerpania a zostatku dní odľahčovacej služby, budú zmluvné strany pre každý kalendárny rok viesť samostatnú prílohu o poskytovaní sociálnej služby „Záznam o poskytovaní odľahčovacej služby,“ do ktorej budú zaznamenané:
 - a) dátum čerpania odľahčovacej služby,
 - b) časový rozsah poskytovania odľahčovacej služby v príslušnom dni čerpania odľahčovacej služby,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá bola poskytnutá opatrovanej osobe,
 - d) výška úhrady za poskytnutie odľahčovacej služby v jednotlivom dni čerpania odľahčovacej služby.

§ 33

Úhrada za odľahčovaciu službu

1. Spôsob a výška úhrady za poskytovanie odľahčovacej služby sa určí podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.

Čl. XII

MONITOROVANIE A SIGNALIZÁCIA POTREBY POMOCI

§ 34

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

1. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie.
2. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je poskytovanie nepretržitej, dištančnej, hlasovej, písomnej alebo elektronickej komunikácie s fyzickou osobou prostredníctvom signalizačného zariadenia alebo audiovizuálneho zariadenia napojeného na centrálny dispečing, ktorý zabezpečí potrebnú pomoc na základe vyslaného signálu potreby pomoci.

§ 35

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za monitorovanie a signalizáciu potreby pomoci

1. Žiadosť o monitorovanie a signalizáciu potreby pomoci sa podáva Mestu Nitra cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb.
2. Podmienkou na poskytovanie sociálnej služby je potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá je žiadateľom o sociálnu službu.
3. Podmienky poskytovania monitorovania a signalizácie potreby pomoci, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa § 9 tohto VZN.
4. Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
5. Mesto Nitra cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb poskytuje sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií - Monitorovanie a signalizáciu potreby pomoci prostredníctvom právnickej osoby, ktorú na tento účel zriadila.
6. Výška úhrady za prenájom technického zariadenia zabezpečujúceho monitorovanie a signalizáciu potreby pomoci je stanovená nasledovne:

Tabuľka č. 7

Občan	Úhrada
Občan bez rozdielu výšky príjmu	5,00 €/mesiac

§ 36

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

1. Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je v krízovej sociálnej situácii, alebo v inej obtiažnej životnej situácii, ktorú nemôže riešiť vlastnými silami a zabezpečuje sa najmä poskytnutím sociálneho poradenstva.
2. Za telekomunikačné technológie podľa odseku 1 sa považuje najmä telefón, fax, internet.
3. Sociálna služba – krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií sa poskytuje bezplatne.

Čl. XIII

ZARIADENIE PRE SENIOROV

§ 37

Zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov (ďalej iba „ZpS“) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá:
 - a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.,
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Ak je vážne ohrozené zdravie fyzickej osoby alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu v ZpS a nie je možné zabezpečiť starostlivosť poskytnutím inej formy sociálnej služby, je možné riešiť situáciu bezodkladným umiestnením v ZpS, ak je v tomto zariadení voľné miesto.
3. Sociálnu službu v ZpS nemožno poskytovať osobe:

- a) trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie,
 - b) osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou,
 - c) osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus, toxikománia).
4. V ZpS sa poskytujú:
- a) odborné činnosti:
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. sociálna rehabilitácia,
 - 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 - b) obslužné činnosti:
 - 1. ubytovanie,
 - 2. stravovanie,
 - 3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - c) ďalšie činnosti:
 - 1. utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - 2. osobné vybavenie,
 - 3. záujmová činnosť.
5. V ZpS sa môžu vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré neupravuje zákon o sociálnych službách ani toto VZN za účelom zvýšenia kvality sociálnej služby a za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli. Za iné činnosti sa považujú dohľad, strihanie, manikúra, pedikúra, činnosti iného charakteru, ak sa prijímateľ s poskytovateľom nedohodli inak. V prípade záujmu je možné poskytovať prijímateľovi aj pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, požičiavanie pomôcok, prepravná služba.
6. Podmienky poskytovania sociálnej služby v ZpS, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 9 tohto VZN.
7. V ZpS sa sociálna služba poskytuje celoročnou pobytovou formou.

§ 38

Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v ZpS

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálne služby v ZpS v súlade s týmto VZN.
2. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v ZpS v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa určí ako súčet úhrady za pomoc pri odkázanosti, ubytovanie, stravovanie a všetky činnosti, ktoré sú spolplatnené, a to za všetky dni v kalendárnom mesiaci, v ktorých sa poskytovala sociálna služba v ZpS.
3. Úhrada za sociálnu službu v ZpS obsahuje sumy úhrad za poskytované činnosti:
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) ošetrovateľská starostlivosť,
 - c) ubytovanie,
 - d) stravovanie,
 - e) pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva,
 - f) úschova cenných vecí,
 - g) používanie vlastného elektrospotrebiča.
4. Prijímateľ sociálnej služby v zmysle § 72 zákona o sociálnych službách neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
5. Prijímateľ môže požiadať o prerušenie poskytovania sociálnej služby v ZpS výlučne z dôvodu:
 - a) prerušenie poskytovania sociálnych služieb počas 24 hodín na vlastnú žiadosť bez uvedenia dôvodu,
 - b) kúpeľná starostlivosť,
 - c) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení.

6. Poskytovateľ sociálnej služby umožní prijímateľovi prerušenie prijímania sociálnej služby podľa odseku 5 písm. a) najviac v úhrne 28 dní v kalendárnom roku a vo výnimočných prípadoch na žiadosť prijímateľa možno prerušenie povoliť najviac v úhrne 42 dní v kalendárnom roku.
7. Podmienky dočasnej neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby (najmä počet dní neprítomnosti, spôsob odhlasovania, lehoty na odhlasovanie) určí štatutárny zástupca poskytovateľa v Domovom poriadku.

§ 39

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v ZpS

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti nasledovne:

Tabuľka č.8

Stupeň odkázanosti:	Úhrada
II. stupeň odkázanosti (2 - 4 hod)	3,50 €/deň
III. stupeň odkázanosti (4 - 6 hod)	4,00 €/deň
IV. stupeň odkázanosti (6 - 8 hod)	4,00 €/deň
V. stupeň odkázanosti (8 - 12 hod)	4,30 €/deň
VI. stupeň odkázanosti (viac ako 12 hod denne)	4,80 €/deň

3. Výška úhrady za ošetrovateľskú starostlivosť sa stanovuje na **1,50 €/deň**. Úkony ošetrovateľskej starostlivosti sú uvedené v Prílohe č. 2 „Úkony ošetrovateľskej starostlivosti“ tohto VZN.

§ 40

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ubytovanie v ZpS

1. Výška úhrady za ubytovanie v ZpS je stanovená nasledovne :

Tabuľka č. 9

Typ izby	Úhrada
apartmány	5,80 €/lôžko/deň
I. typ: 1 lôžková izba s balkónom	5,00 €/lôžko/deň
II. typ: 1 lôžková izba bez balkóna	4,50 €/lôžko/deň
III. typ: 2 lôžková izba s balkónom	4,30 €/lôžko/deň
IV. typ: 2 lôžková izba bez balkóna	3,70 €/lôžko/deň

2. Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
3. V ZpS je ubytovanie poskytované v jednolôžkových, dvojlôžkových izbách s príslušenstvom. Okrem obytných miestností a ich príslušenstva ubytované osoby majú právo využívať aj spoločné priestory, ktoré sú upravené pre oddych a záujmovú činnosť. Ubytované osoby majú nárok na poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním v zmysle platných právnych predpisov, technických a hygienických noriem.
4. Výška úhrady za upratovanie, pranie a žehlenie posteľnej bielizne je pre prijímateľa sociálnej služby zahrnutá v platbe za ubytovanie. Upratovanie zahŕňa podľa tohto VZN pravidelné upratovanie obytnej izby, príslušenstva izby a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú čistenie a dezinfekciu priestorov, umývanie okien a utieranie prachu.

§ 41

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za stravovanie v ZpS

1. Prijímateľ sociálnej služby v ZpS je povinný odoberať stravovanie zabezpečované poskytovateľom.
2. Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne :
 - a) stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje strava 5 krát denne /raňajky, desiata, obed, olovrant, večera/ racionálna, šetriaca alebo mletá diéta sa stanovuje vo výške **3,98 €/deň**,
 - b) stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje strava 3 krát denne /raňajky, obed, večera/ racionálna, šetriaca, alebo mletá diéta sa stanovuje vo výške **3,26 €/deň**,
 - c) stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta /raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II. večera/ sa stanovuje vo výške **4,98 €/deň**. Ak prijímateľ sociálnej služby má predpísanú diabetickú diétu, je povinný ju odoberať.
3. Za stravnú jednotku sa v zmysle § 17 odsek 3 zákona o sociálnych službách považujú náklady na suroviny. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.

§ 42

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za iné činnosti v ZpS

1. Výška úhrady za pranie, žehlenie, údržbu osobnej bielizne a šatstva sa stanovuje na **0,30 €/deň**.
2. Pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva zahŕňa najmä triedenie, namáčanie, dezinfekciu, pranie, žehlenie a mangľovanie bielizne ako aj prišívanie gombíkov a zašívanie poškodených častí šatstva.
3. Výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča sa stanovuje za každý elektrospotrebič na **0,25 €/deň**.
4. Výška úhrady za úschovu cenných vecí sa stanovuje na **0,20 €/deň**. Zariadenie je povinné uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o úschove cenných vecí.

§ 43

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby v ZpS z iných vážnych dôvodov

1. V prípade poskytovania sociálnej služby v ZpS z iných vážnych dôvodov podľa § 35 odsek 1 písmeno b) zákona o sociálnych službách vzniká prijímateľovi povinnosť uhrádzať platbu za poskytované služby podľa Prílohy č. 3 „Cenník úhrad za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov prijímateľovi, ktorý bol do zariadenia pre seniorov prijatý z iných vážnych dôvodov“ tohto VZN.

**Čl. XIV
NOČLAHÁREŇ**

**§ 44
Nočlaháreň**

1. V nočlahárni sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,
 - a) poskytuje:
 1. ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
 2. sociálne poradenstvo
 - b) utvárajú sa podmienky na:
 1. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 2. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín.
2. Úhrada za sociálnu službu v nočlahárni je stanovená nasledovne :

Tabuľka č.10

Občan	Úhrada
Občan bez ohľadu výšky príjmu	0,45 €/noc
Občan bez príjmu v zimnom období*	bezplatne

3. Zimným obdobím sa rozumie čas od 1. decembra – 28. februára kalendárneho roka.

**Čl. XV
ÚTULOK**

**§ 45
Útulok**

1. V útulku sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,
 - a) poskytuje:
 1. ubytovanie na určitý čas,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. nevyhnutné ošatenie a obuv
 - b) utvárajú sa podmienky na:
 1. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 2. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 4. záujmová činnosť.
2. V útulku nemožno poskytnúť sociálnu službu fyzickej osobe:
 - a) pozbavenej spôsobilosti na právne úkony
 - b) trpiacej psychickými poruchami, vplyvom ktorých by mohla ohrozovať seba a okolie,
 - c) osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť.
3. O sociálnu službu v útulku žiada občan na predpísanom tlačive na Mesto Nitra cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb.

4. Poskytnutie sociálnej služby v útulku schvaľuje Mestský úrad v Nitre – Odbor sociálnych služieb na základe vyjadrenia zástupcu právnickej osoby, ktorú Mesto Nitra zriadilo alebo založilo na tento účel.
5. Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v útulku uzatvára občan so štatutárnym zástupcom právnickej osoby, ktorú Mesto Nitra zriadilo alebo založilo na tento účel na dobu 1 roka.
6. O predĺženie poskytovania sociálnej služby v útulku žiada prijímateľ sociálnej služby na predpísanom tlačive prostredníctvom Mesta Nitry cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb.
7. Predĺženie poskytovania sociálnej služby v útulku schvaľuje primátor Mesta Nitry na základe odporúčania Mestského úradu v Nitre – Odboru sociálnych služieb a vyjadrenia štatutárneho zástupcu právnickej osoby, ktorú Mesto Nitra zriadilo alebo založilo na tento účel.
8. Prijímateľ sociálnej služby môže opätovne požiadať o predĺženie poskytovania služby maximálne na dobu najviac 6 mesiacov, a to maximálne 2 krát po sebe. Poskytovanie sociálnej služby v útulku nesmie presiahnuť v úhrne 2 roky. Následne má povinnosť prijímateľ prerušiť pobyt v útulku minimálne na dobu 3 mesiacov.
9. Výška úhrady za poskytovania sociálnej služby v útulku je stanovená nasledovne :

Tabuľka č.11

Príjem občana	Úhrada
Dávka v hmotnej núdzi	0,60 €/deň
Príjem do 0,80 násobku ŽM	0,65 €/deň
Príjem od 0,81 – 1,20 násobku ŽM	1,25 €/deň
Príjem nad 1,21 násobku ŽM	2,50 €/deň

Čl. XVI
ZARIADENIE NÚDZOVÉHO BÝVANIA

§ 46

Zariadenie núdzového bývania

1. V zariadení núdzového bývania na Krčméryho ul. 22 v Nitre sa poskytuje sociálna služba osamelej tehotnej žene a osamelému rodičovi s deťmi, ktorí nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie.
2. V zariadení núdzového bývania sa poskytuje :
 - a) ubytovanie na určitý čas,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.
3. V zariadení núdzového bývania sa utvárajú podmienky na:
 - a) prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - b) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - c) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - d) záujmovú činnosť.
4. Vážny dôvod podľa odseku 1 je najmä živelná pohroma, požiar, ekologická havária alebo priemyselná havária.
5. Výška úhrady za sociálnu službu v zariadení núdzového bývania je stanovená nasledovne:

Tabuľka č. 12

Občan	Úhrada
Osamelá tehotná žena	1,00 €/deň
Osamelý rodič s jedným dieťaťom	1,00 €/deň
Osamelý rodič s dvomi deťmi	1,30 €/deň
Osamelý rodič s tromi a viac deťmi	1,60 €/deň

6. V zariadení núdzového bývania nemožno poskytnúť sociálnu službu fyzickej osobe:
 - a) pozbavenej spôsobilosti na právne úkony,
 - b) trpiacej psychickými poruchami, vplyvom ktorých by mohla ohrozovať seba a okolie,
 - c) osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť.
7. O sociálnu službu v zariadení núdzového bývania žiada občan na predpísanom tlačive prostredníctvom Mesta Nitry cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb.
8. Poskytnutie sociálnej služby v zariadení núdzového bývania schvaľuje Mestský úrad v Nitre – Odbor sociálnych služieb na základe vyjadrenia zástupcu právnickej osoby, ktorú Mesto Nitra zriadilo alebo založilo na účel.
9. Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zariadení núdzového bývania uzatvára občan so štatutárnym zástupcom právnickej osoby, ktorú Mesto Nitra zriadilo alebo založilo na tento účel na dobu 1 roka.
10. O predĺženie poskytovania sociálnej služby v zariadení núdzového bývania žiada občan na predpísanom tlačive prostredníctvom Mesta Nitry cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb. Súčasťou žiadosti je stanovisko štatutárneho zástupcu právnickej osoby, ktorú Mesto Nitra zriadilo alebo založilo na účel.
11. Predĺženie poskytovania sociálnej služby v zariadení núdzového bývania po uplynutí doby 1 roka schvaľuje primátor Mesta Nitry na základe odporúčania Mestského úradu v Nitre - Odboru sociálnych služieb.
12. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení núdzového bývania môže byť predĺžené najviac dvakrát, vždy na dobu najviac 1 rok. Celková dĺžka pobytu nesmie presiahnuť dobu 3 rokov. Následne má povinnosť prijímateľ prerušiť pobyt v zariadení núdzového bývania minimálne na dobu 6 mesiacov.

Čl. XVII
ZARIADENIE PODPOROVANÉHO BÝVANIA

§ 47
Zariadenie podporovaného bývania

1. V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak je odkázaná na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.
2. Výška úhrady za sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania je stanovená nasledovne :

Tabuľka č. 13

Občan	Úhrada
Občan bez rozdielu výšky príjmu	1,25 €/deň

3. V zariadení podporovaného bývania sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti:
 1. dohľad

2. sociálne poradenstvo
 3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
 4. sociálna rehabilitácia
- b) obslužné činnosti:
1. ubytovanie
 2. podmienky na prípravu stravy
4. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané príslušným vyšším územným celkom, v ktorého územnom obvode má žiadateľ o sociálnu službu trvalý pobyt.
 5. O sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania žiada občan na predpísanom tlačive prostredníctvom Mesta Nitry cestou Mestského úradu v Nitre – Odbor sociálnych služieb.
 6. Poskytnutie sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania schvaľuje primátor mesta Nitry na základe odporúčania Komisie MZ v Nitre pre sociálne veci, bytové otázky a zdravotníctva.
 7. Zmluvu o poskytnutí sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania uzatvára občan so štatutárnym zástupcom právnickej osoby, ktorú Mesto Nitra zriadilo alebo založilo na tento účel na dobu 1 roka.
 8. Ak má prijímateľ sociálnej služby záujem o predĺženie zmluvy podľa odseku 7, je povinný pred ukončením jej platnosti podať žiadosť o jej predĺženie. Každú žiadosť o predĺženie zmluvy prerokuje Komisia MZ v Nitre pre sociálne veci, bytové otázky a zdravotníctvo a odporučí predĺženie zmluvy primátorovi mesta.
 9. Predĺženie poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania schvaľuje primátor mesta Nitry. Následná doba predĺženia poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je vždy na dobu ďalších 3 rokov. Súhrn doby poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania nie je limitovaný počtom rokov.
 10. S prijímateľom sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania uzatvorí prenajímateľ nájomnú zmluvu na dobu určitú - počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania. Nájomná zmluva nadobúda účinnosť až ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania.
 11. Výšku nájomného v bytoch vyčlenených pre zariadenie podporovaného bývania stanovuje vlastník.
 12. Prijímateľ sociálnej služby nie je oprávnený prihlásiť ani prijať na trvalé či prechodné bývanie inú osobu, okrem osoby, ktorej vlastník nehnuteľnosti dal písomný súhlas k takémuto prihláseniu.

**Čl. XVIII
PRÁČOVŇA**

§ 48

Sociálna služba v práčovni

1. V práčovni sa utvárajú podmienky na pranie, žehlenie a údržbu šatstva fyzickej osobe, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Výška úhrady za sociálnu službu v práčovni je stanovená nasledovne:

Tabuľka č.14

Občan	Úhrada
Občan bez rozdielu výšky príjmu	0,35 €/cyklus prania

**Čl. XIX
STREDISKO OSOBNÉJ HYGIENY**

§ 49

Sociálna služba v stredisku osobnej hygieny

1. V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny fyzickej osoby, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie, alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Výška úhrady za sociálnu službu v stredisku osobnej hygieny je stanovená nasledovne :

Tabuľka č. 15

Občan	Úhrada
Občan bez rozdielu výšky príjmu	0,35 €/úkon

Čl. XX

DENNÉ CENTRUM

§ 50

Sociálna služba v dennom centre

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá:
 - a) dovŕšila dôchodkový vek,
 - b) fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom,
 - c) starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
2. V dennom centre sa najmä
 - a) poskytuje sociálne poradenstvo,
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
3. Sociálna služba v dennom centre sa poskytuje bezplatne.

Čl. XXI

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 51

Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.

§ 52

Prechodné ustanovenia

1. Fyzickým osobám, ktorým sa bude poskytovať sociálna služba v Útulku, Štúrova 55 v Nitre začnú platiť úhradu v zmysle § 45 VZN č. 6/2012 o poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe a výške úhrad za sociálne služby dňom spustenia prevádzky útulku.

§ 53

Zrušovacie ustanovenia

1. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Nitry č. 24/2008 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v znení Dodatku č.1 a č.2.

§ 54

Záverčné ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo v Nitre sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa 24.05.2012 uznesením č. - MZ a toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.07.2012.

Jozef Dvonč
primátor mesta Nitry

Igor Kršiak
prednosta MsÚ v Nitre

CENNÍK ÚHRAD ZA POŽIČIAVANIE POMÔCOK

NÁZOV POMÔCKY	POČET KS	Úhrada	
		€/Deň	€/Mesiac
<i>Prístroj kyslíkový - stojanový</i>	1	0,34	10,00
<i>Prístroj kyslíkový - prenosný</i>	2	0,34	10,00
<i>Lôžko nemocničné polohovacie s bočnicami</i>	6	0,17	5,00
<i>Lôžko nemocničné polohovacie bez bočnic</i>	2	0,17	5,00
<i>Matrac antidekubitárny s kompresorom</i>	3	0,34	10,00
<i>Vankúš rektálny</i>	3	-	1,00
<i>Podložka antidekubitná malá</i>	3	-	0,50
<i>Podložka antidekubitná veľká</i>	3	-	1,00
<i>Kreslo polohovacie</i>	3	0,17	5,00
<i>Kreslo hygienické toaletné</i>	3	0,17	5,00
<i>Štvorkolka Quatro</i>	1	0,10	3,00
<i>Štvorkolka Quatro</i>	1	0,10	3,00
<i>Trojkolka skladacia</i>	1	0,10	3,00
<i>Podpera pojazdná</i>	2	0,10	3,00
<i>Podpera bez koliesok</i>	3	0,10	3,00
<i>Toaletné kreslo</i>	2	0,10	3,00
<i>Stolček sprchovací</i>	13	0,03	1,00
<i>Vozík Minos Cronos</i>	1	0,35	6,00
<i>Hydrostolička</i>	1	0,17	5,00

ÚKONY OŠETROVATELSKEJ STAROSTLIVOSTI

1. Špeciálne polohovanie
2. Prevencie dekubitov
3. Ošetrovanie dekubitov
4. Aplikácia liečiv intramuskulárne
5. Ošetrovateľská RHB
6. Preváz a toaleta rany
7. Sledovanie stolice
8. Príjem a výdaj tekutín za 24 hodín
9. Meranie TK, TT, dychovej frekvencie

CENNÍK ÚHRAD ZA SOCIÁLNE SLUŽBY POSKYTOVANÉ V ZARIADENÍ PRE SENIOROV PRIJÍMATEĽOVI, KTORÝ BOL DO ZARIADENIA PRE SENIOROV PRIJATÝ Z INÝCH VÁŽNYCH DÔVODOV

(v zmysle § 35 odsek 1 písmena b) zákona o sociálnych službách)

Výška úhrady za ubytovanie:

Typ izby	Úhrada
Apartmány	15,00 €/lôžko/deň
I. typ: 1 lôžková izba s balkónom	13,00 €/lôžko/deň
II. typ: 1 lôžková izba bez balkóna	12,00 €/lôžko/deň
III. typ: 2 lôžková izba s balkónom	10,00 €/lôžko/deň
IV. typ: 2 lôžková izba bez balkóna	8,00 €/lôžko/deň

Výška úhrady za iné činnosti:

Iná činnosť	Úhrada
<i>Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne</i>	0,50 €/deň
<i>Výška úhrady za používanie elektrospotrebiča</i>	0,30 €/deň
<i>Výška úhrady za úschovu cenných vecí</i>	0,20 €/deň

Výška úhrady za stravovanie:

- a) Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje 5 krát denne /raňajky, desiata, obed, olovrant, večera/ racionálna, šetriaca, alebo mletá diéta sa stanovuje vo výške **3,98 €/deň**.
- b) Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje 3 krát denne /raňajky, obed, večera/ racionálna, šetriaca, alebo mletá diéta sa stanovuje vo výške **3,26 €/deň**.
- c) Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta /raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II. večera/ sa stanovuje vo výške **4,98 €/deň**. Ak prijímateľ sociálnej služby má predpísanú diabetickú diétu, je povinný ju odobrať.

CENNÍK ÚHRAD ZA SOCIÁLNE SLUŽBY POSKYTOVANÉ V ZARIADENÍ PRE SENIOROV PRIJÍMATEĽOVI, KTORÝ BOL DO ZARIADENIA PRE SENIOROV PRIJATÝ V ZMYSLE § 51A/ ZÁKONA Č. 448/2008 Z. Z. O SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

Výška úhrady za odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách:

Občan	Úhrada
Občan odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby	4,30 €/deň

Výška úhrady za ubytovanie:

Typ izby	Úhrada
Apartmány	15,70 €/lôžko/deň
I. typ: 1 lôžková izba s balkónom	13,70 €/lôžko/deň
II. typ: 1 lôžková izba bez balkóna	11,70 €/lôžko/deň
III. typ: 2 lôžková izba s balkónom	9,70 €/lôžko/deň
IV. typ: 2 lôžková izba bez balkóna	7,70 €/lôžko/deň

Výška úhrady za iné činnosti:

Iná činnosť	Úhrada
<i>Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne</i>	0,60 €/deň
<i>Výška úhrady za používanie elektrospotrebiča</i>	0,40 €/deň
<i>Výška úhrady za úschovu cenných vecí</i>	0,20 €/deň

Výška úhrady za stravovanie:

- a) Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje 5 krát denne /raňajky, desiata, obed, olovrant, večera/ racionálna, šetriaca, alebo mletá diéta sa stanovuje vo výške **3,98 €/deň**.
- b) Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje 3 krát denne /raňajky, obed, večera/ racionálna, šetriaca, alebo mletá diéta sa stanovuje vo výške **3,26 €/deň**.

Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta /raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II. večera/ sa stanovuje vo výške **4,98 €/deň**. Ak prijímateľ sociálnej služby má predpísanú diabetickú d

Dôvodová správa

V nadväznosti na novelu zákona o sociálnych službách (zákon č.50/2012 Z. z.), ktorá nadobudla účinnosť dňa 01.03.2012 a ustanovenie § 110 c) ods. 4, podľa ktorého sú obec alebo VÚC povinné určiť vo všeobecne záväznom nariadení sumu úhrady podľa § 72 ods. 2 najneskôr do 30. júna 2012, predkladáme návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 6/2012 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby, ktorým sa ruší pôvodné VZN č. 24/2008 v znení neskorších dodatkov č. 1 a 2.

Novela zákona reaguje najmä na krízovú situáciu vo financovaní sociálnych služieb, čo bolo podnetom na úpravu jednotlivých ustanovení o *určovaní sumy úhrady za poskytovanie sociálnych služieb, možnosti poskytovania sociálnej služby aj bez posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, ak klient bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, zrušenie ochrany príjmu u klientov, ktorí majú majetok presahujúci hodnotu 10 000 eur so zámerom zvýšiť participáciu a zodpovednosť klienta a jeho rodiny na úhrade nákladov za sociálnu službu.*

Predmetom novely zákona boli taktiež významné zmeny, ktoré bolo nutné zapracovať do predkladaného Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitra č. 6/2012:

- zmena stupňa odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov (stanovený je najmenej IV. stupeň odkázanosti),
- v konaní vo veci odkázanosti na sociálnu službu (podávanie žiadostí o sociálnu službu, posudková činnosť),
- v povinnostiach prijímateľa sociálnej služby (oznámenie o výške svojich príjmov a vyhlásenie o majetku),
- v posudzovaní majetku a príjmu fyzickej osoby a detí na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu,
- zmeny v úhradách za sociálnu službu (zákonom je stanovená minimálna 50 % úhrada ekonomicky oprávnených nákladov na sociálnu službu). Pre občanov mesta Nitra sa jedná o tieto sociálne služby: opatrovateľská služba, denný stacionár, zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/ a zariadenie pre seniorov/ZpS/.

V zmysle § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách verejný poskytovateľ sociálnej služby určí sumu úhrady za poskytovanie sociálnej služby v ZpS a ZOS najmenej vo výške 50% priemerných ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby u verejných poskytovateľov sociálnej služby porovnateľného druhu a formy sociálnej služby v územnom obvode príslušnej obce za predchádzajúci rozpočtový rok.

V meste Nitra sa nenachádza porovnateľné zariadenie a organizácia ZpS ZOBOR nemá k dispozícii údaje o výdavkoch zariadenia za celý predchádzajúci rozpočtový rok, nakoľko zariadenie sa začalo prevádzkovať až 1.5.2011. Z tohto dôvodu sa pri výpočte úhrad vychádzalo z predpokladaných výdavkov zariadenia na rok 2012. Výšku úhrad za poskytované sociálne služby v ZpS a ZOS navrhujeme stanoviť vo výške cca 52% z predpokladaných výdavkov ZpS a ZOS v roku 2012.

Zariadenie pre seniorov

Predpokladané priemerné výdavky na 1 lôžko/ mesiac v r. 2012	677 €
Priemerná súčasná úhrada na 1 lôžko /mesiac	307 €
Navrhovaná priemerná úhrada na 1 lôžko/mesiac	350 €
Dotácia zo štátneho rozpočtu na 1 lôžko/mesiac	320 €

Doplatok mesta na 1 lôžko/mesiac	7 €
<i>Zariadenie opatrovateľskej služby</i>	
Predpokladané priemerné výdavky na 1 lôžko/ mesiac v r.2012	750 €
Priemerná súčasná úhrada na 1 lôžko/mesiac	290 €
Navrhovaná priemerná úhrada na 1 lôžko/mesiac	390 €
Dotácia zo štátneho rozpočtu na 1 lôžko/mesiac	320 €
Doplatok mesta na 1lôžko/mesiac	40 €

Po schválení nových platieb sa zvýši príjem od klientov ZpS a ZOS za II. polrok 2012 o + **55 216 €** /pri 95 % obsadenosti/.

Komisia MZ pre sociálne veci, bytové otázky a zdravotníctvo dňa 19.04.2012 prerokovala Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitra č. 6/2012 a odporučila Mestskému zastupiteľstvu v Nitre materiál schváliť.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitra č.6/2012 prerokovala Mestská rada v Nitre dňa 24.04.2012 a odporučila Mestskému zastupiteľstvu v Nitre predmetný materiál schváliť.

