

# M e s t s k ý   ú r a d   v   N i t r e

V Nitre, 23.02.2012

Číslo materiálu: **454/2012**

Mestskému zastupiteľstvu  
v Nitre

K bodu: Návrh na založenie Oblastnej organizácie cestovného ruchu

Predkladá:

Jozef Dvonč  
primátor

Návrh na uznesenie:

„na osobitnej strane“

Spracovali:

Mgr. Oľga Hodálová  
odborný referent  
referátu právneho a VP

JUDr. Michal Hyčko  
referent právnik

Napísala:

Mgr. Oľga Hodálová  
odborný referent  
referátu právneho a VP

Prizvať:

Mgr. Stanislav Rusinko, MBA  
generálny riaditeľ sekcie cestovného ruchu  
Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR

---

podpis predkladateľa

## **Návrh na uznesenie:**

Mestské zastupiteľstvo v Nitre

### **p r e r o k o v a l o**

Návrh na založenie Oblastnej organizácie cestovného ruchu

### **s ú h l a s í**

so založením Oblastnej organizácie cestovného ruchu

### **s c h v a ľ u j e**

- a) členstvo Mesta Nitra v Oblastnej organizácii cestovného ruchu
- b) členský príspevok Mesta Nitra do Oblastnej organizácie cestovného ruchu na rok 2012 vo výške 30.000,- Eur
- c) zástupcov Mesta Nitra v orgánoch oblastnej organizácie cestovného ruchu

1. do predstavenstva            Jozef Dvonč, primátor
2. do dozornej rady            Ján Vančo, zástupca primátora

.....

### **b e r i e n a v e d o m i e**

- a) návrh zakladateľskej listiny Oblastnej organizácie cestovného ruchu
- b) návrh stanov Oblastnej organizácie cestovného ruchu

### **s p l n o m o c ň u j e**

primátora mesta Nitra Jozefa Dvonča

- a) zvolať ustanovujúce valné zhromaždenie Oblastnej organizácie cestovného ruchu a zabezpečiť predloženie navrhnutých zástupcov mesta Nitra ustanovujúcemu valnému zhromaždeniu na ich voľbu do príslušných orgánov oblastnej organizácie
- b) podpísať za mesto Nitra zakladateľskú listinu Oblastnej organizácie cestovného ruchu a iné právne dokumenty súvisiace so založením, vznikom a registráciou organizácie v súlade so schvaľovacou časťou tohto uznesenia

## Dôvodová správa

**Oblasťná organizácia cestovného ruchu** (ďalej len „OOCR“) vzniká podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov.

Vláda SR dlhodobo hľadala formu ako čo najefektívnejšie a systémovo podporiť cestovný ruch. Nový spôsob financovania organizácií cestovného ruchu zavedený novelou vyššie uvedeného zákona č. 386/2011 Z. z. má motivovať samosprávy, aby zefektívnil výber dane za ubytovanie a tieto finančné prostriedky vrátili späť do rozvoja cestovného ruchu na ich území a posilnenia propagácie a prezentácie tohto územia ako destinácie cestovného ruchu na medzinárodnom trhu. Čím viac prostriedkov samospráva vyberie a vloží do organizácie cestovného ruchu, tým vyššiu dotáciu dokáže získať od štátu. Zároveň vláda predpokladá, že sa zvýši motivácia samosprávy postihovať tých, ktorí poskytujú ubytovanie načierno.

Podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov OOCR môže založiť samosprávny subjekt za účasti najmenej dvoch podnikateľských subjektov. Tento návrh sa predkladá aj na základe vyjadrenej podpory zakladajúcich členov podnikajúcich a pôsobiacich na území mesta Nitra, a organizácia tak bude založená za účasti týchto subjektov:

### **Zakladajúci členovia:**

#### **Obce:**

Mesto Nitra

#### **Podnikateľské a iné subjekty:**

Agrokomplex výstavníctvo Nitra, š. p.  
Veolia Transport Nitra, a.s.  
Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Nitra

Po schválení uznesenia Mestského zastupiteľstva v Nitre o súhlase so založením OOCR a vstupom Mesta Nitra do tejto organizácie, predpokladá založenie OOCR zvolenie ustanovujúceho valného zhromaždenia zakladajúcich členov, kde sa predloží návrh zakladajúcej listiny, návrh stanov, návrh na zloženie orgánov OOCR a návrh na určenie výšky členských príspevkov na rok 2012. Po založení sa OOCR registruje na Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Určenie názvu OOCR, jej sídla, predmet činnosti, orgány, členstvo, práva a povinnosti členov, zásady hospodárenia, obsahujú **stanovy OOCR**, ktoré tvoria prílohu tohto materiálu. Stanovy schvaľuje ustanovujúce valné zhromaždenie.

### **Orgány OOCR :**

Valné zhromaždenie - najvyšší orgán, zložený zo všetkých členov OOCR  
- funkciu predsedu VZ zastáva predseda predstavenstva  
- funkciu podpredsedu VZ zastáva podpredseda predstavenstva

Predstavenstvo - riadiaci orgán OOCR, má **3 členov** – 1 člen je zástupcom Mesta a 2 členovia sú zástupcami ostatných subjektov  
- predsedom sa stáva člen predstavenstva, ktorý je zástupcom za Mesto Nitra  
- podpredsedu volí valné zhromaždenie z členov, ktorí sú zástupcami ostatných subjektov

- |                  |  |
|------------------|--|
| Dozorná rada     | - kontrolný orgán OOCR, má <b>4 členov</b> – 2 členovia sú zástupcami Mesta Nitra a 2 členovia zástupcami ostatných subjektov<br>- predsedu volí valné zhromaždenie zo zástupcov Mesta Nitra<br>- podpredsedu volí dozorná rada zo zástupcov ostatných subjektov |
| Výkonný riaditeľ | - oprávnený konať v mene organizácie vo veciach určených predstavenstvom<br>- volí ho valné zhromaždenie na základe nominácie predstavenstva   |

Na základe návrhu stanov a dohody zakladajúcich členov Mesto Nitra má schváliť 1 zástupcu mesta do predstavenstva a 2 zástupcov mesta do dozornej rady OOCR.

### Členské príspevky :

Pri založení organizácie určí výšku členských príspevkov ustanovujúce valné zhromaždenie.

Členský príspevok mesta Nitra do OOCR navrhujeme vo výške **30.000,- Eur**.

OOCR môže získať potrebné zdroje aj od štátu vo forme štátnej dotácie v zmysle ust. § 31a zákona č. 91/2010 Z.z. :

#### § 31a

*(1) Dotáciu na rozpočtový rok 2012 môže ministerstvo poskytnúť*

*a) oblastnej organizácii registrovanej ministerstvom, ktorá podá žiadosť o poskytnutie dotácie do 15. marca 2012 v rovnakej výške ako je súhrnná hodnota vybratých členských príspevkov oblastnej organizácie v rozpočtovom roku, pričom maximálna výška dotácie oblastnej organizácii je ohraničená 90% súhrnnej hodnoty vybratej dane za ubytovanie u všetkých členských obcí oblastnej organizácie v predchádzajúcom rozpočtovom roku.*

*(2) Výšku dotácie podľa odseku 1 môže ministerstvo upraviť v pomere k výške pridelených prostriedkov zo štátneho rozpočtu na dotácie podľa tohto zákona.*

*(3) Dotáciu na rozpočtový rok 2013 môže ministerstvo poskytnúť*

*a) oblastnej organizácii registrovanej ministerstvom, ktorá podá žiadosť o poskytnutie dotácie do 15. marca 2013 v rovnakej výške ako je súhrnná hodnota vybratých členských príspevkov oblastnej organizácie za obdobie od 1. januára 2012 do 31. marca 2012, pričom maximálna výška dotácie oblastnej organizácii je ohraničená 90% súhrnnej hodnoty vybratej dane za ubytovanie u všetkých členských obcí oblastnej organizácie v predchádzajúcom rozpočtovom roku.*

*(4) Organizácie cestovného ruchu predložia ministerstvu do 15. apríla 2012 doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za obdobie od 1. januára 2012 do 31. marca 2012.*

### **Predpokladaná výška členských príspevkov v roku 2012:**

Členský príspevok mesta Nitra 30.000,- Eur

Predpoklad získania členských príspevkov od ostatných zakladajúcich členov .....,- Eur

**Výška vybratej dane za ubytovanie v meste Nitra v predchádzajúcom rozpočtovom roku: 103.383,59,- Eur**

### **Maximálna výška dotácie na rok 2012 pre OOCR: 93.045,23 Eur**

(Štátna dotácia nie je právne nárokovateľná a jej výšku môže ministerstvo upraviť v pomere k výške pridelených prostriedkov zo štátneho rozpočtu na dotácie.)

**Z A K L A D A T E Ľ S K Á Z M L U V A**  
**O ZALOŽENÍ OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU .....**  
(ďalej len „Organizácia“)

uzatvorená podľa § 14 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) (ďalej len „Zmluva“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov: Mesto Nitra  
Sídlo: Štefánikova trieda 60, Nitra 950 06  
IČO: 00 308 307  
Zástupca: Doc. Ing. Jozef Dvonč CSc.

Názov: Veolia Transport Nitra a.s.  
Sídlo: Štúrova 72, 949 44 Nitra  
IČO: 36 545 082  
Zástupca: Ing. Juraj Kusý, generálny riaditeľ

Názov: Agrokomplex – Výstavníctvo Nitra, štátny podnik  
Sídlo: Výstavná 4, 949 01 Nitra  
IČO: 36 855 642  
Zástupca: Ing. František Ďurkovič, riaditeľ

Rímskokatolícka cirkev Sídlná kapitula Nitra  
Sídlo: Námestie Jána Pavla II. č. 7, 950 50 Nitra  
IČO: 35 593 008  
v zastúpení: J.E.Mons. Viliam Judák, biskup

(ďalej len jednotlivo „Zakladateľ“ alebo spoločne „Zakladatelia“ a Zakladatelia spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

**I.**  
**Založenie a názov Organizácie**

1. Zakladatelia podľa § 14 zákona zakladajú oblastnú organizáciu cestovného ruchu, ako právnickú osobu:  
Názov Organizácie: .....  
V slovenskom jazyku: .....  
V anglickom jazyku: .....  
Sídlo Organizácie: Štefánikova trieda 60, Nitra 949 01
2. Organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.
3. Organizácia vzniká dňom zápisu do Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedenom Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

## **II. Účel založenia Organizácie**

Účelom založenia Organizácie je riadiť rozvoj turizmu na území jej členov a pri plnom zachovaní kultúrneho a prírodného dedičstva, rozvíjať a propagovať región ako medzinárodne známu destináciu. Cieľom založenia Organizácie je maximalizovať prínos turizmu pre región Nitra, jeho obyvateľov a miestnu ekonomiku prostredníctvom zvyšovania počtu návštevníkov tohto regiónu, predĺženia pobytu návštevníkov v tomto regióne, zvyšovanie spokojnosti návštevníkov regiónu a zvýšenia ich výdavkov v tomto regióne.

## **III. Predmet činnosti Organizácie**

1. Organizácia vykonáva nasledovné činnosti :
  - a. podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
  - b. tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov,
  - c. presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
  - d. spolupracuje s orgánmi miest a obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
  - e. podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
  - f. spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
  - g. poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
  - h. spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
  - i. presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
  - j. zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja členských miest a obcí, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja členských miest a obcí, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu, v spolupráci s orgánmi miest a obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ostatnými členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,
  - k. iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
  - l. zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
  - m. aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
  - n. mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území,
  - o. zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
  - p. môže zriadiť alebo zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
  - q. predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
  - r. realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,
  - s. tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediálne propagačné materiály Organizácie ako destinácie cestovného ruchu,

- t. tvorí pozitívny obraz Organizácie ako sústredeného miesta cestovného ruchu,
- u. koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Organizácie s dopytom zo zahraničia,
- v. zabezpečuje účasť Organizácie na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- w. zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- x. tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu,
- y. poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijno-poznávacie cesty pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- z. spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území Organizácie, s orgánmi miestnej samosprávy, vyššími územnými celkami, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- aa. spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- bb. zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom.

#### **IV. Členstvo v Organizácii**

1. Zmluvné strany sa stávajú členmi Organizácie po podpise Zmluvy za podmienky, že v stanovenej lehote uhradia členský príspevok v plnej výške.
2. Po založení Organizácie sa členom môže fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na území Organizácie. Členom sa stane po schválení jej členstva predstavenstvom a zaplatení členského príspevku dňom zápisu do zoznamu členov oblastnej Organizácie.

#### **V. Členské príspevky a spôsob stanovenia ich výšky**

O výške členských príspevkov na každý kalendárny rok, spôsobe stanovenia ich výšky a lehote ich splatnosti rozhoduje valné zhromaždenie uznesením.

#### **VI. Orgány Organizácie**

1. Orgánmi Organizácie sú:
  - a) valné zhromaždenie,
  - b) predstavenstvo,
  - c) dozorná rada,
  - d) výkonný riaditeľ.

2. Štatutárnym orgánom Organizácie je predseda predstavenstva. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu oblastnej Organizácie podpredseda.

## **VII. Stanovy Organizácie**

1. Zakladatelia na ustanovujúcom valnom zhromaždení schvália stanovy Organizácie, ktorými sa Organizácia bude riadiť, a ktoré budú podrobne upravovať jej fungovanie, predmet jej činnosti, jej orgány, ich zloženie, pôsobnosť a spôsob ich rozhodovania, podrobnosti o prijímaní členov Organizácie, vedení zoznamu členov Organizácie, podrobnosti o zániku členstva v Organizácii, práva a povinnosti členov Organizácie, členskom príspevku, zásady hospodárenia, spôsob zrušenia Organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom.
2. Stanovy sú záväzné pre každého člena Organizácie a možno ich meniť len spôsobom a za podmienok uvedených v zákone.

## **VIII. Záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Zmluva sa stáva platnou a účinnou dňom jej podpisu Zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 5 rovnopisoch, z ktorých 2 (dva) rovnopisy obdrží Mesto Nitra a jedno vyhotovenie každý ďalší zakladateľ.
3. Zakladatelia poverili Doc. Ing. Jozefa Dvonča CSc., primátora Mesta Nitra na zvolenie ustanovujúceho valného zhromaždenia Organizácie a na predloženie návrhu stanov Organizácie a zloženia orgánov Organizácie na tomto ustanovujúcom valnom zhromaždení.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom prečítali, je výrazom ich vôle a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Nitre dňa .....

\_\_\_\_\_  
Mesto Nitra  
Jozef Dvonč

\_\_\_\_\_  
Agrokomplex  
Ing. František Ďurkovič

\_\_\_\_\_  
Veolia Transport Nitra a.s.  
Ing. Juraj Kusy

\_\_\_\_\_  
Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Nitra  
J.E.Mons. Viliam Judák, biskup



# STANOVY OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU .....

(ďalej len „stanovy“)

## Preambula

Oblasťná organizácia cestovného ruchu ..... je založená podľa § 14 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na podporu cestovného ruchu a na vytváranie podmienok rozvoja cestovného ruchu na území jej zakladateľov a členov s cieľom trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany záujmov svojich členov (ďalej len „Organizácia“).

## Čl. 1

### Názov a sídlo Organizácie

(1) Názov Organizácie: .....

V slovenskom jazyku: .....

V anglickom jazyku: .....

(2) Sídlo Organizácie: Štefánikova trieda 60, Nitra 950 06

## Čl. 2

### Predmet činnosti Organizácie

(1) Organizácia je právnickou osobou založenou podľa §13 a nasl. zákona 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z regiónu významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu. Organizácia vykonáva činnosti podľa §15 zákona.

(2) Za týmto účelom vykonáva predovšetkým tieto činnosti:

- podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov
- presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- spolupracuje s orgánmi miest a obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja členských miest

a obcí, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja členských miest a obcí, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu, v spolupráci s orgánmi miest a obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ostatnými členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,

- iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
- zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území,
- zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
- zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,
- tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimedialne propagačné materiály Organizácie ako destinácie cestovného ruchu,
- tvorí pozitívny obraz Organizácie ako sústredeného miesta cestovného ruchu,
- koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Organizácie s dopytom zo zahraničia,
- zabezpečuje účasť Organizácie na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu
- poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijno-poznávacie cesty pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území Organizácie, s orgánmi miestnej samosprávy, vyššími územnými celkami, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom.

### **Čl. 3** **Orgány Organizácie**

(1) Orgánmi Organizácie sú:

a) valné zhromaždenie,

- b) predstavenstvo,
- c) dozorná rada,
- d) výkonný riaditeľ.

(2) Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o zriadení ďalších orgánov alebo aj pracovných komisií Organizácie v súlade s týmito stanovami.

#### **Čl. 4** **Valné zhromaždenie**

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšší orgán Organizácie, ktorý tvoria všetci jej členovia.
- (2) Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej dvakrát do roka. Ak o zvolanie valného zhromaždenia písomne požiada najmenej jedna tretina členov Organizácie alebo dozorná rada, zvolá predstavenstvo valné zhromaždenie do 30 (tridsiatich) dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti o zvolanie valného zhromaždenia predstavenstvu.
- (3) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov a predseda alebo podpredseda valného zhromaždenia. Pokiaľ nebol predseda a podpredseda valného zhromaždenia ešte zvolený, je valné zhromaždenie uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Organizácie. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok valného zhromaždenia prítomný dostatočný počet osôb, aby bolo valné zhromaždenie uznášaniaschopné, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku valného zhromaždenia považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
- (4) Predsedom valného zhromaždenia je zvolený predseda predstavenstva a podpredsedom valného zhromaždenia je zvolený podpredseda predstavenstva.
- (5) Ustanovujúcemu zasadnutiu valného zhromaždenia predsedá štatutár obce, ktorá je zakladajúcim členom Organizácie. Ďalším zasadnutiam valného zhromaždenia predsedá predseda valného zhromaždenia a v jeho neprítomnosti podpredseda valného zhromaždenia. Predsedajúci valného zhromaždenia otvára a vedie rokovanie valného zhromaždenia, konštatuje uznášaniaschopnosť valného zhromaždenia, vyhodnocuje hlasovanie valného zhromaždenia a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
- (6) Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
- (7) Uznesenie valného zhromaždenia o zásadných otázkach podľa odseku 8 tohto článku stanov je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60% všetkých členských obcí a súčasne viac ako 60% všetkých ostatných členských subjektov.
- (8) Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach Organizácie, a to predovšetkým:
- a) schvaľuje stanovy Organizácie, ich zmeny a dodatky,
  - b) volí a odvoláva predsedu a podpredsedu predstavenstva a ďalšieho člena predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,
  - c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány Organizácie, ak to určujú stanovy,

- d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,
- e) schvaľuje rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti Organizácie,
- f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení Organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
- g) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov členov Organizácie,
- h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom Organizácie,
- i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov Organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
- j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu destinácie z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku,
- k) schvaľuje ročný plán aktivít Organizácie,
- l) vymenúva likvidátora.

(9) Fyzická osoba, ktorá je členom Organizácie uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba, ktorá je členom Organizácie uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu alebo osoby, ktorá má písomné splnomocnenie na jej zastupovanie na valnom zhromaždení. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia na zastupovanie člena Organizácie na valnom zhromaždení je rozhodujúce písomné splnomocnenie zástupcu. Každý člen Organizácie má jeden hlas.

(10) Valné zhromaždenie rozhoduje hlasovaním na výzvu predsedajúceho valnému zhromaždeniu. Ak je podaných viac návrhov, rozhoduje o poradí, v akom sa bude o nich hlasovať predsedajúci. Ak sa valné zhromaždenie neuznieslo na niečom inom, hlasuje sa zdvihnutím ruky. Výsledok hlasovania oznamuje predsedajúci.

(11) Zasadnutia valného zhromaždenia sú neverejné a zúčastňujú sa ho len osoby, ktoré boli na valné zhromaždenie prizvané alebo osoby, ktorých prítomnosť valné zhromaždenie odsúhlasí. Pozvánky na valné zhromaždenie zasiela predstavenstvo najmenej 15 dní pred konaním valného zhromaždenia. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu člena valného zhromaždenia je možné doručovať pozvánku na valné zhromaždenie aj elektronickou poštou; v takom prípade je povinnosťou člena valného zhromaždenia zabezpečiť funkčnosť a dostupnosť elektronickej komunikácie a bez zbytočného odkladu oznámiť predstavenstvu zmenu jeho e-mailovej adresy. Zasadnutia valného zhromaždenia technicky a organizačne zabezpečuje predstavenstvo.

(12) Predseda valného zhromaždenia a v jeho neprítomnosti podpredseda je oprávnený:

- viesť zasadnutia valného zhromaždenia podľa programu
- udeľovať slovo do diskusie
- dávať hlasovať o návrhoch jednotlivých členov,
- rozhodovať o poradí hlasovania jednotlivých návrhov,
- vyhodnocovať hlasovanie, pokiaľ valné zhromaždenie nezvolilo na vyhodnocovanie hlasovania skrutátorov,
- určiť zapisovateľa priebehu valného zhromaždenia,
- podpisovať zápisnicu zo zasadnutia valného zhromaždenia.

(13) Zo zasadnutia valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, na ktorú sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 ods. 2.

## **Čl. 5**

### **Predstavenstvo**

(1) Predstavenstvo je riadiaci orgán Organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.

(2) Počet členov predstavenstva je 3. Zastúpenie v predstavenstve je rozdelené tak, že 1 člen predstavenstva je zástupcom Mesta Nitra ako zakladajúceho člena Organizácie a 2 členovia sú zástupcami ostatných členov. V zmysle §18 ods. 2 zákona 91/2010 Z.z. Organizácia, ktorej členom je len jedna obec, nemusí mať v predstavenstve zastúpenie rovnakým počtom členov.

(3) Predstavenstvo sa skladá z predsedu, podpredsedu a ďalšieho člena. Predsedom predstavenstva je člen predstavenstva, ktorý je zástupcom za Mesto Nitra. Podpredsedu predstavenstva volí valné zhromaždenie z radov ostatných členov.

(4) Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak sú na jeho zasadnutí prítomní aspoň dvaja členovia. Rozhodnutie predstavenstva je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu predstavenstva.

(5) Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach Organizácie, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu Organizácie.

(6) Predstavenstvo najmä:

- a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
- b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov Organizácie na ďalšie volebné obdobie,
- c) podáva návrh na výmaz Organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov Organizácie,
- d) zostavuje ročný plán činnosti Organizácie, projekt na pridelenie dotácie v zmysle zákona a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu destinácie,
- e) vypracúva návrh rozpočtu Organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
- f) hospodári s majetkom Organizácie,
- g) rozhoduje o vzniku a zániku členstva v Organizácii,
- h) poskytuje informácie o činnosti organizácie členom Organizácie,
- i) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí,
- j) schvaľuje interné účtovné a organizačné smernice organizácie.

(7) Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť všetkých orgánov Organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy, uznesenia valného zhromaždenia alebo predstavenstva. Predseda predstavenstva zároveň predsedá valnému zhromaždeniu.

(8) Predseda je štatutárnym orgánom Organizácie. Ak predseda z objektívnych dôvodov nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu Organizácie podpredseda predstavenstva. V prípade ak súbežne ani podpredseda predstavenstva nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu zostávajúci člen predstavenstva.

(9) Zasadnutie predstavenstva zvoláva jeho predseda podľa potreby. Predseda je povinný zvolať zasadnutie vždy, ak si to vyžadujú naliehavé záujmy organizácie, alebo ak o to požiada niektorý z členov predstavenstva. V prípade žiadosti člena zvolá predseda zasadnutie najneskôr do 30 dní od doručenia takejto žiadosti.

(10) Pozvánky na zasadnutie predstavenstva zasiela predseda predstavenstva najmenej 7 dní pred konaním predstavenstva. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu člena predstavenstva je možné doručovať pozvánku na predstavenstvo aj elektronickou poštou; v takom prípade je povinnosťou člena predstavenstva zabezpečiť funkčnosť a dostupnosť elektronickej komunikácie a bez zbytočného odkladu oznámiť predsedovi predstavenstva zmenu jeho e-mailovej adresy.

(11) Zasadnutie predstavenstva je neverejné. Na zasadnutí je vždy prítomný výkonný riaditeľ Organizácie alebo ním určený zamestnanec Organizácie. Účasť iných osôb je možná len na pozvanie predstavenstva alebo so súhlasom predstavenstva. Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať najmä zástupcov z iných oblastí činnosti Organizácie s cieľom poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa cestovného ruchu.

(12) Predstavenstvo môže v prípadoch, keď rozhodnutie nestrpí odklad, rozhodovať aj mimo zasadnutia spôsobom „per rollam“, ak je to potrebné a účelné z časového alebo ekonomického hľadiska. Hlasovanie per rollam je platné, ak sú na takéto hlasovanie vyzvaní všetci členovia predstavenstva a ak na základe zaslaných podkladových materiálov potrebná väčšina členov písomne vysloví rovnaké stanovisko.

(13) O rokovaníach a uzneseniach predstavenstva sa spíše zápisnica, na ktorú sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 ods. 2.

(14) Predstavenstvo je oprávnené podávať záväzný výklad stanov organizácie a iných vnútorných predpisov organizácie schválených valným zhromaždením. Výklad nemôže ísť nad rámec práv a povinností uložených predpisom.

## **Čl. 6** **Dozorná rada**

(1) Dozorná rada je kontrolným orgánom Organizácie. Dozorná rada Organizácie má 4 členov, z toho 2 členovia dozornej rady sú zástupcami Mesta Nitry a 2 členovia zástupcami ostatných subjektov. Z členov dozornej rady, ktorí boli navrhnutí Mestom Nitra, volí valné zhromaždenie predsedu dozornej rady. Z členov dozornej rady, ktorí boli navrhnutí ostatnými členmi, volí dozorná rada podpredsedu dozornej rady.

(2) Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Organizácie.

(3) Dozorná rada

- a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
- b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva,
- c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu Organizácie a predkladá svoje vyjadrenia k nim valnému zhromaždeniu,
- d) kontroluje hospodárenie s majetkom Organizácie,
- e) kontroluje, či je účtovníctvo Organizácie vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- f) kontroluje, či Organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami Organizácie,
- g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky v činnosti Organizácie a podáva návrhy na ich odstránenie,
- h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo stanov Organizácie,
- i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
- j) prešetruje podané sťažnosti členov Organizácie týkajúce sa činnosti Organizácie,
- k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu minimálne raz ročne ku dňu 31.03. príslušného roka za predchádzajúci kalendárny rok.

(4) Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako 3 (tri) mesiace.

(5) Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve a s pozíciou výkonného riaditeľa.

(6) Zasadnutia dozornej rady zvoláva a vedie predseda dozornej rady minimálne 2 krát do roka. Predseda je povinný zvolať zasadnutie vždy, ak o to požiada niektorý z členov dozornej rady. V prípade žiadosti člena zvolá predseda zasadnutie najneskôr do 30 dní od doručenia takejto žiadosti.

(7) Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov a rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.

(8) Pozvánky na zasadnutie predstavenstva zasiela predseda dozornej rady najmenej 7 dní pred konaním dozornej rady. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu člena dozornej rady je možné doručovať pozvánku na dozornú radu aj elektronickou poštou; v takom prípade je povinnosťou člena dozornej rady zabezpečiť funkčnosť a dostupnosť elektronickej komunikácie a bez zbytočného odkladu oznámiť predsedovi dozornej rady zmenu jeho e-mailovej adresy.

(9) Zasadnutie dozornej rady je neverejné. Na žiadosť dozornej rady sú povinní sa jej zasadnutia zúčastniť: predseda a iní členovia predstavenstva a výkonný riaditeľ alebo

ktorýkoľvek zamestnanec Organizácie. Na zasadnutie dozornej rady možno prizvať aj iné osoby najmä s cieľom poradenstva v dôležitých veciach súvisiacich s kontrolnou činnosťou dozornej rady.

(10) Zo zasadnutí dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, pre ktorú platia ustanovenia článku 8 ods. 2.

(11) Pri výkone činnosti v dozornej rade je člen dozornej rady povinný vykonávať funkciu s náležitou odbornou starostlivosťou a chrániť pritom záujmy Organizácie a v prípade potreby sa zúčastňovať na zasadnutiach valného zhromaždenia spoločnosti a oboznamovať ho s výsledkami svojej kontrolnej činnosti.

## **Čl. 7 Výkonný riaditeľ**

(1) V mene Organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ, vo veciach určených stanovami Organizácie, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia a uzneseniami predstavenstva.

(2) Výkonného riaditeľa volí valné zhromaždenie na základe nominácie predstavenstva.

(3) Výkonný riaditeľ je výkonným orgánom Organizácie. Výkonný riaditeľ zodpovedá za personálnu politiku Organizácie. Výkonný riaditeľ ďalej riadi každodenný chod Organizácie, najmä koordinuje a riadi všetky materiálne, finančné a technické zdroje Organizácie a kontroluje, či je hospodárenie Organizácie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami Organizácie, pričom dbá o účelné využívanie finančných prostriedkov Organizácie. Ďalšie pracovné povinnosti výkonného riaditeľa určuje predstavenstvo.

(4) Výkonný riaditeľ predkladá predstavenstvu návrhy na prijímanie a uvoľňovanie pracovníkov Organizácie.

(5) Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje zasadnutí predstavenstva i valného zhromaždenia s poradným hlasom a v prípade prizvania i zasadnutí dozornej rady.

(6) Ak sa výkonný riaditeľ vzdá svojej funkcie alebo je z funkcie odvolaný, výkon jeho funkcie zanikne až zvolením nového výkonného riaditeľa valným zhromaždením, najneskôr však do 2 (dvoch) mesiacov odo dňa odvolania alebo vzdania sa funkcie.

(7) Výkonný riaditeľ je oprávnený nakladať s majetkom Organizácie so súhlasom predstavenstva a samostatne uskutočňovať finančné operácie do finančného rozsahu schváleného predstavenstvom.

## **Čl. 8 Spoločné ustanovenia o orgánoch Organizácie**

(1) Funkčné obdobie volených orgánov Organizácie je štvorročné.



(2) Zo zasadnutí orgánov Organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchovávajú po čas najmenej 5 (päť) rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov Organizácie. Zápisnice vyhotovuje zapisovateľ. Podpisujú ju predseda orgánu a v prípade neprítomnosti predsedu na zasadnutí orgánu osoba, ktorá viedla rokovanie orgánu. Ak sa tak orgán uznesie na začiatku rokovania, zápisnicu overuje overovateľ, ktorého volí orgán Organizácie na začiatku svojho zasadnutia. Kópie podpísaných zápisníc sa rozposielajú všetkým členom Organizácie; ich doručovanie elektronickou poštou je možné za podmienky predchádzajúceho písomného súhlasu člena Organizácie.

## **Čl. 9**

### **Podpisovanie a konanie za Organizáciu**

(1) Za Organizáciu je oprávnený konať a podpisovať predseda predstavenstva vo všetkých veciach a výkonný riaditeľ v rozsahu podľa článku 7. bodu (7)., pričom obaja sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.

(2) Oprávnené osoby za Organizáciu konajú tým spôsobom, že k vytlačenému alebo napísanému názvu Organizácie podpisujúci pripoja svoj vlastnoručný podpis.

## **Čl. 10**

### **Členstvo v Organizácii a členské príspevky**

(1) O členstvo v Organizácii môže na základe prihlášky požiadať fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území, pričom každá fyzická alebo právnická osoba pôsobiaca na území členskej obce má právo byť členom Organizácie. Členom sa právnická alebo fyzická osoba stane po schválení členstva predstavenstvom a zaplatení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov Organizácie, ktorý vedie predstavenstvo. Zakladajúcim členom vzniká členstvo pri založení Organizácie za podmienky, že v lehote ustanovenej valným zhromaždením zaplatia členský príspevok.

(2) Členovia Organizácie sú:

- a) obce,
- b) ostatné subjekty

(3) Výšku členského príspevku, ktorý nemusí byť jednotný pre všetkých členov organizácie, určuje valné zhromaždenie.

(4) Súčasťou Organizácie sa môžu stať aj subjekty, ktoré nepodnikajú alebo nepôsobia na území členskej obce prostredníctvom pridruženého alebo čestného členstva. O pridružené členstvo v Organizácii môže na základe prihlášky požiadať nezisková organizácia, škola a iné neziskové vzdelávacie zariadenie, cirkev a regionálna rozvojová agentúra a pod. Pridružený člen nemá právo hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia, byť volený do orgánov ani vykonávať zverené funkcie. Ostatné jeho práva a povinnosti nie sú dotknuté.

(5) Pridruženým členom Organizácie môže byť fyzická alebo právnická osoba aktívne pôsobiaca v cestovnom ruchu (dopravná kancelária, organizátor veľtrhov a ďalších podujatí

cestovného ruchu, univerzita, vysoká škola, odborná škola, súčasní, alebo bývalí riadiaci pracovníci subjektov cestovného ruchu a podobne), ktorá súhlasí so stanovami Organizácie.

(6) Prijatie za riadneho alebo pridruženého člena je podmienené:

a) písomným vyhlásením záujemcu o členstvo, že súhlasí so stanovami Organizácie a bude ich dodržiavať,

b) zaplatením ročného členského príspevku, ktorého výšku stanoví valné zhromaždenie Organizácie; pri vstupe riadneho alebo pridruženého člena do organizácie v priebehu roka stanoví výšku členského príspevku valné zhromaždenie v závislosti od dátumu vstupu.

(7) O prijatí riadneho alebo pridruženého člena Organizácie rozhoduje predstavenstvo na základe prihlášky, ktorú predkladá uchádzač.

(8) Čestným členom Organizácie môže byť osoba, ktorá sa zaslúžila o rozvoj organizácie alebo o rozvoj cestovného ruchu v rôznych oblastiach, v iných kultúrno – spoločenských a iných významných oblastiach na rôznych úrovniach a jej členstvo je bezplatné.

(9) Členstvo v Organizácii zaniká dňom vyškrtnutia zo zoznamu členov Organizácie na základe:

a) oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení Organizácie,

b) zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,

c) vylúčenia člena Organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia, dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena Organizácie.

(10) Organizácia vyškrtne člena zo zoznamu členov najneskôr do 30 (tridsiatich) dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa odseku 9 tohto článku stanov. Pri zániku členstva podľa odseku a) a c) do 15 (pätnástich) pracovných dní písomne oznámi túto skutočnosť vyškrtnutému členovi. Zánik členstva nezakladá nárok na vrátenie členského príspevku, ani jeho pomernej časti.

## **Čl. 11**

### **Práva a povinnosti členov Organizácie**

(1) Práva a povinnosti člena Organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov Organizácie.

(2) Člen Organizácie, ak tieto stanovy v článku 10. nestanovujú inak, má právo:

a) na informácie o činnosti a hospodárení Organizácie,

b) zúčastňovať sa a hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia, pričom každý člen má pri výkone svojho hlasovacieho práva jeden hlas,

c) voliť orgány a byť volený do orgánov Organizácie,

d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch Organizácie,

e) upozorňovať orgány Organizácie na nedostatky v jej činnosti, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti Organizácie,

- f) na propagáciu Organizácie prostredníctvom marketingových aktivít Organizácie,
- g) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách Organizácie
- h) byť členom pracovných skupín,

(3) Člen Organizácie je povinný

- a) dodržiavať stanovy Organizácie,
- b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
- c) dodržiavať všeobecné zásady profesionálnej etiky,
- d) poskytovať Organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
- e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
- f) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať Organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie za predchádzajúci rok, ak je členom Organizácie obec.

## Čl. 12

### Výška členského príspevku

(1) Pri založení organizácie určí výšku členských príspevkov pre zakladajúcich členov ustanovujúce valné zhromaždenie.

(2) Výšku členského príspevku členov Organizácie pre nasledujúci kalendárny rok a lehotu jeho splatnosti určuje valné zhromaždenie najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka. Výška ročného členského príspevku môže byť pre jednotlivých členov určená individuálne, t. j. v rôznej výške.

(3) Výšku členského príspevku subjektov, ktoré majú záujem o vstup do Organizácie po jej založení, určuje valné zhromaždenie. Valné zhromaždenie môže určiť výšku príspevku pre jednotlivých záujemcov o členstvo aj individuálne dodržiavajúc zásadu stanovenia primeranej výšky členského príspevku vzhľadom na oblasť pôsobenia, predmet činnosti a objem poskytovaných služieb žiadateľa. Pri určení výšky členského príspevku sa tiež zohľadní, že členstvo vznikne k inému termínu ako začiatku kalendárneho roka, ako aj skutočnosť, že ide o pridružené členstvo.

## Čl. 13

### Rozpočet a účtovníctvo Organizácie

(1) Organizácia hospodári podľa schváleného ročného rozpočtu Organizácie, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky Organizácie.

(2) Návrh rozpočtu Organizácie predkladá predstavenstvo na schválenie valnému zhromaždeniu najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa rozpočet Organizácie schvaľuje. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia

Organizácie.

(3) Organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(4) Organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu, oddelene výnosy a náklady spojené s podnikaním a oddelene výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.

#### **Čl. 14**

#### **Financovanie Organizácie**

(1) Zdrojom financovania Organizácie sú:

- a) členské príspevky,
- b) dotácie zo štátneho rozpočtu,
- c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
- d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
- e) odmeny za sprostredkovanie,
- f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
- g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
- h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
- i) ostatné príjmy.

(2) Výnosy Organizácie sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi jej členov.

#### **Čl. 15**

#### **Hospodárenie s prostriedkami dotácie**

Pri hospodárení s prostriedkami dotácie postupuje Organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Čl. 16**

#### **Spôsob zrušenia Organizácie a naloženie s likvidačným zostatkom**

(1) O zrušení alebo zlúčení Organizácie rozhoduje valné zhromaždenie v súlade so zákonom a stanovami Organizácie.

(2) Pred zánikom Organizácie sa vyžaduje likvidácia, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu.

#### **Čl. 17**

## **Zrušenie Organizácie bez likvidácie**

- (1) Organizácia sa môže zlúčiť len s inou oblastnou organizáciou na základe písomnej zmluvy o zlúčení, ak to stanovujú dotknutých oblastných organizácií nezakazujú.
- (2) Zmluva o zlúčení obsahuje označenie zmluvných strán a údaje o majetku, záväzkoch, právach a povinnostiach oblastnej organizácie, ktorá sa zlučuje. Zmluva o zlúčení musí byť podpísaná štatutárnym orgánom zlučovaných oblastných organizácií.
- (3) Návrh na výmaz zlučovanej oblastnej organizácie z Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedeným Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „register“) predkladá jej štatutárny orgán, ktorého pravosť podpisu na návrhu musí byť úradne osvedčená. K návrhu na výmaz sa predloží zmluva o zlúčení, rozhodnutie valného zhromaždenia o zlúčení a o zrušení Organizácie bez likvidácie.
- (4) Dňom výmazu zlučovanej oblastnej organizácie z registra prechádza majetok, ako aj práva a povinnosti zlučovanej oblastnej organizácie na oblastnú organizáciu, s ktorou sa zlúčila.

## **Čl. 18**

### **Zrušenie Organizácie s likvidáciou**

- (1) Zápisom likvidátora do registra prechádza pôsobnosť štatutárneho orgánu konať v mene Organizácie na likvidátora.
- (2) Likvidátor robí v mene Organizácie iba úkony smerujúce k likvidácii.
- (3) Ak likvidátor zistí predĺženie organizácie, bez zbytočného odkladu podá návrh na vyhlásenie konkurzu.
- (4) Likvidátor zostaví ku dňu vstupu Organizácie do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný zaslať prehľad o majetku a záväzkoch Organizácie všetkým jej členom.
- (5) Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a s návrhom na rozdelenie majetkového zostatku.
- (6) Likvidačný zostatok sa prerozdelení medzi členov Organizácie pomerne podľa výšky ich členského príspevku v čase prijatia uznesenia o zrušení Organizácie.
- (7) Do 30 (tridsiatich) dní od skončenia likvidácie podá likvidátor návrh na výmaz Organizácie z registra.
- (8) Odmenu likvidátora určuje valné zhromaždenie.
- (9) Organizácia zaniká výmazom z registra.

## **Čl. 19**

## **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Organizácia vzniká dňom zápisu do registra.
- (2) Stanovy boli schválené ustanovujúcim valným zhromaždením.
- (3) Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.
- (4) Pri každom schválení zmien alebo dodatkov stanov sa vyhotoví predseda predstavenstva aj úplné znenie stanov v znení zmien a dodatkov, ktorých správnosť potvrdí podpisom predsedu predstavenstva a predsedu dozornej rady.

V Nitre .....

.....  
Predseda predstavenstva - štatutárny orgán: meno a priezvisko, podpis

.....  
Predseda dozornej rady: meno a priezvisko, podpis